

**A Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola
és Kollégium**

HÁZIRENDJE



Tiszavasvári 2024

Tartalom

I.	Általános rendelkezések	2
II.	A tanuló, képzésben résztvevő személyek jogai (iskolában és kollégiumban)	2
III.	A tanuló kötelességei (Iskolában és kollégiumban)	6
IV.	Általános szabályok	9
V.	Munkarend, csengetési rend, főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek (Iskolában és kollégiumban)	10
VI.	A kollégiumi foglalkozások rendje	12
VII.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	12
VIII.	A hetesek kötelezettségei	14
IX.	Tanórán kívüli foglalkozások, diákkör	14
X.	Tanulók jutalmazása	15
XI.	Fegyelmező intézkedések	16
XII.	A középszintű, illetve az emelt szintű érettségi felkészítőre való jelentkezés rendje	17
XIII.	Térítési díj, tandíj	18
XIV.	Egészségügyi ellátás	18
XV.	Különleges gondozás és a speciális jogviszony esetei	18
XVI.	A tanulók rendszeres tájékoztatásának formái	20
XVII.	Együttműködés a Diákönkormányzattal	20
XVIII.	A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének hozzáférési módja az elektronikus naplóhoz	20
XIX.	A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumban és a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott tanulói magatartás	21
XX.	Az iskola és kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, és a külső területek használatának rendje	21
XXI.	Elvárt viselkedés az iskolában, kollégiumban, és az iskola, kollégium által szervezett a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	23
XXII.	A tanulók, képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formái	29
XXIII.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét	29
XXIV.	A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	30
XXV.	A tanuló, képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	31
XXVI.	A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	31
XXVII.	Diabétessel élő tanulók a szakképző intézményben	32
XXVIII.	Kollégiumra vonatkozó vegyes rendelkezések	36
	Záró rendelkezések	38
	Függelék	40

I. Általános rendelkezések

1.1 Jogszabályi háttér

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1.2 Házi rend hatálya

A házi rend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken. A házi rend érvényes a tanulókra, az oktatókra és az intézmény dolgozóira egyaránt.

1. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házi rend csak a szükséges mértékben sorolja fel.

2. A házi rend módosítását meghatározott eljárás keretében bármely tanuló, képzésben résztvevő, oktató, dolgozó írásban kezdeményezheti. A beterjesztett javaslatról az oktatói testület dönt.

A házi rendet a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete fogadja el a diákönkormányzat és duális partner véleményezése után.

1.3 Házi rend nyilvánosságra hozatala

A házi rend előírásai nyilvánosak.

A házi rend egy-egy példánya megtalálható:

- az iskola titkárságán
- az oktatói szobában
- az intézmény honlapján

Az első tanítási napon a tanuló illetve képzésben résztvevő személy megismeri a házi rend tartalmát, a megismerés tényét aláírásával igazolja.

II. A tanuló, képzésben résztvevő személyek jogai (iskolában és kollégiumban)

Iskolában

A jogok gyakorlása a tanulói jogviszony illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt (a beiratkozás napjától) mindvégig megilletik a tanulókat, a képzésben részt vevőket. Az újonnan belépő 9. osztályosok a tanulói jogviszonyból származó, iskolai élet

szervezéséhez kötődő jogukat a tanév 1. napjától gyakorolhatják.

A jogok gyakorlása nem ütközhet jogszabályba, nem sértheti mások jogait. Tanulóink egyéni jogaik gyakorlása nem korlátozhatja az iskola működését, a tanítási órák, egyéb foglalkozások megtartását, szervezését.

1. A tanuló és a képzésben részt vevő joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak.
2. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
3. A demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében kezdeményezheti öntevékeny diákcsoporthozzását, amelyek működését az oktatói testület, illetve abból a vezető által megbízott oktató segíti.
4. A tanulót, a képzésben részt vevő személyt nem érheti hátrány, vallási, lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt.
5. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
6. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális és sport életében, iskolai tanulmányi versenyen, pályázatokon. Amennyiben órai magatartásával zavarja tanuló társai munkáját, az oktató javaslatot tehet az eseményekről való eltiltásra
7. A tanulónak joga, hogy felzárkóztató órán, illetve szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások) részt vegyen.
8. A levéltitok védelme megilleti a diákot.
9. A tanulónak joga, hogy oktatói felügyelet mellett igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét; az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja az iskola szabályainak megfelelően.
10. A tanulók szociális kedvezményt kérhetnek a Diákönkormányzattól (DÖK- től), és az iskolai alapítványtól. Igényeiket a megfelelő űrlapon kell előterjeszteni, és azt az iskola titkárságán leadni. Kérelmeik eredményéről a tanulók 30 napon belül tájékoztatást kapnak.
11. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban

részesüljön.

12. A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában DÖK működik.
13. A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez és a DÖK-höz forduljon kérdéseivel, javaslataival, véleményével.
14. A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató oktató munkájáról, az iskola működéséről.
15. A tanulónak, képzésben részt vevő személynek joga van felvilágosítást kérni érdemjegyeiről az osztályfőnökétől, oktatójától
16. A tanulónak, a képzésben részt vevő személynek joga, hogy a témazáró dolgozat idejét és témáját öt munkanappal hamarabb megismerje. Egy napon kettőnél több témazáró nem íratható (2 órás dolgozat kettőnek számít)
17. A tanulónak, képzésben részt vevő személynek joga, hogy megismerje teljesítménye értékelésének szempontjait, megtekinthesse a kijavított dolgozatát. A tíz munkanapnál később kiadott dolgozat érdemjegyeit a diák nem köteles elfogadni.
18. A tanulónak joga, hogy a 11., 12., 13. évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között érettségi felkészítőn vegyen részt.
19. A tanulók félévkor és év végén javaslatot tehetnek saját és osztálytársaik magatartás és szorgalom osztályzataira.
20. Az osztály közössége az osztályt érintő ügyekben az osztályfőnök tudomásával önállóan dönthet, ha az nem sérti a házirendet.
21. A tanulók jogosultak valamennyi, tanulókat érintő ügyben javaslattal élni, illetve véleményüket kifejezni úgy, hogy sem a diákok, sem a felnőttek személyiségi jogait ne sértsék. A jogukkal ily módon élő diákokat semmiféle hátrány nem érheti.
22. Az iskola szabadidős programjai (tanfolyamok, táborok, rendezvények stb.) az iskola tanulói számára nyitottak.
23. A tanulónak, képzésben részt vevő személynek joga van megismerni az iskola szakmai programját.
24. A tanuló, képzésben részt vevő személy jogosult megtudni a tantárgyi minimális követelményeket és az évi tematikát.

25. A tanuló, képzésben részt vevő személy joga, hogy rendelkezzen a tanórák közötti szünetek teljes időtartamával.
26. A tanulók joga, hogy iskolán kívüli sport és kulturális tevékenységet folytathat. A szorgalmi idő alatti ezen tevékenységekhez kapcsolódó rendezvényeken (versenyeken, többnapos edzőtáborozáson) igazgatói, vagy osztályfőnöki engedéllyel vehet részt.
27. A tanulónak, képzésben részt vevők személynek joga, hogy jogai megsértése esetében – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon a fenntartóhoz, illetve eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem

Kollégiumban

1. A kollégiumban jogosultak lakni azok a tanulók, akik a meghatározott tanévre felvételt nyertek.
 - 1.1 A kollégiumba való felvételt a tanulók egyénileg, vagy az iskola útján kérhetik. A felvételtől az oktatói testület egyetértésével az igazgató dönt.
 - 1.2 A felvétel egy tanévre szól, ebből adódóan a kollégiumi elhelyezési kérelmeket évente meg kell újítani. A megújított kérelem elbírálása - a diákönkormányzat, kollégiumi oktatók véleményének meghallgatása után, az igazgató joga és feladata.
 - 1.3 Tanév közben a tanuló az iskola útján jelentkezhet a kollégiumba.
 - 1.4 A kollégiumba történő felvételtől, illetve elutasításról a szülőket az igazgató írásban értesíti.
 - 1.5 A felvétel elutasítása esetén az igazgató a döntést indoklással határozatba foglalja. E határozat a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmazza.
 - 1.6 A határozat elleni fellebbezést a közléstől számított 15 napon belül az igazgatónak kell benyújtani. A fellebbezés továbbítására és a másodfokú határozat közlésére az államigazgatási eljárás általános szabályai érvényesek.
 - 1.7 A kollégiumi tagság megújítását az oktatói testület, a diákönkormányzat, és az igazgató az alábbi szempontok alapján mérlegeli:

- tanulmányi-munka képesség szerinti eredménye,

- közösségi tevékenység színvonala,
- előző tanév során tanúsított magatartás,
- szociális helyzet.

2. Választó és választható vagy a diákönkormányzat szerveibe.
3. Jogod van bármilyen ügyben – a megfelelő formák betartásával – véleményedet kifejezni, javaslatot tenni és képviselőt kérni a kollégiumban működő diákönkormányzattól, kollégiumi oktatóistól és az igazgatótól.
4. A meghatározott rend szerint használhatod a számodra biztosított berendezési és felszerelési tárgyakat.
5. Segítséget kérhetsz és kaphatsz tanulmányi munkádhoz.
6. Részt vehetsz a kollégium által rendezett kulturális és sportrendezvényeken, amennyiben más kötelezettségeidet nem sérti.
7. Részt vehetsz a kollégiumban működő érdeklődési körökben, valamint azon kívül működő szakkörök, sportkörök, önképzőkörök munkájában.
8. Megillet az a jog, hogy képviselőt kapj társaiddal szemben, ha kirekeszt a közösség, vagy bárki kigúnyol.
9. Jogod van arra, hogy magán- és családi életedet, életkörülményedet és levelezésedet tiszteletben tartsák. Nem érvényes azonban a levelezés szabadsága a kötelező és szabadon választott kollégiumi foglalkozásokon.
10. A kollégiumi tagsággal együtt járó jogok minden tanulót megilletnek, függetlenül attól, hogy milyen iskolatípusba jár, továbbá, hogy hány éves.
11. Jogaid érvényesítéséhez szükséges jogszabályokat szüleiddel együtt megtekintheted a kollégium oktatói szobáiban megtalálható törvényekből.
12. Szociális alapú támogatási kérelmedet az iskolához és az iskola alapítványához nyújthatod be, az általuk előírt formában.

III. A tanuló kötelességei (Iskolában és kollégiumban)

Iskolában

1. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy a szakmai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken

jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen. Az a tanuló, aki a vizsgán, vagy írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, stb.) azzal szemben az oktató fegyelmező intézkedéseket foganatosít, vagy dolgozatát elégtelenre értékeli.

3. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen.
4. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont.
5. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, oktatóinak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
6. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy az intézmény vezetői, oktatói utasításait teljesítse, amennyiben nem sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát.
7. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá (amennyiben állapota lehetővé teszi), ha megsérült.
8. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy betartsa és betartassa a munka-, tűz- balesetvédelmi és egyéb óvó előírásokat.
9. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
10. A tanuló, képzésben részt vevő személy (a közösség) az általa elvállalt feladatok (megszabott határidőn belüli) végrehajtásáért felelősséggel tartozik.
11. Az iskola épületének, berendezésének és felszerelésének rendeltetésszerű használatáért minden tanuló, képzésben részt vevő személy érezzen személyes felelősséget, törekedjen takarékosagra. A szándékosan, vagy gondatlanságból okozott kárért a tanuló a törvényben meghatározott módon felelősségre vonható és anyagi kártérítésre kötelezhető. (A padok firkalása is szándékos rongálásnak minősül). A tanuló kötelessége az iskola bármely részén a rend és a tisztaság megőrzése.
12. A tanuló, képzésben részt vevő személy köteles a munkarendet mindenkor betartani.
13. A tanuló, képzésben részt vevő személy köteles az ülésrendet betartani.
14. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy legyen mindig tiszta, ápolat.

15. Az iskola ünnepélyein, rendezvényein aktív közreműködéssel (a rábízottak szerint rendezvények előkészítésében, lezárásában való részvétel) fegyelmezetten, ünnepi öltözetben, vegyen részt a tanuló, illetve képzésben résztvevő személy.
16. A tanuló, képzésben részt vevő személy tevékenységével, magatartásával szerezzen megbecsülést az iskolának, öregbítse annak hírnevét.
17. A tanuló, képzésben részt vevő személy köteles megtartani a szakképző intézmény helyiségeire, az intézményhez tartozó területekre használati rendet, a szakirányú oktatás rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait.
18. A tanuló, képzésben részt vevő személy köteles megtartani a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltakat.
19. A tanuló, képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén köteles betartani a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket.

Kollégiumban

1. Betartani a társadalmi együttélés szabályait, tiszteletben tartani társaid érvényesülési jogait, az állampolgári illemszabályok normáit.
2. Munkáddal, tanulásoddal, fegyelmezettségeddel, versenyeken való szerepléssel a kollégium hírnevét öregbíteni.
3. A közösségi és személyi tulajdon védelme, a berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használata, okozott kár egyéni, vagy közös megtérítése.
4. Tűz vagy bombariadó esetén a kollégiumot azonnal el kell hagynod és a műhelyek közötti területre vonulni.
5. Az étkezési megrendeléseket minden hónap 25-ig nyomtatványon megrendelni és tárgyhoz 12-ig befizetni az étkeztetési felelősnél.
6. Ha étkezést kell lemondanod, az esedékesség előtt két nappal, írásban, személyesen, vagy telefonon az étkeztetési felelősnél lehet megtenned. A lemondott és elfogadott napok díjbeszámítására a következő hónapban kerül sor.
7. Betegség esetén jelentkezni az ügyeletes oktatónál, továbbiakban az utasításai alapján eljárni.
8. Takarékoskodni az energiával, vízzel. Óvni a kollégium berendezési tárgyait.
9. Szüleidet, /gondviselődet / tájékoztatni a kollégiumi elvárásokról és kérésekről.
10. A közrend, biztonság, egészség – tűzvédelem betartása. Rendellenesség észlelése esetén jelentened az ügyeletes oktatónak.

11. Személyes felelősséget vállalnod értéktárgyaidért.
12. Diákügyeletet ellátni a kollégiumban, a kollégiumi oktatód beosztása szerint, ha szükséges.
13. Ha év közben kiköltözöl, a kiköltözést megelőző hónap 15. napjáig köteles vagy bejelenteni a csoportvezető oktatódnak.
14. A kollégiumi leszámoló lapot kitöltve, aláíratva, fiatalkorúak esetében a szülő jelenlétében kell a kollégiumvezetőnek átadni.
15. A hűtőszekrényekben annyi élelmet tárolhatsz, (a csomagodra nevedet rá kell írnod) amely pénteken reggelig elfogy, mert a hűtőket hétfévégén le kell olvasztani, ki kell takarítani.

IV. Általános szabályok

1. A testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt írásban elrendeli, balesetvédelmi okokból tilos minden olyan eszköz használata (pl.: testékszer, fülbevaló, ékszer, óra és hosszú köröm, stb.), amely saját és mások testi épségét veszélyezteti.
2. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk (szaktantermek, számítógépterem, könyvtár.).
3. Az iskola tornatermében, könyvtárában, csak oktatói felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni nem lehet.
4. Az iskola területét az utolsó tanítási óra vége előtt a tanuló csak az igazgató, az oktató, osztályfőnök engedélyével, vagy a szülő személyes vagy írásbeli kérésére hagyhatja el. Ellenkező esetben büntetésben részesül.
5. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása, és az abban való részvétel.
6. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik.
7. Tilos a tanítási órákon étkezni, innivalót fogyasztani és rágózni.
8. Az iskola csak a megőrzésre (osztályfőnök, testnevelő, titkárság) leadott értéktárgyakért vállal felelősséget.
9. Az iskola területén hirdetés, plakát kifüggesztéséhez engedélyt kell kérni az iskola vezetőjétől.
10. Amennyiben a tanuló e házirendben, vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmi intézkedések fajtáit jelen szabályzat tartalmazza.

V. Munkarend, csengetési rend, főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek (Iskolában és kollégiumban)

Iskolában

1. Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6:30 órától 20:00 óráig tart nyitva. Az oktatói ügyelet munkanapokon 7.30-kor kezdődik és a 7. óra kezdéséig tart.
2. A tanítás 7:45 órakor kezdődik amelyet csengetés jelez. A tanórák védelme érdekében becsengetés után tilos a munka zavarása.
3. Azon tanulókra, akik órarendje eltér az előző pontban foglaltaktól, a fenti pont nem vonatkozik. Ők kötelesek az első tanóra előtt legalább 5 perccel korábban megérkezni.
4. A tanítási órák 45 percesek, köztük 10, 15, 20 perc szünet van. A foglalkozások időtartama minimum 35 perc maximum 135 perc lehet, de a kötelező foglalkozások számát 45 perccel számítva kell betartani. A tanítási óra végét csengő jelzi.
5. A csengetés rendje:

1. óra	7:45- 8:30
2. óra	8:40- 9:25
3. óra	9:35-10:20
4. óra	10:35-11:20
5. óra	11:30-12:15
6. óra	12:25-13:10
7. óra	13:30-14:15
8. óra	14:25-15:10
9. óra	15:20-16:05
10. óra	16:10-16:55
11. óra	17:00-17:45
12. óra	17:50-18:35

6. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben ebédeljenek. Az ebédidő 11:30-tól 14:30-ig tart.

7. A tanulók szünetekben és lyukas óráikon igénybe vehetik az iskola büfáját, mely 7:30-tól 15:00-ig tart nyitva.
8. Az iskola könyvtárának nyitvatartási rendje: Hétfő: 1. és 5. óra
Csütörtök: 4-5-6. óra
Péntek: 2-3. óra
9. Az iskola titkársága keddi napokon 10:00 és 13:00 között, valamint csütörtöki napokon 13:00 és 15:00 között tart ügyfélfogadást. Más időpontokban a titkárság a tanulók egyéb adminisztratív ügyeit intézi, ezért nincs ügyfélfogadás.

Kollégiumban

1. Iskolai órák befejezésétől 15⁴⁵-ig szabad kimenőd van.
2. Minden hétvégén hazautazhatsz. Vasárnap 20³⁰-ig kell vissza érkezned a kollégiumba. (Kivétel, ha hétfőn óra kezdés előtt legalább egy órával visszaérsz és ezt az ügyeletes tanár engedélyezte). A kollégiumból való távozásod és érkezésed időpontját a hazautazási nyomtatványon be kell írnod.
3. 19⁰⁰ óra után kimenőre csak kollégiumi oktatód, vagy az ügyeletes kollégiumi oktató engedélyével mehetsz. A kollégiumi tagsági könyvedbe beírt engedélyt a portásnak be kell mutatnod.
4. Hét közben a várost csak engedéllyel hagyhatod el, hazautazást csak rendkívüli esetben a szülő írásos kérelmére, vagy telefonon keresztül történt egyeztetés után kaphatsz.
5. Meghatározott időpontokban gyakorolhatod vallási és nemzetiségi jogaidat.
6. Szüleidet 7⁰⁰ és 20³⁰ óra között bármikor fogadhatod a társalgóban, vagy az ügyeletes kollégiumi oktató engedélyével a szobádban. Barátaidat, osztálytársaidat szilenciumi időn kívül, a társalgóban engedéllyel fogadhatod 20³⁰-ig.
7. A hálósobába vendéget csak oktatói engedéllyel kísérhetsz be.
8. Ha nincs első órád, a meghatározott időben fel kell kelned, beágyazni, a hálósobában rendet rakni, megreggelizni, és ezután tanulni, készülni a következő órákra, ill. egyéni mérlegelés alapján az ügyeletes kollégiumi oktató kimenőt engedélyezhet részedre.

