Nyíregyházi SzC
Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium

MUNKATERV

2026/2027. TANÉV

TANÉV HELYI RENDJE

Szorgalmi idő (tanítási év): 2026. szeptember 01. (kedd) – 2027. június 15. (kedd)

Tanítási napok száma: 177 nap

Az iskola utolsó évfolyamának utolsó tanítási napja: 2027. április 30. (péntek)
A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2027. május 03. (hétfő)

Az első félév vége: 2027. január 22.
Az iskolák 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítás nélküli munkanapok:

- 5 tanítás nélküli munkanap

1. nap	2026. szeptember 10.	Pályaorientációs nap
2. nap	2026. szeptember 21.	Oktatói továbbképzés
3. nap	2026.december 12.	Munkanap áthelyezés
4. nap	2027.január	Ágazati alapvizsga
5. nap	2027. április 16.	DÖK nap

- egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel – **szeptember 10. (csütörtök) szakMAfest**
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni
- a tanítás nélküli munkanapok felhasználását az iskolák éves munkatervükben szabályozzák

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23. – 2026. november 01.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)
Szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 02. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 19. – 2027. január 03.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 04. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25. – 2027. április 04.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 05. (hétfő)

Ünnepek, megemlékezések:

Megemlékezés az aradi vértanúkról	2026. október 06.
Nemzeti ünnep	2026. október 23.
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	2027. február 25.
Nemzeti ünnep	2027. március 15.
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	2027. április 16.
Nemzeti összetartozás napja	2027. június 04.

Sajátos ünnepek:

Időpont	*Esemény*	*Felelős*
2026. szeptember 1. (kedd)	Tanévnyitó ünnepély	Osztályfőnöki és kollégium munkaközösség
2026. szeptember 25.(péntek)	Verébavató	DÖK
2026. október 16. (péntek)	Szalagavató ünnepség	Osztályfőnöki és kollégium munkaközösség
2026.december.04.	„Pirosban, a Mikulás nyomában”	Osztályfőnöki és kollégium munkaközösség
2026. november 14. (szombat)	Jubileumi bál (80 éves jubileum)	Alapítvány
2026. december 18. (péntek)	Karácsonyi ünnepség	Osztályfőnöki és kollégium munkaközösség
2027. február 12.	Farsang	Osztályfőnöki és kollégium munkaközösség
2025. március 12. (péntek)	Megemlékezés az 1848 – 1849-es forradalomról és szabadságharcról (Szinházi előadás)	Osztályfőnöki és kollégium munkaközösség
2027. április 16. (péntek)	Diáknap	DÖK
2027. április 28.	Szerenád	Osztályfőnöki és kollégium munkaközösség
2027. április 29.	Bolond ballagás	Osztályfőnöki és kollégium munkaközösség

2027. április 30. (péntek)	Ballagás	Osztályfőnöki és kollégium munkaközösség

Szülői értekezletek, fogadóórák:
9. évfolyam: 2026. szeptember 04. 16:00-tól
Végzős évfolyam: 2026. szeptember 18.
Nem végzős évfolyam: 2026. október 9.
Minden évfolyamon: 2027. február 5.
Egyéni fogadóórák, KRÉTÁ-ban rögzítve

Értekezletek:

Minden hónap utolsó szerdája
Tanévnyitó oktató-testületi értekezlet
2026.augusztus 31.
Őszi nevelési értekezlet
2027. november 25.
Félévi oktató-testületi értekezlet
2027. február 3.
Tavaszi nevelési értekezlet
2027. március 24.
Tanévzáró oktató-testületi értekezlet
2027. június 29.

Munkaszüneti napok körüli munkarend:

- 2026. december 12. (szombat) munkanap, 2026. december 24. (csütörtök) pihenőnap

Érettségi és szakmai vizsgák beosztása:

- A 1/2026. (VII.31) OGYM rendelet 2. melléklete szerint
- Írásbeli vizsga: az ügyelet nem érinti a felügyelő oktatók oktatással-neveléssel lekötött óráit
- Szóbeli vizsga: külön beosztás és megbízás alapján
- A szakmai vizsgaidőszak első napja:
    - az október-novemberi vizsgaidőszak esetén: 2026. október 05.
    - a február-március vizsgaidőszak esetén: 2027. február 01.
    - a május-júniusi vizsgaidőszak esetén: 2027. május 03.

Témahetek szervezése:

a) Diákok hangja témanap: 2026. szeptember 14-e és október 22-e között egy, az iskola által választott napon
b) Pályaorientációs témanap: szakMAfest – 2026. szeptember 10.
c) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap: 2026. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).
d) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2027. március 01. - 2027. március 05.
e) Digitális Témahét: 2027. április 05. – 2027. április 09.
f) Fenntarthatósági Témahét: 2027. április 19. – 2027. április 23.

Középfokú beiskolázás

- A 1/2026. (VII.31) OGYM rendelet 1. melléklete szerint

Országos mérés: 10. évfolyamon 2027. március 22. – 2027. május 28.

Fizikai állapot- és edzettség vizsgálat: a mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Az iskolai munkatervek elkészítése az 1.sz. melléklet alapján

Határideje: 2026. szeptember 15.

Felelős: igazgató

NYÍREGYHÁZA SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

2026/2027. TANÉVI MUNKATERV

A jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása

1. A TANULÓK, KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK JOBB FOGLALKOZTATHATÓSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

1.1 Stratégiai cél: Stabil szakmai alapismeretekkel, a gazdaság által igényelt és a vállalkozások által elvárt tudással, illetve kompetenciákkal rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakembereket adó képzést biztosítsunk.

Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők köre
1.1.1 Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. (EU, Szk. 4.0 4. és 36. Beavatkozás)	A kikerülő fiatalok 82%-a rendelkezik munkahellyel. A végzetteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	**Gyors reagálás a munkaerőpiaci igényekre az oktatók szakmájukban mutatkozó újdonságok és elvárások nyomkövetése által.**	2027. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
		Gyakorlatorientált, tevékenység központú, tanulási eredmény alapú módszerek és munkaformák alkalmazása.	2027. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatói testület
		Tanulók egyéni szükségleteihez illeszkedő módszerek és munkaformák alkalmazása. A KRÉTA rendszerben rögzítésre kerülnek a tanulókra vonatkozóan az SNI, BTMN, egyéni tanulmányi rendre vonatkozó adatok ezek alapján, valamint a bemeneti mérések eredményeire támaszkodva választják meg az oktatók a tanórán a tanulók egyéni szükségleteihez illeszkedő módszereket választanak.	2027. június 15.	igazgató	oktatási igazgatóhelyettes, oktatói testület
		Tanulást támogató tevékenységek			

		fejlesztése, a tanulói egyéni kezdeményezések felkarolása. A projektalapú oktatással, szakkörök szervezésével támogatjuk a tanulók egyéni kezdeményezéseit	2027. június 15.	igazgató	oktatói testület
		Új technológiák, technikák megismertetése, akár vállalati környezetben. Gyár és üzemlátogatások szervezése. Az oktatói továbbképzések megszervezése során támogatásra kerülnek a vállalati környezetben megvalósuló továbbképzések. A duális képzőhelyen szakirányú oktatásban résztvevő tanulók számára biztosított, hogy vállalati környezetben ismerjék meg az új technológiákat. A szakmai oktatók a duális partnereknél továbbképzésen vesznek részt.	2027. június 15.	igazgató	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, oktatási igazgatóhelyettes, érintett oktatók
		A digitális oktatási formák és IKT technológiák alkalmazásának elterjesztése.	2027. június 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatói testület
		Szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása.	2027. június 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatói testület
		Személyiségfejlesztő, közösségépítő tevékenységek erősítése. Az intézmény sajátos ünnepei, az osztálykirándulások, üzem és gyárlátogatások DÖK napi főzés, jó lehetőséget biztosítanak a közösségépítésre, személyiségfejlesztésre. A 9.	2027. június 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatói testület

		évfolyamon szocializációs hét kerül megszervezésre. A szocializációs hét keretein belül a Baráthegyi Vakvezető Kutya Egyesület érzékenyítő bemutatót tart A Jobb Veled a Világ alapítvány által indított Boldogságóra Programhoz csatlakozik az intézmény a 2024-2025-ös tanévtől. A 2025/2026-os tanévben, 4 csoportban havi 1-1 órában az alábbi témák kerülnek feldolgozásra szeptembertől júniusig: A hála gyakorlása Az optimizmus gyakorlása A társas kapcsolatok ápolása A jó cselekedetek gyakorlása A célok kitűzése és elérése A megküzdés gyakorlása Az apró örömök élvezete A megbocsátás gyakorlása A testmozgás gyakorlása Fenntartható boldogság Kortássegítő csoport működtetése **A diákok munkaerőpiaci ismereteinek fejlesztése; a munkavállalói kompetenciák fejlesztése.** A duális képzőhelyen szakirányú oktatásban résztvevő tanulók számára biztosított, hogy vállalati környezetben fejlődjön a munkaerőpiaci ismeretük, illetve munkavállalói kompetenciájuk. Kiemelt szerepet kap a tanulók munkavállalói kompetenciájának fejlesztése. (Tanórai keretek között, oktatói értékeléshez kapcsolódó cselekvési tervben rögzítettek szerint) **A nem a szakmájában**	2027. június 15. 2027. január 31.	igazgató igazgató	oktatói testület MICS csoport, érintett

		elhelyezkedés okainak vizsgálata. **GINOP Plusz-5.2.1-23 „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben”:** A szakképző iskola és a technikum közötti átjárást ösztönző pilot program folytatása. Iskolánk bekapcsolódott a programba, Gépészet és Szociális ágazatokban. A 13. évfolyamon 5 tanuló, és a 12. évfolyamon 9 tanuló vesz részt a programban.	2027. augusztus 31.	igazgató	osztályfőnökök a pályázatban érintett oktatók
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
1.1.2 Az iskolánkban biztosított legyen a projekt alapú oktatás. (Szkt. 14. § (6) bek.)	A szakmai tanórák legalább 40 %-ában projekt alapú oktatás valósuljon meg. Valamennyi szakma esetén biztosított félévente a minimum 3 projekt megvalósítása, melyet a szakmai program is tartalmaz. (Alkalmazandó sablon: a „Projektszemlélet a szakképzésben – Módszertani kézikönyv a szakképző intézmények és duális partnereik számára”).	**Oktatói módszertanok megújítása.** Az oktatói értékeléshez kapcsolódó cselekvési tervei alapján megszervezésre kerülnek az oktatói külső, és belső továbbképzések, tudásmegosztás, hospitálások. A dobbantó programban, a műhelyiskolai osztályokba, 9. évfolyamon szakképzőben Gépészet, és Szociális ágazatokban az oktatás a teljes tanévben projekt formájában történik. A 9. évfolyamon Rendészet és közszolgálat, Kreatív, és technikumban Szociális ágazaton 4-4 projekt kerül megvalósításra, melyek közül 3 szakmai, és 1 fenntarthatósági. Mindegyik 3 hétre tervezett a következők szerint: 1. 2026. szeptember 21 - október 9.	2027. június 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatói testület

		2. 2026. november 16 – december 4. 3. 2027. február 2 – 19. 4. fenntarthatósági projekt: 2026. Március 1 - 19. 10. évfolyamon 2026. november 10-21 LifeSkills projekt megvalósítása, melynek a célja, hogy a tanulók tapasztalatot szerezzene a mindennapi ügyintézés során. 2027. január 25-29. 11. évfolyamon AI és a szakmám megnevezésű projekt lebonyolítására kerül sor.			
		Az oktatás gyakorlatorientált megoldására ösztönző kooperatív, kreativitásfejlesztő tanulási módszerek alkalmazása, és rögzítése, különösen a projektalapú tanórák KRÉTA-ban történő rögzítése egyeztetett egységes metodika alapján. Az intézményben bevezetésre kerülő egységes metodika, hogy az oktatók, ha projekt órát tartanak, akkor a KRÉTÁ-ban az óra témájához csak a projekt megnevezést rögzítik	2027. június 15.	igazgató	oktatói testület
		Digitális adatbank létrehozása (módszertan, tartalom). Az intézményben módszertani tudástár kialakítására, és működtetésére kerül sort a SZK4. folyamatszabályozás leírása szerint.	2027. augusztus 31.	igazgató	Módszertan a szakképzésben munkaközösség tagjai
		SM01-1 VET „A szakmai oktatás és vizsgáztatás módszertanának megújítása” című komponens a			

		következő feladatok megvalósítása: **- projektalapú oktatás és vizsgáztatás egységes, módszertani kézikönyvének és útmutatójának megismerése** **- a jó gyakorlati gyűjtemény megismerése**	2026. szeptember 30.	igazgató	oktatói testület
		- ágazatspecifikus oktatói továbbképzések megvalósítása **- pilot programok végrehajtása, a kidolgozott több mint 300 projekt kipróbálása, a tapasztalatok megosztása**	2027. augusztus 31.	igazgató	érintett oktatók
		- duális vállalati partnerekkel való együttműködés, a projektalapú oktatás és vizsgáztatás egységes módszertanának megismertetése a duális vállalatokkal – workshopok szervezése	2027. augusztus 31.	igazgató	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, érintett oktatók
		- intézményi ágazati mentorok foglalkoztatása Az iskolában Kreatív és Vegyipar ágazatokban tevékenykednek ágazati mentorok. (2 fő)	2027. augusztus 31.	igazgató	ágazati mentorok
		- projektalapú ágazati innovációs programok szervezése (versenyek 5 ágazatban) **- projektoktatasnyszc.hu honlap használata (segédanyagok)**	2027. június 15.	igazgató	oktatói testület
	1.2 Stratégiai cél: A negyedik ipari forradalom kihívásaira választ adni képes rugalmas tanulási lehetőségeket biztosítsunk.				

Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők köre
1.2.1 Az iskolában biztosítottak legyenek a rugalmas tanulási utak, mint az orientációs osztály, a dobbantó program vagy a műhelyiskola. (Szk. 4.0 21. és 22. Beavatkozás)	Az iskolában lehetősége van a tanulóknak bekapcsolódni az orientációs osztály, a dobbantó program vagy a műhelyiskola rugalmas tanulási formájába.	**A tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése, rugalmas tanulási utak biztosítása orientációs évfolyamon, dobbantó programban és műhelyiskolában.** **Együttműködés kialakítása a partner szervezetekkel (önkormányzat szociális osztály, családsegítő, stb.) és a rugalmas tanulási utak által nyújtott tanulási lehetőségekről szóló tájékoztatás.** **Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásával pszichológus, szociálpedagógusok gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével a sikeres egyéni életutak megtalálásának biztosítása (életpálya tervezés).** **Jógyakorlatok disszeminációjának támogatása az érintett iskolák között, tudásmegosztó rendezvény megszervezésének biztosítása.** Belső tudásmegosztás szervezése Teadélután szervezése a beiskolázási körzet általánosiskolái számára, a bemeneti mérések eredményeinek ismertetése.	2027. augusztus 31.	igazgató	oktatói testület
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
1.2.2. Az iskolánkban biztosított legyen felnőttek oktatása keretében a rugalmas tanulás lehetősége. (Szk. 4.0 36.	Az iskolában biztosított a rugalmas tanulás, a validáció lehetősége mérőeszköz,	**Biztosítani az élethosszig tartó tanulás lehetőségét.** **Rugalmas tanulási lehetőségek**	2027. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, a felnőttek oktatásában

