Iktatószám: NJ2FH/nyszc-tiszavasvári/001032-1/2023

A Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola

és Kollégium

HÁZIRENDJE

Tiszavasvári 2023

Tartalom

I. Általános rendelkezések 2
II. A tanuló, képzésben résztvevő személyek jogai (iskolában és kollégiumban) 2
III. A tanuló kötelességei (Iskolában és kollégiumban) 7
IV. Általános szabályok 10
V. Munkarend, csengetési rend, főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek (Iskolában és kollégiumban) 11
VI. A kollégiumi foglalkozások rendje 13
VII. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások 13
VIII. A hetesek kötelezettségei 15
IX. Tanórán kívüli foglalkozások, diákkör 15
X. Tanulók jutalmazása 16
XI. Fegyelmező intézkedések 17
XII. A középszintű, illetve az emelt szintű érettségi felkészítőre való jelentkezés rendje 18
XIII. Térítési díj, tandíj 19
XIV. Egészségügyi ellátás 19
XV. Különleges gondozás és a speciális jogviszony esetei 19
XVI. A tanulók rendszeres tájékoztatásának formái 21
XVII. Együttműködés a Diákönkormányzattal 21
XVIII. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének hozzáférési módja az elektronikus naplóhoz 21
XIX. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumban és a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott tanulói magatartás 22
XX. Az iskola és kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, és a külső területek használatának rendje 22
XXI. Elvárt viselkedés az iskolában, kollégiumban, és az iskola, kollégium által szervezett a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás 24
XXII. A tanulók, képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formái 24
XXIII. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét 25
XXIV. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei 25
XXV. A tanuló, képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 27
XXVI. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések 27
XXVII. Diabétesszel élő tanulók a szakképző intézményben 28
XXVIII. Kollégiumra vonatkozó vegyes rendelkezések 32
Záró rendelkezések 34

I. Általános rendelkezések

1.1 Jogszabályi háttér

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1.2 Házirend hatálya

A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken. A házirend érvényes a tanulókra, az oktatókra és az intézmény dolgozóira egyaránt.

1. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel.
2. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bármely tanuló, képzésben résztvevő, oktató, dolgozó írásban kezdeményezheti. A beterjesztett javaslatról az oktatói testület dönt.

A házirendet a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete fogadja el a diákönkormányzat és duális partner véleményezése után.

1.3 Házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend előírásai nyilvánosak.

A házirend egy-egy példánya megtalálható:

- az iskola titkárságán
- az oktatói szobában
- az intézmény honlapján

Az első tanítási napon a tanuló illletve képzésben résztvevő személy megismeri a házirend tartalmát, a megimerés tényét aláírásval igazolja.

II. A tanuló, képzésben résztvevő személyek jogai (iskolában és kollégiumban)

Iskolában

A jogok gyakorlása a tanulói jogviszony illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt (a beiratkozás napjától) mindvégig megilletik a tanulókat, a képzésben részt vevőket. Az újonnan belépő 9. osztályosok a tanulói jogviszonyból származó, iskolai élet

szervezéséhez kötődő jogaikat a tanév 1. napjától gyakorolhatják.

A jogok gyakorlása nem ütközhet jogszabályba, nem sértheti mások jogait. Tanulóink egyéni jogaik gyakorlása nem korlátozhatja az iskola működését, a tanítási órák, egyéb foglalkozások megtartását, szervezését.

1. A tanuló és a képzésben részt vevő joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyítést ne alkalmazzanak.
2. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
3. A demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében kezdeményezheti öntevékeny diákcsoport létrehozását, amelyek működését az oktatói testület, illetve abból a vezető által megbízott oktató segíti.
4. A tanulót, a képzésben részt vevő személyt nem érheti hátrány, vallási, lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt.
5. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
6. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális és sport életében, iskolai tanulmányi versenyen, pályázatokon. Amennyiben órai magatartásával zavarja tanuló társai munkáját, az oktató javaslatot tehet az eseményekről való eltiltásra
7. A tanulónak joga, hogy felzárkóztató órán, illetve szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások) részt vegyen.
8. A levéltitok védelme megilleti a diákot.
9. A tanulónak joga, hogy oktatói felügyelet mellett igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét; az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja az iskola szabályainak megfelelően.
10. A tanulók szociális kedvezményt kérhetnek a Diákönkormányzattól (DÖK- től), Szülői Munkaközösségtől (SZMK-tól), és az iskolai alapítványtól. Igényeiket a megfelelő űrlapon kell előterjesztenie, és azt az iskola titkárságán leadni. Kérelmeik eredményéről a tanulók 30 napon belül tájékoztatást kapnak.

11. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban

részesüljön.

12. A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában DÖK működik.
13. A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez és a DÖK-höz forduljon kérdéseivel, javaslataival, véleményével.
14. A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató oktató munkájáról, az iskola működéséről.
15. A tanulónak, képzésben részt vevő személynek joga van felvilágosítást kérni érdemjegyeiről az osztályfőnökétől, oktatójától
16. A tanulónak, a képzésben részt vevő személynek joga, hogy a témazáró dolgozat idejét és témáját öt munkanappal hamarabb megismerje. Egy napon kettőnél több témazáró nem írható (2 órás dolgozat kettőnek számít)
17. A tanulónak, képzésben részt vevő személynek joga, hogy megismerje teljesítménye értékelésének szempontjait, megtekinthesse a kijavított dolgozatát. A tíz munkanapnál később kiadott dolgozat érdemjegyeit a diák nem köteles elfogadni.
18. A tanulónak joga, hogy a 11., 12., 13. évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között érettségi felkészítőn vegyen részt.
19. A tanulók félévkor és év végén javaslatot tehetnek saját és osztálytársaik magatartás és szorgalom osztályzataira.
20. Az osztály közössége az osztályt érintő ügyekben az osztályfőnök tudomásával önállóan dönthet, ha az nem sérti a házirendet.
21. A tanulók jogosultak valamennyi, tanulókat érintő ügyben javaslattal élni, illetve véleményüket kifejteni úgy, hogy sem a diákok, sem a felnőttek személyiségi jogait ne sértsék. A jogukkal ily módon élő diákokat semmiféle hátrány nem érheti.
22. Az iskola szabadidős programjai (tanfolyamok, táborok, rendezvények stb.) az iskola tanulói számára nyitottak.
23. A tanulónak, képzésben részt vevő személynek joga van megismerni az iskola szakmai programját.
24. A tanuló, képzésben részt vevő személy jogosult megtudni a tantárgyi minimális követelményeket és az évi tematikát.

25. A tanuló, képzésben részt vevő személy joga, hogy rendelkezzen a tanórák közötti szünetek teljes időtartamával.

26. A tanulók joga, hogy iskolán kívüli sport és kulturális tevékenységet folytathat. A szorgalmi idő alatti ezen tevékenységekhez kapcsolódó rendezvényeken (versenyeken, többnapos edzőtáborozáson) igazgatói, vagy osztályfőnöki engedéllyel vehet részt.

27. A tanulónak, képzésben részt vevők személynek joga, hogy jogai megsértése esetében – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon a fenntartóhoz, illetve eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem

Kollégiumban

1. A kollégiumban jogosultak lakni azok a tanulók, akik a meghatározott tanévre felvételt nyertek.

   1.1 A kollégiumba való felvételt a tanulók egyénileg, vagy az iskola útján kérhetik. A felvételről az oktatói testület egyetértésével az igazgató dönt.

   1.2 A felvétel egy tanévre szól, ebből adódóan a kollégiumi elhelyezési kérelmeket évente meg kell újítani. A megújított kérelem elbírálása - a diákönkormányzat, kollégiumi oktatók véleményének meghallgatása után, az igazgató joga és feladata.