VI. A kollégiumi foglalkozások rendje

1. Választható foglalkozások: - személyiségfejlesztés, sport (testépítés, aerobic, futball, asztalitenisz), katonai alapismeretek, gasztronómia, kézműves foglalkozás, filmklub
2. Kötelező foglalkozások: - szilencium, csoportfoglalkozás, csoportgyűlés.
3. A kötelező és az általad választott foglalkozásokon, szakkörökön, tanfolyamokon, edzéseken az adott időpontban meg kell jelenned, s azon legjobb tudásod szerint teljesíteni. Távolmaradásodat előre jelezned kell. 16⁰⁰-tól – 18³⁰-ig a kollégium valamennyi helyiségében „szilenciumi” csendrendelet van érvényben.
4. Úgy oszd be szabadidődet, hogy tanulásra csak 23⁰⁰ óráig van lehetőség a társalgókban, szobádban.
5. Rendezvényeink szervezésében, lebonyolításában aktívan vegyél részt, jelenléteddel emeld azok színvonalát.
6. Létszámellenőrzés 20³⁰ és 21³⁰ között történik, amelyen kötelező részt vened.
7. Villanyoltás után a hálósobában semmi olyan tevékenységet nem folytathatsz, amellyel társaid pihenését zavarnád.
8. A kollégium helyiségeiben nem rakhatsz ki vallási vagy világnézeti jelképeket, jelvényeket, illetve ezeket ábrázoló képeket, rajzokat.
9. Kötelező foglalkozások ideje alatt nem végezhetsz olyan tevékenységet, amellyel zavarod mások tanuláshoz való jogát.

VII. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1. A tanítási órákról, ünnepekről, iskolai kirándulásokról és egyéb, az iskolai szervezés keretében szervezett rendezvényről indokolt esetben hiányozhat a tanuló.
2. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, későnek számít. Az osztályfőnök a késések idejét havonta összesíti. Amennyiben ez eléri a 45 percet igazolatlan órának minősül. A hiányzások tantárgyi megállapításánál azon tantárgyakhoz számítandó a késésekből eredő mulasztás, amelyről a tanuló a legtöbbet késte.
3. Késése miatt a tanóráról a tanuló ki, illetve haza nem küldhető.
4. Ezt meghaladó mértékű késések esetén az osztályfőnök javaslatára az iskola igazgatója dönt arról, hogy fegyelmi eljárás induljon-e a tanulóval szemben, vagy sem.

5. Távolmaradás esetén, 1-2 napról az osztályfőnöktől, 3 napról vagy ennél hosszabb időről az igazgatótól lehet írásban engedélyt kérni erre.
6. A szülő hiányzás esetén 5 x 1 napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás, vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet.
7. A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb az azt követő osztályfőnöki órán kell bemutatnia az osztályfőnökének, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek.
8. Az 1., 10., 30, 50. óra után az iskola vezetője az osztályfőnök jelzésére értesíti a szülőt és az illetékes gyermekjóléti szolgálatot, jegyzői gyámhatóságot, valamint a kormányhivatalt a mulasztások tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztások következményeire.
9. Amennyiben a tanuló nem tanköteles és az igazolatlan óráinak száma meghaladja a 30-at, tanulói jogviszonya megszűnik.
10. Az a tanuló, akinek a hiányzása eléri a 250 órát, vagy az elméleti órák 30 %-át, nem osztályozható, kivéve, ha az oktatói testület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehessen.
11. Ha a tanuló sportversenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol. Hiányzását a sportverseny rendezői által adott eredeti igazolással igazolja.
12. Ha a tanuló tanulmányi versenydolgozatot ír, pályaművet készít el, vagy megyei, regionális, országos tanulmányi versenyre készül, akkor a verseny napján és az azt megelőző két tanítási napon hiányozhat, felkészülésre való hivatkozással. Nyelvvizsgára való felkészülés esetén tanévenként maximum 10 tanítási nap (a vizsganappal együtt) vehető igénybe.
13. Ha a tanuló osztályozó vizsgát tesz, az osztályozó vizsga napja az iskola által igazolt. A felkészülésre nem jár szabadnap.
14. Érettségi utáni szakképzésben részt vevő tanuló, illetve 18 évet betöltött szakképzésben részt vevő tanuló saját magának „szülői igazolás” címen igazolást nem adhat.
15. Ha a tanuló a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel vesz részt akkor a duális képzőhely felé a hiányzását táppénzes papírral kell igazolnia.
16. Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak 20%-

át, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.

17. A tanuló illetve a képzésben résztvevő személy mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól vizsgája napján és vizsgát közvetlenül megelőző 3 munkanapon illetve érettségi vizsgatárgyánként –az érettségi vizsganapját is beszámítva- 4 munkanapra.

VIII. A hetesek kötelezettségei

1. A tantermek rendjének megtartásáért – az osztályfőnök és az oktatók utasítása alapján – osztályonként 2-2 hetes gondoskodik.
2. A hetesek kiválasztása a csoportokban külön-külön, névsor szerint történik.
3. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget.
4. Egy osztályban mindig két hetes van, ha egyik, vagy mindkettő hiányzik, a névsorban következő tanuló(k)nak kell ellátni a hetesi feladatokat.
5. A hetes gondoskodik az oktatói asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, a krétáról és a terem szellőztetéséről.
6. A hetes jelenti az órát megkezdő oktatónak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.
7. Ha az órát tartó oktató a becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a titkárságon.

IX. Tanórán kívüli foglalkozások, diákkör

1. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, szakmai érdeklődésének kielégítésére, alkotó képességeinek fejlesztése céljából részt vehet iskolai diákkörök (fakultatív óra, szakkör, önképző kör, sportkör, egyéb) létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja az e pontban említett diákkörök megalapítását is. A diákkörök létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.
2. Az iskola minden tanév elején az oktatók tájékoztatása útján ismerteti, hogy milyen tanórán kívüli foglalkozások indulnak. A foglalkozások szeptember elejétől a tanév végéig tartanak a megbeszélte rendszerességgel.
3. A könyvtárból könyvet, vagy egyéb dokumentumot csak a könyvtáros tudtával szabad kivinni. Egy-egy alkalommal három kötet könyv kölcsönözhető

4. 2 hétre. A kölcsönzési határidő egy alkalommal meghosszabbítható. Az elveszített vagy erősen megrongált könyvek árát az olvasónak meg kell térítenie.
5. Osztályok, csoportok rendkívüli programokat, foglalkozásokat is szervezhetnek az iskolában. Ehhez az osztályfőnöknek vagy a csoportvezetőnek legalább 1 héttel a rendezvény előtt engedélyt kell kérni az igazgatótól. Ekkor állapotodnak meg abban is, hogy az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait milyen feltételekkel használhatják.
6. Ha a tanórán kívüli tevékenység során szakteremre vagy speciális teremre van szükség, akkor az csak oktatói felügyelettel vehető igénybe a terem használatára vonatkozó szabályok szigorú betartása mellett.
7. Az igazgatóhoz benyújtott kérelem alapján lehetőséget biztosítunk hit- és vallásoktatásra.
8. A tanuló tagja lehet iskolán kívüli egyesületnek. Az egyesületben végzett munkája azonban nem érintheti a tanítási időt. Amennyiben ez mégis elkerülhetetlen, a tanulónak a szülővel és az egyesülettel közösen írt kérelmet kell az igazgatóhoz benyújtani.

X. Tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
 - folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális (stb.) versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
- az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás formái:

- oktatói, osztályfőnöki, igazgatóhelyettesi és igazgatói dicséret (írásban vagy szóban)
- oklevél
- általános oktatói testületi dicséret

b., Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért
 - példamutató magatartásáért
 - kiemelkedő szorgalmáért
 - példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért
- kiemelkedő közösségi munkájáért
dicséretben részesíthetők.

c., – A tanév végén kiváló és jó eredményt elért tanulók, valamint a közösségi munkában kiemelkedő tanulók oklevél és könyvjutalom elismerésben részesülnek.

- A tanulmányi idő alatt kiemelkedő munkát végzett tanulót az oktatói testület

„Oktatótestületi dicséretben” részesíti, és az SZMK ajándékát kapja.

d.,Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet kapnak.

e., Megyei szintű versenyeken, vetélkedőkön, ill. előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók(1-6. helyezés) igazgatói dicséretben részesülnek. f., Megyeinél magasabb szintű versenyen elért kiemelkedő eredményért a tanulót az igazgató külön elismerésben részesíti.

A felsorolt dicséret, jutalmak az iskola bármely oktatója javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult oktató dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, ill. az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

XI. Fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a tanulói házirend előírásait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái:

Fokozatok:

- oktatói ,osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés;
- osztályfőnöki, igazgatói intés.

A súlyos magatartási vétséget elkövető tanulóval szemben fegyelmi eljárást kell lefolytatni és fegyelmi határozatot kell hozni.

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely oktatója javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult oktató, illetve oktatói testület dönt. A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, ill. az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.
5. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az illetékes oktató javaslatára az iskola vezetője vagy az oktatói testület dönt.

XII. A középszintű, illetve az emelt szintű érettségi felkészítőre való jelentkezés rendje

A diákok a 11. évfolyamtól kezdve középszintű illetve emelt szintű érettségire történő felkészítésben vehetnek részt választásuk szerint.

A helyi tanterv felépítéséről, a kötelező és választható tantárgyakról, valamint a jelentkezés módjáról osztályfőnöki órákon az iskola vezetése és az osztályfőnökök az érintetteknek minden év első félévében részletes tájékoztatást adnak. Az iskola igazgatója március 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról és a felkészítés szintjéről, amelyekről a tanulók választhatnak. Jelentkezési határidő május 20. Elbírálás május 30-ig. Pótjelentkezés június 10.

XIII. Térítési díj, tandíj

1. Az iskola az igénylő tanulók számára étkezési lehetőséget (menzát) biztosít, valamint a kollégiumi tanulók számára háromszori étkezést nyújt.
2. A térítési díjat minden hónap 12. napjáig be kell fizetni készpénzben, az iskolában erre a célra rendszeresített irodában az ügyintézőnek. A befizetés tényét szükség esetén az igazoló szelvény bemutatásával kell igazolni.
3. Az étkezést távollét esetén előző nap 10 óráig vissza lehet mondani.
4. Az időben lemondott étkezési térítési díjat a következő hónapban kell realizálni.
5. A nem időben lemondott étkezési térítési díjat a tanulónak meg kell térítenie.

XIV. Egészségügyi ellátás

A tanuló, képzésben részt vevő személy joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, melyet az iskolaorvos és a védőnő végez. Minden tanévben egyszer (ütemterv alapján) az orvosi szobában történik a tanulók általános egészségügyi vizsgálata. Probléma esetén a tanuló (esetleg a szülővel együtt) kedd-csütörtök 8:30-12:00 óra között keresheti fel a védőnőt.

Akinek az állapota nem teszi lehetővé az iskolai testnevelési órákon való folyamatos együttműködést, a szakorvosi javaslat bemutatásával, a háziorvostól kérheti a könnyített vagy gyógytestnevelési foglalkozásokon történő részvételét, indokolt esetben a teljes felmentését.

A gyógytestnevelés helyszíne az iskolán kívül van.

Ha valamely tanuló, képzésben részt vevő személy rosszul érzi magát, vagy a környezete betegség tüneteit érzékeli, az osztályfőnök az ápolónőhöz, ill. a háziorvoshoz küldi a beteget, súlyosabb esetben kísérelővel együtt, és a szülőt azonnal értesíti.

XV. Különleges gondozás és a speciális jogviszony esetei

1. A tanuló a nevelési tanácsadó, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján kérelmezhetik az iskola igazgatójától egyes tantárgyak, tantárgyrészek alóli felmentésüket, értékelésüket, személyre szabott felzárkóztatási programjuk beindítását. Minden tanév szeptember 15-ig lehet a kérelmeket benyújtani. Ha a tanév során merül fel

a gyanú, hogy a fenti gondokkal küzd valaki, akkor az osztályfőnök az oktatókkal, a szülőkkel és a tanulóval egyeztetve kezdeményezi a vizsgálatot. A pedagógiai szakszolgálatoktól az igazgató írásban kéri a szakértői véleményt.

2. A tankötelezettség iskolába járással, vagy egyéni tanulmányi renddel teljesíthető.

- Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.
- Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.
- A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.
- Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:
 - a) részleges vagy teljes felmentés a szakmai oktatásban való részvétel alól,
 - b) osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
 - c) a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.
- Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.
- Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

XVI. A tanulók rendszeres tájékoztatásának formái

1. Faliújságon és közösségi oldalakon keresztül (naponta)
2. Osztályfőnöki órákon (hetente)
3. A DÖK összejövetelein (kéthavonta)
4. Diákközgyűlésen (évente)
5. Igazgatói körözüvény segítségével (eseményhez kötött időben)

XVII. Együttműködés a Diákönkormányzattal

1. A szülők elsősorban a szülői értekezleteken, illetve a KRÉTA rendszeren keresztül kaphatnak közvetlen információt gyermekeik iskolai munkájáról, tanulmányi előmeneteléről és egyéb kérdésekről. A szülők, gondviselők előzetesen egyeztetett időpontban is felkereshetik az oktatókat személyes konzultáció céljából.
2. A Diákönkormányzat minden második hónapban összejövetelt tart, melyen részt vesz a DÖK segítő oktató és az iskolavezetés egy vagy több tagja is. Így a kétoldalú információáramlás folyamatos.

XVIII. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének hozzáférési módja az elektronikus naplóhoz

A digitális napló bizonyos adatainak megtekintését a szülők és a diákok számára is lehetővé kell tenni egyedi felhasználónevek és jelszavak segítségével. Ezeket a tanév első hetében a Kréta rendszer iskolai szintű karbantartásáért felelős személy adja át az osztályfőnököknek, akik osztályfőnöki órán ismertetik ezt a diákokkal, a szülők pedig az első szülői értekezleten kapják meg.

XIX. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumban és a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott tanulói magatartás

1. Nem adhatsz kölcsön pénzt, ruhaneműt, egyéb értéktárgyat!
2. Semmilyen játékot nem játszatsz pénzre!
3. A kollégiumba nem hozhatsz be állatokat!
4. A közösségi helyiségekben elhelyezett tárgyakat a szobába vinni, bútorokat a szobákból kivinni tilos!
5. A szobákban saját elektromos eszközt, csatlakozót szerelni és javítani tilos!

XX. Az iskola és kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, és a külső területek használatának rendje

1. Naponta háromszori étkezést biztosítunk a kollégista tanulóknak.
Reggeli: 7⁰⁰ – 7²⁵-ig
Ebéd: 11³⁰ – 14⁰⁰-ig
Vacsora: 18³⁰ – 19⁰⁰-ig
2. Az étkezésre való jogosultságot „étkezési jeggyel” kell igazolni. Az ebédlőben tanúsít olyan magatartást, amely megfelel az illemszabályoknak.
3. A kondicionáló termet naponta a nyitvatartási rendnek megfelelően veheted igénybe, ott csak sportcipőben tartózkodhatsz.
4. Számítógépes termet szilenciumi időben csak oktatói engedéllyel és tanulás céljára veheted igénybe.
5. Asztaliteniszezés szabadidőben, mások zavarása nélkül 21-ig lehetséges.
6. Televíziót nézni a szilenciumi idő kivételével 21⁴⁵-ig lehet.
7. Mások szobájában csak az ott lakók engedélyével 21⁰⁰-ig tartózkodhatsz.
8. A használatra átvett felszerelésekért, eszközökért felelősséggel tartozol.
10. A kollégium csak az általa kiadott elektromos eszközökért és azok használatáért vállal felelősséget. Az eszközöket a kijelölt helyeken szabad üzemeltetni.
11. A kollégiumba saját elektromos eszközt csak engedéllyel hozhatsz, amelyet nyilvántartásba kell vetetni.

12. Tiltó táblával jelölt helyiségekbe csak felnőtt dolgozó, vagy kollégiumi oktató jelenlétében léphetsz be.
13. Az oktatói szobában csak kollégiumi oktatói engedéllyel tartózkodhatsz.
14. A műhelyek közötti területen csak akkor tartózkodhatsz, ha órára vársz.
15. A sportcsarnokban csak kollégiumi oktatói felügyelettel, a foglalkozási tervben meghatározott sportfoglalkozás idején tartózkodhatsz.
16. Az iskola helyiségeit tanítási órák után csak akkor használhatod, ha ott felnőtt felügyelettel részedre program, foglalkozás, szakkör, ... stb. van szervezve.
17. A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állapotában, valamint nem sért közízlést.
18. A szobák rendszeres takarítása a szoba lakóinak feladata és kötelessége.
19. A szobák állapotának figyelemmel kísérése érdekében, az ügyeletes kollégiumi oktató naponta osztályzattal értékeli a rendet, tisztaságot.
20. Holmiját és környezetét mindenki maga tartja rendben. A szobák rendjét naponta, a szekrényeket hetenként ellenőrzi a kollégiumi oktatója.
21. A szobában lévő szemeteseket naponta üríteni kell.
22. Mielőtt a kollégista elhagyja a kollégium épületét, bezárja a szobáját és leadja a kulcsot a kollégiumi oktátónak. Ha elveszíti a kulcsot, köteles kifizetni a pótlását.
23. A közösségi helyiségek, kollégiumi épület környékének tisztántartása beosztás szerint, csoportonként kerül végrehajtásra.
24. Egyéni multimédiás eszköz használatára a kollégiumi oktatótól kell engedélyt kérni. Használatuk csak szabadidőben van megengedve, olyan hangerővel, amely nem zavar másokat.
25. A különeműiek egymás szobájába nem mehetnek, csak kimondottan indokolt esetben, kollégiumi oktatói engedéllyel. E szabály megsértése fegyelmi következményekkel jár.
26. A reggeli, az ebéd és a vacsora az iskolai ebédlőben történik, önkiszolgáló módszerrel. Étkezések alatt ügyelni kell a kulturált viselkedésre, az ebédlő berendezéseire.
27. Rendben kell tartani környezetet, szekrényedet, a berendezési tárgyakat kímélni, tisztán tartani.