Beavatkozás)	illetve bizonyítvány, tanúsítvány alapján felnőttek oktatása keretében.	**biztosítása felnőttek oktatásában valamennyi intézményünkben.** **GINOP Plusz – 5.2.1-23 „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben”: képzési célú validálás, tudásbeszámítás komponensének végrehajtásával biztosítani az informális, formális tudás figyelembevételével a rövidített idejű, személyre szabott képzéseket.**			érintett oktatók
1.3 Stratégiai cél: A szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai (gyakorlatias) ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezzenek, hogy rövidebb idő alatt legyenek képesek teljes értékű munkavégzésre, amelybe beépülnek az Ipar 4.0 követelményei és a szakmában elvárt digitális tartalmak.					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
1.3.1 A duális képzésben részt vevő vállalkozások számának növelése, igény szerint ÁKK-k alakítása, a felsőoktatással való együttműködés. (Szk. 4.0 11. Beavatkozás)	A végzettek 60 %-a részesül munka alapú tanulásban.	**Duális képzésbe bevont vállalkozások, partnerek számának olyan szinten tartása, pl. különböző szakmai fórumok szervezésével, amellyel biztosítható a diákok megfelelő arányú duális képzése.** **Leendő és jelenlegi duális partnerek tájékoztatása.** **Az ÁKK-val való aktív együttműködés, új ágazatok bevonása az ÁKK tevékenységébe.**	2027. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Fejlesztési cél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
A duális partnerekkel való együttműködés egységes módon és minőségben jelenjen meg a szervezeti kultúrában a célértékben megjelenített	-Minden oktató használja a kommunikációs protokoll -Félévente legalább 2 tudásmegosztó konferencia a	-Kommunikációs gyakorlat feltérképezése -Kommunikációs protokoll	2026. szeptember 10.	a fejlesztőcsoport vezetője	a FCS tagja illetve más bevont oktatók

eszközökkel és eredményekkel.	duális partnerekkel -Félévente 2 oktatói továbbképzés duális képzőhelyeken -Tanévenként ágazatonként 4 szakmai és 2 tematikus projekt kidolgozása és megvalósítása a duális képzőhellyel közösen -Minden duális partner használja a havi jelentési dokumentumot (hiányzás + értékelés) -A 14. indikátor (Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények) eredményének 10%-al történő javulása -A duális partnere elégedettsége (16. indikátor) minden ágazatban 3,5 fölötti értéket mutasson.	kidolgozása (bevezetés, alkalmazás) - Duális partnerek adatbázisának aktualizálása - Konzultációs ütemterv elkészítése -Duális partnerek rendszeres részvételének biztosítása az intézmény stratégiai jelentőségű értekezletein (tanévnyitó, félévi és évvégi értekezletek) - Konferencia duális partnerekkel (tudásmegosztó konzultáció, félévente 2 alkalom) - Duális képzőhelyek képzési lehetőségeinek összegyűjtése, ütemterv elkészítése - A képzések megvalósítása (félévente 2 oktatói továbbképzés) -A duális partnerrel közös projekttervek kidolgozása ágazatonként (4 ágazati projekt+ 2 tematikus projekt ágazatonként) -Havi jelentési rendszer kidolgozása, és alkalmazása	2027. augusztus 31 2026. szeptember 04. 2026. szeptember 15. 2027. július 01. 2027. június 15. 2026. szeptember 30. 2027. június 15. 2026. szeptember 30. 2027. június 15.		
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
1.3.2 Széles szakmai alapokon álló ágazati alapképzés kialakítása, melyhez elengedhetetlen a széles szakmai alapot biztosító modern tanműhelyek kialakítása. (Szk. 4.0 16. Beavatkozás)	A centrum által benyújtott pályázatból tanműhely fejlesztés (infrastruktúra fejlesztés vagy eszköz-beszerzés), vagy legalább az önköltséggel csökkentett	**Ágazati alapoktatásban pályázatokból és saját forrásból tanműhelyek fejlesztésével biztosítani a korszerű szakmai ismereteket.**	2027. augusztus 31.	igazgató	Innovációs munkaközösség tagja, igazgatóhelyettesek, gondnok

	bevételek 50%-ának fejlesztésekre fordítása.	**NFA KA KIM/2023/CK_27_TO01 Karbantartások támogatása pályázat megvalósítása:** - **magas minőségű szakképzési alapfeladat-ellátást lehetővé tevő szaktantermek és tanműhelyek karbantartása az iskolában.**			
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
1.3.3. Humánerőforrás fejlesztési program alapján az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, vállalati helyszínű képzése, az oktatók fejlődését szolgáló egyenletes tanórai és tanórán kívüli leterhelés megvalósítása. (EU, Szk. 4.0 34. Beavatkozás)	Az oktatók legalább 25%-a évente részt vesz a szakmai-pedagógiai fejlődésüket szolgáló továbbképzéseken. Az iskola elismeri az oktatók nemformális és informális tanulási eredményeit. (pl. nem OTR-s képzés) Az egy oktatóra jutó tanulólétszám 9 és 15 fő közötti érték. Az oktatók részt vesznek iskolán kívüli szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken is.	**Továbbképzési terv és beiskolázási terv felülvizsgálata.** A V3. folyamatszabályozás alapján 2026.szeptember 30-ig elkészítjük a beiskolázási tervet. **Az oktatók tanítási módszereinek felülvizsgálata, új módszerek megismerése, fejlesztése.** A módszertan felülvizsgálata megtörtént az oktatói értékelés során. Az oktatói értékeléshez kapcsolódó cselekvési tervei alapján megszervezésre kerülnek az oktatói külső, és belső továbbképzések, tudásmegosztás, hospitálások is fejlesztő célból. **Az oktatók számára az évente történő, szakmai-pedagógiai fejlődésüket szolgáló továbbképzéseken, belső képzéseken történő részvétel biztosítása.** **A szakmai oktatók részére vállalati helyszínű képzések szervezése.** **Az oktatók digitális kompetenciáinak, MI tudásának**	2026. szeptember 30. 2027. június 15.	igazgató igazgató	oktatási igazgatóhelyettes, MICS –vezető, érintett oktatók

		fejlesztése belső továbbképzések által. **Oktatók egyenletes leterheltségének biztosítása tanórai illetve tanórán kívüli tevékenységek keretében.** **Az oktatói erősségek felhasználása az egyenletes leterheltség biztosítására (TÉR - nemformális és informális tudás figyelembe vétele).** **Szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken való részvétel.** **Szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvények szervezése.** **Építő, együttműködő jellegű kapcsolat erősítése a munkaerő-piaci szereplőkkel**.	2027. június 15. 2027. augusztus 31. 2027. augusztus 31. 2027. augusztus 31.	igazgató igazgató igazgató igazgató	oktatói testület igazgatóhelyettesek oktatói testület szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, bevont oktatók
Fejlesztési cél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
Az oktatók közötti szakmai kommunikáció, tudásmegosztás és közös tervezés rendszeres lehetőségeinek bővítése, hogy növekedjen a nevelő-oktató munka hatékonysága, a közösség kohéziója, együttműködése, és fejlődjön az oktatók egyenletes leterheltsége, olyan módon, hogy a célértékek teljesüljenek.	-A partneri igény- és elégedettségmérés eredményeinek megtartása, illetve javulása: intézményi önértékeléshez kapcsolódó oktatói elégedettséget mérő kérdőív 9., 12. kérdések vonatkozásában az eredmények megtartása, a 8.	-- Helyzetelemzés az oktatói testületi „klíma” feltérképezése céljából - Szakértői javaslatok beépítése az éves munkatervbe - Office 365 bevezetése az intézményben (közös tárhely kialakítása) - Ágazati munkacsoportok	2026. szeptember 10. 2026. szeptember 15. 2026. szeptember 15.	a fejlesztőcsoport vezetője	a FCS tagja illetve más bevont oktatók

	kérdés vonatkozásában az eredmények 10%-kal történő javulása. -A 25. indikátor eredményének 5%-kal történő javulása, több oktató részvételével és együttműködésével. -A 11. indikátor Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga) eredményének megtartása az önértékelési ciklus során -A 14. indikátor Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények eredményének 10%-kal történő javulása.	létrehozása és működtetése - Munkaközösségi értekezletek időpontjának rögzítése és megvalósítása - Félévente 2-2 csapatépítő program tervezése és megvalósítása - Problémaláda, és oktatói leterheltségi tábla bevezetése - Klímateszt kitöltése az oktatói testület által (visszamérés I.)	2027. június 15. 2027. június 15. 2027. június 15. 2026. szeptember 30. 2027. június 30.		
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
1.3.4. A tanulók a duális képzésben való részvétellel az elhelyezkedéshez szükséges szakmai, munkavállalói ismereteket és külföldi szakmai tapasztalatot szereznek. (EU, Szk. 4.0 11. Beavatkozás)	A végzettek 60 %-a részesül munka alapú tanulásban. A diákok 15 %-a vesz részt külföldi tanulási célú mobilitásban.	**ERASMUS pályázatok végrehajtása.** **Jó gyakorlatok disszeminációja céljából workshop megrendezése.** **A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás Europass bizonyítvánnyal történő elismerése.**	2027. augusztus 31.	igazgató	Innovációs munkaközösség tagjai, bevont oktatók
2. A képzési kínálat és a munkaerő-piaci kereslet közötti nagyobb összhang biztosítása					

2.1 Stratégiai cél: A gazdaság igényeihez igazodó beavatkozások együttműködésen alapuló megvalósítása a térségben.					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
2.1.1 A helyi munkaerőpiac igényeinek megfelelő számú szakember képzése valósul meg. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	Az iskolák által a munkaerőpiaci igényeknek megfelelően tervezett ágazatok mindegyikében osztály indul a meghirdetett férőhelyekkel.	**A szakképzésben tanulók arányának növelése.** **Tervszerű pályaorientáció, éves protokoll szerinti működés.** Az iskolában pályaorientációs naptárt működtetünk, és pályaorientációs ütemtervet készítünk. **Pályaorientációs team működtetése.** Az iskolában mátrix típusú pályaorientációs team működik **A www. helloszakma.hu pályaorientációs honlap továbbfejlesztése.** **A pályaorientációs és életpályatanácsadási éves protokoll részeként pályaorientációs naptár készítése a tanévre és közzététele a www.helloszakma.hu oldalon**. **SM01-2 VET „A pályaorientáció megerősítése” című komponens keretében a következő feladatok megvalósítása:** - **Pályaorientációs és karriertanácsadás a szakképzésben című egységes módszertani útmutatóban foglaltak széles körű átadása az iskolák és a partnerek**	2027. augusztus 31. 2027. augusztus 31. 2027. augusztus 31. 2027. augusztus 31. 2027. augusztus 31.	igazgató igazgató igazgató igazgató igazgató	oktatói testület igazgatóhelyettesek, pályaorientációs munkaközösség, pályaorientációs team tagjai pályaorientációs team tagjai pályaorientációs team tagjai oktatói testület

		számára - **Vállalati workshopok szervezése és megvalósítása a duális partnerek részére** - **Jó gyakorlat gyűjteményben további jó gyakorlatok összegyűjtése** - **Élményalapú pályaorientáció a szakképzésben című oktatói továbbképzés megvalósítása** - **Élményalapú pályaorientációs programok, foglalkozások szervezése és megvalósítása duális partnerek bevonásával** - **Integrált közösségi médiakampány megvalósítása** - **Mozgó DKA: általános iskolák hatékonyabb elérése érdekében különösképpen a hátrányos helyzetű településeken** - **Általános iskolák mentorálása** - **A pálya-tanácsadás, pályaorientációs programok megvalósítása során használt eszközök korszerűsítése, új eszközök beszerzése**			

Fejlesztési cél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők köre
Az általános iskolákkal való kapcsolattartás intenzitásának növelése oly módon, hogy évente legalább 5 közös tevékenység megvalósításra kerüljön, és a tevékenységi kör legalább 2 új elemmel bővüljön.	-Az 1. indikátor Tanulólétszám 5%-al történő javulása -A 3. indikátor A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma 9 és 15 fő közötti érték legyen - A 7. indikátor Szakképzési kompetenciamérések eredményei :A bemeneti és a kimeneti mérésen elért átlageredmény különbsége minimum 8%., és a kimeneti mérésen ne legyen 25% alatti tanulói eredmény - A 14. indikátor Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 2 új elemmel bővüljenek, illetve legalább 5 tevékenység az általános iskolákkal közösen valósuljon meg. - A 15. indikátor Intézményi lemorzsolódási mutató :A szakmai alapoktatásban tanulók kevesebb, mint 8 %-a hagyja el a szakképzés rendszerét.)	- A térség általános iskoláinak vezetőivel és végzős osztályfőnökeivel egyeztető megbeszélés a tanévben tervezett programokról, illetve ezekhez való csatlakozási lehetőségekről pályaorientációs célból - Beiskolázási körzet bővítése: térség iskoláival való kapcsolatfelvétel - Szocializációs hétre meghívni a 9. osztályos tanulók volt osztályfőnökeit és közismeretei tanárait. Jógyakorlat átadása és a tapasztalatok megosztása. - Az intézményünkbe felvett tanulók volt osztályfőnökeivel folyamatos kapcsolattartás a 9. évfolyam osztályfőnökeinek - Pályaválasztás előtt álló tanulók szüleinek nyílt nap szervezése - Az intézményünk bemutatása és képzési kínálatának ismertetése a térség általános iskoláiban tanító tanároknak (teadélután keretében). - Térség általános iskoláinak tájékoztatása bemutató órák tartásáról (5, 6 és 7. évfolyam).	2026. szeptember 1. 2026. szeptember 4. 2027. június 15. 2026. november 30. 2027. április 30. 2027. május 30-ig	az FCS vezetője	a FCS tagja illetve más bevont oktatók

Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
2.1.2 A gazdaság igényeinek megfelelő minőségű szakembereket képzünk. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	A tanulói kompetenciák az életkoruknak, kompetenciaméréseken a viszonyítási csoport átlageredményének megfelelő szinten vannak. A bemeneti és a kimeneti mérésen elért átlageredmény különbsége minimum 8%. Az iskola rendelkezik alapkompetencia-fejlesztő feladatbankkal	**A szakmai képzés minőségének növelése a minőségirányítási rendszer működtetése által.** Az intézményben 6 tagú minőségirányítási csoport működik, amely koordinálja az intézményi minőségirányítása rendszer működtetését **SM01-1 VET „A szakmai oktatás és vizsgáztatás módszertanának megújítása”:** **- A kulcskompetenciák fejlesztése, az adatbank feladatainak kipróbálása. Értékelési módszertan fejlesztése.** **- A mentorálásban résztvevő hátrányos helyzetű tanulók számára, a projektalapú oktatás során a csoportmunkát támogató informatikai eszközök beszerzése** **GINOP Plusz – 5.2.1.-23. „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben”: Tanév elején a 9. évfolyamos tanulók képesség szűrésének lebonyolítása.**	2027. augusztus 31. 2027. augusztus 31. 2027. augusztus 31. 2026. október 31.	igazgató igazgató igazgató igazgató	MICS tagjai és az oktatói testület további tagjai bevont oktatók duális képzésért felelős igazgatóhelyettes gyógypedagógus, pszichológus, 9.-es osztályfőnökök bevont oktatók,

		A bemeneti mérések eredményeinek megismerését követően egyéni fejlesztési terv készítése és az egyéni fejlesztés megvalósítása. GINOP Plusz 5.3.2 nyertes pályázat esetén a projekt adta lehetőségek kihasználása. **A fejlesztendő terület valamennyi tantárgyba történő beépítése.** **GINOP Plusz – 5.2.1.-23. „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben": Szakképző iskola és a technikum közötti átjárást ösztönző pilot programban a tehetséges szakképző iskolai tanulók ösztönzése, fejlesztése, a technikumba való átjárásra való felkészítés.** **Szakértői véleménnyel érkező tanulók esetében a megfelelő intézmény-, intézménytípus- és szakmaválasztás vizsgálatának biztosítása gyógypedagógus bevonása mellett.** **Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása pszichológus, szociálpedagógusok gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével. Szükség esetén a megfelelő szakember illetve hatóság bevonása.** **Oktatók részére történő megfelelő tájékoztatás biztosítása az egyéni differenciálás és fejlesztési módszerek kiválasztása céljából** **Oktatók érzékenyítése és számukra gyakorlati tanácsadás (pl. képzés**	2027. augusztus 31.	igazgató	további szakemberek: gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztő pedagógus

		megvalósítása) biztosítása.			
		A tanulók kompetenciáinak fejlesztése tanórán kívüli rendezvények biztosításával. Az intézmény sajátos ünnepei jó lehetőséget biztosítanak a tanórán kívüli kompetenciafejlesztésre	2027. augusztus 31.	igazgató	oktatói testület
		Tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, ellenőrzése megvalósítása.	2027. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, vizsgáztatásba bevont oktatók
		Ágazati alapvizsgák, érettségi vizsgák, szakmai vizsgák szervezése, megvalósítása. Az ágazati alapvizsgák megszervezésére, a félévi, és évvégi osztályozóértekezletek előtti héten, az érettségi vizsgák esetén a május-júniusi vizsgaidőszakban, a szakmai vizsgák esetén pedig az októberi, februári, és májusi vizsgaidőszakokban kerül sor	2027. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, oktatási igazgatóhelyettes, vizsgáztatásba bevont oktatók
		A vizsgaeredmények, mutatók folyamatos elemzése, értékelése az eredményesség javítása érdekében, szükség esetén beavatkozások foganatosítása. Az intézményi minőségirányítás keretein belül indikátorként (11. 12.) vizsgáljuk a vizsgaeredmények alakulását, illetve a sikeres vizsgát	2027. június 30.	igazgató	MICS tagjai, ÖCS tagjai

		tett tanulók arányát.			
		Tehetséggondozás, felzárkóztatás szervezése, megvalósítása. A tanévben három területen történik szakkör megszervezése tehetséggondozás céljából: - Robotika - Nyelvvizsga előkészítő - Szinjátszás A HH tanulók, és a 9. évfolyamon a szakképzési kompetenciamérésen 25% alatt teljesítő tanulók számára képességkibontatoztató felkészítés megszervezése történik. A 10. évfolyamon a tanulói igények alapján Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, Magyar nyelv és irodalom, illetve matematika tantárgyakhoz kapcsolódóan felzárkóztató foglalkozások megszervezésére kerül sor heti 1 órában.	2027. június 15.	igazgató	oktatási igazgatóhelyettes, a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban résztvevő oktatók
		Kis sikerrátájú képzések megszervezésének vizsgálatának felügyelete.	2027. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
		A neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, dicséretek, igazolatlan mulasztások) folyamatos elemzésének vizsgálata, és az eredmények felhasználása a pedagógiai munka során, az alkalmazott hatékony módszerek	2027. június 30.	igazgató	MICS tagjai, ÖCS tagjai

		kiválasztásában. Az intézményi minőségirányítás keretein belül indikátorként (17.) vizsgáljuk a neveltségi mutatók alakulásátalakulását.			
		A vizsgaeredmények vizsgálata a megfelelő intézkedések meghozatala. Az intézményi minőségirányítás keretein belül indikátorként (11. 12.) vizsgáljuk a vizsgaeredmények alakulását, illetve a sikeres vizsgát tett tanulók arányát.	2027. június 30.	igazgató	MICS tagjai, ÖCS tagjai
		Szakmai versenyekre felkészítés támogatása.	2027. augusztus 31.	igazgató	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, a felkészítést végző szakmai oktatók
		Pályamegerősítés, ágazati szakmai napok szervezése. A pályamegerősítő foglalkozások, ágazati szakmai napok ütemezését a pályaorientációs ütemterv tartalmazza. **SM01-2 VET „A pályaorientáció megerősítése" A DKA adta lehetőségek kihasználása a minőségi szakemberképzés érdekében.** A 9. évfolyamos tanulók DKA látogatásának ütemezését a pályaorientációs ütemterv tartalmazza.	2027. augusztus 31. 2027. augusztus 31.	igazgató igazgató	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, pályaorientációs munkaközösség, pályaorientációs team tagjai, további bevont oktatók