   1.3 Tanév közben a tanuló az iskola útján jelentkezhet a kollégiumba.

   1.4 A kollégiumba történő felvételről, illetve elutasításról a szülőket az igazgató írásban értesíti.

   1.5 A felvétel elutasítása esetén az igazgató a döntést indoklással határozatba foglalja. E határozat a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmazza.

   1.6 A határozat elleni fellebbezést a közléstől számított 15 napon belül az igazgatónak kell benyújtani. A fellebbezés továbbítására és a másodfokú határozat közlésére az államigazgatási eljárás általános szabályai érvényesek.

   1.7 A kollégiumi tagság megújítását az oktatói testület, a diákönkormányzat, és az igazgató az alábbi szempontok alapján mérlegeli:

   - tanulmányi-munka képesség szerinti eredménye,
   - közösségi tevékenység színvonala,
   - előző tanév során tanúsított magatartás,
   - szociális helyzet.

2. Választó és választható vagy a diákönkormányzat szerveibe.
3. Jogod van bármilyen ügyben – a megfelelő formák betartásával – véleményedet kifejteni, javaslatot tenni és képviseletet kérni a kollégiumban működő diákönkormányzattól, kollégiumi oktatóistól és az igazgatótól.
4. A meghatározott rend szerint használhatod a számodra biztosított berendezési és felszerelési tárgyakat.
5. Segítséget kérhetsz és kaphatsz tanulmányi munkádhoz.

6. Részt vehetsz a kollégium által rendezett kulturális és sportrendezvényeken, amennyiben más kötelezettségeidet nem sérti.
7. Részt vehetsz a kollégiumban működő érdeklődési körökben, valamint azon kívül működő szakkörök, sportkörök, önképzőkörök munkájában.
8. Megillet az a jog, hogy képviseletet kapj társaiddal szemben, ha kirekeszt a közösség, vagy bárki kigúnyol.
9. Jogod van arra, hogy magán- és családi életedet, életkörülményedet és levelezésedet tiszteletben tartsák. Nem érvényes azonban a levelezés szabadsága a kötelező és szabadon választott kollégiumi foglalkozásokon.
10. A kollégiumi tagsággal együtt járó jogok minden tanulót megilletnek, függetlenül attól, hogy milyen iskolatípusba jár, továbbá, hogy hány éves.
11. Jogaid érvényesítéséhez szükséges jogszabályokat szüleiddel együtt megtekintheted a kollégium oktatói szobáiban megtalálható törvényekből.
12. Szociális alapú támogatási kérelmedet az iskolához és az iskola alapítványához nyújthatod be, az általuk előírt formában.

III. A tanuló kötelességei (Iskolában és kollégiumban)

Iskolában

1. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy a szakmai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen. Az a tanuló, aki a vizsgán, vagy írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, mobiltelefon, stb.) azzal szemben az oktató fegyelmező intézkedéseket foganatosít, vagy dolgozatát elégtelenre értékeli.
3. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen.
4. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont.
5. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, oktatóinak, az iskola alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

6. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy az intézmény vezetői, oktatói utasításait teljesítse, amennyiben nem sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát.
7. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá (amennyiben állapota lehetővé teszi), ha megsérült.
8. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy betartsa és betartassa a munka-, tűz- balesetvédelmi és egyéb óvó előírásokat.
9. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
10. A tanuló, képzésben részt vevő személy (a közösség) az általa elvállalt feladatok (megszabott határidőn belüli) végrehajtásáért felelősséggel tartozik.
11. A dohányzás, a kábítószer és szeszesital fogyasztása és terjesztése az iskola területén minden időben szigorúan tilos. A kábítószer fogyasztása és terjesztése súlyos magatartási vétségnek minősül. Az iskolai foglalkozásokon, rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon kábítószer, szeszesital befolyásoltsága alatt nem vehet részt a tanuló.
12. Így azzal a tanulóval, képzésben részt vevő személlyel szemben, aki drogozik, a X. rész: Fegyelmező intézkedések 2. pontjában szereplő eljárást kell alkalmazni: „A súlyos magatartási vétséget elkövető tanulóval szemben fegyelmi eljárást kell lefolytatni és fegyelmi határozatot kell hozni."
13. Az iskola épületének, berendezésének és felszerelésének rendeltetésszerű használatáért minden tanuló, képzésben részt vevő személy érezzen személyes felelősséget, törekedjen takarékosságra. A szándékosan, vagy gondatlanságból okozott kárért a tanuló a törvényben meghatározott módon felelősségre vonható és anyagi kártérítésre kötelezhető. (A padok firkálása is szándékos rongálásnak minősül). A tanuló kötelessége az iskola bármely részén a rend és a tisztaság megőrzése.
14. A tanuló, képzésben részt vevő személy köteles a munkarendet mindenkor betartani.
15. A tanuló, képzésben részt vevő személy köteles az ülésrendet betartani.
16. A tanuló, képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy legyen mindig tiszta, ápolt.
17. Tilos az iskolába olyan eszközöket hozni, amelyek veszélyeztetik az iskola tanulóinak, dolgozóinak testi épségét (kés, gázspray, tüzet előidéző eszközök, petárda stb.)
18. Az iskola ünnepélyein, rendezvényein aktív közreműködéssel (a rábízottak szerint

rendezvények előkészítésében, lezárásában való részvétel) fegyelmezetten, ünnepi öltözetben, vegyen részt a tanuló, illetve képzésben résztvevő személy.

19. A tanuló, képzésben részt vevő személy tevékenységével, magatartásával szerezzen megbecsülést az iskolának, öregbítse annak hírnevét.
20. A tanuló, képzésben részt vevő személy köteles megtartani a szakképző intézmény helyiségeire, az intézményhez tartozó területekre használati rendet, a szakirányú oktatás rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait.
21. A tanuló, képzésben részt vevő személy köteles megtartani a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltakat.
22. A tanuló, képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén köteles betartani a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket.

Kollégiumban

1. Betartani a társadalmi együttélés szabályait, tiszteletben tartani társaid érvényesülési jogait, az állampolgári illemszabályok normáit.
2. Munkáddal, tanulásoddal, fegyelmezettségeddel, versenyeken való szerepléseddel a kollégium hírnevét öregbíteni.
3. A közösségi és személyi tulajdon védelme, a berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használata, okozott kár egyéni,
   vagy közös megtérítése.
4. Tűz vagy bombariadó esetén a kollégiumot azonnal el kell hagynod és a műhelyek közötti területre vonulni.
5. Az étkezési megrendelésedet minden hónap 25-ig nyomtatványon megrendelni és tárgyhó 12-ig befizetni az étkeztetési felelősnél.
6. Ha étkezést kell lemondanod, az esedékesség előtt két nappal, írásban, személyesen, vagy telefonon az étkeztetési felelősnél lehet megtenned. A lemondott és elfogadott napok díjbeszámítására a következő hónapban kerül sor.
7. Betegség esetén jelentkezni az ügyeletes oktatónál, továbbiakban az utasításai alapján eljárni.
8. Takarékoskodni az energiával, vízzel. Óvni a kollégium berendezési tárgyait.
9. Szüleidet, /gondviselődet / tájékoztatni a kollégiumi elvárásokról és kérésekről.
10. A közrend, biztonság, egészség – tűzvédelem betartása. Rendellenesség észlelése esetén jelentened az ügyeletes oktatónak.
11. Személyes felelősséget vállalnod értéktárgyaidért.

12. Diákügyeletet ellátni a kollégiumban, a kollégiumi oktatód beosztása szerint, ha szükséges.
13. Ha év közben kiköltözöl, a kiköltözést megelőző hónap 15. napjáig köteles vagy bejelenteni a csoportvezető oktatódnak.
14. A kollégiumi leszámoló lapot kitöltve, aláíratva, fiatalkorúak esetében a szülő jelenlétében kell a kollégiumvezetőnek átadni.
15. A hűtőszekrényekben annyi élelmet tárolhatsz, (a csomagodra nevedet rá kell írnod) amely pénteken reggelig elfogy, mert a hűtőket hétvégén le kell olvasztani, ki kell takarítani.