XXI. Elvárt viselkedés az iskolában, kollégiumban, és az iskola, kollégium által szervezett a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Elvárt viselkedés az iskolában, kollégiumban

Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása, és az abban való részvétel.

Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani.

Tilos az emberi méltóság megsértése, a megalázás, az embertelen bánásmód.

A tanulónak, képzésben részt vevő személynek tilos minden olyan megnyilvánulás, amely az oktató köznevelési törvényben biztosított jogát, közfeladatot ellátó funkcióját sérti.

Tilos a hálósobákat belülről bezárni.

Elvárt viselkedés az iskolán, kollégiumon kívüli programokon

A tanulók viselkedését, magatartását a kulturált emberekre jellemző udvariasság, jó modor, ízlés jellemezze. Kerülni kell a hangoskodást, a durva megnyilvánulást, a trágár beszédet, az önbíráskodást.

Tiltott tárgyak és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok az iskolában és a kollégiumban

Az iskolában

1. „Tiltott tárgyak

A tanuló, képzésben részt vevő személy jogszabály által meghatározott tiltott tárgyat a szakképző intézménybe nem vihet be.

Tiltott tárgynak minősül:

1.1 a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerűj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- f) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek),

1.2 **azon tárgy, amelynek birtoklása** a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint **büntető** (különösen a kábítószer, új pszichoaktív anyag, lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer, pirotechnikai termék),

1.3 **a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék,** (különösen alkoholtartalmú ital, dohánytermék, vízipipa, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 2. § 29. pontja szerinti szexuális termék

2. **Használatában korlátozott tárgyak**

A tanuló, képzésben részt vevő személy használatában korlátozott tárgyat az alábbi feltételekkel vihet be a szakképző intézménybe.

Használatában korlátozott tárgynak minősül: a telekommunikációs eszköz – különösen mobiltelefon –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz és az internetelésre alkalmas okoseszköz.

A tanuló, képzésben részt vevő személy a használatában korlátozott tárgyat a szakképzési alapfeladat ellátás szerinti oktatási nap (továbbiakban: oktatási nap) kezdetén, a tanítási órái megkezdése előtt, a számára kijelölt, kulccsal zárható szekrényben elzárja az oktatási nap időtartamára, majd az intézmény elhagyását közvetlenül megelőzően a tárgyat magához veszi. Amennyiben a szekrény zárszerkezete sérült, és nem teszi lehetővé a tárgy kulcsos elzárását, a tanuló, képzésben részt vevő személy köteles ezen tényt jelezni az osztályfőnöknek vagy a mentornak, aki intézkedik a tárgy ideiglenes biztonságos tárolásáról, valamint a biztonságos őrzés feltételeinek helyreállításáról.

Az igazgató - a szülő/gondviselő kérelmére - egészségügyi célból vagy az oktatási pedagógiai célból a tanulmányi rendszeren keresztül engedélyezheti a használatában

korlátozott tárgy napközbeni használatát, a birtoklás és a használat céljának, a tanóra, foglalkozás, tanítási év, továbbá a birtokolható tárgy megjelölésével. A szülő, gondviselő kérelmére jóváhagyott okoseszköz-használatot a Kréta rendszerben az osztályfőnök a „Feljegyzések→Beírások” menü alatt Tájékoztatás **(Telefonhasználat)** típusú feljegyzésként rögzíti az adott tanulónál, megjelölve az időintervallumot. Ha az oktató pedagógiai célból engedélyezi adott tanórán az okoseszköz használatát, akkor azt a Kréta rendszer „Feljegyzések→Faliújság-bejegyzések” menü alatt rögzíti. Az engedélyről legkésőbb az engedélyezett tanórát, foglalkozást megelőző ugyanazon tárgyú tanórán, foglalkozáson tájékoztatja a tanulót, képzésben részt vevő személyt.

3. A tiltott tárgyak, használatában korlátozott tárgyak vonatkozásában alkalmazandó intézkedések rendje

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló, képzésben részt vevő személy a szakképző intézmény területén az 1.2 pont szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni. Felszólítja a tanulót, képzésben részt vevő személyt annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és az igazgatóval együtt értesíti az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (iskolaőr), az általános rendőri szervet és tanuló esetében a tanuló szülőjét. A tárgy oktató általi átvétele, birtoklása szigorúan tilos!

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló, képzésben részt vevő személy a szakképző intézmény területén a 1.1 vagy 1.3 pont szerinti tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót, képzésben részt vevő személyt a tárgy átadására, illetve átadás hiányában annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló, képzésben részt vevő személy a fent nevezett tárgyat engedély nélkül magánál tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól, képzésben részt vevő személytől az oktató átveszi, és személyesen gondoskodik a tárgy biztonságos őrzéséről a tárgy visszaadásáig. Ha a tanuló, képzésben részt vevő személy nem adja át kérésre az oktatónak a tárgyat, akkor az oktató felkíséri az igazgatói irodába további intézkedés céljából. (pl.:szülő értesítése, iskolába történő behívása, elbeszélgetés a tanulóval, igazgatói figyelmeztetés). Ha a tanuló átadja a jogosulatlanul használt tárgyat, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Ha tanuló ezen cselekedete megismétlődik, akkor a következő büntetési fokozat lép életbe.

Az oktatónak átadott, 1.1 és 1.3 pont szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – 18 év alatti tanuló, képzésben részt vevő személy esetében a tanuló szülőjének, 18. életévét betöltött tanuló, képzésben részt vevő személy esetében a tanuló, képzésben részt vevő személynek, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Az oktató személyesen gondoskodik a számára átadott, használatában korlátozott tárgy tanuló, képzésben részt vevő számára történő visszaadásáról az oktatási nap végén vagy az engedélyezett tanóra, foglalkozás kezdetére, az átvétel időpontja szerinti állapotban.

A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak használatára vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzését az igazgató végzi az éves munkaterv ellenőrzési terve alapján.,,

A kollégiumban

1. Tiltott tárgyak

A tanuló, képzésben részt vevő személy jogszabály által meghatározott **tiltott tárgyat a kollégiumba nem vihet be.**

Tiltott tárgynak minősül

1.1 a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti **a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:**

- g) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- h) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- i) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- j) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

- k) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- l) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)

1.2 **azon tárgy, amelynek birtoklása** a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint **büntetendő** (különösen a kábítószer, új pszichoaktív anyag, lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer, pirotechnikai termék),

1.3 **a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék**, (különösen alkoholtartalmú ital, dohánytermék, vízipipa, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 2. § 29. pontja szerinti szexuális termék).

2. Használatában korlátozott tárgyak

Használatában korlátozott tárgynak minősül: telekommunikációs eszköz – különösen mobiltelefon –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz és az internetelésre alkalmas okoseszköz.

A tanuló, a képzésben részt vevő személy használatában korlátozott tárgyat a kollégiumba bevihet. A tanuló, képzésben részt vevő személy a használatában korlátozott tárgyat a foglalkozások megkezdése előtt a számára kijelölt, kulccsal zárható szekrényben elzárja a kollégiumi hálósobájában a foglalkozás időtartamára.

Az igazgató - a szülő/gondviselő kérelmére - egészségügyi célból vagy az oktató pedagógiai célból a tanulmányi rendszeren keresztül engedélyezheti a használatában korlátozott tárgy foglalkozási időben történő használatát, a birtoklás és a használat céljának, foglalkozás, tanítási év, továbbá a birtokolható tárgy megjelölésével. Az engedélyről legkésőbb az engedélyezett foglalkozást megelőző ugyanolyan tárgyú foglalkozáson tájékoztatja a tanulót, képzésben részt vevő személyt.

A szülő, gondviselő kérelmére jóváhagyott okoseszköz-használatot a Kréta rendszerben az osztályfőnök a „Feljegyzések→Beírások” menü alatt Tájékoztatás (**Telefonhasználat**) típusú feljegyzésként rögzíti az adott tanulónál, megjelölve az időintervallumot. Ha az oktató pedagógiai célból engedélyezi adott foglalkozáson az okoseszköz használatát, akkor

azt a Kréta rendszer „Feljegyzések→Faliújság-bejegyzések” menü alatt rögzíti. Az engedélyről legkésőbb az engedélyezett foglalkozást megelőző ugyanazon tárgyú foglalkozáson tájékoztatja a tanulót, képzésben részt vevő személyt.

3. A tiltott tárgy, használatában korlátozott tárgy vonatkozásában alkalmazandó intézkedések rendje

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló, képzésben részt vevő személy a kollégiumban az 1.2 pont szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni. Felszólítja a tanulót, képzésben részt vevő személyt annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és az igazgatóval együtt értesíti az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (iskolaőr), az általános rendőri szervet és tanuló esetében a tanuló szülőjét. A tárgy oktató általi átvétele, birtoklása szigorúan tilos!

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló, képzésben részt vevő személy a kollégiumban a 1.1 vagy 1.3 pont szerinti tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót, képzésben részt vevő személyt a tárgy átadására, illetve átadás hiányában annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló, képzésben részt vevő személy a fent nevezett tárgyat engedély nélkül magánál tartja, azt a tanulótól, képzésben részt vevő személytől az oktató átveszi, és személyesen gondoskodik a tárgy biztonságos őrzéséről a tárgy visszaadásáig. Ha a tanuló, képzésben részt vevő személy nem adja át kérésre az oktatónak a tárgyat, akkor az oktató felkíséri az igazgatói irodába további intézkedés céljából. (pl.:szülő értesítése, iskolába történő behívása, elbeszélgetés a tanulóval, igazgatói figyelmeztetés). Ha a tanuló átadja a jogosulatlanul használt tárgyat, figyelmeztetésben részesül. Ha tanuló ezen cselekedete megismétlődik, akkor a következő büntetési fokozat lép életbe.

Az oktatónak átadott, 1.1 és 1.3 pont szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – 18 év alatti tanuló, képzésben részt vevő személy esetében a tanuló szülőjének, 18. életévét betöltött tanuló, képzésben részt vevő személy esetében a tanulóknak, képzésben részt vevő személynek, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható,

hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Az oktató személyesen gondoskodik a számára átadott, használatában korlátozott tárgy tanuló, képzésben részt vevő számára történő visszaadásáról az átvétel időpontja szerinti állapotban.

A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak használatára vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzését az igazgató végzi az éves munkaterv ellenőrzési terve alapján.”

XXII. A tanulók, képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formái

A tanulónak, képzésben részt vevő személynek joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint -részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmények irányításában.

A tanulók, képzésben részt vevő személyek rendszeres tájékoztatását az osztályfőnökök, az oktatók és a diákönkormányzat végzik.

XXIII. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően normatív kedvezmény (közbeszédben „ingyen tankönyv”) jár a tanulónak 9-12. évfolyamig.

A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.

Az intézmény minden évben köteles felmérni, hogy hány tanuló kíván tankönyvet kölcsönözni, illetve vásárolni. Tájékoztatni kell a szülőket, diákokat arról, hogy a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény alapján kik jogosultak kedvezményekre,

továbbá, ha az iskolának lehetősége van, további kedvezmény nyújtására, mely feltételek esetén lehet azt igénybe venni. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiskolázás napjáig kell elvégezni.

. A tanulóknak az ingyen tankönyveket évvégén a könyvtárban le kell adni. A tankönyvek elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az intézmény részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az intézmény igazgatója határozza meg.

XXIV. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

Kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll. (A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei)

A rászoruló tanuló szociális támogatást, ösztöndíjat igényelhet az állandó lakóhely szerinti polgármesteri hivatalnál (tankönyvtámogatás, kedvezményes étkezés).

Az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a szociális juttatások lehetőségeiről.

Szükség esetén a Tiszavasvári Szakképzésért Alapítvány is nyújt anyagi támogatást.

XXV. A tanuló, képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskola a tanuló, képzésben részt vevő személy jogutódjaként szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, vagy amely a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói viszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor jött létre.

A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra átruházza. Ezen termékek alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dolgok így a vagyoni jog átruházása esetén a díjazás mértékében a tanuló és az iskola minden alkalommal köteles külön megállapodást kötni.

XXVI. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tanulót megilleti a tantárgyválasztás joga. A tantárgyválasztás keretei: az iskola szakmai programja és az érettségi vizsgaszabályzat, a tantárgyválasztás korlátja a törvényben előírt terhelhetőségi határ.

Intézményünkbe a 9. évfolyamra jelentkező tanulók a felvételi tájékoztatóban megadott módon választhatnak, hogy az iskola által felkínált idegen nyelvek közül milyen nyelvet kívánnak tanulni.

A 10. évfolyamra járó középiskolai tanulók minden tanév május 20-ig adhatják le arra vonatkozóan igényüket, hogy mely tantárgyhoz kapcsolódóan szeretnének részt venni érettségi előkészítő foglalkozáson. Választani abból lehet, amelynek lehetőségét az intézmény felkínálja. A döntést írásban, szülői beleegyezéssel kell leadni. A döntés 2 évre kötelezettséget jelent. E választását a tanuló csak az igazgató engedélyével módosíthatja.

A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

XXVII. Diabétesszel élő tanulók a szakképző intézményben

1. Speciális étkeztetésre vonatkozó javaslatok
 - 1.1 Az intézményekben és kollégiumokban legyen biztosított a meleg étkeztetési lehetőség, mert a diabétesszel élő tanuló tekintetében ez elengedhetetlen. Amennyiben ez nem kivitelezhető, akkor meg kell oldani a tanuló által magával vitt étel tárolását, melegítését és elfogyasztását.
 - 1.2 Szükséges lenne biztosítani a szakképző intézmények és kollégiumok vonatkozásában a diétás étkeztetési lehetőséget is a betegségben érintett tanulók részére. Célszerű lenne egyénre szabott diéta, névre szólóan, így elkerülhető lenne az ételek összecserélése. Lényeges szempont az is, hogy a diabéteszes tanuló társaival együtt tudjon étkezni.
 - 1.3 Fontos, hogy rendszeres felméréssel (pl. félévente) lehetőséget kapjanak az iskolában tanuló krónikus megbetegedésben szenvedők az előírt diétás étkeztetés igénybevételére. (mint pl. diabéteszes, laktózmentes, gluténmentes étrendet igénylők)
 - 1.4 Az ételek összeállításánál vegyék figyelembe az OKOSTÁNYÉR kiadott ajánlását. Elgondolkodtató lehet az is, hogy a diabéteszes étkezést támogatott formában kaphassa a tanuló.
 - 1.5 Az étlapon legyen feltüntetve a meleg étel tápanyagtartalma, tálaláskor legyenek egyértelmű jelölések, mert így elkerülhető az ételek összecserélése.
 - 1.6 Biztosítani kell a speciális étkeztetéshez szükséges hűtési, adagolási, melegítési feltételeket mind az iskolákban, mind a duális képzőhelyeken és a diabéteszes tanuló kollégiumi szobájában (mikrohullámú sütő, hűtőszekrény).
 - 1.7 A diabéteszes étkezéssel kapcsolatos speciális szabályozások jelenjenek meg az iskolák Szakmai Programjában és Házi rendjében is. Az iskolai menzán - ha szükséges - legyen lehetősége a tanulóknak sorban állás nélkül a soron kívüli étkezésre. Legyen elérhető az iskolai büfében olyan élelmiszer, ami a diabéteszes étrendbe beilleszthető, valamint a
büfében kapható élelmiszerek tápanyag- és szénhidrát tartalma is legyen nyilvánosan elérhető.

A felmérésben részt vevő iskolák csupán 65,3%-ában van lehetőség meleg étkeztetésre, a diétás étkeztetésének igénybevétele kapcsán azt az eredményt kaptuk, hogy az intézmények 59%-ában van lehetőség ennek igénybevételére. A felmérésbe bevont iskolák 59%-a úgy nyilatkozott, hogy az I-es típusú diabétesszel élő tanulóknak van lehetősége a kollégiumban is speciális étkeztetés igénybevételére, viszont a válaszadó intézmények vonatkozásában 65,7%-ban nincs az egyénre szabott étrend biztosítására lehetőség. A válaszadók 48,7%-a esetében a tanuló fizet a diétás étkezésért. Van olyan jogszabály, amely lehetőséget ad arra, hogy a szakképzésben tanuló (pl. a rendvédelem területén) térítésmentesen veheti igénybe a diétás étkezést (12/2020. (II. 7) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 6.§).

Sajnos, elég magas azon iskolák aránya, ahol az ételek esetében nincs feltüntetve a

tápanyagtartalom és az allergének sem (43,3%).

Az iskolák többségében – 59,7% – rendelkezésre állnak a speciális étkeztetéshez szükséges hűtésifeltételek, ezzel ellentétben a kollégiumi szobák 58,3%-ában nincsenek meg az alapvető feltételek. Öröndetes tény, hogy az iskolák 64%-a meg tudja oldani a speciális étkeztetéshez szükséges melegítésifeltételeket, a kollégiumi szobák igenjelentős százalékában -82,3%-ában

-nincs mikrohullámú sütő. Ennek nagy valószínűséggel biztonsági okai lehetnek

Pozitívumként ítéltető meg, hogy az oktatási intézmények 80,7%-ában a speciális étkezéshez kapcsolódó időzítésifeltételek egyértelműen adottak, tehát a tanuló étkezhet a neki szükséges időpontban.

Az iskolai büfék többségében (58,3%) nincs arra lehetőség, hogy a diabéteszes tanulók számukra alkalmas élelmiszert vásároljanak

2 A diabéteszes tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők szabályozására vonatkozó javaslatok

- 2.1 A Házirendben, a Szakmai Programban legyen szabályozva és ezáltal is biztosítva a diabéteszes tanuló betegségével kapcsolatos egyéni igénye, mint pl. tanóra alatti étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás.
- 2.2 Kiemelt figyelmet kell fordítani a testnevelés órák előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcsere-felborulást eredményezhet. A Házirendben kerüljön rögzítésre ennek a szabályozása is.
- 2.3 Készüljön eljárásrend a diabéteszes tanulók rosszulléte esetén alkalmazandó teendőkről. Ezzel növelhető a tanulók biztonságérzete az intézményben, magabiztosabban láthatja el az oktató kolléga a panaszokat, tüneteket mutató tanulókat. Ennek főbb fejezetei: a vércukorszintmérés, a hypoglikémia (alacsony vércukorszint) ellátása, a magas vércukorszint tünetei, ellátása. Itt fontos a felelősségi körök tisztázása is (pl. a laikusként az iskolai oktató mentőhívásra, vércukorszint meghatározásra kompetens, eszméletlenül lévő tanulókat elláthat, a tanuló szüleit/gondviselőjét értesítheti). Eszméletlen állapotban talált tanuló ellátása szakfeladat, ebben az esetben mentőt kell hívni.
- 2.4 Legyen kijelölve a diabéteszes tanulók megfelelő ellátását biztosító személy az intézményben.
- 2.5 Az intézmények határozzák meg, hogy hány oktató ajánlatos annak érdekében, hogy szükség esetén a tanulók folyamatos ellátása biztosított legyen. A hatályos magyar jog alapján az oktatók szakképesítés hiányában nem kötelezhetők egészségügyi műveletek végzésére, illetve az ezzel kapcsolatos döntések következményeinek, felelősségének vállalására. A 26/1997 (IX. 3.) NM rendelet alapján az oktatási intézmény vagy annak fenntartója köteles gondoskodni a megfelelő szakmai személyzet biztosításáról, melynek köszönhetően a diabéteszes gyermek részt vehet az oktatásban (egyenlő bánásmód- 2003. évi CXXV. Törvény - Ebtv).