		- Ágazatspecifikus pályaorientációs foglalkozástervek készítése és megvalósítása			bevont oktatók
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
2.1.3 A releváns gazdasági és társadalmi partnereinkkel (kamara, önkormányzat, kormányhivatal, gazdálkodók, felsőoktatási intézmények, tankerületek, szakképzési centrumok, iskolafenntartó egyházak, paktumok) együttműködésével működik az adatokon alapuló döntéshozatalt támogató munkaerőpiaci előrejelző rendszer. (Szk. 4.0 6. Beavatkozás, helyi)	Évente legalább három együttműködés konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk végrehajtásában.	**Külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, kamarával, foglalkoztatási paktumokkal, munkaerőpiaci szereplőkkel az adatokon alapuló döntéshozatalt támogató munkaerőpiaci előrejelző rendszer működtetéséhez.** **Szerepvállalás és részvétel fokozása a vármegye, város közéletében.** **Évente legalább három, a gazdasági, társadalmi partnerekkel együttműködés megvalósulása konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk végrehajtásában.**	2027. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettese, bevont oktatók
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**

2.1.4 Az iskola a mesterséges intelligencia (MI) integrálásával olyan korszerű, hatékony, munkaerőpiac-orientált képzést nyújt, amely támogatja a tanulók fejlődését, tehermentesíti az oktatókat, erősíti a vállalati kapcsolatokat, és növeli az iskolák versenyképességét. (MMIS)	Az MI használata az oktatásban és az iskolai működésben oly módon, hogy a tanulók 80%-a elsajátítja az alapvető MI-kompetenciákat, az oktatók 50%-a rendszeresen alkalmazza az MI eszközöket, az adminisztrációs terhek csökkennek, és legalább 5 MI alapú gyakorlati projekt valósul meg (évfolyamonként 1).	**Mi eszközök használatának ésszerű ösztönzése, használata irányított módon.** **Az MI használat szabályzatának megtartás**. A tanévtől az iskola MI szabályzattal rendelkezik, amelynek tartalmát az oktatói testület a tanévnyitó értekezletek, a tanulók pedig az első tanítási napon megismertek. Belső tudásmegosztás szervezése	2027. augusztus 31.	igazgató	oktatói testület
2.2 Stratégiai cél: A hatékony felnőttek oktatása, felnőttképzés biztosítása.					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
2.2.1 Valamennyi iskolában lehetőség legyen a felnőttek oktatása és a felnőttképzés révén további szakma, illetve szakképesítés megszerzésére. (Szk. 4.0 37. Beavatkozás, helyi)	A felnőttek oktatásában és a felnőttképzésben további szakmát, illetve szakképesítést szerzők aránya eléri a tanulói jogviszonnyal rendelkezők számának 30 %-át.	**Felnőttek oktatása és felnőttképzési tevékenység keretében további szakma, illetve szakképesítés szerzésének biztosítása.** **A felnőttek oktatása keretében növelni a végzettséget szerzők számát.** **Ifjúsági Garancia Plusz GINOP Plusz-4.1.1-23 és a GINOP Plusz – 3.1.1-23 projekt keretében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztállyal együttműködve képzések indítása a regisztrált álláskeresők részére**	2027. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatói testület

3. A SZAKKÉPZÉSHEZ VALÓ JOBB HOZZÁFÉRÉS BIZTOSÍTÁSA					
3.1 Stratégiai cél: A végzettség nélküli iskolaelhagyás okára választ adó többelvű program a lemorzsolódás csökkentése érdekében.					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
3.1.1 A korai jelzőrendszerek működtetésével, összehangolt pályaorientációs tevékenységgel és karrier-tanácsadással növeljük a szakmai alapoktatás vonzerejét és minőségét. (Szk. 4.0 6., 12., 13. Beavatkozás)	Az ágazati alapoktatásban tanulók kevesebb, mint 8 %-a hagyja el a szakképzés rendszerét, vagy válik évismétlővé. (Centrum szinten) Évente legalább 1 olyan új szemléletű pályaorientációs rendezvényt szervez valamennyi iskola, melyben részt vesznek a duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek. Pályaorientációs és életpálya-tanácsadási programban részt vevő tanulók száma évente legalább a tanulólétszám 20%-a. Az iskola rendelkezik a pályaorientációs és pályatanácsadási protokollnak megfelelő éves munkatervvel.	**Korai jelzőrendszer működtetése, KRÉTA ESL folyamatos nyomkövetésének kialakítása, szükség setén intézkedések megtétele, a lemorzsolódás csökkentése. Az évismétlők és/vagy lemorzsolódók számának csökkentése.** Az intézményben működtetjük a KRÉTA ESL-t. Minden hónap végén központilag riasztás kiküldésére kerül sor azon tanulók esetében, akik lemorzsolódással veszélyeztetettek. A riasztást megkapják a tanulók, szülők, illetve érintettet osztályfőnökök. Ha egy osztály lemorzsolódással veszélyeztetettség esetén vörös zónába kerül, megszervezzük az egy osztályban tanítók értekezletét, és indokolt esetben rendkívüli szülőértekezletet. **Évismétlések csökkentése a preventív intézkedések hatékonyságának növelésével.** A HH tanulók, és a 9. évfolyamon a szakképzési kompetenciamérésen 25% alatt teljesítő tanulók számára képességkibontatoztató felkészítés megszervezése történik. A 10. évfolyamon a tanulói igények alapján Kommunikáció-magyar nyelv és	2027. június 15. 2027. június 15.	igazgató igazgató	oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök oktatási igazgatóhelyettes, felzárkóztatásba bevont oktatók, további szakemberek: gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus

		irodalom, Magyar nyelv és irodalom, illetve matematika tantárgyakhoz kapcsolódóan felzárkóztató foglalkozások megszervezésére kerül sor heti 1 órában. Ezekkel is próbáljuk csökkenteni az évismétléseket, a végzettség nélküli iskolaelhagyást. **SM01-2 VET „A pályaorientáció megerősítése" Pályaorientációs tevékenység és életpálya-tanácsadás működtetése.** **- Pályaorientációs és életpályatanácsadási éves protokoll működtetése.** **- A pályaorientációs és életpályatanácsadási éves protokoll részeként pályaorientációs naptár készítése a tanévre és közzététele a www.helloszakma.hu oldalon** **- Pályaorientációs szakmai team működtetése (centrum szinten)** **- A www. helloszakma.hu pályaorientációs honlap továbbfejlesztése** **- A szakképzésben tanulók számára pályamegerősítő programok, tevékenységek szervezése és megvalósítása** **- Duális partnerek bevonásával ágazati szakmai napok szervezése a szakképzésben tanulók részére** **- Pályaorientációs konferencia szervezése** Az iskola által szervezett pályaorientációs programok, tevékenységek, rendezvények listáját	2027. augusztus 31.		igazgatóhelyettesek, pályaorientációs munkaközösség, pályaorientációs team tagjai, további bevont oktatók

		és ütemezését a pályaorientációs ütemterv tartalmazza. Az intézmény a pályaorientációs tevékenységét az SZK2. folyamatszabályozásban rögzítettek szerint működteti. Belső tudásmegosztás szervezése			
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
3.1.2 Személyes, a digitális és a vegyes tanulási formák igénybevételének lehetővé tétele, a formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerése (a szakmai program, a felnőttképzési szerződések, az oktatói továbbképzések nyilvántartása tartalmazza). (Szk. 4.0 39. Beavatkozás)	Az intézmény biztosítja valamennyi tanulási forma igénybevételének lehetőségét. A korábban, nem az intézményben megszerzett szakmai, gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás elismerése validálással. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerése Europass bizonyítvánnyal.	**Az intézményekben a távoktatás, digitális oktatás, blended tanulási formák igénybevételének biztosítása.** **GINOP Plusz – 5.2.1.-23. „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben": A formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerésével ösztönözni az élethosszig tartó tanulást, különös tekintettel a szakmai gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás elismerésére beszámítással.** **A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerésének biztosítása Europass bizonyítvánnyal a Szakmai Program alapján.**	2027. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, érintett oktatók
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
3.1.3 Egyetlen beiratkozott tanuló sem hagyja el végzettség nélkül a szakképzési centrum iskolarendszerét. (Szk. 4.0 20. Beavatkozás)	A lemorzsolódás 8 % alatti.	**A lemorzsolódással érintett tanulók részére a megfelelő életpálya megtalálásának segítése a Centrum többi iskolája révén.** **Flexitrain projekt keretében kidolgozásra került innovatív**	2027. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek, bevont oktatók

		oktatási modell, mely alkalmazása: **1. Social Mentoring Program (szociális mentorálás): személyre szabott, mentor által végzett támogatás 3–6 hónapon keresztül.** **2. Risk Assessment Questionnaire: egy kockázatfelmérő kérdőív, amelynek segítségével az iskola azonosítani tudja azokat a tanulókat, akiknél nagyobb a tanulmányi nehézségek vagy a korai iskolaelhagyás kockázata.**			
3.2 Stratégiai cél: Az iskolák infrastrukturális fejlesztése (korszerű tanműhely, informatikai felszereltség, digitális tananyagok, szoftverek, módszertan).					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
3.2.1 Infrastruktúra (felújítás, berendezés-, eszközbeszerzés) fejlesztése pályázatok adta lehetőségek kiaknázása, illetve saját forrás biztosítása révén. (Szk. 4.0 15. Beavatkozás)	A Centrum által számított saját bevételek 50 %-ának fejlesztésekre történő felhasználása.	**Infrastruktúra fejlesztésére hazai és EU forrásokra benyújtott pályázatok számának növelése** Az intézmény javaslatot tesz a Centrum részére a nyertes pályázatokhoz kapcsolódó infrastrukturális fejlesztésekre **Aktív pályázati tevékenység növelése, forrásfigyelés** **Futó pályázatok megvalósítása,**	2027. augusztus 31. 2027. augusztus 31.	igazgató igazgató	igazgatóhelyettesek, MK vezetők Innovációs munkaközösség

		fenntartási időszakban lévő pályázatok feladatainak ellátása. **Saját forrásból fejlesztések megvalósítása (infrastruktúra, berendezés- és eszközbeszerzés).**			
3.3 Stratégiai cél: A minőségirányítási rendszer által biztosított minőségi, professzionális iskola kialakítása, működtetése.					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
3.3.1 Az iskolában EQAVET alapú minőségirányítási rendszer kerüljön kialakításra, működtessék az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerét. (Szk. 4.0 26. Beavatkozás)	Minden szakképző intézményben működő minőségirányítási rendszer került kialakításra; az oktatói értékelés, az intézményi és intézményvezetői önértékelés, illetve a külső értékelés eredményei beépülnek az intézményi fejlesztésekbe.	**Minőségirányítási rendszer működtetése az intézményi és intézményvezetői önértékelés megvalósítása.** **Oktatói értékelés koordinációja: a cselekvési tervek megvalósítása, nyomon követése, aktuális értékelések elvégzése. A tanulók visszajelzése alapján különös tekintettel az értékelés módszertanára, azok fejlesztő hatású felhasználására, illetve a tanórai digitális eszközhasználatra.** **Indikátorok adatainak rendszeres gyűjtése.**	2027. augusztus 31.	igazgató	MICS tagok, FCS tagok, ÖCS tagok
4. A FENNTARTHATÓ VERSENYKÉPESSÉGET, A TÁRSADALMI MÉLTÁNYOSSÁGOT ÉS A REZILIENCIÁT CÉLZÓ SZAKKÉPZÉS BIZTOSÍTÁSA					
4.1 Stratégiai cél: Iskoláink tevékenysége révén előmozdítsuk az inkluzivitást és esélyegyenlőséget, mellyel hozzájárulunk a reziliencia, a társadalmi méltányosság és a jólét megvalósításához.					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**

4.1.1. Minőségi és inkluzív oktatáshoz, képzéshez és egész életen át tartó tanuláshoz való jog biztosításával, valamint a foglalkoztatás aktív támogatása révén, az egyenlő hozzáférés biztosításával növelni kívánjuk azon tanulók és felnőttek számát, akik a foglalkoztatásban a munka szempontjából releváns készségekkel rendelkeznek. (EU)	A végzetteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	**Szervezeti kultúra erősítése.** Minden hónap utolsó szerdáján oktatói testületi értekezletet tartunk, ahol megbeszéljük az aktuális problémákat, feladatokat.	2027. augusztus 31.	igazgató	oktatói testület
		Egészségnevelési program, drogprevenció megvalósítása az iskolákban. A 9. évfolyamon a szocializációs hét keretein belül az iskola védőnője foglalkozásokat tart a tisztálkodás, higiéné témakörében. A Tiszavasvári rendőrkapitányság előadást tart drogmegelőzés témakörében.	2027. június 15.	igazgató	oktatói testület
		A Szakmai Program, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálata az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében, mely elősegíti a gyors reagálást a munkaerőpiac változó igényeihez. Intézményi szinten egységes tanmenetsablon, képzési program sablon, és használata.	2027. június 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatói testület
		Kollégiumi Nevelési Program színvonalas megvalósítása az iskolákban.	2027. június 15.	igazgató	oktatási igazgatóhelyettes, kollégiumi oktatók
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
4.1.2 Célunk az esélyegyenlőség megteremtése, mellyel elősegítjük a foglalkoztathatóság és a társadalmi	A sajátos nevelési igényű tanulók számára megfelelő, és a hátrányos helyzetű	**Integrációs oktatás biztosítása az iskolában a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének**	2027. augusztus 31.	igazgató	oktatási igazgatóhelyettes, fejlesztést végző

összetartozás növelését, illetve mindenki - így a hátrányos helyzetűek - számára is javítjuk az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést. (EU, helyi)	tanulók számára integrációs oktatás biztosítása valamennyi iskolánkban.	**biztosítására.** Minden hátrányos helyzetű tanuló számára biztosított a képességkibontakoztató felkészítés. **Esélyegyenlőségi programok megvalósítása, szociális hátrányok enyhítése.** Az intézményben a tanulók számára ingyenes suliturit működtetünk, melyet adományokból tartunk fenn, illetve „Női Holmik” programot hirdetünk	2027. augusztus 31.	igazgató	oktatók oktatói testület
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
4.1.3 A nemek közötti egyensúly megvalósítását, a nemi sztereotípiák gyengítését iskoláink fenntartható esélyegyenlőségi programmal segítik. (EU, helyi)	Minden évben legalább 1 olyan programot szervez az iskola, mely a fenntartható esélyegyenlőséget hivatott megvalósítani. (Pl: Lányok napja)	**Évente legalább egy olyan program szervezése, melyek a fenntartható esélyegyenlőséget a nemek közötti egyensúlyt valósítjuk meg.** Gépészet ágazathoz kapcsolódóan nyitott műhelynap lányok számára	2027. augusztus 31.	igazgató	bevont oktatók
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
4.1.4 Az inkluzív szakképzés megvalósításához a szociális partnerek aktív szerepének megerősítése az iskola életében.	A szociális partnerek (szociális segítő, pszichológus, védőnő, a rendőrség munkatársa) valamennyi osztályban tájékoztatást tartanak évente legalább 1 alkalommal, szükség esetén segítik az	**A szociális partnerek (szociális segítő, pszichológus, védőnő, a rendőrség munkatársa) tevékenységének koordinálása.**	2027. augusztus 31.	főigazgató	bevont munkatársak

	iskola intézkedését (amennyiben a külső szakembereknek lehetősége van erre).				
4.2 Stratégiai cél: A fiatalok és felnőttek felvértezése az ahhoz szükséges tudással, készségekkel és kompetenciákkal, hogy boldogulni tudjanak a változóban lévő munkaerőpiacon és a társadalomban, a gazdasági helyreállítás, a zöld és digitális gazdaságra való méltányos átállás és demográfiai változások közepette.					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
4.2.1 Szervezeti irányításunkba beépítjük a környezeti és társadalmi fenntarthatóság garanciáit az elektronikus kommunikáció és dokumentáció, illetve a digitális és online oktatás előnyben részesítésével; a papír alapú dokumentáció visszaszorításával csökkentjük a hulladéktermelést. Az energiafogyasztást csökkentjük, és a tervezett fejlesztések során előtérbe helyezzük a zöld és energiahatékony felújításokat. (EU)	A felhasznált papírmennyiség és fénymásolás évről-évre 2 %-kal csökken. Kizárólag korszerű, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő energiatakarékos eszközök, berendezések kerülnek beszerzésre.	**Egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítása a zöld és digitális átállással.** **A felhasznált papírmennyiség és a fénymásolatszám csökkentése.** **A papír alapú dokumentáció visszaszorítása biztosítja a hulladéktermelés csökkentését.** **A papír alapú dokumentumok kiváltása elektronikus, digitalizált formával.** **Oktatás során előtérbe helyezni az IKT eszközök használatát. Digitális és online oktatás elterjesztése.** **Korszerű, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzése megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén.** **Az elavult eszközök környezetkímélő megoldásokra történő cseréjének biztosítása megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén.**	2027. augusztus 31.	igazgató	oktatói testület