IV. Általános szabályok

1. A testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt írásban elrendeli, balesetvédelmi okokból tilos minden olyan eszköz használata (pl.: testékszer, fülbevaló, ékszer, óra és hosszú köröm, stb.), amely saját és mások testi épségét veszélyezteti.
2. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk (szaktantermek, számítógépterem, könyvtár,).
3. Az iskola tornatermében, könyvtárában, csak oktatói felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni nem lehet.
4. Az iskola területét az utolsó tanítási óra vége előtt a tanuló csak az igazgató, az oktató, osztályfőnök engedélyével, vagy a szülő személyes vagy írásbeli kérésére hagyhatja el. Ellenkező esetben büntetésben részesül.
5. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazárdjáték szervezése, lebonyolítása, és az abban való részvétel.
6. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik.
7. Tanítási órákon a mobiltelefon, MP3, MP4, rádió, stb. lejátszók használata tilos a tanulóknak.
8. Tilos a tanítási órákon étkezni, innivalót fogyasztani és rágózni.
9. Az iskola csak a megőrzésre (osztályfőnök, testnevelő, titkárság) leadott értéktárgyakért vállal felelősséget.
10. Az iskola területén hirdetés, plakát kifüggesztéséhez engedélyt kell kérni az iskola vezetőjétől.
11. Amennyiben a tanuló e házirendben, vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmi intézkedések fajtáit jelen szabályzat tartalmazza.

V. Munkarend, csengetési rend, főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek (Iskolában és kollégiumban)

Iskolában

1. Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6:30 órától 20:00 óráig tart nyitva. Az oktatói ügyelet munkanapokon 7.30-kor kezdődik és a 7. óra kezdéséig tart.
2. A tanítás 7:45 órakor kezdődik amelyet csengetés jelez. A tanórák védelme érdekében becsengetés után tilos a munka zavarása.
3. Azon tanulókra, akik órarendje eltér az előző pontban foglaltaktól, a fenti pont nem vonatkozik. Ők kötelesek az első tanóra előtt legalább 5 perccel korábban megérkezni.
4. A tanítási órák 45 percesek, köztük 10, 15, 20 perc szünet van. A foglalkozások időtartama minimum 35 perc maximum 135 perc lehet, de a kötelező foglalkozások számát 45 percel számítva kell betartani. A tanítási óra végét csengő jelzi.
5. A csengetés rendje:

1. óra	7:45- 8:30
2. óra	8:40- 9:25
3. óra	9:35-10:20
4. óra	10:35-11:20
5. óra	11:30-12:15
6. óra	12:25-13:10
7. óra	13:30-14:15
8. óra	14:25-15:10
9. óra	15:20-16:05
10. óra	16:10-16:55
11. óra	17:00-17:45
12. óra	17:50-18:35

6. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben ebédeljenek. Az ebédidő 11:30-tól 14:30-ig tart.

7. A tanulók szünetekben és lyukas óráikon igénybe vehetik az iskola büféjét, mely 7:30-tól 15:00-ig tart nyitva.
8. Az iskola könyvtárának nyitvatartási rendje: Hétfő: 1. és 5. óra

   Csütörtök: 4-5-6. óra

   Péntek: 2-3. óra
9. Az iskola titkársága keddi napokon 10:00 és 13:00 között, valamint csütörtöki napokon 13:00 és 15:00 között tart ügyfélfogadást. Más időpontokban a titkárság a tanulók egyéb adminisztratív ügyeit intézi, ezért nincs ügyfélfogadás.

Kollégiumban

1. Iskolai órák befejezésétől 15^{45}-ig szabad kimenőd van.
2. Minden hétvégén hazautazhatsz. Vasárnap 20^{30}-ig kell vissza érkezned a kollégiumba. (Kivétel, ha hétfőn óra kezdés előtt legalább egy órával visszaérkezel és ezt az ügyeletes tanár engedélyezte). A kollégiumból való távozásod és érkezésed időpontját a hazautazási nyomtatványon be kell írnod.
3. 19^{00} óra után kimenőre csak kollégiumi oktatód, vagy az ügyeletes kollégiumi oktató engedélyével mehetsz. A kollégiumi tagsági könyvedbe beírt engedélyt a portásnak be kell mutatnod.
4. Hét közben a várost csak engedéllyel hagyhatod el, hazautazást csak rendkívüli esetben a szülő írásos kérelmére, vagy telefonon keresztül történt egyeztetés után kaphatsz.
5. Meghatározott időpontokban gyakorolhatod vallási és nemzetiségi jogaidat.
6. Szüleidet 7^{00} és 20^{30} óra között bármikor fogadhatod a társalgóban, vagy az ügyeletes kollégiumi oktató engedélyével a szobádban. Barátaidat, osztálytársaidat szilenciumi időn kívül, a társalgóban engedéllyel fogadhatod 20^{30} –ig.
7. A hálószobába vendéget csak oktatói engedéllyel kísérhetsz be.
8. Ha nincs első órád, a meghatározott időben fel kell kelned, beágyazni, a hálószobában rendet rakni, megreggelizni, és ezután tanulni, készülni a következő órákra, ill. egyéni mérlegelés alapján az ügyeletes kollégiumi oktató kimenőt engedélyezhet részedre.

VI. A kollégiumi foglalkozások rendje

1. Választható foglalkozások: - személyiségfejlesztés, sport (testépítés, aerobic, futball, asztalitenisz), katonai alapismeretek, gasztronómia, kézműves foglalkozás, filmklub
2. Kötelező foglalkozások: - szilencium, csoportfoglalkozás, csoportgyűlés.
3. A kötelező és az általad választott foglalkozásokon, szakkörökön, tanfolyamokon, edzéseken az adott időpontban meg kell jelenned, s azon legjobb tudásod szerint teljesíteni. Távolmaradásodat előre jelezned kell. 16^{00}-tól – 18^{30}-ig a kollégium valamennyi helyiségében „szilenciumi" csendrendelet van érvényben.
4. Úgy oszd be szabadidődet, hogy tanulásra csak 23^{00} óráig van lehetőség a társalgókban, szobádban.
5. Rendezvényeink szervezésében, lebonyolításában aktívan vegyél részt, jelenléteddel emeld azok színvonalát.
6. Létszámellenőrzés 20^{30} és 21^{30} között történik, amelyen kötelező részt venned.
7. Villanyoltás után a hálószobában semmi olyan tevékenységet nem folytathatsz, amellyel társaid pihenését zavarnád.
8. A kollégium helyiségeiben nem rakhatsz ki vallási vagy világnézeti jelképeket, jelvényeket, illetve ezeket ábrázoló képeket, rajzokat.
9. Kötelező foglalkozások ideje alatt nem végezhetsz olyan tevékenységet, amellyel zavarod mások tanuláshoz való jogát.

VII. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1. A tanítási órákról, ünnepségekről, iskolai kirándulásokról és egyéb, az iskolai szervezés keretében szervezett rendezvényről indokolt esetben hiányozhat a tanuló.
2. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, későnek számít. Az osztályfőnök a késések idejét havonta összesíti. Amennyiben ez eléri a 45 percet igazolatlan órának minősül. A hiányzások tantárgyi megállapításánál azon tantárgyakhoz számítandó a késésekből eredő mulasztás, amelyről a tanuló a legtöbbet késte.
3. Késése miatt a tanóráról a tanuló ki, illetve haza nem küldhető.
4. Ezt meghaladó mértékű késések esetén az osztályfőnök javaslatára az iskola igazgatója dönt arról, hogy fegyelmi eljárás induljon-e a tanulóval szemben, vagy sem.