A tanuló szegregációja egészségügyi állapota miatt nem lehetséges. Az intézmények védőnői és iskolaorvosi ellátása nem megoldott napi szinten, ezért szükséges a megfelelő szaktudással rendelkező iskolai alkalmazottak képzése. Az oktatók önkéntes alapon való továbbképzése lehet megoldás a tanulók ellátására. Célszerű lenne, hogy azok az oktatók, akik a diabéteszes tanulók ellátásával kapcsolatosan plusz feladatot vállalnak, külön bérezést kapjanak erre a feladatkörre.

- 2.6 Legyen rendszeres és kötelező jelleggel 30 órás oktatói továbbképzés a diabéteszes tanulók speciális igényeinek ellátására, esetleg más krónikus betegségben szenvedő (pl. epilepszia, pánikroham, stb.) tanuló ellátására vonatkozóan, amely beszámít az oktatók részére előírt hatvan órába (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 141.§, és a 142§). Legyenek évente/kétévente alapfokú elsősegély-nyújtási előadások, ahol az oktatók/nevelők szinten tarthatják, aktualizálhatják, bővíthetik tudásukat. Az oktatói továbbképzés tervezete a 8.mellékletben található.
- 2.7 Az intézmény valamennyi tanulója részére is szükséges a rendszeres tájékoztatás a diabéteszsel élők speciális igényeire vonatkozóan, akár kötelező jelleggel az osztályfőnöki órák tananyagában. Kapjon kiemelt szerepet a preventív szemlélet kialakítása.
- 2.8 A kortársoktatás bevezetése megfelelő lehetőséget biztosít a kortárscsoportok tájékoztatására a diabéteszsel kapcsolatban. Javasolt egy tájékoztató program kidolgozása diákokkal és oktatókkal együtt, amely ajánlott az osztályközösség építő program tanmenetébe való beépítésére. Az osztálytársak vannak szoros kapcsolatban az érintett tanulókkal és ők lehetnek az elsők, aki észlelhetik, ha baj van. Az egészségügyi jellegű képzésnek köszönhetően hatékonyan és eredményesen segíthetnek baj esetén.
- 2.9 Az oktatótestület tagjai kapjanak rendszeres tájékoztatást az iskolában tanuló és kollégiumban lakó diabéteszes tanulóról.
- 2.10 A tanulók rendelkezzenek diabéteszes adatlappal, ahol feltüntetésre kerülnek a tanuló személyes adatai, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszullétei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége, stb. Az adatlap mindenki számára elérhető kell, hogy legyen, aki kapcsolatban van a tanulóval (pl. oktatók). Az iskolai védőnővel, iskolaorvossal szoros kapcsolatfenntartás szükséges ezen tanulók vonatkozásában. Az adatkezelési szabályzat betartása mindezek mellett azonban szükséges, ezért javasolt egy eljárásrend kidolgozása.
- 2.11 Az említett betegségben szenvedő tanuló gondviselőjével legyen rendszeres kapcsolattartás. Minden szakképzésben tanuló esetében rendszeresen készüljön szülői nyilatkozat a tanuló egészségügyi állapotáról, krónikus betegségeinek aktuális tényéről. A Házirendben kerüljön szabályozásra a szülő ezirányú kötelezettsége.

A szakképző intézmények több mint 90%-ában nincsenek szabályozva sem az SZMSZ-ben, sem a házirendben a diabéteszes tanuló speciális igényeire vonatkozó tanórai és tanórán kívüli teendők. A diabéteszes tanulók rosszulléte esetén alkalmazandó teendőkről szintén nincs

az intézményeknek folyamatleírás a. Pozitívként említhető, hogy szinte 100%-os arányban – 93,7% - a diabéteszes tanulók akár tanítási órán is megmérhetik vércukorszintjüket.

A diabéteszrel összefüggő oktatói továbbképzéseken 83%-ban nem vettek eddig részt, viszont nagyrészüik szükségesnek tartaná a rendszeres ismeretszerzést.

A diabéteszes tanulók 35%-a szívesen tartana kortárs csoportok számára tájékoztatást a diabéteszes életükről. A válaszadó intézmények 80%-a tájékoztatja az oktatótestületet, ha az iskolába 1-es típusú diabéteszes tanuló beiratkozik. A válaszadók visszajelzései alapján az esetek csupán 52%-ában tart fent rendszeresen kapcsolatot az intézmény a szülővel/gondviselővel. Az intézmény a diabéteszes tanuló speciális ellátási igényére vonatkozóan 80%-os többséggel mindig kér információt a szülőtől/gondviselőtől, és az intézmények 40%-a diabéteszes adatlappal is rendelkezik a megbetegedésben érintett tanulók vonatkozásában. Az iskolák többségében nincs külön diabéteszes adatlap a tanulók számára.

3. A diabéteszes anyagcsere ellenőrzéséhez, és az akut anyagcserefelborulás rendezéséhez szükséges eszközök meglétére vonatkozó javaslatok

3.1 Minden intézmény rendelkezzen a **vércukorszintméréshez szükséges eszközökkel**. Legyenek biztosítva mindig elérhető helyen az inzulinadagolás és az önellenőrzés eszközei minden intézményben, kollégiumban. Készüljön eszközlista a szükséges eszközökről, készüljön eljárásrend az eszközök működőképességének ellenőrzéséről és az egyszer használatos anyagok felülvizsgálatáról. A „technikai csomag” tartalma a következő legyen: vércukormérő készülék (tű, tesztcsik, elem), elem az inzulinpumpához/szenzorhoz, egyszer használatos steril injekciós tű és fecskendő, kézfertőtlenítő szer/bőrfertőtlenítő szer.

A felmérésben részt vevő intézmények közel felében nem áll rendelkezésre a tanulók számára vércukormérő készülék és a vércukorszint meghatározáshoz szükséges valamennyi eszköz. A tanulók mintegy 78 % a, a szülők 94%-a fontosnak és megnyugtatónak tartaná egy „technikai csomag” meglétét az iskolákban és a kollégiumokban.

3.2 Minden intézmény rendelkezzen a **hypoglikémiás készenléti csomaggal**. Jogszabályi keretek adjanak iránymutatást az intézmények számára az ún. „hypoglikémiás csomagok” tartalmáról és intézményi elérhetőségéről. A tanulói és a szülői felmérések alapján a „Hypoglikémiás készenléti csomag” tartalma a következő legyen: szőlőcukor, cukrozott gyümölcslé, keksz.

Az alacsony vércukor rendezéséhez szükséges „Hypoglikémiás készlet” csomaggal” az iskolák 77%-a nem rendelkezik. Az iskolák felében van csak szőlőcukor tabletta/spray. A kérdőívben kiértékelt adatok arra utalnak, hogy az iskolák nincsenek felkészülve technikailag a diabeteszes tanulók esetleges rosszulléteire.

XXVIII. Kollégiumra vonatkozó vegyes rendelkezések

1. A kollégiumban csak olyan tanuló lakhat, aki vállalja, hogy a bentlakással járó előírásoknak eleget tesz, és ezt aláírásával beköltözéskor igazolja.
2. A kollégium tagjai vállalják, hogy a házirendet betartják. A házirend megsértése fegyelmi eljárást von maga után.
3. A kollégium vagyonának megóvása minden kollégiumban tartózkodó személy kötelessége. A kollégium tagjai a leltári tárgyakért közösen vagy személyesen anyagilag is felelősek. A beköltözéskor kiadott leltári tárgyak felvétele, illetve kiköltözéskor azok leadása a kollégiumi előírások szerint történik. A kollégiumban okozott kárért a károkozók kártérítési díjat fizetnek. A károkozás annak módjától és mértékétől függően fegyelmi eljárást vonhat maga után.
4. A kollégium épületében és berendezéseiben előforduló hibák és károk azonnali bejelentése mindenkinek érdeke és kötelessége. A bejelentés a kollégiumi oktatói szobában történik.
5. A kollégium területén a hatósági tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles betartani.
6. Az egészségügyi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások fokozottan érvényesek a kollégium egész területén.
7. A szobabeosztáson csak a csoportvezető oktató engedélyével szabad változtatni.
8. A tanulók részére érkező postai értéküldemények (ajánlott levél, csomag, pénz) a személyi igazolvány felmutatása és aláírás, vagy szabályos meghatalmazás ellenében vehetők át a pénztárban.
9. Elsősegély doboz a tanári szobában található.
10. Fertőző betegség, vagy baleset esetén a beteg, illetve a szobatárs köteles azt bejelenteni az ügyeletes oktatónak.
11. A kollégium területén csak olyan plakát helyezhető el, amely nem sért emberi jogokat, politikai tartalommal nem bír, és nem ütközik jogszabályokba.
12. A közösségi helységeinek rendjéért, épségének és tisztaságának megőrzéséért, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat a kollégium tagjai anyagilag is felelőssé tehetőek.

13. A kollégium minden tagja köteles a kollégium értékeit, eszközeit megóvni.
14. A szülők személyes tájékoztatást kérhetnek gyermekük kollégiumi tevékenységéről a csoportvezető oktatótól.
15. A csoportvezető oktató a szülőket a tanév során értesíti a tanuló kollégiumi munkájáról, magatartásáról, a tanulmányi eredményeinek alakulásáról. Szükség esetén személyes találkozót kér.

Záró rendelkezések

1. A házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A házirendet úgy kell kihirdetni, hogy az új szabályok megismerésére mindenkinek legalább 3 munkanap álljon rendelkezésére.
2. Az elfogadott, vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát mellékleteivel együtt a DÖK-nek, át kell adni, az iskola könyvtárában és a bejáratnál ki kell függeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az intézmény igazgatója a felelős.
3. A házirend módosítására bármely tanuló, képzésben részt vevő személy, oktató, dolgozó írásban tehet javaslatot a DÖK-nél, vagy az intézmény igazgatójánál. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül az oktatói testület dönt.
4. A tanév megkezdését követő 4. héten belül az iskola vezetősége és a DÖK vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközgyűlés, a DÖK, vagy az iskola szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.

ZÁRADÉK

Kelt: Tiszavasvári, 2024.08.29.


Készítette:


igazgató
Szabó Zoltán



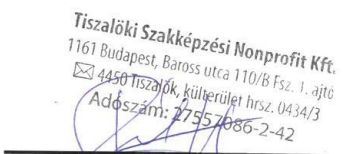
Kelt: Tiszavasvári, 2024.08.29.

A házirendet elfogadásra javaslom:


a diákönkormányzat
képviselésében
Rausch Robin

Kelt: Tiszavasvári, 2024.08.29.

A házirendet elfogadásra javaslom:


a duális partner képviselésében
Pál József

Tiszalöki Szakképzési Nonprofit Kft.
1161 Budapest, Baross utca 110/B Fsz. 1. ajtó
☒ 4450 Tiszalök, külterület hrsz. 0434/3
Adószám: 27557686-2-42

Kelt: Tiszavasvári, 2024.08.29.

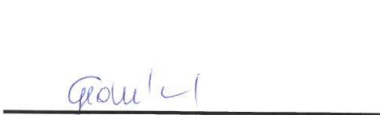
A házirendet az oktatói testület elfogadta:


az oktatói testület képviselésében
igazgató
Szabó Zoltán



Kelt: Nyíregyháza, 2024.09.15.

A házirend tartalmával egyetértek:


Nyíregyházi Szakképzési Centrum
főigazgató
Gurbánné Papp Mária




Nyíregyházi Szakképzési
Centrum kancellár
Pájer Attila

Függelék
Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Technikum 9. évfolyam

Digitális kultúra tantárgy

Témakör neve
A digitális eszközök használata
Szövegszerkesztés
Információs társadalom, e-Világ
Mobiltechnológiai ismeretek
Számítógépes grafika
Multimédiás dokumentumok készítése
Online kommunikáció
Publikálás a világhálón
Táblázatkezelés
Adatbázis-kezelés
Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata

Technikum 10. évfolyam

Digitális kultúra tantárgy

Témakör neve
A digitális eszközök használata
Szövegszerkesztés
Információs társadalom, e-Világ
Mobiltechnológiai ismeretek
Számítógépes grafika
Multimédiás dokumentumok készítése
Online kommunikáció
Publikálás a világhálón
Táblázatkezelés
Adatbázis-kezelés
Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata

Technikum 11. évfolyam

Digitális kultúra tantárgy

Témakör neve
Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata
Információs társadalom, e-Világ
Mobiltechnológiai ismeretek
Szövegszerkesztés
Online kommunikáció
Táblázatkezelés
Adatbázis-kezelés
A digitális eszközök használata

Technikum 12. évfolyam

Digitális kultúra tantárgy

Témakör neve
Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata
Információs társadalom, e-Világ
Mobiltechnológiai ismeretek
Szövegszerkesztés
Online kommunikáció
Táblázatkezelés
Adatbázis-kezelés
A digitális eszközök használata

Technikum 10. évfolyam

Kémia tantárgy

Témakör neve
Az anyagok szerkezete és tulajdonságai
Kémiai átalakulások

Technikum 11. évfolyam

Kémia tantárgy

Témakör neve
A szén egyszerű szerves vegyületei
Az életműködések kémiai alapjai
Elemek és szervesetlen vegyületeik

Kémia az ipari termelésben és a mindennapokban
Környezeti kémia és környezetvédelem

Technikum Rendészet és közszolgálat ágazat

Életvitel tantárgy

Témakörök a 13. évfolyamon
Népegészségtani alapismeretek
Prevenció és egészségmegőrzés
Egészségkárosító tényezők
Környezet- és egészségkultúra
Életminőség
Tudatos fogyasztói magatartás
Viselkedéskultúra
Szexuálhigiéné
Családi élet
Hulladékgazdálkodás

Technikum Rendészet és közszolgálat ágazat, Szépészet ágazat

Mentálhigiéné tantárgy

Témakörök a 13. évfolyamon
A mentálhigiéné alapismeretei
Az egészség fogalma
Szükségletek
Az egyéni és közösségi válsághelyzetek
Az én-védő mechanizmusok, a pszichoszomatikus betegségek,
Krízis, krízisintervenció
Az önsegítés
Félelem, szorongás, stressz és kezelésük
Veszteségek fogalma, típusai, lélektani jellemzői
Kiegészítés, Burnout és a Hefler szindróma

Technikum 9. évfolyam

Történelem tantárgy

Civilizáció és államszervezet az ókorban
Vallások az ókorban
Hódító birodalmak
A középkori Európa
A magyar nép eredete és az Árpád-kor
A középkori Magyar Királyság fénykora

Technikum 10. évfolyam

Történelem tantárgy

A kora újkor
A török hódoltság kora Magyarországon
A felvilágosodás kora
Magyarország a 18. században
Új eszmék és az iparosodás kora
A reformkor
A forradalom és szabadságharc

Technikum 11. évfolyam

Történelem tantárgy

A nemzetállamok születése és a szocialista eszmék megjelenése
A dualizmus kori Magyarország
A nagy háború
Az átalakulás évei
A két világháború között
A Horthy-korszak
A második világháború
A két világrendszer szembenállása

Technikum 12. évfolyam

Történelem tantárgy

Háborútól forradalomig
Az 1956-os forradalom és szabadságharc
A kádári diktatúra
A kétpólusú világ és felbomlása
A rendszerváltoztatás folyamata
A világ a 21. században
Magyarország a 21. században
A magyarság és a magyarországi nemzetiségek a 20-21. században

Technikum 9. évfolyam

Kötelező komplex természettudományos tantárgy

Tájékozódás térben és időben

Építőegységek és reakcióik

Anyagi halmazok

A hő

Belső erők, a földi kozmosz – a külső geoszférák földrajza

Haladó mozgások

Periodikus mozgások

Szerves szénvegyületek

Sejtbiológia

Az emberi szervezet (keringés, emésztés, kiválasztás, légzés, mozgás, bőr, ideg és hormonrendszer, immunitás)

Technikum 9. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom tantárgy

Kommunikáció – fogalma, eszközei, típusai, zavarai; digitális kommunikáció
A nyelvi rendszer, a nyelv szerkezeti jellemzői, a nyelvi elemzés, a magyar és az idegen nyelvek

Bevezetés az irodalomba – művészet, irodalom
A művészet fogalma, művészeti ágak. Művészet és irodalom. Az irodalom születése, hatása. Az irodalmi kommunikáció

Szerzők, művek párbeszéde – a művészet
Népszerű irodalom. Az irodalom határterületei
Műnemi-műfaji rendszer
Az irodalom ősi formái. Mágia, mítosz, mitológia
Az ősi magyar hitvilág
A görög mitológia
Egyéb teremtésmítosz - Babiloni teremtésmítosz
A görög irodalom
Az epika születése
A görög líra, az időmértékes verselés
A görög dráma
A római irodalom
A Biblia mint kulturális kód
Az Ószövetség
Újszövetség

Technikum 10. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom tantárgy

A szöveg fogalma, típusai; a szövegkohézió, a szövegkompozíció; szövegfajták; szövegértés, szövegalkotás
Stilisztika – stílusrétegek, stílushatás, stíluseszközök, szóképek, alakzatok

A középkor irodalma
Egyházi irodalom
Lovagi és udvari irodalom
Dante Alighieri: Isteni színjáték – Pokol (részletek)
A középkor világi irodalma
A reneszánsz irodalma
A humanista irodalom

A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése, hatása az irodalomra, a magyar nemzeti tudatra
A reformáció világi irodalma
Líra a reformáció korában
Dráma a reformáció korában
A barokk és a rokokó irodalma
Epika
A kuruc kor lírája: műfajok, művek
A felvilágosodás irodalma
Az európai felvilágosodás
a) Epika
b) Dráma
c) Líra
A felvilágosodás korának magyar irodalma: rokokó, klasszicizmus és szentimentalizmus
a) Epika
b) Líra
Klasszicizmus és kora romantika a magyar irodalomban
a) Líra
b) Epika
c) Dráma
A romantika irodalma
a) Az angolszász romantika
b) A francia romantika
c) A német romantika
d) Az orosz romantika
e) A lengyel romantika
A magyar romantika irodalma I.
Életművek a magyar romantika irodalmából I.
a) Vörösmarty Mihály
b) Petőfi Sándor
c) Jókai Mór