		Szemléletformáló intézkedések biztosítása az energiafelhasználás tudatosabb kezelése érdekében.			
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
4.2.2 Színvonalas, innovatív szakképzés biztosításával a tanulók és a felnőttek helyt tudnak állni a digitális és zöld átállás során, valamint kezelni tudják a szükséghelyzeteket és gazdasági sokkhatásokat a virtuális környezetbe való oktatás előmozdításával, az IKT alapú szimulátorok, a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazásával. A digitalizáció és a környezettudatosságra nevelés beépül az oktatásba. (EU, Szk. 4.0 4., 17. Beavatkozás)	Minden iskolánk bekapcsolódik a digitális, illetve a fenntarthatósági témahét programjaiba. Minden iskolában működnek a virtuális (pl. Teams, Classroom) tantermek.	**Bekapcsolódás a digitális és a fenntarthatósági témahét programjaiba.** **A digitalizációra és a környezettudatosságra nevelés biztosítása valamennyi tantárgy esetén.** **Virtuális tantermek működtetése, használata IKT eszközök használata.** **Reziliens magatartás az esetleges szükséghelyzetek és gazdasági sokkhatások esetén**.	2027. augusztus 31.	munkaközösségvezetők, oktatási igazgatóhelyettes	oktatói testület
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
4.2.3 Előmozdítani a szakképzést nemzetközi kontextusban a Mobilitás révén az iskoláink nemzetköziesítési stratégiájának megfelelően. (EU, Szk. 4.0 19. Beavatkozás)	Az iskolák mindegyike legalább egy mobilitási pályázatot nyújt be évente.	Az ERASMUS+ projektek nyújtotta lehetőségek kiaknázása. Az ERASMUS-akkreditáció benyújtására való intézményi felkészülés (Erasmus-terv elkészítése).	2027. augusztus 31.	igazgató	bevont oktatók
EGYEDI STRATÉGIAI CÉLOK					
1. Egyedi stratégiai cél: Nemzeti öntudat, hazafias nevelés					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**

Honvéd Kadét Programban való részvétellel a tanulói hazaszeretet megerősítése.	A Honvéd Kadét Programot vállaló iskolák tanulói 10%-ának bevonása a Honvéd Kadét Programba.	Bekapcsolódás a Honvéd Kadét Program rendezvényeibe.	2027. augusztus 31.	igazgató	bevont oktatók

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS STRATÉGIAI CÉL			
A rendelkezésre álló erőforrások hatékony, tervszerű, eredményes felhasználása, a kiegyensúlyozott gazdálkodás biztosítása			
Feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
- jogszabályok követése, belső szabályzatok aktualizálása, eljárásrendek folyamatszabályzók figyelemmel kísérése, - az éves elemi költségvetési keretszámok iskolák adatain alapuló készítése és végrehajtása, a végrehajtott költségvetésről beszámoló készítése, - gazdálkodási felelősség, fegyelem erősítése az iskolákban és a centrum központi munkaszervezetében, - saját bevételek lehetőség szerinti növelése (tanszalon bevétele, bérleti díj bevételek, stb.) - költséghatékonyság növelése, - házi pénztár működtetése a centrum központi munkaszervezetében, - bérgazdálkodással és humánerőforrással kapcsolatos tervezési és végrehajtási tevékenység fejlesztése, - a gazdálkodás területén továbbképzések, oktatások biztosítása a feladatot ellátók részére (mérlegképes továbbképzések, oktatások), - az iskolai felújítási, karbantartási feladatok ellátása saját hatáskörben, - a centrum központi munkaszervezete és a centrum részeként működő szakképző iskolák és a Vizsgaközpont számára a nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása, - gépjárművek működtetésével, üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása, - intézményi feladatellátás hatékonyságának növelése (pl.: beszerzés), - eszköz- és készletnyilvántartás naprakész vezetése az iskolákban, leltáregyezőség biztosítása, a raktárak szabályszerű kezelése, - felnőttek oktatásával kapcsolatos létszámadatok naprakész nyilvántartása az iskolákban, mely a normatíva igénylés alapja, - az intézményi selejtezések szabályzatban foglaltaknak megfelelő lebonyolítása, bizonylatolása, mérlegalátámasztó leltár elkészítése - SZR Ügyfél Front-end rendszer (utalások) kezelése, - Kréta GR-HR modul használata (SAP), - vonzó iskolai környezet kialakítása, infrastrukturális feltételek javítása a fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint, - a DOS-ban megfogalmazott elvárásokhoz kapcsolódó eszközpark létrehozása,	**2027. augusztus 31.**	**igazgató**	**munkatársak**

- vagyonvédelem, állagmegóvás biztosítása, - pályázatokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése, ellenőrzése, fenntartási időszak gazdálkodási feladatainak teljesítése, - közbeszerzési feladatokat érintő előírások betartása, ellenőrzése, - havi rendszeres jelentések készítése: időszaki költségvetési jelentés; ÁFA, IFA bevallás; rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó bevallás, tartozásállománnyal, devizával kapcsolatos jelentés, felhasználási terv alakulásáról szóló adatszolgáltatás stb., - negyedéves mérlegjelentések, - éves költségvetési beszámoló elkészítése, - kincstári adatszolgáltatás, előirányzatok saját hatáskörű átcsoportosítása, OGYM, NSZFH és külső ellenőrző szervek részére teljesítendő eseti adatszolgáltatások.			

Partneri kapcsolattartás tervezése

Partner	Téma	Határidő
Oktatók (értekezletek időpontjai)	A hónap utolsó szerdája Tanévnyitó oktató-testületi értekezlet Őszi nevelési értekezlet Félévi oktató-testületi értekezlet Tavaszi nevelési értekezlet. Tanévzáró oktató-testületi értekezlet Félévi osztályozó értekezlet Évvégi osztályozó értekezletek (végzős, nem végzős)	Minden hónap utolsó szerdáján 2026.augusztus 31. 2027. november 25. 2027. február 3. 2027. március 24. 2027. június 29. 2027.január 22, 2027.április 30. és 2027.június 15.
Tanulók (DÖK gyűlések, egyéb találkozók időpontjai)	Évnyitó, és tervezés Téli események előkészületei Félévzárás, farsang előkészületei Dök nap szervezése Dök nap Évzárás	2026. szeptember 4. 2026.november 6. 2026. január 15. 2027. április 16. 2027.június 11.
Szülők (szülői értekezletek, fogadó órák időpontjai)	**9. évfolyam:** A tanév rendje, legfontosabb határidői Az osztály tanulmányi és nevelési célkitűzései, az elérendő kompetenciák, valamint a szakmai oktatáshoz (ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) kapcsolódó elvárások Értékelés, minősítés, hiányzások, ösztöndíj információk Házirend ismertetése **Végzős évfolyam:** A tanév rendje, legfontosabb határidői Az osztály tanulmányi és nevelési célkitűzései, az elérendő kompetenciák, valamint a szakirányú oktatáshoz, szakmai vizsgához kapcsolódó elvárások Értékelés, minősítés, hiányzások, ösztöndíj információk Házirend ismertetése	2026. szeptember 04. 2026. szeptember 18.

Partner	Téma	Határidő
	Szalagavató, ballagás **Nem végzős évfolyam, és nem 9.-es évfolyam**: A tanév rendje, legfontosabb határidői Az osztály tanulmányi és nevelési célkitűzései, az elérendő kompetenciák, valamint a szakmai oktatáshoz (ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) kapcsolódó elvárások Értékelés, minősítés, hiányzások, ösztöndíj információk Házirend ismertetése **Minden évfolyamon**: Az első félév eredményeinek értékelése A második félév feladatai, rendezvényei Egyéni fogadóórák, KRÉTÁ-ban rögzítve	2026. október 9. 2027. február 5. Egyéni fogadóórák, KRÉTÁ-ban rögzítve
Duális képzőhelyek (találkozók, tájékoztatók, konferenciák, stb. időpontjai)	Tanévnyitó, félévi és tanév végi oktatói testületi értekezlet Tudásmegosztó konzultáció	Az iskolai értekezletek tervezett időpontjai 2027. június 15.
Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek (tájékoztatók, találkozók időpontjai)	Munkaerő-piaci, képzési igények feltérképezése Tájékoztatók a duális képzés népszerűsítése érdekében	2027. június 15.
Vizsgaközpont, Kormányhivatal, Oktatási Hivatal	Vizsgák szervezése (szakma, érettségi) Országos kompetenciamérés szervezése, és lebonyolítása	2027. június 15.
Egyéb partnerek Sz.-Sz.-B. Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara Fenntartó: Oktatási és Gyemekügyi Minisztérium	Duális képzőhelyek ellenőrzése Duális képzés aktualitásai Ágazati alapvizsgák szervezése A fenntartói döntésekből, stratégiai irányelvekből és törvényességi előírásokból fakadó intézményi feladatok	2027. június 15. Folyamatos / az előírt adatszolgáltatási határidőknek megfelelően

Partner	Téma	Határidő
	végrehajtása	
Szakképző intézmények (NYSZC iskolái)	Szakmai jógyakorlatok átadása, tanulói mobilitás, valamint ágazati együttműködés.	A tanév során folyamatosan.
Szakképzési Centrum: Nyíregyházi Szakképzési Centrum	Operatív intézményi irányítás, költségvetési, fejlesztési koordinációs és minőségirányítási feladatok egyeztetése.	A tanév során folyamatosan.
Általános iskolák (megyei általános iskolák)	Pályaorientációs programok, nyílt napok, versenyek szervezése és a beiskolázási kampány megvalósítása.	A tanév során folyamatosan.
Egészségügyi és szociális támogató intézmények: Nyíregyháza Egészségügyi Alapellátás Igazgatósága; Magyar Vöröskereszt	Egészségmegőrző szűrések, elsősegély-nyújtási ismeretek oktatása és véradások szervezése az iskolában.	A tanév során folyamatosan.
Rendőrség (iskolaőr, bűnmegelőzési referens): Nyíregyházi Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési szolgálat, Tiszavasvári Rendőrkapitányság	Iskolai biztonság fenntartása, valamint bűn- és balesetmegelőzési prevenciós előadások tartása.	A tanév során folyamatosan.
Szakszolgálat: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye	SNI és BTMN tanulók szakértői bizottsági vizsgálata, valamint nevelési tanácsadási feladatok ellátása. Pedagógus-továbbképzések, szaktanácsadói hálózat igénybevétele és mérési-értékelési feladatok támogatása.	A tanév során folyamatosan.
IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. Gyermekvédelem (szociális segítő):	Szakképzési tananyagfejlesztési, módszertani információk közvetítése, oktatói továbbképzésekre való jelentkezések.	A tanév során folyamatosan.
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	Az iskolai szociális segítő munkájának összehangolása, veszélyeztetett tanulók támogatása és esetmegbeszélések tartása.	A tanév során folyamatosan

Partner	Téma	Határidő
Kulturális és sportszervezetek: Vasvári Pál múzeum, Tiszavasvári Városi Könyvtár, Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör egyesület, Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, Honvédelmi Sportszövetség	.Programok, rendezvények (versenyek, prevenciós rendezvények, előadások, kiállítások)	A tanév során folyamatosan

Belső tudásmegosztás tervezése

Alkalom	Határidő
1.Az intézményi pályaorientáció jógyakorlatai	2027. január 22.
2 .Az intézményi pályamegerősítés jógyakorlatai	2027. június 15.
3 .Drónoktatás	2027. január 22.
4 .Diákvállalkozás bevezetésének tapasztalatai	2027. június 15.
5 .Kompetenciafejlesztő feladatok használata svájci mintára magyarból	2027. január 22.
6 . Kompetenciafejlesztő feladatok használata svájci mintára matematikából	2027. június 15.
7.Mesterséges intelligencia használata a pedagógiai munka, dokumentálás folyamatában	2026. november 24.
8. Mesterséges intelligencia modul használata az oktatás során	2027. január 19.

Az oktatói továbbképzések tapasztalatainak belső megosztása a **SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése** megmevezésű folyamatszabályozás alapján történik.

A 3. intézményi és intézményvezetői önértékelési ciklus előkészítése, időarányos végrehajtása

	Tevékenység	Felelős	Közre-működő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Az intézményi önértékelés előkészítése						
1.1	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS-vezető	Oktatói testület	1.óra	az önértékelési ciklus kezdete előtti 08.31.	MIR leírás	Prezentáció
1.2	Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	MICS-vezető	Bevont munkatársak	1.óra	az önértékelési ciklus első tanévének 09.10.	MIR leírás	A felkészítéshez használt dokumentáció, felkészült munkatársak
1.3	Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS-vezető	MICS tagjai	1.óra	az önértékelési ciklus első tanévének 09.14.	MIR leírás	Munkaterv
2.	Az intézményi önértékelés végrehajtása						
2.1	Információ- és adatgyűjtés						
2.1.2	Indikátorok gyűjtése, előállítása	MICS-vezető	MICS tagjai, iskolatitkár	30 óra	tanévenként 08.31. és 10.01.	MIR leírás	Meghatározott indikátorértékek
3.	**Az intézményi önértékelés követése, további lépései**						
3.2.5	Cselekvési tervek megvalósítása	A fejlesztések vezetői	cselekvési tervben foglaltak szerint			Jóváhagyott cselekvési tervek	Időarányosan a cselekvési tervekben foglaltak szerint
3.3	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	Igazgató	MICS-vezető, FCS vezetők	8 óra	cselekvési terv végrehajtását követően.	Jóváhagyott cselekvési tervek	A cselekvési tervekben meghatározott elvárt eredmények megvalósulásai/nem megvalósulásai

Igazgatók értékelése (az 1. TÉR ciklushoz kapcsolódó feladatok):

Tevékenység		Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Cselekvési terv megvalósításának kiértékelése	Főigazgató	Igazgató, főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető	Következő értékelési ciklus 3. Év május 31. augusztus 31.	Jóváhagyott cselekvési terv, beszámoló	Kiértékelés

Igazgatók értékelése (A 2. TÉR ciklushoz kapcsolódó feladatok)

Tevékenység		Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	A fejlesztendő területekhez feladatok, határidők rendelése, és egyeztetése az értékelést végzővel	Igazgató	Igazgató, főigazgató	Értékelési ciklus 3. Év november 30. augusztus 26.	Egyeztetőlap az intézményi vezetői egyeztetés eredményéről	Cselekvési terv
2.	A cselekvési terv jóváhagyása	Főigazgató	Igazgató	Értékelési ciklus 3. Év december 31. augusztus 28..	Cselekvési terv	Jóváhagyott/elutasított cselekvési terv
3.	A cselekvési terv megvalósításának nyomon követése	Főigazgató	Igazgató	Félévente	Cselekvési terv	A haladást alátámasztó dokumentáció (továbbképzés tanúsítványa stb)

Igazgatóhelyettesek értékelése (az 1. TÉR ciklushoz kapcsolódó feladatok):

Tevékenység		Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Cselekvési terv megvalósításának kiértékelése	Igazgató, főigazgató, kancellár	Igazgató, főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető, MICS vezető	Következő értékelési ciklus 3. Év május 31. augusztus 31.	Jóváhagyott cselekvési terv, beszámoló	Kiértékelés

Igazgatóhelyettesek értékelése (a 2. TÉR ciklushoz kapcsolódó feladatok):

Tevékenység		Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	A cselekvési terv jóváhagyása	Főigazgató	Igazgató	Értékelési ciklus 3. Év december 31 augusztus 31.	Cselekvési terv	Jóváhagyott/elutasított cselekvési terv

Az oktatói teljesítményértékeléssel kapcsolatos egyéb feladatok

1.	Az igazgatóhelyettesek, oktatók esedékes értékelésének lebonyolítása a V11. Oktatók, intézményi vezetők értékelése folyamatszabályozás szerint

Vezetői ellenőrzési terv

Ellenőrzési tevékenységek

Ellenőrzési tevékenység területei, célja, eszközei	**Időpont**	**Ellenőrzést végző/k**
Dokumentumok jogszabályi megfelelősége	2026.08.31. Amennyiben tanév közben jogszabályi változás történik aktuálisan	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Törzslap, bizonyítvány (javítás, javítóvizsgák, egybefüggő szakmai gyakorlat, közösségi szolgálat bejegyzés)	2026.08.31.	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Törzslap, bizonyítvány (új diákoké)	2026.10.15.	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
KRÉTA naplóban a tanulói, alkalmazotti beállítások (4T adatok, ösztöndíj jogosultság)	2026.10.01.	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes,
KRÉTA napló naprakész vezetése	Minden hónap 10-15. napja	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
Törzskönyv a kollégiumban	2026.10.15..	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes
Felnőttek oktatása (beszámíthatóság, határozat, KRÉTA napló)	2026.09.15.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Kollégium beírási napló	2026.10.30.	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes
Munka, tűz- balesetvédelem - oktatási jegyzőkönyvek (mindenki aláírta-e?)	2026.09.30.	igazgató, iskolatitkár
Házirend véleményezése és elfogadása diákönkormányzat, duális partnerek, oktatói testület részéről	2026.08.31.	igazgató, iskolatitkár
Adatvédelmi nyilatkozat (tanulók, képzésben résztvevők) (mindenki aláírta-e?)	2026.09.30.	igazgató, iskolatitkár
Tankönyvek kiosztása	2026.09.04.	oktatási igazgatóhelyettes
Tanmenetek	2026.10.15.	oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
Munkatervek	2025.09.04.	oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
Projektek nyilvántartása, adminisztrálása, tervezés dokumentumai	2026.09.15.	szakmai igazgatóhelyettes