5. Távolmaradás esetén, 1-2 napról az osztályfőnöktől, 3 napról vagy ennél hosszabb időről az igazgatótól lehet írásban engedélyt kérni erre.
6. A szülő hiányzás esetén 5 x 1 napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás, vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet.
7. A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb az azt követő osztályfőnöki órán kell bemutatnia az osztályfőnökének, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek.
8. Az 1., 10., 30, 50. óra után az iskola vezetője az osztályfőnök jelzésére értesíti a szülőt és az illetékes gyermekjóléti szolgálatot, jegyzői gyámhatóságot, valamint a kormányhivatalt a mulasztások tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztások következményeire.
9. Amennyiben a tanuló nem tanköteles és az igazolatlan óráinak száma meghaladja a 30-at, tanulói jogviszonya megszűnik.
10. Az a tanuló, akinek a hiányzása eléri a 250 órát, vagy az elméleti órák 30 %-át, nem osztályozható, kivéve, ha az oktatói testület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehessen.
11. Ha a tanuló sportversenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol. Hiányzását a sportverseny rendezői által adott eredeti igazolással igazolja.
12. Ha a tanuló tanulmányi versenydolgozatot ír, pályaművet készít el, vagy megyei, regionális, országos tanulmányi versenyre készül, akkor a verseny napján és az azt megelőző két tanítási napon hiányozhat, felkészülésre való hivatkozással. Nyelvvizsgára való felkészülés esetén tanévenként maximum 10 tanítási nap (a vizsganappal együtt) vehető igénybe.
13. Ha a tanuló osztályozó vizsgát tesz, az osztályozó vizsga napja az iskola által igazolt. A felkészülésre nem jár szabadnap.
14. Érettségi utáni szakképzésben részt vevő tanuló, illetve 18 évet betöltött szakképzésben részt vevő tanuló saját magának „szülői igazolás"címen igazolást nem adhat.
15. Ha a tanuló a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel vesz részt akkor a duális képzőhely felé a hiányzását táppénzes papírral kell igazolnia.
16. Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakrlat foglalkozásainak 20%-

át, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.

17. A tanuló illetve a képzésben résztvevő személy mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól vizsgája napján és vizsgát közvetlenül megelőző 3 munkanapon illetve érettségi vizsgatárgyánként –az érettségi vizsganapját is beszámítva- 4 munkanapra.

VIII. A hetesek kötelezettségei

1. A tantermek rendjének megtartásáért – az osztályfőnök és az oktatók utasítása alapján – osztályonként 2-2 hetes gondoskodik.
2. A hetesek kiválasztása a csoportokban külön-külön, névsor szerint történik.
3. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget.
4. Egy osztályban mindig két hetes van, ha egyik, vagy mindkettő hiányzik, a névsorban következő tanuló(k)nak kell ellátni a hetesi feladatokat.
5. A hetes gondoskodik az oktatói asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, a krétáról és a terem szellőztetéséről.
6. A hetes jelenti az órát megkezdő oktatónak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.
7. Ha az órát tartó oktató a becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a titkárságon.

IX. Tanórán kívüli foglalkozások, diákkör

1. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, szakmai érdeklődésének kielégítésére, alkotó képességeinek fejlesztése céljából részt vehet iskolai diákkörök (fakultatív óra, szakkör, önképző kör, sportkör, egyéb) létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja az e pontban említett diákkörök megalapítását is.A diákkörök létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.
2. Az iskola minden tanév elején az oktatók tájékoztatása útján ismerteti, hogy milyen tanórán kívüli foglalkozások indulnak. A foglalkozások szeptember elejétől a tanév végéig tartanak a megbeszélt rendszerességgel.
3. A könyvtárból könyvet, vagy egyéb dokumentumot csak a könyvtáros tudtával szabad kivinni. Egy-egy alkalommal három kötet könyv kölcsönözhető

4. 2 hétre. A kölcsönzési határidő egy alkalommal meghosszabbítható. Az elveszített vagy erősen megrongált könyvek árát az olvasónak meg kell térítenie.
5. Osztályok, csoportok rendkívüli programokat, foglalkozásokat is szervezhetnek az iskolában. Ehhez az osztályfőnöknek vagy a csoportvezetőnek legalább 1 héttel a rendezvény előtt engedélyt kell kérni az igazgatótól Ekkor állapodnak meg abban is, hogy az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait milyen feltételekkel használhatják.
6. Ha a tanórán kívüli tevékenység során szakteremre vagy speciális teremre van szükség, akkor az csak oktatói felügyelettel vehető igénybe a terem használatára vonatkozó szabályok szigorú betartása mellett.
7. Az igazgatóhoz benyújtott kérelem alapján lehetőséget biztosítunk hit- és vallásoktatásra.
8. A tanuló tagja lehet iskolán kívüli egyesületnek. Az egyesületben végzett munkája azonban nem érintheti a tanítási időt. Amennyiben ez mégis elkerülhetetlen, a tanulónak a szülővel és az egyesülettel közösen írt kérelmet kell az igazgatóhoz benyújtani.

X. Tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

– példamutató magatartást tanúsít,

– folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,

– az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,

– iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális (stb.) versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt,

– bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás formái:

- oktatói, osztályfőnöki, igazgatóhelyettesi és igazgatói dicséret (írásban vagy szóban)
- oklevél
- általános oktatói testületi dicséret

b., Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév végén:

– szaktárgyi teljesítményéért

– példamutató magatartásáért

– kiemelkedő szorgalmáért

– példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért
kiemelkedő közösségi munkájáért
dicséretben részesíthetők.

c., – A tanév végén kiváló és jó eredményt elért tanulók, valamint a közösségi munkában kiemelkedő tanulók oklevél és könyvjutalom elismerésben részesülnek.

– A tanulmányi idő alatt kiemelkedő munkát végzett tanulót az oktatói testület

„ Oktatótestületi dicséretben" részesíti, és az SZMK ajándékát kapja.

d.,Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet kapnak.

e., Megyei szintű versenyeken, vetélkedőkön, ill. előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók(1-6. helyezés) igazgatói dicséretben részesülnek. f., Megyeinél magasabb szintű versenyen elért kiemelkedő eredményért a tanulót az igazgató külön elismerésben részesíti.

A felsorolt dicséretek, jutalmak az iskola bármely oktatója javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult oktató dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, ill. az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

XI. Fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki

– tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,

– a tanulói házirend előírásait megszegi,

– igazolatlanul mulaszt,

– bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái:

Fokozatok:

- oktatói osztályfőnöki-, igazgatóhelyettesi-, igazgatói figyelmeztetés;
- osztályfőnöki-, igazgatóhelyettesi-, igazgatói intés.

A súlyos magatartási vétséget elkövető tanulóval szemben fegyelmi eljárást kell lefolytatni és fegyelmi határozatot kell hozni.

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely oktatója javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult oktató, illetve oktatói testület dönt. A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, ill. az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.
5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az illetékes oktató javaslatára az iskola vezetője vagy az oktatói testület dönt.

XII. A középszintű, illetve az emelt szintű érettségi felkészítőre való jelentkezés rendje

A diákok a 11. évfolyamtól kezdve középszintű illetve emelt szintű érettségire történő felkészítésben vehetnek részt választásuk szerint.

A helyi tanterv felépítéséről, a kötelező és választható tantárgyakról, valamint a jelentkezés módjáról osztályfőnöki órákon az iskola vezetése és az osztályfőnökök az érintetteknek minden év első félévében részletes tájékoztatást adnak. Az iskola igazgatója március 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról és a felkészítés szintjéről, amelyekről a tanulók választhatnak. Jelentkezési határidő május 20. Elbírálás május 30-ig. Pótjelentkezés június 10.