Technikum 11. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom tantárgy

Retorika- a beszédfajták, a beszéd felépítése, az érvelés	
A retorika és kommunikáció, a retorika fogalma	Retorika az ókorban Retorika a középkorban
A retorikai szövegek felépítése és elkészítésének lépései	Néhány történeti értékű és jelenkori szónoki beszéd retorikai eszközei és esztétikai hatása A szójáték és a retorika
A szónoki beszéd fajtái (tanácsadó beszéd, törvényszéki beszéd, alkalmi beszéd) és jellemzőik	Digitális eszközök, grafikus szerkesztők használata a retorikai szövegek alkotásában.
Az érvelő beszéd felépítése, az érvtípusok	Az előadás szemléltetésének módjai
Az érvelés módszere	(bemutatás, prezentáció).
A retorikai szövegek kifejezőeszközei	
A kulturált vita szabályai	

A befolyásolás módszerei	
Pragmatika- a megnyilatkozás fogalma, társalgási forduló, beszédaktus, együttműködési elv	
A nyelv működése a beszélgetés, társalgás során	A pragmatika mint a nyelvre irányuló funkcionális nézőpont Kommunikáció és pragmatika
A társalgás udvariassági formái	
A beszédaktus	
Az együttműködési elv (mennyiségi, minőségi, viszony, mód)	
Általános nyelvi ismeretek – a nyelv és a gondolkodás, nyelvtípusok	
A nyelv és a beszéd, a nyelv mint változó rendszer	A nyelv szerepe a világról formált tudásunkban, gondolkodásunk alakításában A nyelv szerepe a memória alakításában
A nyelv és gondolkodás, a nyelv és megismerés	
A beszéd mint cselekvés	
A nyelvcsaládok és nyelvtípusok	

A klasszikus modernség irodalma	
A) A nyugat-európai irodalom	
	Charles Dickens: Twist Olivér
a) Honoré de Balzac: Goriot apó (részletek) vagy Stendhal: Vörös és fekete (részletek)	Irodalom és film Gustave Flaubert: Bovaryné vagy Tim Fywell: Bovaryné (vagy más feldolgozás)
	Guy de Maupassant: Gömböc és más történetek
b) Színház- és drámatörténet: Henrik Ibsen: A vadkacsa vagy Nóra (Babaotthon)	
B) Az orosz irodalom	
a) Nyikolaj Vasziljevics Gogol: A köpönyeg	Nyikolaj Vasziljevics Gogol: Az orr
b) Fjodor Mihajlovics Dosztojevszkij: Bűn és bűnhődés (részletek)	
c) Lev Nyikolajevics Tolsztoj: Ivan Iljics halála	Irodalom és film Lev Nyikolajevics Tolsztoj: Anna Karenina vagy Joe Wright: Anna Karenina (vagy a regény más feldolgozása)
d) Színház- és drámatörténet: Anton Pavlovics Csehov: Sirály vagy Ványa bácsi	Irodalom és színház Anton Pavlovics Csehov: Három nővér (valamelyik színházi adaptációja)
C) A klasszikus modernizmus lírájának alkotói, alkotásai	
a) Charles Baudelaire	
A Romlás virágai – Előszó	Egy dög

Az albatrosz	Kapcsolatok
b) Paul Verlaine	
Őszi chanson	Holdfény
Költészettan	
c) Arthur Rimbaud	
A magánhangzók szonettje	Kenyérlesők A részeg hajó (részlet)
Romantika és realizmus a XIX. század magyar irodalmában	
I. Életművek a XIX. század második felének magyar irodalmából	
a) Arany János	
• Epika	Toldi szerelme (részletek)
Toldi estéje	Buda halála (részletek) A nagyidai cigányok (részletek)
• Balladák	A walesi bárdok
Ágnes asszony	Tetemre hívás
V. László	Híd-avatás
Vörös Rébék	Tengeri-hántás
• Líra	
Fiamnak	Visszatekintés
Letésem a lantot	Széchenyi emlékezete
Kertben	Az örök zsidó
Epilógus	Őszikék
Kozmopolita költészet	Tamburás öreg úr
Mindvégig	Sejtelem A tölgyek alatt
b) Mikszáth Kálmán	Tímár Zsófi özvegysége
Az a fekete folt	Hova lett Gál Magda
Bede Anna tartozása	Szegény Gélyi János lovai
A bányai csoda	
Beszterce ostroma	Irodalom és tévéjáték Zsurzs Éva: A fekete város (részlet)
2. Színház- és drámatörténet	
Madách Imre: Az ember tragédiája	Mózes
3. Személyek a XIX. század második felének és a századfordulónak a magyar irodalmából	
a) Tompa Mihály	
A gólyához	Népdal
A madár, fiaihoz	
b) Gárdonyi Géza	
Az én falum (részletek)	Az Isten rabjai (részlet)
A láthatatlan ember (részlet)	
c) Vajda János	
Húsz év múlva	A virrasztók Az üstökös
	Reviczky Gyula
	Magamról
	Schopenhauer olvasása közben
A magyar irodalom a XX. században	
A) Életművek a XX. század magyar irodalmából	

a) Herczeg Ferenc	
Az élet kapuja	A hét sváb (részlet)
Fekete szüret a Badacsonyon	
Színház- és drámatörténet: Bizánc	Irodalom és színház Kék róka (részlet)
b) Ady Endre	A Tisza-parton
Góg és Magóg fia vagyok én...	Lédával a bálban
Héja-nász az avaron	Vér és arany
Harc a Nagyúrral	Sem utódja, sem boldog őse...
Új vizeken járok	Az eltévedt lovas
Az ős Kaján	Elbocsátó szép üzenet
A Sion-hegy alatt	Sípjá régi babonának
Az Úr érkezése	Köszönöm, köszönöm, köszönöm
Kocsi-út az éjszakában	Ember az embertelenségben
Emlékezés egy nyár-éjszakára	A Hortobágy poétája
Őrizem a szemed	Párisban járt az Ősz
c) Babits Mihály	
In Horatium	A Danaidák
A lírikus epilógja	Húsvét előtt
Esti kérdés	Örök kék ég a felhők mögött (részlet)
Jobb és bal	Ádáz kutyám
Mint különös hírmondó...	A gazda bekeríti házát
Ősz és tavasz közt	Csak posta voltál
Jónás könyve; Jónás imája	Balázsolás A gólyakalifa (részlet) Cigány a siralomházban
d) Kosztolányi Dezső	
A szegény kisgyermek panaszai (részletek: Mint aki a sínek közé esett..., Azon az éjjel, Anyuska régi képe)	Számadás Vörös hervadás Októberi táj Marcus Aurelius Esti Kornél éneke
Boldog, szomorú dal	
Őszi reggeli	
Halotti beszéd	
Hajnali részegség	
Édes Anna	Irodalom és film Kosztolányi Dezső: Pacsirta Ranódy László: Pacsirta
Esti Kornél; Tizenharmadik fejezet, melyben egy közönséges villamosútról ad megrázó leírást, – s elbúcsúzik az olvasótól	Esti Kornél kalandjai...; Az utolsó felolvasás A fürdés A kulcs
B) Portrék a XX. század magyar irodalmából	
a) Móricz Zsigmond	
Tragédia	Judith és Eszter
Úri muri	Barbárok Tündéerkert (részlet)
b) Wass Albert	
Adjátok vissza a hegyeimet!	Irodalom és film

	Koltay Gábor: Adjátok vissza a hegyeimet!
Üzenet haza	A funtinelni boszorkány (részlet)
A) Metszetek a XX. század magyar irodalmából – a Nyugat alkotói	
a) Juhász Gyula	
Tiszai csönd	Halotti beszéd
Anna örök	Utolsó vacsora
	Szerelem
b) Tóth Árpád	
Esti sugárkoszorú	Kisvendéglőben
Lélektől lélekidig	Elégia egy rekettyebokorhoz
Isten oltó-kése	Jó éjszakát
	Álarcosan
c) Karinthy Frigyes	
Így írtok ti (részletek)	Tanár úr, kérem (részletek)
Találkozás egy fiatalemberrel	Utazás a koponyám körül (részlet)
	Előszó
	Szerb Antal
	Budapesti kalauz marslakók számára
	Utas és holdvilág (részlet)
A modernizmus irodalma	
A) Avantgárd mozgalmak	
a) Guillaume Apollinaire: A megsebzett galamb és a szökőkút	Expresszionizmus, szürrealizmus, egyéb avantgárd irányzatok;
b) Kassák Lajos: A ló meghal a madarak kirepülnek (részlet)	Filippo Tommaso Marinetti: Óda egy versenyautomobilhoz
B) A világirodalom modernista lírájának nagy alkotói, alkotásai	
a) Thomas Stearns Eliot: A háromkirályok utazása (részlet)	Thomas Stearns Eliot: Macskák (részlet)
	Gottfried Benn: Kék óra
	Federico García Lorca: Alvajáró románc, Kis bécsi valcer
C) A világirodalom modernista epikájának nagy alkotói, alkotásai	
a) Franz Kafka: Az átváltozás	Franz Kafka: A per (részletek)
b) Thomas Mann: Tonio Kröger vagy Mario és a varázsló	Irodalom és tévésorozat: Mihail Afanaszjevics Bulgakov -Vladimir Bortko: A Mester és Margarita (Vagy másik regényfeldolgozás) Bulgakov: A Mester és Margarita
D) Színház- és drámatörténet: a modernizmus drámai törekvései	
Irodalom és színház Bertolt Brecht: Koldusopera vagy Kurácsi mama	Irodalom és film Arthur Miller: Az ügynök halála Volker Schlöndorff: Az ügynök halála (vagy más feldolgozás)
Samuel Barclay Beckett: Godot-ra várva vagy Friedrich Dürrenmatt: A fizikusok vagy A nagy Romulus	
E) A posztmodern világirodalom	

a) Bohumil Hrabal: Sörgyári capriccio (részletek)	Irodalom és film Jiří Menzel: Sörgyári capriccio
b) Gabriel García Márquez: Száz év magány (részletek)	Jorge Luis Borges: Bábeli könyvtár Julio Cortázar: Összefüggő parkok

Technikum 12. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom tantárgy

Szótárhasználat	
Nyelvtörténet- a nyelv változása, a nyelvrokonság kérdései, nyelvemlékek	
A magyar nyelv rokonságának hipotézisei	A 19. század versengő elméletei, az utóbbi évtizedek törekvései a származási modellek felülvizsgálatára („család” és „fa” metaforák kritikája, újabb régészeti és genetikai adatok, stb.) A nyelvhasználat korszerű formái Nyelvi változások a Neumann-galaxisban
A magyar nyelvtörténet korszakai	
Nyelvemlékek	
A szókészlet változása a magyar nyelv történetében	
Nyelvújítás	
A nyelv rétegződése, nyelvjárások, nyelvi tervezés, nyelvi norma	
Anyanyelvünk rétegződése I.- A köznyelvi változatok, a csoportnyelvek és rétegnyelvek	Az adott nyelvjárási terület és a nyelvi norma eltérései
Anyanyelvünk rétegződése II.- A nyelvjárások és a nyelvi norma	
Nyelvünk helyzete a határon túl	
Nyelvi tervezés, nyelvpolitika, nyelvművelés	

A magyar irodalom a XX. században II.	
Életmű a XX. század magyar irodalmából II.	
József Attila	
Nem én kiáltok	Szegényember balladája Medáliák (részlet) Istenem Tiszta szívvel Áldalak búval, vigalommal Tedd a kezed Téli éjszaka Eszmélet Levegőt! Kész a leltár Gyermekké tettél Születésnapomra Nagyon fáj (Talán eltűnök hirtelen...)
Reménytelenül	
Holt vidék	
Óda	
Flóra	
Kései sirató	
A Dunánál	
Tudod, hogy nincs bocsánat	
Nem emel föl	
(Karóval jöttél...)	

	(Íme, hát megeltem hazámat...)
B) Portrék a XX. század magyar irodalmából	
a) Örkény István	
Egyperces novellák (részletek)	
b) Szabó Magda	
Az ajtó	Irodalom és film Szabó István: Az ajtó
c) Kányádi Sándor	
Fekete- piros	Dél keresztje alatt
Halottak napja Bécsben	Csángó passió
Sörény és koponya (részlet)	Hiúság
Valaki jár a fák hegyén	Kuplé a vörös villamosról
C) Metszetek a XX. század magyar irodalmából	
a) Metszetek: egyéni utakon	
Krúdy Gyula	
Szindbád – A hídon – Negyedik út vagy Szindbád útja a halálnál – Ötödik út	Irodalom és film Huszárik Zoltán: Szindbád
Szabó Dezső	
Feltámadás Makucskán	Az elsodort falu (részletek)
Weöres Sándor	
Rongyszőnyeg (részletek: 4., 99., 127.)	Psyché (részletek)
b) Metszetek a modernista irodalomból – a Nyugat alkotói	
Szabó Lőrinc	
Semmiért Egészen	Kalibán
Mozart hallgatása közben	Dsuang Dszi álma Különbéke Tücsökzene (részletek)
Radnóti Miklós	
Járkálj csak, halálraitélt!	Első ecloga
Hetedik ecloga	Tétova óda
Erőltetett menet	Nem bírta hát...
Razglednicák	Levél a hitveshez
	Töredék
	A la recherche
	Márai Sándor:
	Szindbád hazamegy (részlet)
	Halotti beszéd
	Ottlik Géza
	Iskola a határon (részlet)
	Buda (részlet)
c) Metszetek az erdélyi, délvidéki és kárpátaljai irodalomból	
Dsida Jenő	
Nagycsütörtök	Psalmus Hungaricus (részletek)
Arany és kék szavakkal	

Reményik Sándor	
Halotti beszéd a hulló leveleknek	Ahogy lehet
Eredj, ha tudsz (részlet)	
Áprily Lajos	
Tavaszi a házsongárdi temetőben	Holló-ének
Március	Kolozsvári éjjel
	Kós Károly
	Varjú-nemzetség (részlet)
	Nyirő József
	Madéfalvi veszedelem (részlet)
	Gion Nándor
	A kárókatona még nem jöttek vissza
	Kovács Vilmos
	Holnap is élünk
d) Metszet a „Fényes szellők nemzedékének” irodalmából	
Nagy László	Gyöngyszoknya (részlet)
Ki viszi át a Szerelmet	Himnusz Minden időben
Adjon az Isten	Csodafiú szarvas
	Tűz
e) Metszet a tárgyias irodalomból – az Újhold alkotói	
Pilinszky János	
Halak a hálóban	Harbach 1944
Apokrif	Agonia christiana
Négysoros	Nagyvárosi ikonok
	Nemes Nagy Ágnes
	A fák
	Kiáltva
	Ekhnáton éjszakája
	Mándy Iván
	Irodalom és film
	Mándy Iván: Régi idők focija
	Sándor Pál: Régi idők focija
f) Metszetek az irodalmi szociográfia alkotóinak munkáiból	
Illyés Gyula	Sinka István
Puszták népe (részlet)	Fekete bojtár vallomásai (részlet)
	Csoóri Sándor
	Tudósítás a toronyból (részlet)
	Anyám fekete rózsza
	Anyám szavai
	Metszetek a magyar posztmodern irodalomból
	Tandori Dezső

	Horror Töredék Hamletnek Táj két figurával Egy talált tárgy megtisztítása
	Hajnóczy Péter
	A fűtő (részletek) M (részletek) A halál kilovagolt Perzsiából (részletek)
	Esterházy Péter
	Termelési kisszregény (részlet) Harmonia caelestis (részlet)
D) Színház- és drámatörténet	
a) Örkény István: Tóték	Irodalom és film Fábri Zoltán: Isten hozta, őrnagy úr! Németh László: A két Bolyai (részlet)
b) Szabó Magda: Az a szép fényes nap (részlet)	Szabó Magda: A macskák szerdája
	Sütő András: Advent a Hargitán
	Csurka István: Házmastersirató
	Gyurkovics Tibor: Nagyvizit
A XX. századi történelem az irodalomban	
a) Trianon	
• Juhász Gyula: Trianon	• Babits Mihály: A repülő falu
• Vértó Magyarországra (Szerk.: Kosztolányi Dezső)	• Schöpflin Aladár: Pozsonyi diákok (részlet)
Lyka Károly: Magyar művészet – magyar határok (részlet)	• Krúdy Gyula: Az utolsó garabonciás
b) Világháborúk	
• Gyóni Géza: Csak egy éjszakára...	Magyar katonák dala Alexis levele Alexandrához Polcz Alaine: Asszony a fronton
c) Holokauszt	
• Szép Ernő: Emberszag (részlet)	Irodalom és film Török Ferenc: 1945
• Tadeusz Borowski: Kővilág	Irodalom és film Roberto Benigni: Az élet szép
	Irodalom és film Kertész Imre: Sorstalanság Koltai Lajos: Sorstalanság
d) Kommunista diktatúra	
• Illyés Gyula: Egy mondat a zsarnokságról vagy George Orwell: 1984 (részletek)	Irodalom és film Bacsó Péter: A tanú Bereményi Géza: Eldorádó Faludy György: Kihallgatás Alekszandr Iszajevics Szolzsenyicin: Gulág szigetcsoport (részlet) Irodalom és film Michael Radford: 1984
e) 1956	

<ul style="list-style-type: none"> Nagy Gáspár Öröknyár: elmúltam 9 éves A Fiú naplójából 	Irodalom és film Gothár Péter: Megáll az idő
	Irodalom és film Szilágyi Andor: Mansfeld
	Albert Camus: A magyarok vére (részlet)
<ul style="list-style-type: none"> Márai Sándor: Mennyből az angyal vagy Halotti beszéd 	

Technikum 12. évfolyam

Állampolgári ismeretek tantárgy

A család, a családi szocializáció
A család gazdálkodása és pénzügyei
Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás
Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem
A magyar állam intézményei; az állam gazdasági szerepvállalása
A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése
Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem
Bankrendszer, hitelfelvétel
Vállalkozás és vállalat

Technikum 9. évfolyam

Testnevelés tantárgy

Gimnasztika és rendgyakorlatok – prevenció, relaxáció
Atlétikai jellegű feladatmegoldások
Torna jellegű feladatmegoldások
Ritmikus gimnasztika és aerobik (választható)
Sportjátékok
Testnevelési és népi játékok
Önvédelmi és küzdősportok
Alternatív környezetben üzhető mozgásformák
Úszás

Technikum 10. évfolyam

Testnevelés tantárgy

Gimnasztika és rendgyakorlatok – prevenció, relaxáció
Atlétikai jellegű feladatmegoldások
Torna jellegű feladatmegoldások
Ritmikus gimnasztika és aerobik (választható)
Sportjátékok
Testnevelési és népi játékok
Önvédelmi és küzdősportok
Alternatív környezetben űzhető mozgásformák
Úszás