Tanórán kívüli tevékenységek megtartása, mindennapos testnevelés	Minden hónap 10-15 napja	oktatási igazgatóhelyettes
Iskolatitkári adminisztráció	rendszeresen	igazgató
Jelenléti ívek	rendszeresen	igazgató, iskolatitkár, gondnok
Hiányzásokról értesítések kiküldése e-napló alapján	Minden hónap 10-15. napja	okatatási igazgatóhelyettes, ifjúságvédelmi felelősi teendők ellátásával megbízott oktató
Órakezdés	rendszeresen	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Óralátogatás	külön beosztás szerint	munkaközösség-vezető és a vezetőség egy tagja (ha a mkv nem szakos, akkor egy szakos oktató is)
Időarányos értékelés	félévkor és év végén, illetve a jegyek számának lekérdezése 2 havonként a KRÉTA rendszerből	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Tanmenet szerinti haladás	Minden hónap 10.-15. napja	oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
Félévzárás, adminisztráció, jegyek, Év zárás, adminisztráció, jegyek	a zárást megelőző két hétben rendszeresen	oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Szakképzési munkaszerződések	2026. 09.15.	szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Duális képzés, értékelés	félévente két alkalommal külön beosztás szerint	szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Mérések (9. évfolyamosok be-és kimeneti mérése)	2026. szeptember, a mérés alatt rendszeresen	oktatási igazgatóhelyettes
Mérések (országos kompeteciamérés)	2027. a mérés alatt rendszeresen	oktatási igazgatóhelyettes
Tanulmányok alatti vizsgák előkészítése	a vizsga megkezdését megelőző két nappal	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes,

Tanulmányok alatti vizsgák	a vizsgatevékenység alatt rendszeresen	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes,
Ágazati alapvizsga előkészítése	a vizsga megkezdését megelőző két nappal	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes,
Ágazati alapvizsga	a vizsgatevékenység alatt rendszeresen	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Gazdálkodás	rendszeresen	igazgató
Leltár	elrendelés szerint	igazgató, ügyviteli dolgozó
Rendezvények előkészítése	a rendezvény megtartása előtt két nappal	igazgató, a rendezvény szervezésével megbízott oktató
Érettségi vizsgára jelentkezés	2027. 02. 15.	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes,
Szakmai vizsgára jelentkezés	2027. 02. 15.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Érettségi előkészítése	Az írásbeli és szóbeli vizsgák megkezdése előtt egy héttel	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes
Szakmai vizsgák előkészítése	Az adott vizsga megkezdése előtt egy héttel	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Félévi átfogó ellenőrzés	2027.01.22-2026.02.06.	igazgató
Év végi átfogó ellenőrzés	2026.06.15-06.30.	igazgató
Felvételi eljárás részfeladatai	az adott feladat elvégzési határideje előtt két nappal	igazgató
Érettségi vizsga lebonyolítása	a vizsgatevékenység alatt rendszeresen	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes
Szakmai vizsgák lebonyolítása	a vizsgatevékenység alatt rendszeresen	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Vizsgadokumentáció ellenőrzése	a vizsga zárását követő egy héten belül	igazgató
Új tantárgyfelosztás előkészítése	A beküldés határideje előtt két nappal	igazgató
Oktatói továbbképzések teljesítése	rendszeresen	igazgató, személyzeti ügyintéző

A rövidtávú pályakövetés feladatainak elvégzése	2027.01.20.	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes
Októberi statisztika	2027.10.14.	igazgató
Iskola tisztaságának ellenőrzése (takarítás)	külön beosztás szerint	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, gondnok
Iskola állag ellenőrzése	külön beosztás szerint	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, gondnok
Használatában korlátozott, és használatában tiltott tárgyakra vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése	rendszeresen	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes,
Iskolai honlap aktualizálása	Két hetente	igazgató

2026/2027 tanév pályaorientációs munkaterv – SABLON- intézményi hatáskör a hiányzó cellák tartalmának meghatározása

Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő
1. A pályaorientációs tevékenység tervezése				
1.1. Helyzetelemzés • Pályaorientáció és karriertanácsadás a szakképzésben című módszertani útmutatóban rögzített új szemléletű pályaorientáció elemei még nem épültek be a mindennapi működésbe • Esetleges az együttműködés a szereplők között • A szakképzésről szóló információk nem érik el hatékonyan az általános iskolákat • A pályaorientációs és életpálya-tanácsadás nem működik rendszerszinten a szakképzés szakaszában • A speciális helyzetű célcsoportok pályaorientációs támogatása, mentorálása nem elég hatékony • A pályaorientációs- és életpálya-tanácsadási feladatokat ellátó szakemberek nem használják ki eléggé a digitális világ nyújtotta lehetőségeket • A Digitális Közösségi Alkotóműhelyek által kínált lehetőségek csak szórványosan épülnek be a pályaorientációs és életpálya-tanácsadási feladatok ellátásába • A pályaorientációs rendezvények és programok sok helyen inkább tájékoztató jellegűek, a diákok aktivitására építő programok még nem mindenütt jellemzőek • Hiányzik pályaorientációs és életpálya-tanácsadási tevékenységek eredményességének mérése, nyomon követése és értékelése	igazgató	Igazgatóhelyettesek, Pályaorientációs munkaközösség	4 óra	2026. augusztus 26.
1.2. Intézményi szintű helyi munkacsoport létrehozása Szakmai team-modell kialakítása				
1.3. A pályaorientációs tevékenység tervezése • workshopok • szakmai bemutatók • egyéb duális partnerekkel együttműködve megvalósuló rendezvények • nyílt napok • pályaválasztási szülői értekezletek • nagy rendezvényeken való részvétel • megjelenés általános iskolákban pályaorientációs napokon	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Pályaorientációs team	6 óra	2026. augusztus 28.
1.4. Marketingtevékenység tervezése • közösségimédia kampányok tervezése • honlap tartalom aktualizálása, képzési kínálat népszerűsítése • bemutatkozó anyagok készítése • szakmaismertető kiadványok készítése	média felelős	Pályaorientációs team	4 óra	2026. augusztus 28.
2. A pályaorientációs tevékenység megvalósítása				
2.1. Professzionális pályaorientációs tevékenység A pályaorientációs tevékenységünk célja, hogy professzionális pályaorientációs- és életpálya-tanácsadási szolgáltatást nyújtsunk a szakképzés minden szintjén. • Az iskola képzési kínálatának bemutatása	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Pályaorientációs team		2027. augusztus 31.

• Iskolai szintű rendezvények koordinálása, szervezés • Iskolai honlap működtetése				
2.2. Az együttműködés erősítése a szereplők között Javítani kell az együttműködést a pályaorientációs feladatok specializálásával és a feladatok megosztásával. A közös gondolkodás és egymásra épülő szolgáltatásrendszer elengedhetetlen a hatékonyság és eredményesség. megteremtéséhez. Régiós pályaorientációs protokollt és megyei lefedettségű online pályaorientációs naptárt célszerű létrehozni és működtetni. A duális partnerek részvételét és az ágazati szemléletű megközelítést meg kell erősíteni.	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Pályaorientációs team, duális képzőhelyek oktatási felelősei		2027. augusztus 31.
2.3. Az általános iskolák hatékonyabb elérése Fejleszteni kell az együttműködést az általános iskolák vezetőivel, pályaorientációs felelőseivel és pedagógusaival új stílusú partnertalálkozók szervezésével. Az általános iskolák számára specializált tájékoztató anyagokat kell összeállítani.	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Pályaorientációs team, általános iskolák vezetői, pályaorientációs felelősei, pedagógusai, intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési terv megvalósításáért felelős FCS tagjai		2027. augusztus 31.
2.4. A karriertanácsadás erősítése a szakképzés szakaszában A szakképzésben résztvevők karriertanácsadását intenzívebbé kell tenni. Ennek három kiemelt szakasza: a karriertámogatás az ágazati alapoktatás időszakában, a pályamegerősítés a szakmai oktatás során és az álláskeresés/karrierút támogatás a végzős diákok körében.	oktatási igazgatóhelyettes	ágazati oktatók, érintett osztályfőnökök, szakszolgálat szakemberei		2027. június 15.
2.5. A speciális helyzetű célcsoportok támogatása, mentorálása A pályaorientáció és az életpálya-tanácsadás részeként erősíteni kell a mentori rendszert. Ennek a mentor a kulcsszereplője, így fel kell készíteni a szakembereket a mentori feladatok ellátására. El kell indítani a mentorálás intézményesítését.	oktatási igazgatóhelyettes	kijelölt mentorok		2027. június 15.
2.6. A pályaorientáció és életpálya-tanácsadás megerősítése a digitális világban A digitális világ új lehetőségeket jelent a pályaorientációban és az életpálya-tanácsadásban. Tudatosan tervezve, hatékonyabban kell alkalmazni a digitális eszköztár lehetőségeit. Létre kell hozni, fejleszteni kell azokat a szakmai csoportokat, amelyek képesek a tartalomfejlesztésre és a digitális jelenlét menedzselésére.	szakmai igazgatóhelyettes	digitális kultúra oktatók		2027. június 15.
2.7. A Digitális Közösségi Alkotóműhelyek tudatosabb bevonása a pályaorientációs- és életpálya-tanácsadási feladatok ellátásában A Digitális Közösségi Alkotóműhelyek fontos szerepet játszanak a szakképzés legújabb technológiáinak megismertetésében. A DKA laboroknak kiemelt szerepet kell kapniuk a pályaorientációban és életpálya-tanácsadásban is.	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Pályaorientációs team, DKA szakemberei		
2.8. Innovatív rendezvények, programok fejlesztése Meg kell újítani a pályaorientációs nagyrendezvényeket a szakmák bemutatásával és kipróbálásuk erősítésével. Különböző versenyek szervezésével is be lehet vonni, motiválni az általános iskolák diákjait.	duális képzésért felelős igazgatóhe	Pályaorientációs team,		2027. június 30.

	lyettes			
3. A pályaorientációs és életpálya-tanácsadási tevékenységek eredményességének mérése, nyomon követése és értékelése				
3.1. A pályaorientációs tevékenységekről visszajelzések, értékelőlapok készítése	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Pályaorientációs team		2027. június 30.
3.2. Adatok értékelése, elemzése	igazgató	Pályaorientációs team	4 óra	2027. július 2.
4. Visszacsatolás				
4.1. A kapott adatok értékelése alapján a pályaorientációs tevékenység hatékonyabbá tétele, folyamatos fejlesztése.	igazgató	Pályaorientációs team		2027. augusztus 31.

Pályaorientációs naptár 2026/2027 tanévre

A pályaorientációs- és életpályatanácsadási protokoll részeként működő pályaorientációs naptár feltöltése és folyamatos aktualizálása a pályaorientációért felelős igazgatóhelyettes feladata.
A 2026/2027 tanév pályaorientációs naptárja elérhető az alábbi linken: Pályaorientációs munkatervhez_NAPTÁR_2026_2027.xlsx

Pályaorientációs tevékenység megnevezése	Kategória	Célcsoport	Bevont együttműködő partner	Felelős	Időpont	Helyszín
Szocializációs hét	iskolai szintű nagyrendezvény	szakképzésben tanulók		Nagy Szilvia (oktatási igazgatóhelyettes)	2026. szept. 1-4.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium

A térség általános iskoláinak vezetőivel és végzős osztályfőnökeivel egyeztető megbeszélés a tanévben tervezett programokról, illetve ezekhez való csatlakozási lehetőségekről pályaorientációs célból	egyéb	általános iskola	térség általános iskolái	Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. szept. 01.	Aktuális általános iskola
Beiskolázási körzet bővítése: térség iskoláival való kapcsolatfelvétel	egyéb	általános iskola	térség általános iskolái	Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. szept. 04.	Aktuális általános iskola
Szocializációs hétre meghívni a 9. osztályos tanulók volt osztályfőnökeit és közismeretei tanárait. Jógyakorlat átadása és a tapasztalatok megosztás	egyéb	pedagógus oktató	9. évfolyam tanulóinak általános iskolai	Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. szept. 04.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai bemutatók, workshop	workshop	felső tagozat általános iskola		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. szept. 08.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Pályaorientációs faliújság frissítése havi rendszerességgel	egyéb	szakképzésben tanulók		Nagy Rita Fruzsina (szakmai oktató)	2026. szept. 10.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
SzakMAfest	szakmabemutató	szakképzésben tanulók		Aranyi Imre (duális képzésért felelős igazgatóhelyettes)	2026. szeptember 10.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium

Gépészet ágazatban bemeneti szakmai kompetenciák, készségek és gyakorlati tudás felmérése a 2026/2027-es tanévben a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban lévők körében	egyéb	szakirányú oktatásban résztvevő szakképzésben tanuló		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. szept. 15.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Első projekt hetek 9. évfolyamon	egyéb	szakképzésben tanulók		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. szept. 07- okt. 16.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Kutatók Éjszakája rendezvény	egyéb	szakképzésben tanulók	Nyíregyházi Egyetem	Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. szept.	Nyíregyházi Egyetem
Pályaorientációs hét	iskolai szintű nagyrendezvény	szakképzésben tanulók	kiemelt duális partnerek	Aranyi Imre (duális képzésért felelős igazgatóhelyettes)	2026. szept. 28- okt. 02.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Beiskolázási tájékoztató az általános iskolákban	általános iskolai látogatás/bemutató	felső tagozat általános iskola	térség általános iskolái	Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. okt. 01.	Aktuális általános iskola
Karitatív feladatok végzése (Szociális ágazat, nyugdíjas klubban látogatás)	egyéb	szakirányú oktatásban résztvevő szakképzésben tanuló	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	Plósz Erika (szakmai oktató)	2026. okt.	Tiszavasvári nyugdíjas klub
DKA- Kreatív ágazat 9. évfolyam (szakképző)	DKA foglalkozás	ágazati alapoktatásban résztvevő szakképzésben tanuló	NYSZC-DKA	Aranyi Imre (duális képzésért felelős igazgatóhelyettes)	2026. okt. 06.	NYSZC-DKA
Nyelvvizsga előkészítő tehetséggondozó szakkör	szakkör	szakképzésben tanulók		Balogh Judit (munkaközösség-vezető, média felelős)	2026. okt. 15-től folyamatosan heti 2 óra	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium

Gyakorlati „mini” projektfeladatok és interaktív feladatok felülvizsgálata és szükség esetén módosítása az ágazati alapvizsgához kapcsolódóan Gépészet ágazatban	egyéb	pedagógus oktató		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. okt. 15.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Pályaorientációs bemutatók tartása általános iskolai tanulóknak	szakmabemutató	általános iskola	a meghívó általános iskolák	Aranyi Imre (duális képzésért felelős igazgatóhelyettes)	2026. okt. 1-től folyamatos.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Második projekt hetek 9. évfolyamon	egyéb	szakképzésben tanulók		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. okt. 19-nov. 17	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Belső tudásmegosztás az intézmény pályaorientációs jó gyakorlataival kapcsolatban	egyéb	pedagógus oktató		Szabó Erzsébet (szakmai oktató)	2026. okt.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
DKA - Szociális ágazat 9. évfolyam (szakképző)	DKA foglalkozás	ágazati alapoktatásban résztvevő szakképzésben tanuló	NYSZC-DKA	Aranyi Imre (duális képzésért felelős igazgatóhelyettes)	2026. okt. 20.	NYSZC-DKA
Interaktív feladatlapok és projektfeladatok adatbázisának bővítése és megosztása a duális képzőhelyekkel	tájékoztató anyag	pedagógus_oktató	duális képző helyek	Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. okt. 21.	Aktuális duális képzőhely

Szakmai kirándulások szervezése rendészet és közszolgálat ágazat tanulói részére. (Debreceni Javítóintézet, Bűnmegelőzési)	tanulmányi kirándulás	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló	Debreceni Javítóintézet	Balogh Judit (munkaközösség-vezető, média felelős)	2026. okt.	Debreceni Javítóintézet
Rendészek rendésze verseny szervezése	verseny	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló		Csige János (szakmai oktató)	2026. okt. 19-21.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
A LifeSkills projekt megvalósítása a 10. évfolyamon	egyéb	szakképzésben tanulók		Bugyáné Takács Tímea (munkaközösség-vezető)	2026. nov. 09-20.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Pályaválasztás előtt álló tanulók szüleinek nyílt nap szervezése	nyílt nap	szülő		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. nov. 30-ig	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Gyárlátogatás szervezése a gépész ágazat tanulói részére. (Quick 2000 Kft. Tiszavasvári)	gyárlátogatás	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló	Quick 2000 Kft.	Balogh Judit (munkaközösség-vezető, média felelős)	2026. nov.	Tiszavasvári, Quick 2000 Kft.
Szakmai kirándulás szervezése kreatív ágazat tanulói részére. (Vásárosnamény)	tanulmányi kirándulás	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló		Balogh Judit (munkaközösség-vezető, média felelős)	2026. nov.	Vásárosnamény
Szakmai kirándulások szervezése szociális ágazat tanulói részére. (Tiszavasvári Idősek Otthona)	tanulmányi kirándulás	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló	Tiszavasvári Idősek Otthona	Plósz Erika (szakmai oktató)	2026. nov.	Tiszavasvári Idősek Otthona