XIII. Térítési díj, tandíj

1. Az iskola az igénylő tanulók számára étkezési lehetőséget (menzát) biztosít, valamint a kollégiumi tanulók számára háromszori étkezést nyújt.

2. A térítési díjat minden hónap 12. napjáig be kell fizetni készpénzben, az iskolában erre a célra rendszeresített irodában az ügyintézőnek. A befizetés tényét szükség esetén az igazoló szelvény bemutatásával kell igazolni.

3. Az étkezést távollét esetén előző nap 10 óráig vissza lehet mondani.

4. Az időben lemondott étkezési térítési díjat a következő hónapban kell realizálni.

5. A nem időben lemondott étkezési térítési díjat a tanulónak meg kell térítenie.

XIV. Egészségügyi ellátás

A tanuló, képzésben részt vevő személy joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, melyet az iskolaorvos és a védőnő végez. Minden tanévben egyszer (ütemterv alapján) az orvosi szobában történik a tanulók általános egészségügyi vizsgálata. Probléma esetén a tanuló (esetleg a szülővel együtt) kedd-csütörtök 8:30-12:00 óra között keresheti fel a védőnőt.

Akinek az állapota nem teszi lehetővé az iskolai testnevelési órákon való folyamatos együttműködést, a szakorvosi javaslat bemutatásával, a háziorvostól kérheti a könnyített vagy gyógytestnevelési foglalkozásokon történő részvételét, indokolt esetben a teljes felmentését.

A gyógytestnevelés helyszíne az iskolán kívül van.

Ha valamely tanuló, képzésben részt vevő személy rosszul érzi magát, vagy a környezete betegség tüneteit érzékeli, az osztályfőnök az ápolónőhöz, ill. a háziorvoshoz küldi a beteget, súlyosabb esetben kísérővel együtt, és a szülőt azonnal értesíti.

XV. Különleges gondozás és a speciális jogviszony esetei

1. A tanuló a nevelési tanácsadó, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján kérelmezhetik az iskola igazgatójától egyes tantárgyak, tantárgyrészek alóli felmentésüket, értékelésüket, személyre szabott felzárkóztatási programjuk beindítását. Minden tanév szeptember 15-ig lehet a kérelmeket benyújtani. Ha a tanév során merül fel

a gyanú, hogy a fenti gondokkal küzd valaki, akkor az osztályfőnök az oktatókkal, a szülőkkel és a tanulóval egyeztetve kezdeményezi a vizsgálatot. A pedagógiai szakszolgálatoktól az igazgató írásban kéri a szakértői véleményt.

2. A tankötelezettség iskolába járással, vagy egyéni tanulmányi renddel teljesíthető.
   - Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.
   - Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.
   - A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.
   - Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:
     a) részleges vagy teljes felmentés a szakmai oktatásban való részvétel alól,
     b) osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
     c) a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.
   - Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.
   - Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

XVI. A tanulók rendszeres tájékoztatásának formái

1. Faliújságon és közösségi oldalakon keresztül (naponta)
2. Osztályfőnöki órákon (hetente)
3. A DÖK összejövetelein (kéthavonta)
4. Diákközgyűlésen (évente)
5. Igazgatói körözvény segítségével (eseményhez kötött időben)

XVII. Együttműködés a Diákönkormányzattal

1. A szülők elsősorban a szülői értekezleteken, illetve a KRÉTA rendszeren keresztül kaphatnak közvetlen információt gyermekeik iskolai munkájáról, tanulmányi előmeneteléről és egyéb kérdésekről. A szülők, gondviselők előzetesen egyeztetett időpontban is felkereshetik az oktatókat személyes konzultáció céljából.

2. A Diákönkormányzat minden második hónapban összejövetelt tart, melyen részt vesz a DÖK segítő oktató és az iskolavezetés egy vagy több tagja is. Így a kétoldalú információáramlás folyamatos.

XVIII. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének hozzáférési módja az elektronikus naplóhoz

A digitális napló bizonyos adatainak megtekintését a szülők és a diákok számára is lehetővé kell tenni egyedi felhasználónevek és jelszavak segítségével. Ezeket a tanév első hetében a Kréta rendszer iskolai szintü karbantartásáért felelős személy adja át az osztályfőnököknek, akik osztályfőnöki órán ismertetik ezt a diákokkal, a szülők pedig az első szülői értekezleten kapják meg.

XIX. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumban és a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott tanulói magatartás

1. Tilos szeszes italt az intézmény területére behozni, fogyasztani, alkoholos állapotban az iskola és a kollégium területén tartózkodni!
2. Nem tarthatsz a kollégiumban és magadnál olyan tárgyakat, eszközöket, amelyek birtoklása, forgalmazása rendőrségi eljárást von maga után.(pl.: rugós kés, petárda, 8 cm-nél hosszabb pengéjű kés stb.)!
3. Nem adhatsz kölcsön pénzt, ruhaneműt, egyéb értéktárgyat!
4. Semmilyem játékot nem játszhatsz pénzre!
5. A kollégiumba nem hozhatsz be állatokat!
6. A közösségi helyiségekben elhelyezett tárgyakat a szobába vinni, bútorokat a szobákból kivinni tilos!
7. A szobákban saját elektromos eszközt, csatlakozót szerelni és javítani tilos!
8. A kollégiumban és a kollégium épületén kívül tartott iskolai és kollégiumi rendezvényeken tilos a dohányzás és a szeszesital-fogyasztás

XX. Az iskola és kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, és a külső területek használatának rendje

1. Naponta háromszori étkezést biztosítunk a kollégista tanulóknak.

   Reggeli: 7^{00} – 7^{25}-ig

   Ebéd: 11^{30} – 14^{00}-ig

   Vacsora: 18^{30} – 19^{00}-ig
2. Az étkezésre való jogosultságot „étkezési jeggyel" kell igazolni. Az ebédlőben tanúsíts olyan magatartást, amely megfelel az illemszabályoknak.
3. A kondicionáló termet naponta a nyitvatartási rendnek megfelelően veheted igénybe, ott csak sportcipőben tartózkodhatsz.
4. Számítógépes termet szilenciumi időben csak oktatói engedéllyel és tanulás céljára veheted igénybe.
5. Asztaliteniszezés szabadidőben, mások zavarása nélkül 21-ig lehetséges.
6. Televíziót nézni a szilenciumi idő kivételével 21^{45}-ig lehet.
7. Mások szobájában csak az ott lakók engedélyével 21^{00}-ig tartózkodhatsz.
8. A használatra átvett felszerelésekért, eszközökért felelősséggel tartozol.