Technikum 11. évfolyam

Testnevelés tantárgy

Gimnasztika és rendgyakorlatok – prevenció, relaxáció
Atlétikai jellegű feladatmegoldások
Torna jellegű feladatmegoldások
Ritmikus gimnasztika és aerobik (választható)
Sportjátékok
Testnevelési és népi játékok
Önvédelmi és küzdősportok
Alternatív környezetben űzhető mozgásformák
Úszás

Technikum 12. évfolyam

Testnevelés tantárgy

Gimnasztika és rendgyakorlatok – prevenció, relaxáció
Atlétikai jellegű feladatmegoldások
Torna jellegű feladatmegoldások
Ritmikus gimnasztika és aerobik (választható)
Sportjátékok
Testnevelési és népi játékok
Önvédelmi és küzdősportok
Alternatív környezetben üzhető mozgásformák
Úszás

Technikum 9. évfolyam

Matematika tantárgy

Halmazok
Számhalmazok, műveletek
Hatvány, gyök
Betűs kifejezések alkalmazása
Arányosság, százalékszámítás
Elsőfokú egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek
A függvény fogalma, függvénytulajdonságok
Geometriai alapismeretek
Háromszögek
Négyszögek, sokszögek
Transzformációk, szerkesztések

Technikum 10. évfolyam

Matematika tantárgy

Matematikai logika
Kombinatorika, gráfok
Hatvány, gyök
Másodfokú egyenletek, egyenlőtlenségek

A függvény fogalma, függvénytulajdonságok
Háromszögek
A kör és részei
Transzformációk, szerkesztések
Leíró statisztika
Valószínűségszámítás

Technikum 11. évfolyam

Matematika tantárgy

Kombinatorika, gráfok
Számelméleti ismeretek, számhalmazok épülése
Hatvány, gyök, exponenciális függvény, logaritmus
Exponenciális folyamatok vizsgálata
Trigonometria
Koordinátageometria
Leíró statisztika
Valószínűségszámítás

Technikum 12. évfolyam

Matematika tantárgy

Halmazok, matematikai logika
Sorozatok
Térgeometria
Valószínűségszámítás
Rendszerező összefoglalás

Technikum 9. évfolyam

Angol nyelv tantárgy

Personal topics: family relations, lifestyle, people and society
Classroom activities
Public matters

English and language learning
Intercultural topics
Cross-curricular topics and activities
Current topics
Entertainment
Gaining and sharing knowledge

Technikum 10. évfolyam

Angol nyelv tantárgy

Personal topics: family relations, lifestyle
Environment and nature
Holidays, travelling, tourism
Public matters
English and language learning
Intercultural topics
Cross-curricular topics and activities
Current topics
Science and technology, Communication
Entertainment
Gaining and sharing knowledge

Technikum 11. évfolyam

Angol nyelv tantárgy

Personal topics: family relations, lifestyle, people and society
Environment and nature
School and education
Public matters
English and language learning
Intercultural topics
Cross-curricular topics and activities
Current topics
Science and technology, Communication
Entertainment
Gaining and sharing knowledge

Technikum 12. évfolyam

Angol nyelv tantárgy

People and society
Holidays, travelling, tourism
Public matters, entertainment
English and language learning
Intercultural topics
Cross-curricular topics and activities
Current topics
Science and technology, Communication
Financial matters
Career and employment
Gaining and sharing knowledge

Szakképző 9. évfolyam

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom tantárgy

Személyes kommunikáció – Tömegkommunikáció

Vizuális és verbális kommunikáció kapcsolata;

Hivatalos kommunikáció

A nyelv és a nyelvtan rendszere

Mondat – szöveg – jelentés

A szövegek szerkezete

A történetalkítás eszközei

Művészeti ágak, műnemek, műfajok

Az irodalom és a vizuális kultúra formanyelve és eszközei

Szakképző 10. évfolyam

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom tantárgy

A sikeres kommunikáció – nyelvi és kommunikációs repertoár a gyakorlatban

Nyelv és társadalom – nyelvi rétegek, stílusrétegek

Szövegértés, szövegalkotás

Irodalom – művészetek – média

Szakképző 11. évfolyam

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom tantárgy

A sikeres kommunikáció – nyelvi és kommunikációs repertoár a gyakorlatban

Nyelv és társadalom – nyelvi rétegek, stílusrétegek

Szövegértés, szövegalkotás

Irodalom – művészetek – média

Szakképző 9. évfolyam

Történelem és állampolgári ismeretek tantárgy

Európa a világban

Magyarország Európában

Európa bölcsői

A középkor századai

A újkor hajnala

A modern világ születése

A szélsőségek évtizedei

A megosztott világ

A magyar társadalom a rendszerváltás után.

A tanuló társadalom.

Szakképző 9. évfolyam

Természetismeret tantárgy

A tudomány módszerei

Tájékozódás térben és időben

Lendületbe jövünk, azaz többet ésszel és erővel! (természettudományos megismerés, kölcsönhatás, erő, rendszer, állapot, változás, egyensúly, folyamat).

Halmazok

Gázok, folyadékok, halmazállapot-változások, az időjárás elemei

Mechanikai energia

Az emberi mozgás, keringés és légzés élettana és anatómiája

Elemek és vegyületek. Kristályrácsok.

Szerves molekulák a mindennapokban

Elektromosság, mágnesesség

Energianyerés az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, kiválasztás

Atomi aktivitás

A szervezet egysége – idegrendszer és viselkedés

Mi a fény?

Információ, szexualitás, az emberi élet szakaszai

Csillagászati, földrajzi és biológiai evolúció.

Az ember társas viselkedése

Az evolúció színpada és szereplői

Szakképző 9. évfolyam

Testnevelés tantárgy

Sportjátékok

Torna jellegű feladatok

Atlétika jellegű feladatok

Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Önvédelem és küzdősportok

Egészségkultúra és prevenció

Szakképző 10. évfolyam

Testnevelés tantárgy

Sportjátékok

Torna jellegű feladatok

Atlétika jellegű feladatok

Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Önvédelem és küzdősportok

Egészségkultúra és prevenció

Szakképző 11. évfolyam

Testnevelés tantárgy

Sportjátékok

Torna jellegű feladatok

Atlétika jellegű feladatok

Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Önvédelem és küzdősportok

Egészségkultúra és prevenció

Szakképző 9. évfolyam

Digitális kultúra tantárgy

Az informatikai eszközök használata

Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása

Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés

A problémamegoldáshoz szükséges módszerek és eszközök kiválasztása

Szakképző 10. évfolyam

Digitális kultúra tantárgy

Algoritmizálás és adatmodellezés

Egyszerűbb folyamatok modellezése

Információkeresés, információközlési rendszerek

Az információs technológián alapuló kommunikációs formák

Médiainformatika

Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai

Az e-szolgáltatások szerepe és használata

Könyvtári informatika

Szakképző 9. évfolyam

Idegen nyelv tantárgy

A nyelvtanulás célja

Én és a családom:

Bemutkozás (alapvető személyi adatok: családnév, keresztnév, kor, lakhely, állampolgárság, foglalkozás, esetleg kedvenc ételek, kedvenc időtöltés, háziállatok stb.).

Családtagok bemutatása: rokoni kapcsolatok megnevezése, családtagok legfontosabb adatainak, jellemzőinek felsorolása (név, kor, foglalkozás, esetleg külső és belső tulajdonságok, kedvenc időtöltés stb.).

Egy napom: a mindennapokra jellemző alapvető tevékenységek felsorolása, napszakokhoz, esetleg időpontokhoz való kapcsolása.

A család egy hétköznapijának bemutatása, a családtagok feladatai

Az otthonom:

A tanuló szobájának, lakóterének bemutatása fényképek, rajz alapján. A kedvenc bútordarab bemutatása. A lakás egyéb helyiségeinek bemutatása. A lakás és közvetlen környezetének bemutatása (kert, park, üzletek, posta stb.). A szomszédok bemutatása. Az iskolától hazáig vezető útvonal leírása. A témába vágó olvasott célnyelvi szövegek, hanganyagok feldolgozása alapján a nyelvterület országában élő hasonló korú fiatalok lakókörnyezetének megismerése.

Tárgyak, személyek összefüggő leírása egyszerű nyelvi eszközökkel. A témakörhöz kapcsolódó hallott és olvasott szövegek feldolgozása.

Az iskola és barátaim:

A magyarországi iskolarendszer megismerése, a különböző szakaszok tartalmi/tantárgyi elvárásai nagy vonalakban. Vizsgarendszerek a magyarországi közoktatásban. Az iskolai hétköznapiok rendje, a benne tevékenykedők feladatköre, kötelességei és jogai. A nevelés-oktatás folyamata során barátságok kialakulásának lehetséges módjai, helyszínei, a hosszú barátság, egy életen át tartó barátság feltételei.

Egy jó vagy a legjobb barát bemutatása, személyes adatok, külső, belső tulajdonságok. A barátom és én – hasonlóságok és különbségek megnevezése.

Közös programok. A témába vágó olvasott célnyelvi szövegek, hanganyagok feldolgozása alapján az idegen nyelvterület országában élő hasonló korú fiatalok lakókörnyezetének megismerése

Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás:

Az évszakok jellemzése, hatásai az emberi szervezetre. A női/férfi ruhadarabok és kiegészítők megnevezése, ezek interakcióban való használata. A tanuló kedvenc ruhadarabjai, hajviselet, smink és testékszerek.

Mit vegyek fel? Öltözékek összeállítása a különböző élethelyzetekben/alkalmakra – az iskolában, buliban, osztálykiránduláson, farsangra, ünnepeken, színházban viselt ruhadarabok.

Az időjárás megfigyelése napra/hétre/évszakra/évszakra vonatkozóan.

Esetleg: extrém időjárási viszonyok okozta katasztrófák.

Új ruhadarab, cipő, kiegészítők vásárlása a szaküzletekben, plázákban, illetve online-áruházakban.

Segítségkérés szóban, írásban.

Szakképző 10. évfolyam

Idegen nyelv tantárgy

Eszem-iszom, étkezés:

Az étkezési szokások – mikor, mit, hol szokott enni/inni a tanuló. Hogyan étkezik a család, mi a menü hétköznap, ünnepnap, baráti összejövetelek alkalmával? Milyen alkalmakkor étkezik a család házon kívül? Hogyan zajlik ez az esemény?

Munkamegosztás a családban – ki vásárol, ki főz, ki teríti meg/szedi le az asztalt, ki mosogat?

Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás:

Az évszakok jellemzése, hatásai az emberi szervezetre. A női/férfi ruhadarabok és kiegészítők megnevezése, ezek interakcióban való használata. A tanuló kedvenc ruhadarabjai, hajviselet, smink és testékszerek.

Mit vegyek fel? Öltözékek összeállítása a különböző élethelyzetekben/alkalmakra – az iskolában, buliban, osztálykiránduláson, farsangra, ünnepeken, színházban viselt ruhadarabok.

Az időjárás megfigyelése napra/hétre/évszakra/égy évre vonatkozóan.

Esetleg: extrém időjárási viszonyok okozta katasztrófák.

Új ruhadarab, cipő, kiegészítők vásárlása a szaküzletekben, plázákban, illetve online-áruházakban. Segítségkérés szóban, írásban.

Ok-okozati összefüggések észrevétele az évszakok és az öltözködés között.

A divat, praktikusság, az ár-érték arányának fogalma.

Az iskola és barátaim:

A magyarországi iskolarendszer megismerése, a különböző szakaszok tartalmi/tantárgyi elvárásai nagy vonalakban. Vizsgarendszerek a magyarországi közoktatásban. Az iskolai hétköznapok rendje, a benne tevékenykedők feladatköre, kötelességei és jogai. A nevelés-oktatás folyamata során barátságok kialakulásának lehetséges módjai, helyszínei, a hosszú barátság, egy életen át tartó barátság feltételei.

Egy jó vagy a legjobb barát bemutatása, személyes adatok, külső, belső tulajdonságok. A barátom és én – hasonlóságok és különbségek megnevezése.

Közös programok. A témába vágó olvasott célnyelvi szövegek, hanganyagok feldolgozása alapján az idegen nyelvterület országában élő hasonló korú fiatalok lakókörnyezetének megismerése.

Az otthonom:

A tanuló szobájának, lakóterének bemutatása fényképek, rajz alapján. A kedvenc bútordarab bemutatása. A lakás egyéb helyiségeinek bemutatása. A lakás és közvetlen környezetének bemutatása (kert, park, üzletek, posta stb.). A szomszédok bemutatása. Az iskolától hazáig vezető útvonal leírása. A témába vágó olvasott célnyelvi szövegek, hanganyagok feldolgozása alapján a nyelvterület országaiban élő hasonló korú fiatalok lakókörnyezetének megismerése

Szakképző 11. évfolyam

Idegen nyelv tantárgy

Szabadidőmben:

Munkamegosztás a családban – a tanuló feladatai, amelyeket szívesen végez, és amelyeket nem. A tanuló kedvenc időtöltése, kedvenc filmje, kedvenc könyve/olvasmányai, olvasási szokásai, esti programjai, hétvégi programjai, kedvenc zenéje, tévénézési szokásai, haverok, bulik, közös programok.

Sportok, amelyeket a tanuló üz/szeret– sport az iskolában és az iskolán kívül, tömegsport, versenysport, extrém sportok.

Az egészséges életmód feltételrendszerének megteremtése, annak akadályai, belső-külső tényezői.

A belső béke, lelki egyensúly és a szabadidő eltöltésének módja és időtartama.

A fizikális erőnlét, a szellemi és testi teljesítőképesség összefüggése.

Statisztikai adatok elemzése és következtetések levonása.

Szenvedélybetegségek kialakulásának okai, a gyógyíthatóság feltételrendszere. Tervezett szabadidős tevékenységek, avagy mit hoz a nap.

Egyszerű nyelvi eszközök felhasználásával lebonyolított, többnyire irányított beszélgetések pár- és csoportmunkában, illetve plénumban.

A témakörhöz kapcsolódó hallott/olvasott szövegek feldolgozása. A különböző forrásokból származó/különböző személyekkel kapcsolatos információk összevetése, hasonlóságok és különbségek felfedezése

Válasszunk szakmát:

Mit várok a holnaptól? – Képekkel, rajzokkal, rövid szövegekkel illusztrált beszámoló a közeli jövő terveiről.

Mit várok a távolabbi jövőtől? – Képekkel, rajzokkal, rövid szövegekkel illusztrált beszámoló a távolabbi jövő terveiről:

a család, az ideális partner, gyerekek, nagycsalád, lakáskörülmények; álmaim háza/lakása/kertje,

utazások; álmaim országa/városa, foglalkozásom, munkakörülményeim, baráti köröm, társas életem, autóm.

Foglalkozások a környezetemben – táblázatos összeállítás, előnyök és hátrányok megfogalmazása. A magyar iskolarendszer felépítése/képzési formák – helyem, lehetőségeim ebben a rendszerben. Összehasonlítás az idegen nyelvterületen kínákozó lehetőségekkel.

Álmaim foglalkozása, a munka világa, kereseti lehetőségek, munkaidő, munkakörülmények, munkatársak, érdekes, különleges foglalkozások, az álláskeresés lehetőségei, az állásinterjú formái, menete, elemei, fogalmak ismerete. Pontokba rendezett önéletrajz elkészítése, egyszerű bemutatkozó levél megfogalmazása.

Milyen ismeretek, készségek, képességek szükségesek egy adott szakma gyakorlásához? Milyen tevékenységeket, feladatokat kell ellátni az adott szakmában dolgozóknak? Melyek a munkavégzés legfontosabb eszközei? Milyenek a munkakörülmények és a kereseti lehetőségek, perspektívák a jövőt illetően?

Végre itt a nyár:

Terveim a nyárra (mikor kelek, mivel/kivel töltöm a napokat, heteket, hónapokat), a valós és álom úticél megnevezése, szálláskeresés, információkérés. Bejelentkezés a szállásra – hotel, ifjúsági szállás, kemping –, reklamálás, probléma/panasz udvarias kinyilvánítása, segítség kérése, jegyvásárlás. Diákmunka nyáron – lehetőségek itthon és külföldön

Szakképző 9. évfolyam

Matematika tantárgy

Számtan, algebra:

A racionális számok írása, olvasása, összehasonlítása.

A tízes számrendszer használata, ábrázolás számegegyenesen, alpműveletek, hatványozás (10 hatványai) elvégzése, négyzetgyökvonás (számológéppel).

Algebrai kifejezések (összevonás), képletekbe behelyettesítés (képletgyűjtemények használata).

Pontosság (hibahatár), nagyságrend, becslés, kerekítés.

Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika:

Halmazokkal kapcsolatos műveletek végzése (elem, válogatás, ábrázolás).

Grafikon, diagram, koordinátarendszer – értelmezés, tájékozódás, ábrázolás.

A nyelv logikai elemeinek felismerése a matematikában (összehasonlítás, viszonyítás, rendezés, relációk, műveletek: és, vagy, ha - akkor, minden, van olyan, nem minden, egyik sem, nem).

Feltétel, előzmény, következmény felismerése, alkalmazása egyszerű esetekben.

Szövegértelmezés gyakorlati feladatokban (adatok kiválasztása, lejegyzése, becslés, kiszámítás, ellenőrzés).

A valószínűség gyakorlati fogalmának megismerése („biztos”, „lehet, de nem biztos”, „lehetetlen”), valószínűségi játékok, problémák.

Problémamegoldási módszerek gyakorlása (próbálgatás; következtetés, sejtés, szabályosságok, lehetőségek kipróbálása, ellenpélda szerepe).

Statisztika a hétköznapi életben (adatgyűjtés, mintavétel).

Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus:

Egyes gyakorlati összefüggések matematikai modelljének megalkotása (egyenes arányosság, táblázat, képlet, függvény, ábra).

Elsőfokú egyismeretlenes egyenletre vezető szöveges feladat megoldása.

Algoritmusok felismerése, alkalmazása, pl. sorozatok, számtani sorozat, mértani sorozat, kamatszámítás.

Arányos mennyiségek, fordított arány, százalék, százalékszámítás alkalmazása játékos, beugratós, gyakorlatias feladványokban.

A geometria alapjai:

Alapvető geometriai fogalmak ismerete (sík és tér, pont, egyenes, félegyenes, szakasz, távolság, szög, párhuzamosság, merőlegesség, síkidomok és térbeli testek).

Háromszög, négyszög, sokszög, kör felismerése, tulajdonságai megállapítása (Thalész-tétel).

Tulajdonságok, szabályosság, szimmetria felismerése, alkalmazása egyszerű esetekben.

Derékszögű háromszög adatai, Pitagorasz-tétel (oldalak és szögek kapcsolata – szögfüggvény).

Egybevágóság, hasonlóság felismerése, alkalmazása egyszerű következtetésekben.

Mérés (módszerek, mértékegységek alkalmazása), kerület, terület (gyakorlati pl.) kiszámítása.

Egyszerű testek fajtáinak felismerése (gúla, kúp, hasáb, henger, gömb).

Alapadatokból terület, térfogat becslése, képletgyűjteménnyel kiszámolása.