DKA - Gépészet ágazat 9. évfolyam (szakképző)	DKA foglalkozás	ágazati alapoktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló	NYSZC-DKA	Aranyi Imre (duális képzésért felelős igazgatóhelyettes)	2026. nov. 09.	NYSZC-DKA
Játékos, ügyességi csapatvetélkedő szervezése az általános iskolai 7-8. osztályostanulók részére gépészet ágazat tanműhelyeiben	verseny	felső tagozat_általános iskola	térség általános iskolái	Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. nov. 9-31.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
DKA - Rendészet és közszolgálat ágazat 9. évfolyam (technikum)	DKA foglalkozás	ágazati alapoktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló	NYSZC-DKA	Aranyi Imre (duális képzésért felelős igazgatóhelyettes)	2026. nov. 24.	NYSZC-DKA
Harmadik projekt hetek 9. évfolyamon, Gépészet és kreatív ágazatban	egyéb	szakképzésben tanulók		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2026. nov. 30-2027. jan. 22.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Karitatív feladatok végzése (Gépészet ágazat, Faipari ágazat) fa, fém, 3D nyomtatott betűk, számok, feliratok és játékok	egyéb	szakképzésben tanulók		Erdei László (munkaközösség-vezető)	2026. dec	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Orientációs foglalkozások tartása óvodákban (Karácsonyi meglepetés)	interaktív_szakmakipróbáló	óvóda	város óvodái	Balogh Éva (közismereti oktató)	2026. dec	2027. dec
DKA - Szociális ágazat 9. évfolyam (technikum)	DKA foglalkozás	ágazati alapoktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló	NYSZC-DKA	Aranyi Imre (duális képzésért felelős igazgatóhelyettes)	2026. dec. 09.	NYSZC-DKA

Karácsonyi forgatag	egyéb	szülő		Nagy Szilvia (oktatási igazgatóhelyettes)	2026. dec.	Tiszavasvári városközpont
Interaktív vizsgaszoftver bemutatása, gyakorlás a februári vizsgázóknak	egyéb	szakképzésben tanulók		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2027. jan. 17-22.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Fóliasátor, fűszerkert fenntartása	egyéb	szakképzésben tanulók		Molnár László (szakmai oktató), Losonczi Bálint (szakmai oktató)	2027. febr.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Orientációs foglalkozások tartása óvodákban (Farsangi hangulat)	interaktív_szakmakipróbáló	óvóda		Balogh Éva (közismereti oktató)	2027. febr.	Aktuális óvoda
Negyedik projekt hetek 9. évfolyamon, Gépészet és kreatív ágazatban	egyéb	szakképzésben tanulók		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2027. jan. 25-febr. 26.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	egyéb	szakképzésben tanulók		Bugyáné Takács Tímea (munkaközösség-vezető)	2027. márc. 1-5.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Karitatív feladatok végzése (Kreatív ágazat) Köténykék, tárolok, terítők készítése	egyéb	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló		Makrányi Ibolya (szakmai oktató)	2027. márc.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Gyárlátogatás szervezése a gépész ágazat tanulói részére. (VASÉP Kft., Tiszavasvári)	gyárlátogatás	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló	VASÉP Kft. Tiszavasvári	Balogh Judit (munkaközösség-vezető, média felelős)	2027. márc.	Tiszavasvári, VASÉP Kft.

Szakmai kirándulások szervezése kreatív ágazat tanulói részére (Nyíregyháza)	tanulmányi kirándulás	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló		Balogh Judit (munkaközösség-vezető, média felelős)	2027. márc.	Nyíregyháza
Szakmai kirándulások szervezése szociális ágazat tanulói részére. (Családsegítő Tiszavasvári)	tanulmányi kirándulás	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	Makkai Jánosné (szakmai oktató)	2027. márc.	Tiszavasvári, Családsegítő
Szakmai kirándulások szervezése szociális ágazat tanulói részére. (Bölcsőde)	tanulmányi kirándulás	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló	Tiszavasvári Cseperedők Bölcsőde	Makkai Jánosné (szakmai oktató)	2027. márc.	Tiszavasvári, Bölcsőde
Szakmai kirándulások szervezése rendészet és közszolgálat ágazat tanulói részére. (Börtönlátogatás Csenger)	tanulmányi kirándulás	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló	BV Intézet, Csenger	Balogh Judit (munkaközösség-vezető, média felelős)	2027. márc.	Csengeri börtön
Orientációs foglalkozások tartása óvodákban (Húsvéti meglepetés)	interaktív_szakmakipróbáló	óvoda	város óvodái	Balogh Éva (közismereti oktató)	2027. márc.	Aktuális óvoda
Csatlakozás a Digitális Témahét programjához	egyéb	szakképzésben tanulók		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2027. ápr. 05-09.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Romanap	egyéb	szakképzésben tanulók	térség általános - és középiskolái	Aranyi Imre (duális képzésért felelős igazgatóhelyettes)	2027. ápr. 08.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium

Projektzáró	egyéb	szakképzésben tanulók		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2027. ápr. 14.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Fenntarthatósági projekt hetek 9. évfolyamon	egyéb	szakképzésben tanulók		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2027. ápr. 19-23.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Lányok napja (Teadélután a nyitott műhelyekben, Fa- és bútoripari, Gépészet, Építőipar ágazat).	interaktív_szakmakipróbáló	általános iskola		Aranyi Imre (duális képzésért felelős igazgatóhelyettes)	2027. ápr. 24.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Interaktív vizsgaszoftver bemutatása, gyakorlás a májusi vizsgázóknak	egyéb	felnőtt		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2027. ápr. 25-29.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Az intézményünk bemutatása és képzési kínálatának ismertetése a térség általános iskoláiban tanító tanároknak (teadélután keretében)	szakmabemutató	pedagógus_oktató	térség általános iskolái	Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2027. ápr. 30-ig	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Belső tudásmegosztás az intézmény pályaorientációs jó gyakorlataival kapcsolatban (az intézmény pályaorientációs és pályamegerősítő gyakorlatai)	egyéb	pedagógus_oktató		Balogh Éva (közismereti oktató), Mesterné Kiss Erika (közismereti oktató)	2027. ápr.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium

Egyetemi labor látogatás a technikus osztályok részvételével	tanulmányi kirándulás	szakképzésben tanulók	Nyíregyházi Egyetem	Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2027. máj.	Nyíregyházi Egyetem
Térség általános iskoláinak tájékoztatása bemutató órák tartásáról (5, 6 és 7. évfolyam)	szakmabemutató	felső tagozat_általános iskola	térség általános iskolái	Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2027. május 30-ig	Aktuális általános iskola
Gyakorlati „mini” projektfeladat és interaktív feladatok megvalósítása az ágazati alapvizsgához kapcsolódóan tanulócsoportokkal gépészet ágazatban	egyéb	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2027. máj 28.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Elemzés és önreflexió a 2026/2027-es tanév elvégzett feladataihoz kapcsolódóan	egyéb	pedagógus_oktató		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	2027. jún. 30.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Honvéd Kadét Program rendezvényein, versenyein való részvétel	verseny	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló	Honvédelmi Sportszövetség	Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	Folyamatos	
Rendészet és közszolgálat ágazat rendezvényein, versenyein való részvétel	verseny	szakirányú oktatásban résztvevő_szakképzésben tanuló		Szabó Pál (szakmai oktató, honvéd kadét instruktor)	Folyamatos	
Az ágazatokhoz kapcsolódó versenyeken való részvétel	verseny	szakképzésben tanulók		Dudics Kálmán Zsolt (szakmai igazgatóhelyettes)	Folyamatos	
Nyári napközis tábor általános iskolásoknak	egyéb	általános iskola		Aranyi Imre (duális képzésért felelős igazgatóhelyettes)	2027. aug.	NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium

Pályaorientációval foglalkozó személyek adatai

Pályaorientációért felelős igazgatóhelyettes neve:	Aranyi Imre
Pályaorientációért felelős igazgatóhelyettes elérhetőségei (tel., email):	70/1995664 aranyi.imre@tvasvariszakkepzo.hu
Közösségi média megjelenésért felelős kolléga neve:	Balogh Judit
Közösségi média megjelenésért felelős kolléga elérhetőségei (tel.,email):	20/4675844 juditbalogh2017@gmail.com
Intézményi szintű helyi munkacsoport tagok:	**Aranyi Imre, Erdei László, Balogh Judit, Nagy Rita Fruzsina, Losonczi Bálint**

Folyamatszemléletű ütemterv (Ez egyben Humán erőforrás tervezés is)

2026. augusztus

Határidő	Terület	Feladat	Felelős és résztvevők köre vagy személye
21.	**Stratégiai tervezés**	- Dokumentumelemzés - Jogszabályváltozások vizsgálata - Az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzői, gazdasági fejlesztések, munkaerőpiaci trend vizsgálata - A megvalósított fejlesztések áttekintése - Igény felmerülése a változtatásra, döntés - Munkacsoport létrehozása (a feladat megvalósítására kollégák kijelölése)	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, MICS tagjai, felkért kollégák
	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	- Helyzetelemzés	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: szakmai igh., duális igh.
	Alakuló értekezletig Tanévi tervezés	- Adatgyűjtés, az intézmény szakmai programjának felülvizsgálata, a célrendszer, az adott tanévre vonatkozó kormányrendelet, jogszabályok, KKK áttekintése. A személyi-, tárgyi- és szervezeti feltételek áttekintése. Helyi gazdasági igények vizsgálata	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
	Alakuló értekezletig Panaszkezelés	- Hatályos jogszabályok, belső szabályozó dokumentumok áttekintése	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek
22.	**Stratégiai tervezés**	- A küldetés, jövőkép intézményi célrendszer (stratégiai célok) felülvizsgálata a helyzetelemzés alapján - A küldetés, jövőkép és a stratégiai célok véleményezésre bocsátása az oktatói testület tagjai és a duális partnerek részére - Az alapdokumentumok (pl. szakmai program, SZMSZ, házirend, továbbképzési program, vezetői program, fejlesztési tervek, marketingterv, nemzetköziesítési stratégia, digitális oktatási stratégia, munkaterv, beiskolázási terv), szabályzatok összevetése az intézmény minőségpolitikájával, jogszabályi változásokkal, fenntartói elvárás-változásokkal, módosító javaslatok elkészítése	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, MICS tagjai, munkaközösségvezetők
23.	**Kollégiumi működés**	- Jelentkezés 07.15 után jelentkezők és felsőbb évfolyamos tanulók esetén. - Jelentkezési lapok beérkezése alapján a felvételi határozatok elbírálása, megírása, kiküldése	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Kollégiumi oktatók
25.	**Stratégiai tervezés**	- A jogszabály által meghatározott testület tájékoztatása a módosított dokumentumokról	felelős: igazgató

			résztvevők köre/személye: diákönkormányzat, szakmai munkaközösségek, duális partnerek
	Szakmai-képzési tervezés	- Helyzetelemzés (az intézménynek mely szakmánál szükséges biztosítani a szakirányú oktatás feltételeit - infrastruktúra, humán erőforrás)	felelős: szakmai igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek,
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- A jogszabály által meghatározott testület tájékoztatása a módosított dokumentum tervezetéről	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: MICS vezető, igazgatóhelyettesek
30.	**Stratégiai tervezés**	- A partnerek véleményének összegyűjtése, elemzése, döntés a befogadásról - Partneri tájékoztatás - A jogszabály által meghatározott testületek véleményének összegyűjtése, elemzése - Partneri tájékoztatás	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: MICS vezető, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
	Kollégiumi működés	- A kollégiumi jogviszony megszűnése 1 év lejártával, illetve az egybefüggő szakmai gyakorlat befejezésével. A kollégiumi jogviszony azoknál a tanulóknál, akiknek egybefüggő szakmai gyakorlata van	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Kollégiumi oktatók
	A tanulók mérése és értékelése	- A szükséges fejlesztési feladatok beépítése a munkatervbe (digitális országos kompetenciamérés)	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: oktatók
31.	**Stratégiai tervezés**	- A beérkezett vélemények feldolgozása, beépítése a munkaanyagba - Az oktatói testület/duális partnerek tájékoztatása a módosításokról - A küldetés, jövőkép, célrendszer módosításának elfogadása az oktatói testület részéről - A módosított küldetés, jövőkép, célrendszer megküldése fenntartói jóváhagyásra - A dokumentumok módosításának elfogadása az oktatói testület részéről - A módosított alapdokumentumok (és egyes szabályzatok) megküldése fenntartói jóváhagyásra - Az új stratégiához kapcsolódó feladatok megjelenítése a munkatervben - Intézkedési terv kidolgozása (megfelelőségi kritériumok, felelősök, határidők, szükséges erőforrások)	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, MICS tagjai, szakmai munkaközösségek, iskolatitkár, ügyviteli dolgozó

		- Intézkedési terv véglegesítése, döntés	
	V2. Tanévi tervezés	- Órarend készítése, egyeztetés a duális partnerrel	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, az órarend készítésével megbízott oktató
	Kollégiumi működés	- Jogszabályi előírások ismertetése, esetleges változások megbeszélése - Házirend éves felülvizsgálata. A köznevelési törvény előírásai szerinti felülvizsgálat Tanév tervezése, a kötelező óraszám és a megállapodás szerinti óraszám meghatározása - Az ügyelet megtervezése, a rendkívüli munkavégzés nyomon követése	felelős: résztvevők köre/személye:
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Adatgyűjtés KRÉTA rendszerből, adatok elemzése - Adatgyűjtés beszámolókból, adatok elemzése - Cselekvési terv tervezetének felülvizsgálata, ismételt egyeztetése az értékelővel (szükség szerint) (igazgatói értékelés, igazgatóhelyettesek értékelése, oktatói értékelés) - Az értékelés folyamatának értékelése, felülvizsgálata	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagjai, feladatra felkért munkatársak
	Szakmai-képzési tervezés	- A tananyag-és tananyagegységekhez tartozó óraszámok időtartamának meghatározása (óraszám), a tanulási terület keretében elérni kívánt kompetenciák, képességek, oktatási módszerek, munka-formák (TEA/Projektalapú oktatásszervezés), értékelés módjai és rendszerességük meghatározása. - Az együttműködés feltételeinek megteremtése - A szakirányú oktatás szervezése, nyomon követése - Pályaorientáció, pályaválasztás, szakmai konferenciák stb. tervezése, szervezése	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület
	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	- Pályaorientáció tevékenység tervezése: workshopok, szakmai bemutatók, nyílt napok, pályaválasztási szülői értekezlet. - Marketingtevékenység megtervezése - A nyílt nap az iskola éves munkatervében való rögzítése - A nyílt nap tervezett időpontjának, témáinak, felelőseinek kijelölése - Az általános iskolák által megküldött pályaorientációs igények összegyűjtése - Tárgyi eszközök, promóciós anyagok ellenőrzése, esetleges pótlása	felelős: igazgatói résztvevők köre/személye: szakmai igh., duális igh.
	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	- Tanév eleji feladatok: Alakuló értekezlet, munkaközösségi tagok meghatározása, munkaterv elkészítése - A Centrum intézményközi (külső) együttműködési követelményének megismerése - A közösen kidolgozott képzési program felülvizsgálata - Közös programok, események éves ütemtervének kidolgozása	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők, duális partnerek, ÁKK képviselői
	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	- A digitális platform karbantartása (frissítés, bővítés, ellenőrzés - tartalomkezelés működtetése	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, oktatók,

			rendszergazda
	A tanulók mérése és értékelése	- Az értékelés közös követelményeinek a szabályozása, a beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének, követelményrendszerének és formáinak meghatározása (a tanulók értékelése)	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, duális partner, ÁKK, oktatók
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- A szakmai program módosítása a fogyatékosság típusának, fokának figyelembevételével, módosító javaslatok előkészítése - A jogszabály által meghatározott testület véleményének összegyűjtése, elemzése, döntés a befogadásról - A dokumentum módosításának elfogadása az oktatói testület részéről - Ha a szakértői véleményben nem az adott iskola a kijelölt intézmény, új intézménykijelölés kérelmezése a szakértői bizottságtól (SNI) - A szakértői véleményben foglaltak szerint döntés a mentesítésről, a kedvezményekről, azok mértékéről. - Az igazgató a határozatot elküldi a szülőnek/gondviselőnek, átadja az osztályfőnöknek, tájékoztatja az érintett oktatókat. - A 9. évfolyamos tanuló képességeivel kapcsolatos problémafelvetés a szülő, oktató, osztályfőnök, gyógypedagógus vagy pszichológus részéről, konzultáció a szülővel, a tanulóra vonatkozó jellemzés elkészítése, a szülő/gondviselő egyetértésével vizsgálat kérése a Pedagógiai Szakszolgálattól	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: fejlesztő pedagógus gyógypedagógus
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Alkalmazottak (felülvizsgálat) - Tanulók (felülvizsgálat) - Igazolványok (felülvizsgálat) - Adatgyűjtés az intézményi önértékeléshez - Egyéb Kréta beállítások elvégzése - Gondviselő (felülvizsgálat) - Tanügy (felülvizsgálat) - Szociális (felülvizsgálat) - SNI/BTMN (felülvizsgálat) - Felmentések (felülvizsgálat) - Naplók iktatása - Duális képzés egybefüggő gyakorlat rögzítése - duális modul folyamat - Naplók zárása - Napló iktatása - Egyéb Kréta beállítások elvégzése - Nem végzős osztályok (Törzslap, elektronikus előállítása) - Nem végzős osztályok (Nyomtatás, hitelesítése) - Tanévváltás - A végzős évfolyamú osztályok beállítása	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: KRÉTA rendszer kezelője, iskolatitkár, személyzeti ügyintéző