9. Dohányozni az intézmény területén tilos.
10. A kollégium csak az általa kiadott elektromos eszközökért és azok használatáért vállal felelősséget. Az eszközöket a kijelölt helyeken szabad üzemeltetni.
11. A kollégiumba saját elektromos eszközt csak engedéllyel hozhatsz, amelyet nyilvántartásba kell vetetni.
12. Tiltó táblával jelölt helyiségekbe csak felnőtt dolgozó, vagy kollégiumi oktatód jelenlétében léphetsz be.
13. Az oktatói szobában csak kollégiumi oktatói engedéllyel tartózkodhatsz.
14. A műhelyek közötti területen csak akkor tartózkodhatsz, ha órára vársz.
15. A sportcsarnokban csak kollégiumi oktatói felügyelettel, a foglalkozási tervben meghatározott sportfoglalkozás idején tartózkodhatsz.
16. Az iskola helyiségeit tanítási órák után csak akkor használhatod, ha ott felnőtt felügyelettel részedre program, foglalkozás, szakkör, ... stb. van szervezve.
17. A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában, valamint nem sért közízlést.
18. A szobák rendszeres takarítása a szoba lakóinak feladata és kötelessége.
19. A szobák állapotának figyelemmel kísérése érdekében, az ügyeletes kollégiumi oktató naponta osztályzattal értékeli a rendet, tisztaságot.
20. Holmiját és környezetét mindenki maga tartja rendben. A szobák rendjét naponta, a szekrényeket hetenként ellenőrzi a kollégiumi oktatója.
21. A szobában lévő szemeteseket naponta üríteni kell.
22. Mielőtt a kollégista elhagyja a kollégium épületét, bezárja a szobáját és leadja a kulcsot a kollégiumi oktatónak. Ha elveszíti a kulcsot, köteles kifizetni a pótlását.
23. A közösségi helyiségek, kollégiumi épület környékének tisztántartása beosztás szerint, csoportonként kerül végrehajtásra.
24. Egyéni multimédiás eszköz használatára a kollégiumi oktatódtól kell engedélyt kérni. Használatuk csak szabadidőben van megengedve, olyan hangerővel, amely nem zavar másokat.
25. A különneműek egymás szobájába nem mehetnek, csak kimondottan indokolt esetben, kollégiumi oktatói engedéllyel. E szabály megsértése fegyelmi következményekkel jár.
26. A reggeli, az ebéd és a vacsora az iskolai ebédlőben történik, önkiszolgáló módszerrel. Étkezések alatt ügyelni kell a kulturált viselkedésre, az ebédlő berendezéseire.
27. Rendben kell tartani környezetedet, szekrényedet, a berendezési tárgyakat kímélni, tisztán tartani.

28. Telefonodat szilenciumon nem használhatod!

XXI. Elvárt viselkedés az iskolában, kollégiumban, és az iskola, kollégium által szervezett a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Elvárt viselkedés az iskolában, kollégiumban

Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazárdjáték szervezése, lebonyolítása, és az abban való részvétel.

Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt, kábító és bódító hatású szereket fogyasztani, használni és terjeszteni tilos.

Tilos elektromos cigaretta használata és töltése az iskola területén.

Tanítási órán és az iskolai rendezvények alatt a mobiltelefon és a headset használata tilos, azt kikapcsolt állapotban, a táskában kell tartani.

Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani.

Tilos az emberi méltóság megsértése, a megalázás, az embertelen bánásmód.

A tanulónak, képzésben részt vevő személynek tilos minden olyan megnyilvánulás, amely az oktató köznevelési törvényben biztosított jogát, közfeladatot ellátó funkcióját sérti.

Tilos a hálószobákat belülről bezárni.

Elvárt viselkedés az iskolán, kollégiumon kívüli programokon

A tanulók viselkedését, magatartását a kulturált emberekre jellemző udvariasság, jó modor, ízlés jellemezze. Kerülni kell a hangoskodást, a durva megnyilvánulást, a trágár beszédet, az önbíráskodást.

A kollégiumi lakhatás ideje alatt elvárt viselkedés a kollégiumon kívüli tartózkodás során

Tilos szeszes italt, kábító és bódító hatású szereket fogyasztani, használni és terjeszteni.

XXII. A tanulók, képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formái

A tanulónak, képzésben részt vevő személynek joga, hogy személyesen vagy képviselő

útján – a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmé- nyek irányításában.
A tanulók, képzésben részt vevő személyek rendszeres tájékoztatását az osztályfőnökök, az oktatók és a diákönkormányzat végzik.

XXIII. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően normatív kedvezmény (közbeszédben „ingyen tankönyv") jár a tanulónak 9-12. évfolyamig.

A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.
Az intézmény minden évben köteles felmérni, hogy hány tanuló kíván tankönyvet kölcsönözni, illetve vásárolni .Tájékoztatni kell a szülőket, diákokat arról, hogy a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény alapján kik jogosultak kedvezményekre, továbbá, ha az iskolának lehetősége van, további kedvezmény nyújtására, mely feltételek esetén lehet azt igénybe venni. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiskolázás napjáig kell elvégezni.
. A tanulóknak az ingyen tankönyveket évvégén a könyvtárban le kell adni. A tankönyvek elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az intézmény részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az intézmény igazgatója határozza meg.

XXIV. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

Kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll. (A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei)

A rászoruló tanuló szociális támogatást, ösztöndíjat igényelhet az állandó lakóhely szerinti polgármesteri hivatalnál (tankönyvtámogatás, kedvezményes étkezés).

Az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a szociális juttatások lehetőségeiről. Szükség esetén a Tiszavasvári Szakképzésért Alapítvány is nyújt anyagi támogatást.

XXV. A tanuló, képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskola a tanuló, képzésben részt vevő személy jogutódjaként szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, vagy amely a tanuló jogviszonyaból eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói viszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljeíitésekor jött létre.

A tanulót dijazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra átruházza. Ezen termékek alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolgok így a vagyoni jog átruházása esetén a dijazás mértékében a tanuló es az iskola minden alkalommal köteles külön megállapodást kötni.

XXVI. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tanulót megilleti a tantárgyválasztás joga. A tantárgyválasztás keretei: az iskola szakmai programja és az érettségi vizsgaszabályzat, a tantárgyválasztás korlátja a törvényben előírt terhelhetőségi határ.

Intézményünkbe a 9. évfolyamra jelentkező tanulók a felvételi tájékoztatóban megadott módon választhatnak, hogy az iskola által felkínált idegen nyelvek közül milyen nyelvet kívánnak tanulni.

A 10. évfolyamra járó középiskolai tanulók minden tanév május 20-ig adhatják le arra vonatkozóan igényüket, hogy mely tantárgyhoz kapcsolódóan szeretnének részt venni érettségi előkészítő fogalalkozáson. Választani abból lehet, amelynek lehetőségét az intézmény felkínálja. A döntést írásban, szülői beleegyezéssel kell leadni. A döntés 2 évre kötelezettséget jelent. E választását a tanuló csak az igazgató engedélyével módosíthatja.

A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

XXVII. Diabétesszel élő tanulók a szakképző intézményben

1. Speciális étkeztetésre vonatkozó javaslatok

1.1 *Az* intézményekben és kollégiumokban legyen biztosított a meleg étkeztetési lehetőség, mert a diabétesszel élő tanuló tekintetében ez elengedhetetlen. Amennyiben ez nem kivitelezhető, akkor meg kell oldani a tanuló által magával vitt étel tárolását, melegítését és elfogyasztását.

1.2 Szükséges lenne biztosítani a szakképző intézmények és kollégiumok vonatkozásában a diétás étkeztetési lehetőséget is a betegségben érintett tanulók részére. Célszerű lenne egyénre szabott diéta, névre szólóan, így elkerülhető lenne az ételek összecserélése. Lényeges szempont az is, hogy a diabéteszes tanuló társaival együtt tudjon étkezni.

1.3 Fontos, hogy rendszeres felméréssel (pl. félévente) lehetőséget kapjanak az iskolában tanuló krónikus megbetegedésben szenvedők az előírt diétás étkeztetés igénybevételére. (mint pl. diabéteszes, laktózmentes, gluténmentes étrendet igénylők)

1.4 *Az* ételek összeállításánál vegyék figyelembe az OKOSTÁNYÉR kiadott ajánlását. Elgondolkodtató lehet az is, hogy a diabéteszes étkezést támogatott formában kaphassa a tanuló.

1.5 Az étlapon legyen feltüntetve a meleg étel tápanyagtartalma, tálaláskor legyenek egyértelmű jelölések, mert így elkerülhető az ételek összecserélése.

1.6 Biztosítani kell a speciális étkeztetéshez szükséges hűtési, adagolási, melegítési feltételeket mind az iskolákban, mind a duális képzőhelyeken és a diabéteszes tanuló kollégiumi szobájában (mikrohullámú sütő, hűtőszekrény).