Vektorok fogalma.

(Szak)rajz, ábra olvasása, értelmezése.

Geometriai problémák vázlatos ábrázolása, modellezése.

Geometriai ismeretek használata gyakorlati problémákban.

Szakképző 10. évfolyam

Matematika tantárgy

Számтан, algebra:

Alapműveletek, hatványozás, négyzetgyökvonás (számológéppel).

Algebrai kifejezések (alapműveletek), műveleti szabályok alkalmazása, képletek, behelyettesítés (képletgyűjtemények használata).

Pontosság (hibahatár), nagyságrend (normál alak), számolás fejben, papíron, géppel, becslés, kerekítés.

Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika:

Halmazokkal kapcsolatos műveletek végzése (részhalmaz, metszet, unió, ábrázolás).

Grafikon, diagram, koordináta-rendszer használata.

A nyelv logikai elemeinek tudatos alkalmazása a matematikában (összehasonlítás, viszonyítás, rendezés, relációk, műveletek: és, vagy, ha - akkor, minden, van olyan, nem minden, egyik sem, nem).

Ellentmondás, bizonyítás, általánosítás felismerése, alkalmazása egyszerű esetekben.

Szövegértelmezés gyakorlati feladatokban (adatok kiválasztása, lejegyzése, megoldási terv, becslés, kiszámítás, ellenőrzés), matematikai modellalkotás.

Gráfok, kombináció, variáció alkalmazása egyszerű problémákban.

Valószínűség gyakorlati fogalmának alkalmazása („biztos”, „lehet, de nem biztos”, „lehetetlen”), valószínűségi játékokban, problémákban.

Probléma-megoldási módszerek alkalmazása (próbálgatás; következtetés, sejtés, szabályosságok, lehetőségek kipróbálása, ellenpélda szerepe).

Statisztika a hétköznapi életben (adatgyűjtés, mintavétel, relevancia, következtetések).

Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus:

Gyakorlati összefüggések matematikai modelljének alkalmazása (egyenes/fordított arányosság, táblázat, grafikon, képlet, függvény).

Elsőfokú egyismeretlenes egyenletre, egyenletrendszerre vezető szöveges feladat megoldása, ellenőrzés, megoldhatóság vizsgálata.

Algoritmusok: pl. sorozatok, számtani sorozat – egyszerű számítások gyakorlati problémákban; mértani sorozat elemeinek számolása; kamatszámítás (kamat kamat számítása).

A geometria alapjai:

Az alapvető geometriai fogalmak ismerete és használata (sík és tér, pont, egyenes, félegyenes, szakasz, távolság, szög, párhuzamosság, merőlegesség).

Síkídomok és térbeli testek felismerése (modell, absztrakció fogalma).

Háromszög, négyszög, sokszög, kör felismerése, tulajdonságai megállapítása (Thalész-tétel).

Tulajdonságok, szabályosság, szimmetria felismerése, alkalmazása egyszerű esetekben.

Derékszögű háromszög adatai, Pitagorasz-tétel (oldalak és szögek kapcsolata – szögfüggvény).

Egybevágóság, hasonlóság felismerése, alkalmazása.

Mérés (módszerek, mértékegységek használata), kerület, terület (gyakorlati pl.) kiszámítása.

Egyszerű testek fajtái tulajdonságainak megállapítása (gúla, kúp, hasáb, henger, gömb).

Alapadatokból terület, térfogat, felszín becslése, képletgyűjteménnyel kiszámolása.

Rajzok értelmezése (műszaki, szakmai példák).

Vektorok fogalma, egyszerű alkalmazások.

Geometriai problémák vázlatos ábrázolása, modellezése.

Szakképző 11. évfolyam

Matematika tantárgy

Számтан, algebra:

Alapműveletek, hatványozás, négyzetgyökvonás (számológéppel).

Algebrai kifejezések (alapműveletek), műveleti szabályok alkalmazása, képletek, behelyettesítés (képletgyűjtemények használata).

Pontosság (hibahatár), nagyságrend (normál alak), számolás fejben, papíron, géppel, becslés, kerekítés.

Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika:

Halmazokkal kapcsolatos műveletek végzése (részhalmaz, metszet, unió, ábrázolás).

Grafikon, diagram, koordináta-rendszer használata.

A nyelv logikai elemeinek tudatos alkalmazása a matematikában (összehasonlítás, viszonyítás, rendezés, relációk, műveletek: és, vagy, ha - akkor, minden, van olyan, nem minden, egyik sem, nem).

Ellentmondás, bizonyítás, általánosítás felismerése, alkalmazása egyszerű esetekben.

Szövegértelmezés gyakorlati feladatokban (adatok kiválasztása, lejegyzése, megoldási terv, becslés, kiszámítás, ellenőrzés), matematikai modellalkotás.

Gráfok, kombináció, variáció alkalmazása egyszerű problémákban.

Valószínűség gyakorlati fogalmának alkalmazása („biztos”, „lehet, de nem biztos”, „lehetetlen”), valószínűségi játékokban, problémákban.

Probléma-megoldási módszerek alkalmazása (próbálgatás; következtetés, sejtés, szabályosságok, lehetőségek kipróbálása, ellenpélda szerepe).

Statisztika a hétköznapi életben (adatgyűjtés, mintavétel, relevancia, következtetések).

Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus:

Gyakorlati összefüggések matematikai modelljének alkalmazása (egyenes/fordított arányosság, táblázat, grafikon, képlet, függvény).

Elsőfokú egyismeretlenes egyenletre, egyenletrendszerre vezető szöveges feladat megoldása, ellenőrzés, megoldhatóság vizsgálata.

Algoritmusok: pl. sorozatok, számtani sorozat – egyszerű számítások gyakorlati problémákban; mértani sorozat elemeinek számolása; kamatszámítás (kamatos kamat számítása).

A geometria alapjai:

Az alapvető geometriai fogalmak ismerete és használata (sík és tér, pont, egyenes, félegyenes, szakasz, távolság, szög, párhuzamosság, merőlegesség).

Síkidomok és térbeli testek felismerése (modell, absztrakció fogalma).

Háromszög, négyszög, sokszög, kör felismerése, tulajdonságai megállapítása (Thalész-tétel).

Tulajdonságok, szabályosság, szimmetria felismerése, alkalmazása egyszerű esetekben.

Derékszögű háromszög adatai, Pitagorasz-tétel (oldalak és szögek kapcsolata – szögfüggvény).

Egybevágóság, hasonlóság felismerése, alkalmazása.

Mérés (módszerek, mértékegységek használata), kerület, terület (gyakorlati pl.) kiszámítása.

Egyszerű testek fajtái tulajdonságainak megállapítása (gúla, kúp, hasáb, henger, gömb).

Alapadatokból terület, térfogat, felszín becslése, képletgyűjteménnyel kiszámolása.

Rajzok értelmezése (műszaki, szakmai példák).

Vektorok fogalma, egyszerű alkalmazások.

Geometriai problémák vázlatos ábrázolása, modellezése.

GÉPÉSZET ÁGAZAT

Technikum 9-10. évfolyam

Szakképző 9. évfolyam

Ágazati alapoktatás tantárgy

1.1. Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

Álláskeresés

Munkajogi alapismeretek

Munkaviszony létesítése

Munkanélküliség

1.2. Műszaki alapozás megnevezésű tanulási terület

1.2.1. Villamos alapismeretek

Villamos áramkör

Villamos áramkör ábrázolása

Villamos áramkör kialakítása

Villamos biztonságtechnika

Villamos áramkörök mérése, dokumentálása

1.2.2. Gépészeti alapismeretek

Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem

Műszaki rajz alapjai

Anyag- és gyártásismeret

Fémipari alapmegmunkálások

Projekt

Szakképző 10. évfolyam Gépi és CNC forgácsoló szakma

Gyártás előkészítés tantárgy

Anyagválasztás

A forgácsolószerszámok anyagai

Segédanyagok

Műszaki dokumentációk

Forgácsoló szerszámgépek

Szerszámgépek készülékei

Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei

Forgácsoló megmunkálások tantárgy

A forgácsolás alapjai

Esztergálás

Marás

Furatmegmunkálások

Köszörülés

Egyéb forgácsoló megmunkálások

Karbantartási feladatok

Projektfeladat

Minőségellenőrzés tantárgy

Geometriai mérések

Alak- és helyzetellenőrzések

Felületi érdesség mérése

Anyagvizsgálatok

Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC)

Minőségbiztosítási rendszerek

A CNC-programozás alapjai tantárgy

A programozás alapjai

Címkódos programozás

Esztergálási műveletek programozása

Marási műveletek programozása

Furatmegmunkálási műveletek programozása

Szakképző 11. évfolyam Gépi és CNC forgácsoló szakma

Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

Önéletrajz és motivációs levél

„Small talk” – általános társalgás

Állásinterjú

Forgácsoló megmunkálások tantárgy

A forgácsolás alapjai

Esztergálás

Marás

Furatmegmunkálások

Köszörülés

Egyéb forgácsoló megmunkálások

Karbantartási feladatok

Projektfeladat

CNC-gépkezelés és -forgácsolás tantárgy

A gépkezelés alapjai

Munkadarab- és szerszámbefogás

Programszerkesztés, -tesztelés

Megmunkálások

Projektfeladat

A CNC-programozás alapjai tantárgy

A programozás alapjai

Címkódos programozás

Esztergálási műveletek programozása

Marási műveletek programozása

Furatmegmunkálási műveletek programozása

Szakképző 10. évfolyam Hegesztő szakma

Gépészeti alapismeretek megnevezésű tantárgy

1.1. Műszaki dokumentáció

Technológiai dokumentációk

Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások

Jelképes ábrázolások

A géprajzkészítés gyakorlata

1.2. Gépészeti alpmérések

Alapfogalmak

Mérési dokumentumok

A mérés eszközei

Mérési hibák

Hosszméreték mérése, ellenőrzése

Szögek mérése és ellenőrzése

Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése

1.3. Anyagismeret, anyagvizsgálat

Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai

Anyagszerkezettani alapismeretek

A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata

Fontosabb fémek és ötvözeteik

Szinterelt szerkezeti anyagok

Műanyagok

Segédanyagok

Hőkezelő eljárások

Anyagvizsgálat

Hegesztési technológia előkészítése megnevezésű tantárgy

1.1. Hegesztés alapismeretei

A hegesztés alapfogalmai

Hegesztési élek előkészítése, kialakítása

Alkatrészek összeállítása, készülékek használata

A hegesztés hozag- és segédanyagai

Hegesztési eltérések

A hegesztés biztonságtechnikája

Hegesztő berendezések és azok üzembe helyezése

Hegesztési feladatok megnevezésű tantárgy

1.1.Kézi ívhegesztés

Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)

Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel

Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)

A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai

A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája

Az ívhegesztés kötése

A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)

Javító- és felrakóhegesztések

A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája

1.2.Gázhegesztés

A gázhegesztés fogalma, lényege

Gázhegesztő berendezések

Hegesztőgázok

Hegesztőláng

A gázhegesztés technológiája

A hegesztőláng beállítása

A hegesztés folyamata

A gázhegesztés kötése, illesztések, varratlakok

Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel

A hegesztési kötések eltérései, hibái

A gázhegesztés jelentősége a javító technikában

A gázhegesztés biztonságtechnikája

Szakképző 11. évfolyam Hegesztő szakma

Hegesztési feladatok megnevezésű tantárgy

1.1. Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés

A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése

A hegesztőhuzal

Védőgázellátás

A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája

1.2.Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)

Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés

Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése

A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai

A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája

A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés esetén

Hegesztési eltérések

A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája

1.3. Egyéb hegesztési eljárások

Elektromos ellenállás elvén működő eljárások

A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások

A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések

A termokémiai elven működő eljárások

A hegesztés jövője

1.4. A hegesztett kötések minőségi követelményei

Hegesztési eltérések csoportba sorolása

Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai

A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai

A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái

Hegesztési feszültségek, alakváltozások

Technikum 11. évfolyam Gépgyártás-technológiai technikus szakma

Gyártás-előkészítés megnevezésű tantárgy

Anyagválasztás

A forgácsolószerszámok anyagai

Segédanyagok

Műszaki dokumentációk

Szerszámgépek készülékei

Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei

Gépi forgácsolás megnevezésű tantárgy

1.1. Forgácsoló megmunkálások

A forgácsolás alapjai

Esztergálás

Marás

Furatmegmunkálások

Köszörülés

Egyéb forgácsoló megmunkálások

Karbantartási feladatok

Projektfeladat

Gépészeti ismeretek és gyártástervezés megnevezésű tantárgy

1.1. Műszaki számítások

A mechanika alapjai

1.2. Műszaki rajz

Műszaki rajz

Technikum 12. évfolyam Gépgyártás-technológiai technikus szakma

Gépi forgácsolás megnevezésű tantárgy

1.2. Minőség-ellenőrzés

Geometriai mérések

Alak- és helyzettűrések

Felületi érdesség

Anyagvizsgálatok

Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek

Minőségbiztosítási rendszerek

Gépészeti ismeretek és gyártástervezés megnevezésű tantárgy

1.1 Műszaki számítások

Gépszerkezettan

1.2. Műszaki rajz

CAD-rajzolás és modellezés

1.3. Anyagismeret és gyártástechnológia

Nemfémes szerkezeti anyagok

Fémek és ötvözeteik

Hőkezelések

Hidegalakítások

Melegalakítások

Öntés

Porkohászat

3D nyomtatás

Szerelés, karbantartás megnevezésű tantárgy

1.1. Szerelés és karbantartás

Kötéstechnológiák

Szereléstechológia tervezése

Gépegységek szerelése

Gépegységek karbantartása

Szerszámgépek pontossági vizsgálata

1.2. Automatizálás

Pneumatikus vezérlések

Elektropneumatikus vezérlések

A hidraulika alapjai

Ipari robotok alkalmazásának alapjai

Gyártórendszerek

Technikum 13. évfolyam Gépgyártás-technológiai technikus szakma

Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tantárgy

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

Önéletrajz és motivációs levél

„Small talk” – általános társalgás

Állásinterjú

Gépi forgácsolás megnevezésű tantárgy

1.1. Forgácsoló megmunkálások

A forgácsolás alapjai

Esztergálás

Marás

Furatmegmunkálások

Köszörülés

Egyéb forgácsoló megmunkálások

Karbantartási feladatok

Projektfeladat

Korszerű forgácsolási technológiák megnevezésű tantárgy

1.1. CNC-gépkezelés és -forgácsolás

A gépkezelés alapjai

Munkadarab- és szerszámbefogás

Programszerkesztés, -tesztelés

Megmunkálások

Projektfeladat

1.2. A CNC-programozás alapjai

A programozás alapjai

Címkódos programozás

Esztergálási műveletek programozása

Marási műveletek programozása

Furatmegmunkálási műveletek programozása

Gépészeti ismeretek és gyártástervezés megnevezésű tantárgy

1.1 Gyártástervezés

Technológiai tervezés

Számítógéppel segített gyártástervezés

Projektmunka

Szerelés, karbantartás megnevezésű tantárgy

1.2. Szerelés és karbantartás

Kötéstechnológiák

Szereléstechológia tervezése

Gépegységek szerelése

Gépegységek karbantartása

Szerszámgépek pontossági vizsgálata

1.3. Automatizálás

Pneumatikus vezérlések

Elektropneumatikus vezérlések

A hidraulika alapjai

Ipari robotok alkalmazásának alapjai

Gyártórendszerek

KREATÍV ÁGAZAT

Szakképző 9. évfolyam

Ágazati alapoktatás

1.1. Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

Munkavállalói ismeretek

1.2. Ágazati alapozó megnevezésű tanulási terület

1.2.1. Ábrázolási gyakorlat

Szabadkézi ábrázolás

Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása

Műszaki ábrázolás

1.2.2. Kreatív műhely

Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása

Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata

Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták

Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása

Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása

1.2.3. Művészettörténeti alapismeretek

Művészettörténet a kezdetektől az ókorig

A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)

Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)

A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)

A 19–20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete

20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)

1.2.4. Munkahelyi egészség és biztonság

Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend

Veszélyes anyagok kezelése

Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás

1.2.5. Digitális szakmai ismeretek

Szövegszerkesztő program használata

Táblázatkezelő program használata

Szakképző 10. évfolyam Divatszabó szakma Női szabó szakmairány

Textiltermékek összeállítása tantárgy

Alkalmazott műszaki ismeretek

Alapszerkesztés és szabásminta-készítés

Szabásminta-készítés divatlapból

Lakástextíliák készítése tantárgy

Lakástextíliák kialakulásának története

Lakástextíliák csoportosítása

Méretvétel, méretábrázatok, szabványok

Lakástextíliák szabásmintáinak, szabásrajzáinak készítése

Műszaki dokumentáció készítése

Női ruhák készítése tantárgy

1.1. Női ruhák gyártástechnológiája

Női ruhakészítés gyártástechnológiája

Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája

Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája

Női ruhakészítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája

Női ruhák díszítési lehetőségei

1.2. Női ruhák készítése gyakorlat

A szabás és a szabást megelőző műveletek

Női szoknya és női nadrág készítése

Női divatblúzok és női ruhák készítése

Női mellény készítése

Női blézer készítése

Női divatkabát készítése

Szabadon választott női ruhák készítése

1.3. Női ruhák szerkesztése, modellezése

Szakrajzi alapismeretek

Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Női mellények modellezése és szabásminta-készítése

Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásmintakészítése

Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

1.4. Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat

Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan

Műszaki rajzsorozat készítése

1.5. Modellrajz és stílustan

Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata

Női alkatok csoportosítása

Női öltözetek és öltözködési stílusok

Modellrajzok készítése

Anyag- és áruismeret megnevezésű tantárgy

1.1. Anyagismeret

Textilipari nyersanyagok

Anyagvizsgálatok

Szakképző 11. évfolyam Divatszabó szakma Női szabó szakmairány

Textiltermékek összeállítása tantárgy

Alkalmazott műszaki ismeretek

Alapszerkesztés és szabásminta-készítés

Szabásminta-készítés divatlapból

Lakástextíliák készítése tantárgy

Lakástextíliák kialakulásának története

Lakástextíliák csoportosítása

Méretvétel, mérettáblázatok, szabványok

Lakástextíliák szabásmintáinak, szabásrajzának készítése

Műszaki dokumentáció készítése

Női ruhák készítése tantárgy

1.1. Női ruhák gyártástechnológiája

Női ruhakészítés gyártástechnológiája

Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája

Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája

Női ruhakészítés: mellények, kosztümmök, kabátok gyártástechnológiája

Női ruhák díszítési lehetőségei

1.2. Női ruhák készítése gyakorlat

A szabás és a szabást megelőző műveletek

Női szoknya és női nadrág készítése

Női divatblúzok és női ruhák készítése

Női mellény készítése

Női blézer készítése

Női divatkabát készítése

Szabadon választott női ruhák készítése

1.3. Női ruhák értékesítése

Vállalkozási alapismeretek

Kereskedelmi ismeretek

1.4. Női ruhák szerkesztése, modellezése

Szakrajzi alapismeretek

Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Női mellények modellezése és szabásminta-készítése

Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásmintakészítése

Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

1.5. Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat

Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan

Műszaki rajzsorozat készítése

1.6. Modellrajz és stílustan

Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata

Női alkatok csoportosítása

Női öltözetek és öltözködési stílusok

Modellrajzok készítése

Anyag- és áruismeret megnevezésű tantárgy

1.1. Áruismeret

Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása

Szakképző 10. évfolyam Divatszabó szakma Férfiszabó szakmairány

Textiltermékek összeállítása tantárgy

Alkalmazott műszaki ismeretek

Alapszerkesztés és szabásminta-készítés

Szabásminta-készítés divatlapból

Lakástextíliák készítése tantárgy

Lakástextíliák kialakulásának története

Lakástextíliák csoportosítása

Méretvétel, mérettáblázatok, szabványok

Lakástextíliák szabásmintáinak, szabásrajzának készítése

Műszaki dokumentáció készítése

Férfiruhák készítése tantárgy

1.1. Férfiruhák gyártástechnológiája

Férfiruha-készítés gyártástechnológiája

Férfiruha-készítés: nadrágok gyártástechnológiája

Férfiruha-készítés: mellény gyártástechnológiája

Férfiruha-készítés: zakó gyártástechnológiája

Férfiruha-készítés: kabát gyártástechnológiája

1.2. Férfiruhák készítése gyakorlat

A szabás és a szabást megelőző műveletek

Férfinadrág készítése

Férfimellény készítése

Férfizakó készítése

Férfikabát és felöltő készítése

Szabadon választott férfiruhák készítése

1.3. Férfiruhák szerkesztése, modellezése

Szakrajzi alapismeretek

Férfinadrágok szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Férfimellény alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Férfizakó alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Férfikabát, felöltő alapszerkesztése, modellezése és szabásmintakészítése

1.4. Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat

Férfiruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan

Műszaki rajzsorozat készítése

1.5. Modellrajz és stílustan

Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata

Férfi alkatok csoportosítása

Férfi öltözetek és öltözködési stílusok

Modellrajzok készítése

Anyag- és áruismeret megnevezésű tantárgy

1.2. Anyagismeret

Textilipari nyersanyagok

Anyagvizsgálatok

Szakképző 11. évfolyam Divatszabó szakma Férfiszabó szakmairány

Textiltermékek összeállítása tantárgy

Alkalmazott műszaki ismeretek

Alapszerkesztés és szabásminta-készítés

Szabásminta-készítés divatlapból

Lakástextíliák készítése tantárgy

Lakástextíliák kialakulásának története

Lakástextíliák csoportosítása

Méretvétel, méretábrázatok, szabványok

Lakástextíliák szabásmintáinak, szabásrajzáinak készítése

Műszaki dokumentáció készítése

Férfiruhák készítése tantárgy

1.1. Férfiruhák gyártástechnológiája

Férfiruha-készítés gyártástechnológiája

Férfiruha-készítés: nadrágok gyártástechnológiája

Férfiruha-készítés: mellény gyártástechnológiája

Férfiruha-készítés: zakó gyártástechnológiája

Férfiruha-készítés: kabát gyártástechnológiája

1.2. Férfiruhák készítése gyakorlat

A szabás és a szabást megelőző műveletek

Férfinadrág készítése

Férfimellény készítése

Férfizakó készítése

Férfikabát és felöltő készítése

Szabadon választott férfiruhák készítése

1.3. Férfiruhák értékesítése

Vállalkozási alapismeretek

Kereskedelmi ismeretek

1.4. Férfiruhák szerkesztése, modellezése

Szakrajzi alapismeretek

Férfinadrágok szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Férfimellény alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Férfizakó alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése

Férfikabát, felöltő alapszerkesztése, modellezése és szabásmintakészítése

1.5. Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat

Férfiruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan

Műszaki rajzsorozat készítése

1.6. Modellrajz és stílus

Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata

Férfi alkatok csoportosítása

Férfi öltözetek és öltözködési stílusok

Modellrajzok készítése

Anyag- és áruismeret megnevezésű tantárgy

1.1. Áruismeret

Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása

SZOCIÁLIS ÁGAZAT

Technikum 9-10. évfolyam

Szakképző 9. évfolyam

Ágazati alapoktatás tantárgy

1.1. Munkavállalói ismeretek

Álláskeresés

Munkajogi alapismeretek

Munkaviszony létesítése

Munkanélküliség

1.2. Szociális ágazati alapképzés

1.2.1. Szakmai személyiségfejlesztés

Kommunikációs készségfejlesztés

Viselkedéskultúra

A reális énkép ismerete

Konfliktuskezelés

1.2.2. Pszichológia

Általános és személyiséglélektani ismeretek

Fejlődéslélektani alapok

Szociálpszichológiai alapismeretek

Családi mentálhigiéné

1.2.3. Egészségügyi ismeretek

Az emberi test felépítése

Népegészségtani alapismeretek

Gyógyszertani alapok

Egészségkultúra

Környezetvédelem és fenntarthatóság

1.2.4. Elsősegélynyújtás alapismeretei

Az elsősegélynyújtás alapjai

Elsődleges teendők vészhelyzetben

A segélyhívás folyamata, újraélesztés

Eszméletlen sérült

Baleseti sérülések

Mérgezések

Belgyógyászati állapotok és ellátásuk

1.2.5. Társadalomismeret

A mai magyar társadalom

Demográfia és népesedés

Család és háztartás

Az emberi szükségletek rendszere

1.2.6. Szociális ismeretek

Szociális ellátórendszer ismerete

A szociális segítség etikája

Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel

Krízis - kitől kérhetek segítséget

Függőség – szenvedély

Humán szolgáltatások

Szociális gondoskodás

Szakképző 10. évfolyam Szociális ápoló és gondozó szakma

Lelki egészségvédelem megnevezésű tantárgy

1.1. Mentálhigiéné

A mentálhigiéné alapismeretei

Életkorok mentálhigiénéje

Közösségi mentálhigiéné alapjai

Félelem, szorongás, stressz és kezelésük

Krízis, krízisintervenció

Veszteségek, gyász, gyászolás

Kiegészítés, Burnout és a Hefler szindróma

1.2. Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés

Énkép, önismeret, társismeret

Erőszak- és akadálymentes kommunikáció

Kapcsolatok és tárgyalástechnika

Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés

Szakmai identitás, pályatükör

1.3. Esetmegbeszélés és szupervízió

Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában

A szupervízió helye, szerepe a szociális munkában

A szociális munkavégzés ismeretei és eszközei tantárgy

1.1. Szociálpolitika

Szociálpolitikai alapismeretek

A jóléti rendszerek

Közigazgatási ismeretek

A szociálpolitika intézményrendszere

A társadalmi helyzet és az egészség

1.2. Jogi ismeretek

Általános jog

Az állam

Jogok, jogszabályok

1.3. Társadalomismeret

Mai magyar társadalom

Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban

A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe

Gondozás megnevezésű tantárgy

1.1. Gondozási alapismeretek

Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői

A komplex gondozás

Sajátos gondozási szükségletek

A gondozás tervezése

1.2. Gondozási szükségletek felmérése

Szükségletek

Szükségletek felmérése és módszerei

Szükségletek és erőforrások

1.3. Gondozás az alapellátásban

Az alapellátás intézményrendszere

Gondozási feladatok az alapellátásban

Háztartási ismeretek

1.4. Gondozás a szakosított ellátásban

A szakosított ellátás intézményrendszere

Gondozási feladatok a szakosított ellátásokban

1.5. Szociális gondozás adminisztrációja

Dokumentációs alapismeretek

Intézményi adminisztráció

Minőségbiztosítás

Adminisztráció az alapellátásban

Adminisztráció a szakellátásban

1.6. Akadályozottság és a segédeszközök

Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái

Segédeszközök

Rehabilitáció

Segédeszközök és a gondozói munka

Fejlesztő foglalkozások megnevezésű tantárgy

1.1. Szocioterápia- és foglalkoztatásterápia

Foglalkoztatásterápia

Rekreációs foglalkozások

Programszervezés

Munkaterápia

Ápolástan megnevezésű tantárgy

1.1. Ápolási alapismeretek

Általános ápolási ismeretek

Aktivitás, pihenés

Személyi higiéné biztosítása

Tápanyag-biztosítás

Speciális ápolási igények

Az ápoló személyisége

1.2. Betegmegfigyelés

A megfigyelés alapismeretei

Általános tünettan

A beteg általános megtekintése

A beteg testtájankénti megtekintése

Élettani funkciók megfigyelése

1.3. Szakápolási ismeretek

Sebgondozás

Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás

Mesterséges táplálás, ürítés és váladék kezelés

Egészségnevelés, felvilágosítás

1.4. Ápolási adminisztráció

Az ápolói munka általános dokumentálása

Anamnézis és terápia adminisztrációja

Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása

Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció

Klinikumi ismeretek megnevezésű tantárgy

1.1. Belgyógyászati ismeretek

A keringés és vérképző rendszer megbetegedései

Légzőszervek megbetegedései

Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei

Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei

Reumatológiai és daganatos betegségek

1.2. Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések

Neurológiai betegségek

Pszichiátriai betegségek

1.3. Kisklinikumi ismeretek

Szemészeti betegségek

Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések

Bőrgyógyászati betegségek

Fertőző betegségek, járványok

1.4. Gerontológia-geriátria

Időskorral járó változások

Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás

Időskori rehabilitáció folyamata, feladata

Szakképző 11. évfolyam Szociális ápoló és gondozó szakma

Lelki egészségvédelem megnevezésű tantárgy

1.1. Mentálhigiéné

A mentálhigiéné alapismeretei

Életkorok mentálhigiénéje

Közösségi mentálhigiéné alapjai

Félelem, szorongás, stressz és kezelésük

Krízis, krízisintervenció

Veszteségek, gyász, gyászolás

Kiegészítés, Burnout és a Helyes szindróma

1.2. Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés

Énkép, önismeret, társismeret

Erőszak- és akadálymentes kommunikáció

Kapcsolatok és tárgyalástechnika

Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés

Szakmai identitás, pályatükör

1.3. Esetmegbeszélés és szupervízió

Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában

A szupervízió helye, szerepe a szociális munkában

A szociális munkavégzés ismeretei és eszközei tantárgy

1.1. Szociálpolitika

Szociálpolitikai alapismeretek

A jóléti rendszerek

Közigazgatási ismeretek

A szociálpolitika intézményrendszere

A társadalmi helyzet és az egészség

1.2. Jogi ismeretek

Általános jog

Az állam

Jogok, jogszabályok

1.3. Társadalomismeret

Mai magyar társadalom

Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban

A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe

Szociális munka

Általános szociális munka

Alkalmazott módszerek a szociális munkában

Családokkal végzett szociális munka

Szociális munka csoportokkal

Közösségi szociális munka

Szociális adminisztráció

Gondozás megnevezésű tantárgy

1.1. Gondozási alapismeretek

Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői

A komplex gondozás

Sajátos gondozási szükségletek

A gondozás tervezése

1.2. Gondozás az alapellátásban

Az alapellátás intézményrendszere

Gondozási feladatok az alapellátásban

Háztartási ismeretek

1.3. Gondozás a szakosított ellátásban

A szakosított ellátás intézményrendszere

Gondozási feladatok a szakosított ellátásokban

1.4. Szociális gondozás adminisztrációja

Dokumentációs alapismeretek

Intézményi adminisztráció

Minőségbiztosítás

Adminisztráció az alapellátásban

Adminisztráció a szakellátásban

1.5. Akadályozottság és a segédeszközök

Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái

Segédeszközök

Rehabilitáció

Segédeszközök és a gondozói munka

Fejlesztő foglalkozások megnevezésű tantárgy

1.1. Szocioterápia- és foglalkoztatásterápia

Foglalkoztatásterápia

Rekreációs foglalkozások

Programszervezés

Munkaterápia

Ápolástan megnevezésű tantárgy

1.1. Ápolási alapismeretek

Általános ápolási ismeretek

Aktivitás, pihenés

Személyi higiéné biztosítása

Tápanyag-biztosítás

Speciális ápolási igények

Az ápoló személyisége

1.2. Betegmegfigyelés

A megfigyelés alapismeretei

Általános tünettan

A beteg általános megtekintése

A beteg testtájankénti megtekintése

Élettani funkciók megfigyelése

1.3. Szakápolási ismeretek

Sebgondozás

Folyadékptótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás

Mesterséges táplálás, ürítés és váladék kezelés

Egészségnevelés, felvilágosítás

1.4. Ápolási adminisztráció

Az ápolói munka általános dokumentálása

Anamnézis és terápia adminisztrációja

Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása

Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció

RENDESZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZAT

Technikum 9-10. évfolyam

Ágazati alapoktatás tantárgy

Ágazati alapoktatás tantárgy

1.1. Munkavállalói ismeretek

Álláskeresés

Munkajogi alapismeretek

Munkaviszony létesítése

Munkanélküliség

1.2. Közszolgálati alapismeretek

A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere

A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere

Jogi alapismeretek

Általános szolgálati ismeretek

1.3. Kommunikációs gyakorlatok

Szókincsfejlesztés

Beszédtechnikai gyakorlatok

Nyelvművelés, nyelvhelyesség

Helyesírási készség fejlesztése

Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok

A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze

A nyelvi agresszió kezelési formái

Stresszkezelés, ventilláció

1.4. Kommunikációs ismeretek

Együttműködési elvek, udvariassági szabályok

Személyközi kommunikáció

Kommunikáció konfliktushelyzetben

Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikáció során

Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció

Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetén

Kommunikáció az áldozatokkal

Kommunikáció a munkahelyen

Jelenlét a közösségi médiában

Tájékozódás a hírek, álhírek világában

1.5. Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek

A pszichológia alapjai

Személyiségfejlődés

Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel

Szociológiai ismeretek

Szociálpszichológiai alapismeretek

Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek

Asszertív és agresszív magatartásformák

Antiszociális magatartás, deviancia

A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség

Áldozattan

1.6. Speciális testnevelés és önvédelem

Fizikai állóképesség fejlesztés

Alaki szabályok

Önvédelem

Technikum 11. évfolyam Közszolgálati technikus szakma Rendészeti technikus szakmairány

Közszolgálat és rendvédelem megnevezésű tantárgy

1.1. Közigazgatási ismeretek

Közigazgatási alapismeretek

A központi államigazgatási szervek

A települési önkormányzatok

A közigazgatási hatósági eljárás

Kommunikáció a közszolgálatban megnevezésű tantárgy

1.1. Szakmai kommunikáció

A hivatalos kommunikáció műfaja

Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés

Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása

A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja

A lélektan jelentősége a rendőri munkában

Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek

Személyek meg- és kihallgatása

Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése

A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása

Adatvédelem, irat- és ügykezelés

1.2. Digitális kommunikáció és gépírás

Rendvédelmi informatikai alapismeretek
Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek
A gépelés és szövegformázás alapjai
Hivatalos iratok szerkesztése
E-kommunikáció
Hangrögzítés
Kamerák felvételeinek az értelmezése
Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben
Online ügyintézés
Gépírás gyakorlat

1.3. Szakmai kommunikáció idegen nyelven

Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák
Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás
Rendőri utasítások, kérések
Okmányellenőrzés
Személy- és tárgyleírás
Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú

Technikum 12. évfolyam Közszolgálati technikus szakma Rendészeti technikus szakmairány

Közszolgálat és rendvédelem megnevezésű tantárgy

1.1. Jogi ismeretek

Polgári jogi ismeretek
Szabálysértési jogi ismeretek
Büntetőjog általános rész
Büntetőjog különös rész
Büntetőeljárás-jog

1.2. Digitális kommunikáció és gépírás

Rendvédelmi informatikai alapismeretek
Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek
A gépelés és szövegformázás alapjai
Hivatalos iratok szerkesztése
E-kommunikáció
Hangrögzítés

Kamerák felvételeinek az értelmezése

Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben

Online ügyintézés

Gépírás gyakorlat

1.3. Speciális testnevelés megnevezésű tantárgy

Fizikai állóképesség fejlesztés

Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés

1.4. Önvédelem

Önvédelmi technikák

Közelharc alapttechnikák

Intézkedéstaktika

1.5. Lövészet

A lőfegyverek fajtái, működési elvei

A légfegyverek csoportosítása, működési elvei

Lőelmélet, ballisztika

Célzás, lehetséges célzási hibák

A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása

Biztonsági és módszertani szabályok

Vezényszavak és utasítások a lögyakorlaton

A fegyver ellenőrzése

Gyakorlati löelőképzítő foglalkozás légfegyverrel

Lögyakorlat

Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tantárgy

1.1. Személy- és vagyonvédelem

A civil vagyonvédelem alapjai

A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek

Magánnyomozás

Technikum 13. évfolyam Közszolgálati technikus szakma Rendészeti technikus szakmairány

Közszolgálat és rendvédelem megnevezésű tantárgy

1.1. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok

A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása

A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág

Kriminalisztika

Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek

Tűzoltó és tűzmegeelőzési ismeretek

Büntetés-végrehajtási alapismeretek

Tűzvédelmi és egészségügyi alapok

1.2. Szolgálati ismeretek

Rendőri szolgálati ismeretek

Rendőri intézkedések

Kényszerítő eszközök

Rendvédelem etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe

Kommunikáció a közszolgálatban megnevezésű tantárgy

1.1. Szakmai kommunikáció

A hivatalos kommunikáció műfaja

Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés

Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása

A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja

A lélektan jelentősége a rendőri munkában

Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek

Személyek meg- és kihallgatása

Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése

A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása

Adatvédelem, irat- és ügykezelés

1.2. Digitális kommunikáció és gépírás

Rendvédelmi informatikai alapismeretek

Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek

A gépelés és szövegformázás alapjai

Hivatalos iratok szerkesztése

E-kommunikáció

Hangrögzítés

Kamerák felvételeinek az értelmezése

Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben

Online ügyintézés

Gépírás gyakorlat

1.3. Speciális testnevelés megnevezésű tantárgy

Fizikai állóképesség fejlesztés

Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés

1.4. Önvédelem

Önvédelmi technikák Közelharc alaptechnikák

Intézkedéstaktika

1.5. Lövészet

A lőfegyverek fajtái, működési elvei

A légfegyverek csoportosítása, működési elvei

Lőelmélet, ballisztika

Célzás, lehetséges célzási hibák

A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása

Biztonsági és módszertani szabályok

Vezényszavak és utasítások a lögyakorlaton

A fegyver ellenőrzése

Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel

Lögyakorlat

Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tantárgy

1.1. Közösségi vagyonvédelem

A közterület felügyelet fogalma

A közterület felügyelő jogállása és feladatai

Egyéb civil rendészeti ismeretek