	Nyitó értekezletig **Tanévi tervezés**	- A szakképzési centrum elvárásai és kiemelt céljainak, a tavalyi év végi beszámolónak, az intézmény célrendszerének, a duális partneri igényeknek megismerése, az éves munkaterv tervezetének elkészítése, a munkaközösségek terveinek megismerése	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek
	Nyitó értekezletig **Oktatók szakmai-képzési együttműködése**	- Helyzetelemzés és szervezeti keretek kialakítása, - Munkaközösség-vezetők konzultációja - Munkaközösségi értekezletek a munkaterv alapján az aktualitásoknak megfelelően. (rendezvény, verseny, témahetek, projekthét, szakmai tanulmányút, pályaorientációs tevékenység) - Munkaközösségen belüli tudásmegosztás: módszertani előadások vagy bemutatóórák, projektek szervezése / hospitálás / digitális oktatási segédanyagok megosztása - Rendezvény, verseny, szakmai szemle, pályaorientációs tevékenység és egyéb szabadidős tevékenységben való együttműködés munkaközösségek. - Az oktatói testület dönt az Szkt. 51. § (2) bekezdése szerinti kérdésekben, véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben az Szkt. 51. § (3) bekezdés szerint	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület
	Nyitó értekezletig **Panaszkezelés**	- Panaszkezeléssel érintett ügyek (ügyesetek) kezelésének tanévi előkészítése - Panaszkezeléssel érintett személyek meghatározása, kijelölése - Panaszkezelési folyamatleírás áttekintése, amennyiben szükséges, a változó jogszabályok átvezetése - Döntés a folyamatleírás elfogadásáról	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők, osztályfőnökök
	Nyitó értekezleten **Tanévi tervezés**	- Éves munkaterv elfogadása oktatói testület által	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület
	Nyitó értekezleten **Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**	- Pályaválasztási szülői értekezlet tervezése, dátum kijelölése - Munkaterv elfogadásakor szülői értekezlet időpontjának elfogadása	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: pályaorientációs team, oktatói testület

2026. szeptember

1.	**Kollégiumi működés**	- A tanulócsoportok kialakítása a tanévet ténylegesen megkezdő tanulók száma alapján - Kötelező dokumentumok elkészítése: éves foglalkozási tervek - Szabadidős foglalkozások meghirdetése - Kötelező dokumentumok elkészítése: éves foglalkozási tervek	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Kollégiumi oktatók
	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	- Együttműködés a tanulók/képzésben résztvevők kiválasztási eljárásában, kihelyezésében	felelős: duális képzésért felelős igazgatóhelyettes

			résztvevők köre/személye: osztályfőnökök
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- A tanulók korábbi tanulmányainak áttekintése arra vonatkozóan, hogy részesült -e korai fejlesztésben	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: osztályfőnök, fejlesztő pedagógus
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- A tanítási év első tanítási napja	-
4.	**Tanulás támogatása**	- Szocializációs hét	felelős: résztvevők köre/személye:
5.	**Tanulás támogatása**	- A szülők, duális partner elérhetőségeinek begyűjtése, KRÉTA-ban rögzítése (e-mail, telefonszám) - A tanuló szociokulturális hátterének megismerése, hátrányos, halmozottan hátrányos igazolások begyűjtése - Képesség kibontakoztató/tanulásmódszertan órák szervezése (integrációs óra keretében) - SNI-s, BTMN-s foglalkozások szervezése, felzárkóztatás - Érettségire, szakmai vizsgákra felkészítő órák szervezése	felelős: résztvevők köre/személye:
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- A tanuló részére érettségi vizsgára igényelt, a szakértői vélemény alapján biztosított kedvezmények iránti kérelem fogadása	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: érettségi vizsga jegyzője
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Tantárgyfelosztás feltöltése - Iskolai órarend - Kollégiumi napirend	felelős: résztvevők köre/személye:
	A tanulók mérése, értékelése	- Mérési koordinátor kijelölése digitális országos kompetenciamérés - A SZIR-ben nyilvántartott intézmények (szakképző intézmények) esetén annak jelölése, hogy a mérés-értékelési szakrendszer részére a tanuló adatai átadhatók digitális országos kompetenciamérés	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: mérési koordinátor, osztályfőnökök
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	felelős: oktatók
8.	**Kollégiumi működés**	- Felkészítő foglalkozások (szilencium). Felmérések vezetése tanulmányi eredmény, illetve délutáni hivatalos elfoglaltság alapján - Felkészítő foglalkozások (szilencium). Szilenciumi rend kialakítása,	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes

		órarendek bekérése a tanulóktól - Szilenciumi rend megismerése, felmentési kérelmek beadása - Szabadidős foglalkozások. Tanulók jelentkezésének fogadása a meghirdetett szabadidős foglalkozásokra	résztvevők köre/személye: Kollégiumi oktatók
	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a duális képzésért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: gondnok, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, rendszergazda
10.	**Tanulás támogatása**	- Tanulók megtanítása a KRÉTA rendszer használatára - Gondviselői KRÉTA belépés generálása	felelős: szakmai igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: osztályfőnökök
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- Pályaorientációs témanap – szakMAfest rendezvény	felelős: duális képzésért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: munkatársak
	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (raktáros, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
15.	**Tanévi tervezés**	- Végleges tantárgyfelosztás elkészítése - Végleges tantárgyfelosztás elfogadtatása a szakképzési centrummal - Órarend készítése (végleges) - Oktatói testület által elfogadott munkatervvel összhangban munkaközösségi munkatervek elkészítése	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, oktatói testület, órarend készítésével megbízott oktató
	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	- Szülői értekezlet, tájékoztató megtartása - Kiértékelés - A felelősök elkészítik az esemény ütemtervét, forgatókönyvét, az esetleges nyílt napi kérdőívet Nyílt tanítási nap - Az intézmény értesíti az általános iskolák végzős tanulóit és szüleiket /gondviselőiket különböző kommunikációs felületeken	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület

		- A nyílt tanítási nap lebonyolítása a forgatókönyv alapján - Amennyiben kérdőívet töltet ki az intézmény, akkor nyílt napon résztvevő tanulók által a "Nyílt napi" kérdőívek kitöltése - Amennyiben kérdőívet töltet ki az intézmény a nyílt nap kérdőíveinek statisztikai elemzése - A program kiértékelése - Módosítási javaslat elkészítése	
	Kollégiumi működés	- A tanulói csoportok létszámának, névsorának véglegesítése	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Kollégiumi oktatók
	Szakmai-képzési tervezés	- Helyzetelemzés (az intézmény képzési kínálatának, munkaerőpiaci igényeinek, illetve azok összhangjának az áttekintése) - Dokumentumelemzés	felelős: szakmai igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, MICS tagjai pályaorientációs team
	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	- Közismereti és szakmai oktatók együttműködési kereteinek meghatározása, feladatok megbeszélése	felelős: szakmai igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: oktatói testület
		-	-
	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	- Partneri igény- és elégedettségmérés releváns eredményeinek áttekintése, módszertani hiányterületek beazonosítása.	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
	A tanulók mérése és értékelése	- A mérés tervezése (digitális országos kompetenciamérés, NSZFH mérés, NETFIT mérés, Két tanítási nyelvű osztályok tanulóinak év végi nyelvi mérése) - Főigazgatói tájékoztatás az intézmények részére a Centrum mérési koordinátor kijelöléséről (NSZFH mérés) - Intézményi mérési koordinátor kijelölése, megbízása, képzése, tájékoztatása (NSZFH mérés)Terv készítése a mérés ütemezéséről (tantárgy, szakma, mérés ideje, osztály, terem, felügyelő tanár) (próba- érettségi; szakmai vizsga) - Tanulók, szülők tájékoztatása év elején az értékelés elveiről (a tanulók értékelése)	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: mérési koordinátor, osztályfőnökök
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése,	- A módosított alapdokumentum megküldése fenntartói jóváhagyásra - A szakértői vélemények, a Centrum által biztosított szakmai létszám alapján az ellátást igénylő tanulói csoportok megszervezése, az időkeret meghatározása	felelős: igazgató résztvevők köre/személye:

	fejlesztése		iskolatitkár, fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, oktatási igazgatóhelyettes
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagjai
18.	**A tanulók mérése és értékelése**	- A méréssel nem érintett (SNI-sek, Dobbantó programban résztvevők, illetve az orientációs osztályok és műhelyiskolák diákjai) és a méréssel érintett 9.-es tanulók legyűjtése (NSZFH mérés)	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: mérési koordinátor, osztályfőnökök
20.	**Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**	- A pályaorientációs kiadványok, szóróanyagok felülvizsgálata, aktualizálása - Az iskolai honlap, közösségi médiafelület tartalmának felülvizsgálata, aktualizálása	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: pályaorientációs team
25.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Magyar Diáksport Napja	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye:osztályfőnökök
30.	**Emberi erőforrások menedzselése**	- Az igazgató elkészíti az éves beiskolázási tervet. - Az éves beiskolázási terv elküldése a főigazgatónak és a kancellárnak jóváhagyásra. - Főigazgatói, kancellári döntés a beiskolázási tervről.	felelős: igazgató résztvevők köre/személye:oktatói testület
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Adatgyűjtés munkatervekből, adatok elemzése (oktatók értékelése)	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagjai
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Munkaközösségvezető
	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	- Osztályfőnök és kollégiumi oktatók megbeszélése a tanév kezdetekor (külső kollégium/ belső, kollégiumi szervezeti egység)	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: osztályfőnökök, kollégiumi

			oktatók
	Tanulás támogatása	- NSZFH bemeneti mérés kiértékelése - Tanulásmódszertani ismeretek megismertetése a tanulókkal osztályfőnöki órán - Fejlődési terv készítése magyar nyelv és irodalomból a bemeneti mérésen 25% alatt teljesítő tanulókról - Fejlődési terv készítése matematika tantárgyból a bemeneti mérésen 25% alatt teljesítő tanulókról	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: osztályfőnökök, mentorok
	A tanulók mérése és értékelése	- A tanuló tanévi mérési eredmények elemzése, egyéni fittségi (fejlesztő) program tervezése és célkijelölés	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: oktatói testület
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- Dokumentum jóváhagyása - Az egyéni szükségletek szerinti egyéni fejlesztési tervek és az ellátást rögzítő dokumentumok elkészítése	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: fejlesztő pedagógus gyógypedagógus
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatátadás a mérés-értékelés szakrendszer részére (Országos kompetenciamérés) - Adatátadás a mérés-értékelés szakrendszer részére (NETFIT mérés) - Adatátadás az érettségi szakrendszer részére	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: érintett osztályfőnökök

2026. október

1.	**Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés**	- Adatgyűjtés KRÉTA rendszerből, adatok elemzése (oktatók értékelése)	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagok
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Intézmény-ellenőrzés - Kollégium-adatszolgáltatás - Oktatók -adatszolgáltatás - Nem oktatók-adatszolgáltatás - Infrastruktúra-adatszolgáltatás - Osztály-adatszolgáltatás - Tanuló (tanév eleje)-adatszolgáltatás - Könyvtár-adatszolgáltatás	felelős: igazgató/felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: igazgató által kijelölt személyek
5.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az október-novemberi vizsgaidőszak első napja	felelős: szakmai igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók

6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	felelős: oktatók
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a duális képzésért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: gondnok, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, rendszergazda
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (raktáros, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
12.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi október-novemberi közép-és emelt szintű írásbeli érettségi vizsga kezdete	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók
	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	- Egy osztályban tanítók tanévi első megbeszélése, az együttműködés kereteinek és az értekezlet rendjének a kialakítása	felelős: osztályfőnök résztvevők köre/személye: az egy osztályban tanító oktatók
	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	- A módszertani igények és elvárások összehangolása.	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
	Tanulás támogatása	- **Családlátogatás (ha szükséges a tanulástámogatást igénylő tanulók kiszűrése során)**	felelős: osztályfőnök résztvevők köre/személye: gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott oktató
	A tanulók mérése és értékelése	- A méréssel kapcsolatos intézményi adminisztráció elvégzése, osztályok hozzárendelése az oktatókhoz (NETFIT mérés) - Az online tanári regisztráció elvégzése vagy a meglévő regisztráció ellenőrzése (NETFIT mérés)	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: iskolatitkár, testnevelők

	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagjai
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- Tanulmányi területek, felvételi tájékoztató közzététele, rögzítése a felvételi információs rendszerébe	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: iskolatitkár
22.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap - A 2026. évi október-novemberi közép-és emelt szintű írásbeli érettségi vizsga befejezése	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók
30.	**Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése**	- Módszertani eszköztár tárhelyek kialakítása, feltöltése. Hozzáférések kezelése (óraadók, duális partnerek)	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, rendszergazda
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Adatgyűjtés tanmenetekből, óratervekből, egyéni fejlesztési tervekből, adatok elemzése (oktatók értékelése)	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagok
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Munkaközösségvezető
	Tanulás támogatása	- Életpálya-tanácsadás 9. évfolyamon szakképző iskolában és technikumban	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók
	Őszi nevelési értekezlet A partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	- Osztályfőnökök tájékoztatása az eljárásrendről és hozzáférés biztosítása az osztályfőnököknek pályakövetés	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: érintett osztályfőnökök

2026. november

2.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Őszi szünet utáni első tanítási nap	-
5.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi október-novemberi emelt szintű szóbeli érettségi vizsga kezdete	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók

	A tanulók mérése, értékelése	- A tanulók adatainak rögzítése a rendszerben (matematika-magyar év végi osztályzatok, SNI-BTMN, HH,HHH) digitális országos kompetenciamérés	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: iskolatitkár, mérési koordinátor
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	felelős: oktatók
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a duális képzésért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: gondnok, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, rendszergazda
9.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi október-novemberi emelt szintű szóbeli érettségi vizsga vége	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (raktáros, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagjai
16.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi október-novemberi középszintű szóbeli érettségi vizsga kezdete	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók
20.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi október-novemberi középszintű szóbeli érettségi vizsga vége	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók
30.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Az előző év május-júniusi vizsgaidőszakában végzettek pályakövetési eredményeinek ellenőrzése	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye:

			iskolatitkár
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Munkaközösségvezető
	A nyílt napot követő értekezlet Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	- Módosítások jóváhagyása Nyílt tanítási nap, - A következő évi program jóváhagyása	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület

2026. december

6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	felelős: oktatók
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a duális képzésért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: gondnok, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, rendszergazda
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (raktáros, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
15.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatok gyűjtése Pályakövetés	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: érintett osztályfőnökök
	Tanulás támogatása	- Osztályértekezletek (az egyéni fejlesztésekkel kapcsolatosan)	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont munkatársak
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS

			tagjai
18.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	-
31.	**Kollégiumi működés**	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése - A rendkívüli munkavégzés tervezése a január-augusztus közötti időszakra	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Munkaközösségvezető

2027. január

4.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Téli szünet utáni első tanítási nap	-
5.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatrögzítés: Pályakövetés	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: érintett osztályfőnökök
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	felelős: oktatók
8.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának első napja	felelős: testnevelők résztvevők köre/személye: iskolatitkár
	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a duális képzésért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: gondnok, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, rendszergazda
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (raktáros, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
15.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatrögzítés Pályakövetés - Adatbázis létrehozása (a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek tekintetében)	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye:

			érintett osztályfőnökök
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagjai
20.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatfeldolgozás, helyzetértékelés - Adatbázis létrehozása az űrlap alapján, szakmájukban elhelyezkedő tanulókról, munkaadókról	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: érintett osztályfőnökök
22.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A tanítási év első félév vége	-
	Szakmai-képzési tervezés	- A tanuló teljesítményét, előmenetelét az értékelésért felelős oktatók a szakmai programban foglaltak alapján félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület
	Félévi osztályozó értekezlet A tanulók mérése, értékelése	- Osztályzatok jóváhagyása az oktatói testület által	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület
	Félévi osztályozó értekezlet Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Duális képzés eredményeinek rögzítése - duális modul folyamat - Félévi jegyek zárása - Naplók iktatása	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület
	Félévi értekezlet A partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	- Oktatói testület tájékoztatása a pályakövetés eredményeiről pályakövetés	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: oktatói testület
	Félévi értekezlet Szakmai-képzési tervezés	- A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendjének kialakítása	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
23.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az általános felvételi eljárás kezdete - 10:00 – Központi írásbeli felvételi vizsgák	-
25.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatfeldolgozás, helyzetértékelés Pályakövetés	felelős: oktatási igazgatóhelyettes
29.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A tanulók félévi értesítőjének kiközlése	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: osztályfőnökök
30.	**Partnerek azonosítása, a**	- 9-es indikátor meghatározása intézményi szinten, intézmény típusonként,	felelős: oktatási igazgatóhelyettes

	partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	ágazatonként, szakmánként pályakövetés	
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Munkaközösségvezető

2027. február

1.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A februári-márciusi vizsgaidőszak első napja	-
3.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- 14:00 – Pótló központ írásbeli felvételi vizsgák	-
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	felelős: oktatók
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a duális képzésért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: gondnok, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, rendszergazda
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (raktáros, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
	A tanulók mérése és értékelése	- A mérésvezetők kijelölése (digitális országos kompetenciamérés)	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatási igazgatóhelyettes
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- A tanuló részére érettségi vizsgára igényelt, a szakértői vélemény alapján biztosított kedvezmények iránti kérelem fogadása	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: érettségi vizsga jegyzője
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagjai

	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Munkaközösségvezető

2027. március

1.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- „Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét első napja	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók
5.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- „Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét utolsó napja	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	felelős: oktatók
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a duális képzésért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: gondnok, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, rendszergazda
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (raktáros, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
	A tanulók mérése és értékelése	- A tanuló szüleinek tájékoztatása a mérésről **(digitális országos kompetenciamérés)** - A mérés tervezése (**próba- érettségi; szakmai vizsga**)	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: mérési koordinátor
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj	felelős: MICS vezető

		- Apáczai-ösztöndíj	résztvevők köre/személye: MICS tagjai
22.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az iskolák nyilvánosságra hozzák a jelentkezők felvételi jegyzékét - Országos mérés első napja	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: iskolatitkár
24.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	-
	A tanulók mérése és értékelése	- Tanulók és a szülők tájékoztatása (**próba- érettségi; szakmai vizsga**) - Az interaktív és/vagy írásbeli és/vagy szóbeli és/vagy projekt feladatsorok elkészítése (**próba- érettségi; szakmai vizsga**) - A mérésre használt számítógép műszaki specifikációinak ellenőrzése, a projekt vizsga lebonyolításához szükséges eszközök/feladatlapok/tételsorok előkészítése (**próba- érettségi; szakmai vizsga**) - A mérésben résztvevő oktatók helyettesítési rendjének meghatározása (**próba- érettségi; szakmai vizsga**)	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatási igazgatóhelyettes, mérési koordinátor
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Munkaközösségvezető
	Tavaszi nevelési értekezlet **A partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatbázis létrehozása a végzős osztályokról (osztályfőnökök, tanuló) pályakövetés - Adatbázis továbbítása a szoftver működtetőjének pályakövetés - Osztályfőnökök tájékoztatása az adatfelvételről pályakövetés - Adatgyűjtést segítő dokumentum kiküldése az osztályfőnököknek: Tanulói adatfelvételi ív (Excel) pályakövetés	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: érintett osztályfőnökök

2027. április

5.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Tavaszi szünet utáni első tanítási nap - Digitális témahét első napja	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	felelős: oktatók
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a duális képzésért felelős igazgatóhelyettesnek	felelős: igazgató

	tevékenység működtetése	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	résztvevők köre/személye: gondnok, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, rendszergazda
9.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Digitális témahét utolsó napja	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (raktáros, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Az oktató egyéni értékelése a bevont vezetők által, javaslat erősségekre, fejlesztendő területekre	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgató által bevont személyek
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Az oktató közös vezetői értékelése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása (oktatói értékelés) - A súlyozott oktatói értékelés jóváhagyása, döntés	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgató által bevont személyek
	A tanulók mérése és értékelése	- A mérés lebonyolítása (**próba- érettségi; szakmai vizsga**)	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: mérési koordinátor, felmérésvezetők
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagjai
19.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Fenntarthatósági Témahét első napja	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Az oktató értékelésének adatalapú felülvizsgálata (szükség szerint)	felelős: igazgató

			résztvevők köre/személye: igazgató által bevont személyek
	Szakmai-képzési tervezés	- A szakmai program felülvizsgálata képzési szerkezet változás esetén, az érintett szakmai munkaközösség véleményének összegyűjtése, elemzése, beépítése a dokumentumba - A szakmai program módosításának elfogadása az oktatói testület részéről - A szakmai program megküldése fenntartói jóváhagyásra	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
	A tanulók mérése és értékelése	- A tanuló mérési eredményének elemzése, javaslatok megfogalmazása (**próba-érettségi; szakmai vizsga**) - A mérési eredmények dokumentálása évközi érdemjegyként a KRÉTA-ban (**próba- érettségi; szakmai vizsga**)	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület
22.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: iskolatitkár
23.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Fenntarthatósági Témahét utolsó napja	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók
25.	**Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés**	- Értékelés egyeztetése az oktatóval, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése	felelős: igazgató
29.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A Hivatal megküldi az iskoláknak az egyeztetett felvételi jegyzéket	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye:iskolatitkár
	Kollégiumi működés	- Kollégiumi tagsági jogviszonyra jelentkezés 8. osztályos tanulók számára: A tanulók tájékoztatása a felvételi értesítőben. - A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Munkaközösségvezető
	Szakmai-képzési tervezés	- Intézményi infrastruktúra felülvizsgálata - A módosított szakmai program jóváhagyása a főigazgató és a kancellár részéről, döntés - A beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének, követelményrendszerének és formáinak meghatározása, beépítése a szakmai programba - A szakképző intézmény meghatározza és a szakmai programban rögzíti a tanulói értékelésre és minősítésre vonatkozó kritériumokat, értékelésért felelős oktatók kijelölése minden duális csoporthoz (duális és iskolai)	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, oktatói testület
	Tanulás támogatása	- Életpálya-tanácsadás 13. évfolyamon technikumban	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye:

			bevont oktatók
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- A tanulók tájékoztatása a felvételi értesítőben - A tanítási év utolsó tanítási napja az utolsó évfolyamon - A szakirányú oktatás utolsó évfolyamán a tantárgyak év végi osztályzatai törzslapba történő bejegyzése	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
	Évvégi osztályozó értekezlet Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Év végi jegyek zárása	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

2027. május

3.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása - A májusi-júniusi vizsgaidőszak első napja - A 2026. évi május-júniusi közép-és emelt szintű írásbeli érettségi vizsga kezdete	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, érintett osztályfőnökök, oktatási igazgatóhelyettes
5.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának utolsó napja	felelős: testnevelők résztvevők köre/személye: iskolatitkár
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	felelős: oktatók
7.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A felvételről/elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: iskolatitkár
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a duális képzésért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: gondnok, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, rendszergazda

		igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	
10.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Rendkívüli felvételi eljárás kezdete	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: iskolatitkár
	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (raktáros, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagjai
21.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Rendkívüli felvételi eljárás vége	-
24.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi május-júniusi közép-és emelt szintű írásbeli érettségi vizsga vége	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, érintett osztályfőnökök, oktatási igazgatóhelyettes
26.	**Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés**	- A fejlesztendő területekhez feladatok, határidők rendelése, és egyeztetése az értékelést végzővel (oktatói értékelés) - A cselekvési terv jóváhagyása, döntés (oktatói értékelés)	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek
28.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Országos mérés utolsó napja	-
30.	**Emberi erőforrások menedzselése**	- A továbbképzési program elkészítése.	felelős: résztvevők köre/személye:
31.	**Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés**	- Cselekvési terv (időarányos) megvalósításának kiértékelése (oktatói értékelés)	felelős: a cselekvési tervben megjelölt igazgatóhelyettesek résztvevők köre/személye: oktatók
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes

			résztvevők köre/személye: Munkaközösségvezető
	Tanulás támogatása	- Életpálya-tanácsadás 9. évfolyamon szakképző iskolában	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: bevont oktatók

2027. június

1.	**Panaszkezelés**	- A folyamat során összegyűjtött tapasztalatok összegzése, a szükséges változtatások megfogalmazása	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: MICS tagjai
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- A benyújtott felvételi kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál	felelős: igazgató
2.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi május-júniusi emelt szintű szóbeli érettségi vizsga kezdete	felelős: igazgató résztvevők köre/személye:, érintett osztályfőnökök, oktatási igazgatóhelyettes, bevont oktatók
4.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az országos mérés lezárásához kapcsolódó adatok megküldése a Hivatal felé	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: iskolatitkár
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	felelős: oktatók
	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a duális képzésért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: gondnok, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, rendszergazda
9.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi május júniusi emelt szintű szóbeli érettségi vizsga vége	felelős: igazgató

10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (raktáros, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
11.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az országos mérések előzetes tanulói eredményeit megküldi a Hivatal az iskoláknak - A mérés eredményeinek rögzítése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe (MIR-ben június 20.)	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: testnevelők, iskolatitkár
14.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi május-júniusi középszintű szóbeli érettségi vizsga kezdete	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatási igazgatóhelyettes, jegyző, vizsgabizottság tagjai
15.	**Emberi erőforrások menedzselése**	- A továbbképzési program elfogadása, döntés - A továbbképzési program tovább küldése jóváhagyásra a főigazgatónak és egyetértésre a kancellárnak, döntés	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület, iskolatitkár
	Kollégiumi működés	- Jelentkezési lapok beérkezése alapján a felvételi határozatok elbírálása, megírása, kiküldése - Kollégiumi tagsági jogviszony meghosszabbítása – kérelem fogadása	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Munkaközösségvezető
	Szakmai-képzési tervezés	- A tanuló teljesítményét, előmenetelét az értékelésért felelős oktatók a szakmai programban foglaltak alapján félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti	felelős: szakmai igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: oktatók
	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	- Az együttműködés értékelése - **Az egy osztályban (csoportban) tanítók közössége** - Együttműködés az alkalmazott módszertan és egységes értékelési rend kialakításában - **Szakmai munkaközösségen belüli együttműködés** - Digitális felület kialakítása, tananyagok feltöltése és megosztása - **Szakmai munkaközösségen belüli együttműködés** - A munkaközösség tevékenységének értékelése - **Szakmai munkaközösségen belüli együttműködés** - Együttműködés értékelése (tanítási időn kívüli eseményeken, rendezvényeken való közreműködés) - **Együttműködés az iskolai és a kollégiumi oktatók között** - Visszacsatolás, kiértékelés az együttműködésről, a közös programok megvalósításáról	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület

	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	- A jógyakorlat eszköztár folyamatos fejlesztése.- **Módszertani eszközök használata** - A módszertani eszköztár digitális rögzítési feltételeinek megteremtése. A digitális platform kijelölése. – Tartalomkezelés - A platform működési feltételeinek rögzítése, a szerzői jogok tisztázása - Tartalomkezelés	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, oktatók, rendszergazda
	A tanulók mérése és értékelése	- A kitűzött egyéni és csoportszintű célok felülvizsgálata, új célok meghatározása (NETFIT mérés) - A tanuló teljesítményének, előmenetelének félévi és tanítási év végi osztályzattal történő minősítése a szakmai programban foglaltak alapján - Év végi osztályzatok jóváhagyása az oktatói testület által - Döntés az osztályozó vizsgára bocsátásról	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- Az egyéni fejlesztési tervben foglaltak alapján végzett fejlesztés és dokumentálás a KRÉTÁ-ban - Következő tanévben esedékes kontrollvizsgálathoz tanulói névsor megküldése az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézménynek - Az egyéni fejlesztési tervben foglaltak alapján végzett fejlesztés és dokumentálás a KRÉTÁ-ban (szakértői vélemény felülvizsgálata) - Az egyéni fejlesztési tervben foglaltak alapján végzett fejlesztés és dokumentálás a KRÉTÁ-ban (Szakértői vizsgálat kérése tanév közben	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Fókusz modul adatok (2 havonta) - Évközben adott érdemjegyek száma (2 havonta) - Tanköteles tanuló mulasztásértesítésére vonatkozó adatok (2-havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagjai
	Panaszkezelés	- Intézményi panaszkezelési folyamatleírás felülvizsgálata a tapasztalatok alapján	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagjai
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- A tanítási év utolsó tanítási napja	-
	Évvégi osztályozó értekezlet Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Duális képzés eredményeinek rögzítése - duális modul folyamat - Év végi jegyek zárása	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület
20.	**Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**	- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat a felvételt nyert tanulók számára.	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: iskolavédőnő, iskolaorvos
22.	**A tanulók mérése és értékelése**	- Az értékelésről és a minősítésről a tanuló és kiskorú tanuló esetén a kiskorú	felelős: igazgató

		tanuló törvényes képviselőjének a tájékoztatása	résztvevők köre/személye: osztályfőnökök
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- A tanévben végzett munka összegzése. Szülők, oktatók tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül vagy értékelőlap megküldése a szülőnek - A tanévben végzett munka összegzése. Szülők, oktatók tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül vagy értékelőlap megküldése a szülőnek (szakértői vélemény felülvizsgálata) - A tanévben végzett munka összegzése. Szülők, oktatók tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül vagy értékelőlap megküldése a szülőnek (Szakértői vizsgálat kérése tanév közben)	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus
24.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Beiratkozás a középfokú iskolákba	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: iskolatitkár, leendő osztályfőnökök
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- A felvételt nyert tanulók adatainak előzetes, online beküldése a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. - Az e-Ügyintézési modul intézményi felületén a szülők / törvényes képviselők által online benyújtott beiratkozási kérelmek feldolgozása - Határozat meghozatala a beiratkozásról	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatási igazgatóhelyettes, iskolatitkár
25.	**A tanulók mérése és értékelése**	- A kimeneti mérés eredményeinek megvitatása kiskonferenciákon (egy osztályban tanítók részvételével). Fejlesztések értékelése, a hozzáadott érték elemzése (NSZFH mérés)	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatói testület
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- Beiratkozás a középfokú iskolákba	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: iskolatitkár, leendő osztályfőnökök
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- A felvételt nyert tanulók adatainak előzetes, online beküldése a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. - Az e-Ügyintézési modul intézményi felületén a szülők / törvényes képviselők által online benyújtott beiratkozási kérelmek feldolgozása - Határozat meghozatala a beiratkozásról	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatási igazgatóhelyettes, iskolatitkár
30.	**Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**	- Felvételi eljárás kiértékelése - Beiratkozási eljárás kiértékelése	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: MICS tagjai
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes

			résztvevők köre/személye: Munkaközösségvezető
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- Szakvélemény beérkezése, alapító okirat áttekintése, tartalmazza -e a szakvéleményben megállapított, SNI körbe tartozó fogyatékosság típusát, fokát, döntés/jelentkezés elutasítása - A fogyatékosság típusát, fokát figyelembe véve szükséges megvizsgálni, hogy a fejlesztő program tartalmazza-e az adott fogyatékosságot. - A szakértői vélemény áttekintése (tanuló felülvizsgálati kötelezettsége), a szülővel/gondviselővel való kapcsolatfelvétel, konzultáció, az osztályfőnök és az érintett oktatók tanulóra vonatkozó jellemzés elkészítése	felelős: oktatási igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: a beiratkozást végző, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- A 2026. évi május-júniusi középszintű szóbeli érettségi vizsga vége	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatási igazgatóhelyettes, jegyző, vizsgabizottság tagjai
	Tanévzáró értekezlet Panaszkezelés	- Döntés a panaszkezelési folyamatleírás módosításának elfogadásáról - Bevezetése, próbaműködtetése	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagjai
	Tanévzáró időpontja Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Bizonyítvány előállítása – nem végzős osztályok	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

2027. július

1.	**Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés**	- Az oktatói értékelés folyamatának értékelése, felülvizsgálata	felelős: MICS vezető résztvevők köre/személye: MICS tagjai
	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	- Az intézmény cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszerek és eszköztár, az intézményben használt módszerek feltérképezése.	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
10.	**Szakmai-képzési tervezés**	- Intézményi humánerőforrás felülvizsgálata	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek

15.	**Tanévi tervezés**	- Előzetes tantárgyfelosztás készítése - Az előzetes tantárgyfelosztás feltöltése a KRÉTA adminisztrációs rendszerbe	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
	Emberi erőforrások menedzselése	- Helyzetelemzés (meglévő munkaerő struktúra, a várható nyugdíjazások köre, a várható új induló szakmák, munkaerőpiac változásai, tantárgyfelosztás, intézményen belüli munkaerő átcsoportosítás lehetősége), a bemeneti dokumentumok alapján az igazgató elkészíti a meghirdetendő álláshelyek listáját. - Az igazgató elküldi a főigazgatónak a meghirdetendő álláshelyek listáját - Főigazgató/kancellár dönt az alkalmazás szükségességéről	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: igazgatóhelyettesek
	Kollégiumi működés	- Felvételi határozatok elkészítése (hosszabbításnál) - Jelentkezési lapok beérkezése alapján a felvételi határozatok elbírálása, megírása, kiküldése - Kollégiumi csoportok kialakítása a beérkező jelentkezési lapok, tagságmeghosszabbító jelentkezések alapján	felelős: Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: Munkaközösségvezető
30.	**Tanévi tervezés**	- Előzetes tantárgyfelosztás jóváhagyása	felelős: igazgató
	Emberi erőforrások menedzselése	- A pályázat kiírása.	felelős: igazgató résztvevők köre/személye: személyzeti ügyintéző
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Előzetes tantárgyfelosztás feltöltése	felelős: szakmai igazgatóhelyettes résztvevők köre/személye: szakmai igazgatóhelyettes

ZÁRADÉK

Kelt: Tiszavasvári, 2026.08.31.
Készítette:

igazgató
Szabó Zoltán

Kelt: Tiszavasvári, 2026.08.31.
A munkatervet elfogadásra javaslom:

a diákönkormányzat
képviseletében
Rézműves Krisztina

Kelt: Tiszavasvári, 2026.08.31.
A munkatervet elfogadásra javaslom:

Nyíregyházi Ágazati
Képzőközpont Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.
Adószám: 32221741-2-15

a duális partner képviseletében
Juhász Gergely Károly

Kelt: Tiszavasvári, 2026.08.31.
A munkatervet az oktatói testület elfogadta:

az oktatói testület képviseletében
igazgató
Szabó Zoltán

Kelt: Nyíregyháza, 2026.09.15.

A munkaterv tartalmával egyetértek:

Nyíregyházi Szakképzési Centrum
főigazgató
Gurbánné Papp Mária

Nyíregyházi Szakképzési
Centrum kancellár
Pájer Attila