1.7 A diabéteszes étkezéssel kapcsolatos speciális szabályozások jelenjenek meg az iskolák Szakmai Programjában és Házirendjében is. *Az* iskolai menzán - ha szükséges - legyen lehetősége a tanulóknak sorban állás nélkül a soron kívüli étkezésre. Legyen elérhető az iskolai büfében olyan élelmiszer, ami a diabéteszes étrendbe beilleszthető, valamint a

büfében kapható élelmiszerek tápanyag- és szénhidráttartalma is legyen nyilvánosan elérhető.

A felmérésben részt vevő iskolák csupán 65,3%-ában van lehetőség meleg étkeztetésre, a diétás étkeztetésének igénybevétele kapcsán azt az eredményt kaptuk, hogy az intézmények 59%-ában van lehetőség ennek igénybevételére. A felmérésbe bevont iskolák 59%-a úgy nyilatkozott, hogy az l-es típusú diabétesszel élő tanulóknak van lehetősége a kollégiumban is speciális étkeztetés igénybevételére, viszont a válaszadó intézmények vonatkozásában 65,7%-ban nincs az egyénre szabott étrend biztosítására lehetőség. A válaszadók 48,7%-a esetében a tanuló fizet a diétás étkezésért. Van olyan jogszabály, amely lehetőséget ad arra, hogy a szakképzésben tanuló (pl. a rendvédelem területén) térítésmentesen veheti igénybe a diétás étkezést (12/2020. (II. 7) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 6.§).

Sajnos, elég magas azon iskolák aránya, ahol az ételek esetében nincs feltüntetve a

tápanyagtartalom és az allergének sem (43,3%).

Az iskolák többségében – 59,7% – rendelkezésre állnak a speciális étkeztetéshez szükséges hűtésifeltételek, ezzel ellentétben a kollégiumi szobák 58,3%-ában nincsenek meg az alapvető feltételek. Örvendetes tény, hogy az iskolák 64%-a meg tudja oldani a speciális étkeztetéshez szükséges melegítésifeltételeket, a kollégiumi szobák igenjelentős százalékában -82,3%-ában
-nincs mikrohullámú sütő. Ennek nagy valószínűséggel biztonsági okai lehetnek

Pozitívumként ítélhető meg, hogy az oktatási intézmények 80,7%-ában a speciális étkezéshez kapcsolódó időzítésifeltételek egyértelműen adottak, tehát a tanuló étkezhet a neki szükséges időpontban.

Az iskolai büfék többségében (58,3%) nincs arra lehetőség, hogy a diabéteszes tanulók számukra alkalmas élelmiszert vásároljanak

2. A diabéteszes tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők szabályozására vonatkozó javaslatok

2.1 A Házirendben, a Szakmai Programban legyen szabályozva és ezáltal is biztosítva a diabéteszes tanuló betegségével kapcsolatos egyéni igénye, mint pl. tanóra alatti étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás.

2.2 Kiemelt figyelmet kell fordítani a testnevelés órák előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcsere-felborulást eredményezhet. A Házirendben kerüljön rögzítésre ennek a szabályozása is.

2.3 Készüljön eljárásrend a diabéteszes tanulók rosszulléte esetén alkalmazandó teendőkről. Ezzel növelhető a tanulók biztonságérzete az intézményben, magabiztosabban láthatja el az oktató kolléga a panaszokat, tüneteket mutató tanulókat. Ennek főbb fejezetei: a vércukorszintmérés, a hypoglikémia (alacsony vércukorszint) ellátása, a magas vércukorszint tünetei, ellátása. Itt fontos a felelősségi körök tisztázása is (pl. a laikusként az iskolai oktató mentőhívásra, vércukorszint meghatározásra kompetens, eszméleténél lévő tanulót elláthat, a tanuló szüleit/gondviselőjét értesítheti). Eszméletlen állapotban talált tanuló ellátása szakfeladat, ebben az esetben mentőt kell hívni.

2.4 Legyen kijelölve a diabéteszes tanulók megfelelő ellátását biztosító személy az intézményben.

2.5 *Az* intézmények határozzák meg, hogy hány oktató ajánlatos annak érdekében, hogy szükség esetén a tanulók folyamatos ellátása biztosított legyen. A hatályos magyar jog alapján az oktatók szakképesítés hiányában nem kötelezhetők egészségügyi műveletek végzésére, illetve az ezzel kapcsolatos döntések következményeinek, felelősségének vállalására. A 26/1997 (IX. 3.) NM rendelet alapján az oktatási intézmény vagy annak fenntartója köteles gondoskodni a megfelelő szakmai személyzet biztosításáról, melynek köszönhetően a diabéteszes gyermek részt vehet az oktatásban (egyenlő bánásmód- 2003. évi CXXV. Törvény - Ebktv).

A tanuló szegregációja egészségügyi állapota miatt nem lehetséges. *Az* intézmények védőnői és iskolaorvosi ellátása nem megoldott napi szinten, ezért szükséges a megfelelő szaktudással rendelkező iskolai alkalmazottak képzése. Az oktatók önkéntes alapon való továbbképzése lehet megoldás a tanulók ellátására. Célszerű lenne, hogy azok az oktatók, akik a diabéteszes tanulók ellátásával kapcsolatosan plusz feladatot vállalnak, külön bérezést kapjanak erre a feladatkörre.

2.6 Legyen rendszeres és kötelező jelleggel 30 órás oktatói továbbképzés a diabéteszes tanulók speciális igényeinek ellátására, esetleg más krónikus betegségben szenvedő (pl. epilepszia, pánikroham, stb.) tanuló ellátására vonatkozóan, amely beszámít az oktatók részére előírt hatvan órába (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 141.§, és a 142§). Legyenek évente/kétévente alapfokú elsősegély-nyújtási előadások, ahol az oktatók/nevelők szinten tarthatják, aktualizálhatják, bővíthetik tudásukat. *Az* oktatói továbbképzés tervezete a 8. mellékletben található.

2.7 *Az* intézmény valamennyi tanulója részére is szükséges a rendszeres tájékoztatás a diabétesszel élők speciális igényeire vonatkozóan, akár kötelező jelleggel az osztályfőnöki órák tananyagában. Kapjon kiemelt szerepet a preventív szemlélet kialakítása.

2.8 A kortársoktatás bevezetése megfelelő lehetőséget biztosít a kortárscsoportok tájékoztatására a diabétesszel kapcsolatban. Javasolt egy tájékoztató program kidolgozása diákokkal és oktatókkal együtt, amely ajánlott az osztályközösség építő program tanmenetébe való beépítésére. Az osztálytársak vannak szoros kapcsolatban az érintett tanulókkal és ők lehetnek az elsők, aki észlelhetik, ha baj van. Az egészségügyi jellegű képzésnek köszönhetően hatékonyan és eredményesen segíthetnek baj esetén.

2.9 *Az* oktatótestület tagjai kapjanak rendszeres tájékoztatást az iskolában tanuló és kollégiumban lakó diabéteszes tanulóról.

2.10 A tanulók rendelkezzenek diabéteszes adatlappal, ahol feltüntetésre kerülnek a tanuló személyes adatai, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszullétei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége, stb. *Az* adatlap mindenki számára elérhető kell, hogy legyen, aki kapcsolatban van a tanulóval (pl. oktatók). Az iskolai védőnővel, iskolaorvossal szoros kapcsolatfenntartás szükséges ezen tanulók vonatkozásában. Az adatkezelési szabályzat betartása mindezek mellett azonban szükséges, ezért javasolt egy eljárásrend kidolgozása.

2.11 Az említett betegségben szenvedő tanuló gondviselőjével legyen rendszeres kapcsolattartás. Minden szakképzésben tanuló esetében rendszeresen készüljön szülői nyilatkozat a tanuló egészségügyi állapotáról, krónikus betegségeinek aktuális tényéről. A Házirendben kerüljön szabályozásra a szülő ezirányú kötelezettsége.

A szakképző intézmények több mint 90%-ában nincsenek szabályozva sem az SZMSZ-ben, sem a házirendben a diabéteszes tanuló speciális igényeire vonatkozó tanórai és tanórán kívüli teendők. A diabéteszes tanulók rosszulléte esetén alkalmazandó teendőkről szintén nincs

az intézményeknek folyamatleírás a. Pozitívumként említhető, hogy szinte 100%-os arányban – 93,7% - a diabéteszes tanulók akár tanítási órán is megmérhetik vércukorszintjüket.

A diabétesszel összefüggő oktatói továbbképzéseken 83%-ban nem vettek eddig részt, viszont nagyrészük szükségesnek tartaná a rendszeres ismeretszerzést.

A diabéteszes tanulók 35%-a szívesen tartana kortárs csoportok számára tájékoztatást a diabéteszes életükről. A válaszadó intézmények 80%-a tájékoztatja az oktatótestületet, ha az iskolába l-es típusú diabéteszes tanuló beiratkozik. A válaszadók visszajelzései alapján az esetek csupán 52%-ában tart fent rendszeresen kapcsolatot az intézmény a szülővel/gondviselővel. Az intézmény a diabéteszes tanuló speciális ellátási igényére vonatkozóan 80%-os többséggel mindig kér információt a szülőtől/gondviselőtől, és az intézmények 40%-a diabéteszes adatlappal is rendelkezik a megbetegedésben érintett tanulók vonatkozásában. Az iskolák többségében nincs külön diabéteszes adatlap a tanulók számára.

3. A diabéteszes anyagcsere ellenőrzéséhez, és az akut anyagcserefelborulás rendezéséhez szükséges eszközök meglétére vonatkozó javaslatok

3.1 Minden intézmény rendelkezzen a **vércukorszintméréshez szükséges eszközökkel.** Legyenek biztosítva mindig elérhető helyen az inzulinadagolás és az önellenőrzés eszközei minden intézményben, kollégiumban. Készüljön eszközlista a szükséges eszközökről, készüljön eljárásrend az eszközök működőképességének ellenőrzéséről és az egyszer használatos anyagok felülvizsgálatáról. A „technikai csomag" tartalma a következő legyen: vércukormérő készülék (tű, tesztcsík, elem), elem az inzulinpumpához/szenzorhoz, egyszer használatos steril injekciós tű és fecskendő, kézfertőtlenítő szer/bőrfertőtlenítő szer.

A felmérésben részt vevő intézmények közelfelében nem áll rendelkezésre a tanulók számára vércukormérő készülék és a vércukorszint meghatározáshoz szükséges valamennyi eszköz. A tanulók mintegy 78 % a, a szülők 94%-a fontosnak és megnyugtatónak tartaná egy „technikai csomag" meglétét az iskolákban és a kollégiumokban.

3.2 Minden intézmény rendelkezzen a **hypoglikémiás készenléti csomaggal.** Jogszabályi keretek adjanak iránymutatást az intézmények számára az ún. „hypoglikémiás csomagok" tartalmáról és intézményi elérhetőségéről. A tanulói és a szülői felmérések alapján a „Hypoglikémiás készenléti csomag" tartalma a következő legyen: szőlőcukor, cukrozott gyümölcslé, keksz.

Az alacsony vércukor rendezéséhez szükséges „Hypoglikémiás készenléti csomaggal" az iskolák 77%-a nem rendelkezik Az iskolák felében van csak szőlőcukor tabletta/spray. A kérdőívben kiértékelt adatok arra utalnak, hogy az iskolák nincsenek felkészülve technikailag a diabeteszes tanulók esetleges rosszulléteire.

XXVIII. Kollégiumra vonatkozó vegyes rendelkezések

1. A kollégiumban csak olyan tanuló lakhat, aki vállalja, hogy a bentlakással járó előírásoknak eleget tesz, és ezt aláírásával beköltözéskor igazolja.
2. A kollégium tagjai vállalják, hogy a házirendet betartják. A házirend megsértése fegyelmi eljárást von maga után.
3. A kollégium vagyonának megóvása minden kollégiumban tartózkodó személy kötelessége. A kollégium tagjai a leltári tárgyakért közösen vagy személyesen anyagilag is felelősek. A beköltözéskor kiadott leltári tárgyak felvétele, illetve kiköltözéskor azok leadása a kollégiumi előírások szerint történik. A kollégiumban okozott kárért a károkozók kártérítési díjat fizetnek. A károkozás annak módjától és mértékétől függően fegyelmi eljárást vonhat maga után.
4. A kollégium épületében és berendezéseiben előforduló hibák és károk azonnali bejelentése mindenkinek érdeke és kötelessége. A bejelentés a kollégiumi oktatói szobában történik.
5. A kollégium területén a hatósági tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles betartani.
6. Az egészségügyi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások fokozottan érvényesek a kollégium egész területén.
7. A szobabeosztáson csak a csoportvezető oktató engedélyével szabad változtatni.
8. A tanulók részére érkező postai értékküldemények (ajánlott levél, csomag, pénz) a személyi igazolvány felmutatása és aláírás, vagy szabályos meghatalmazás ellenében vehetők át a pénztárban.
9. Elsősegély doboz a tanári szobában található.
10. Fertőző betegség, vagy baleset esetén a beteg, illetve a szobatárs köteles azt bejelenteni az ügyeletes oktatónak.
11. A kollégium területén csak olyan plakát helyezhető el, amely nem sért emberi jogokat, politikai tartalommal nem bír, és nem ütközik jogszabályokba.
12. A közösségi helységeinek rendjéért, épségének és tisztaságának megőrzéséért, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat a kollégium tagjai anyagilag is felelőssé tehetőek.

13. A kollégium minden tagja köteles a kollégium értékeit, eszközeit megóvni.
14. A szülők személyes tájékoztatást kérhetnek gyermekük kollégiumi tevékenységéről a csoportvezető oktatótól.
15. A csoportvezető oktató a szülőket a tanév során értesíti a tanuló kollégiumi munkájáról, magatartásáról, a tanulmányi eredményeinek alakulásáról. Szükség esetén személyes találkozót kér.

Záró rendelkezések

1. A házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A házirendet úgy kell kihirdetni, hogy az új szabályok megismerésére mindenkinek legalább 3 munkanap álljon rendelkezésére.

2. Az elfogadott, vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát mellékleteivel együtt a DÖK-nek, át kell adni, az iskola könyvtárában és a bejáratnál ki kell függeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az intézmény igazgatója a felelős.

3. A házirend módosítására bármely tanuló, képzésben részt vevő személy, oktató, dolgozó írásban tehet javaslatot a DÖK-nél, vagy az intézmény igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül az oktatói testület dönt.

4. A tanév megkezdését követő 4. héten belül az iskola vezetősége és a DÖK vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközgyűlés, a DÖK, vagy az iskola szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.

ZÁRADÉK

Kelt: Tiszavasvári, 2023.08.31.

Készítette:

igazgató
Szabó Zoltán

Kelt: Tiszavasvári, 2023.08.31.

A házirendet elfogadásra javaslom:

a diákönkormányzat
képviseletében
Rausch Robin

Kelt: Tiszavasvári, 2023.08.31.

A házirendet elfogadásra javaslom:

HOT & COLD THERM Kft
4450 Tiszalök, Honvéd u. 19
Adószám: 23447703-2-15

a duális partner képviseletében
Juhász Gergely Károly

Kelt: Tiszavasvári, 2023.08.31.

A házirendet az oktatói testület elfogadta:

az oktatói testület képviseletében
igazgató
Szabó Zoltán

Kelt: Nyíregyháza, 2023.08.31.

A házirend tartalmával egyetértek:

Nyíregyházi Szakképzési Centrum
főigazgató
Gurbánné Papp Mária

Nyíregyházi Szakképzési
Centrum kancellár
Pájer Attila