A Nyíregyházi SZC
Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai Program

Kiadott verziók

Dátum	Készítette	Verzió-szám	Változtatás
2020.08.31	Szabó Zoltán	V1	A korábbi pedagógiai program helyett szakmai program megalkotása az Szkt. (2019. évi LXXX. törvény) bevezetése miatt.
2022.09.15	Szabó Zoltán	V2	Szerkezeti egységesítés és tartalomfejlesztés.
2023.09.15	Szabó Zoltán	V3	A Szakképzési Centrum belső ellenőrzés keretében vizsgálta az Intézmény szakmai programját. Szerkezeti egységesítés és tartalomfejlesztés. Egybefüggő felkészítés rendjének megjelenítése. PTT kivezetése.
2024.02.09	Szabó Zoltán	V4	Tanulmányok alatti vizsgák szabályai (Dokumentum koherencia megteremtése azSZMSZ-el és a Házirenddel)
2024.09.15	Szabó Zoltán	V5	Jogszabályi változás miatt, pályaorientációs szolgáltatások megjelenítése. Projektoktatáshoz és tanulmányok alatti vizsgákhoz kapcsolódó dokumenzumminták. 2024 szeptemberétől indított „új szakmák” óratervei.
2026.08.31	Szabó Zoltán	V6	Szerkezeti egységesítés és tartalomfejlesztés.

Tartalom

I. Bevezető 1
I.1 Iskola bemutatása 1
I.2 Az iskola küldetése 2
I.3 Az iskola jövőképe 2
I.4 A szakmai program hatálya 3
I.5 A felülvizsgálat elvei, a duális képzőhelyek bevonása a felülvizsgálatba: 3
II. Jogszabályi környezet 4
III. Nevelési program 4
III.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 4
III.1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei 4
III.1.2 A szakmai oktatás pedagógiai céljai, feladatai, eszközei és eljárásai 8
III.1.3 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 20
III.2 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 22
III.3 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 26
III.3.1 Az intézmény inkluzív pedagógiai szemlélete 26
III.3.2 A különleges bánásmódot igénylő tanulók integrált nevelése és oktatása 26
III.3.3 Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók 27
III.3.4 Kiemelten tehetséges tanulók 29
III.3.5 Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók 29
III. 3.6 Tanulási kudarcnak kitett tanulók képességkibontakoztató és integrációs felkészítése 29
III.4 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 31
III.5 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái 33
III.5.1 Tanuló / képzésben részt vevő személy 36
III.5.2 Kiskorú tanuló törvényes képviselője 36
III.5.3 Oktató 36
III.5.4 Szakképző intézmény 36
III.5.5 Szakképző intézmény partnerei (duális képzőhely, gazdálkodó szervezet, kamara) 36
III.6 A tanulmányok alatti vizsga szabályai 39
III.6.1 A vizsgaszabályzat hatálya és célja 39
III.6.1.1 A vizsgaszabályzat célja 39

III.6.1.2 A vizsgaszabályzat hatálya 39
III.6.2 A tanulmányok alatti vizsgák fajtái 40
III.6.3 A tanulmányi vizsgák szervezéséről 42
III.6.4 Tanulmányok alatti vizsga típusa 43
III.6.4.1 Írásbeli vizsga 43
III.6.4.2. A szóbeli vizsga 45
III.6.4.3 A gyakorlati vizsgatevékenység 46
III.6.5. A sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében alkalmazandó szabályok 47
III.6.6 A tanulmányok alatti vizsga eredményeinek dokumentálása 47
III.6.7 Vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje 48
III.7 A felvétel és az átvétel helyi szabályait, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei 48
III.8 A kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltételei 54
IV. Egészségfejlesztési program 55
IV.1 Iskola-egészségügyi ellátás 57
IV.2 Az egészséges táplálkozás 59
IV.2.1 Az egészséges táplálkozás alapelvei 59
IV.2.2 Egészséges étkezés fontossága 59
IV.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás 60
IV.4 A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése 60
IV.5 A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése 61
IV.6 A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás 64
IV.6.1 Cél 64
IV.6.2 Feladatok és tartalmi elemek 64
IV.7 A személyi higiéné 65
IV.8 A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése 66
IV.8.1 A veszélyeztetettség megelőzését szolgáló intézményi rendszer 66
IV.8.2 A veszélyeztetettség felismerése és belső intézményi eljárásrend 68
IV.8.3 A veszélyeztetettség megszüntetése pedagógiai eszközökkel 69
IV.8.4 Együttműködés a gyermekvédelmi rendszer szereplőivel 70
IV.8.5 Hatósági jelzés megtétele 70
IV.8.6 A tanulók jogainak, biztonságának és méltóságának védelme 70
IV.8.7 Civil szervezetek, alapítványok bevonása szükség esetén 70
IV.9 A népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termék, továbbá alkohol- és dohánytermék 70
IV.10 Az iskolapszichológus 72
V. Oktatási program 73
V.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó

tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei 73
V.1.1 Az oktatók által alkalmazandó közös szabályokat a pedagógiai tervezés területén. 74
V.1.2 Az elvárt tanulási eredményeknek megfelelő módszerek (szakképzés releváns korszerű módszertan, amely a tanulókat aktív részvételre ösztönzi, kiemelten a projektoktatás) 76
V.1.3. Munkaformák 77
V.1.4 Az egyéni haladás lehetőségei 78
V.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 79
V.2.1 A megvalósítás eszközrendszere és módszertani alapelvei 81
V.2.2 Belső erőforrásaink 81
V.2.3 Külső erőforrásaink 81
V.2.4 Tanulásszervezési szabályok 82
V.3 Az érettségi vizsgával összefüggésben 82
V.4 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 85
V.4.1 Az ellenőrzés és értékelés célja és funkciói 85
V.4.2 Az értékelés alapelvei és adminisztrációja 85
V.4.3 Projektoktatás és projektértékelés 88
V.4.4 Mikrotanúsítványok és mérések 88
V.4.5 Értékelés a duális képzésben - a közös értékelés rendje 88
V.4.6 Osztályozás és kerekítés 89
V.4.7 Vizsgák, jogorvoslat 89
V.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 90
V.6 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 92
V.6.1 Az intézmény egészségnevelési elvei és tevékenységei 92
V.6.2 Az intézmény egészségnevelési színterei 92
V.6.3 Az intézmény környezeti nevelési elvei és színterei 94
V.6.4 A mindennapos testnevelés megvalósításának módja 94
V.6.5 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 94
V.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 95
V.8 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok 98
V.9 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek 101
V.9.1 Felkészülés a jövő munkaerőpiaci kihívásaira 101
V.9.2 Projektalapú tanulás és együttműködés fejlesztése 101
V.9.3 Korszerű technológiák és gyakorlatorientált képzés 101
V.9.4 Digitális oktatási innováció és a Z generáció támogatása 102

V.9.5 Boldogságóra program az intézményben 102
VI. Képzési program 103
VI.1 Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek 103
VI.1.1 Az oktatók által alkalmazandó közös szabályokat a pedagógiai tervezés területén 103
VI.1.2 Az elvárt tanulási eredményeknek megfelelő módszerek (szakképzés releváns korszerű módszertan, amely a tanulókat aktív részvételre ösztönzi, kiemelten a projektoktatás) 104
VI.1.3 Munkaformák 105
VI.1.4 Az egyéni haladás lehetőségei 107
VI.2 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja 108
VI.3 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje . 111
VI.4 Konkrét képzési programok 112
VI.5 Elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása 113
VI.6 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei 115
VI.7 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossággal élő személy tekintetében a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program (az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet).... 116
VII. Kollégiumi program 125
VII.1 Bevezetés 125
VII.2 A kollégium általános jellemzői 125
VII.2.1 A nevelési alapelveink 125
VII.3 A kollégium kapcsolatrendszere 125
VII.4 A kollégiumi nevelés 126
VII.4.1 A kollégium társadalmi szerepe 126
VII.4.2 A kollégiumi nevelés célja 126
VII.4.3 A kollégiumi nevelés feladatai 126
VII.5 Kulcskompetenciák fejlesztése a kollégiumban 129
VII.5.1 Anyanyelvi kommunikáció 129
VII.5.2 Idegen nyelvi kommunikáció 130
VII.5.3 Matematikai kompetenciák 130
VII.5.4. Természettudományos kompetenciák 131
VII.5.5 Digitális kompetenciák 132
VII.5.6 Hatékony önálló tanulás 132
VII.5.7 Szociális és állampolgári kompetencia 133
VII.5.8 Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia 134
VII.5.9 Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség 134
VII.6 A tanulók személyiségfejlesztésének általános követelményei 135
VII.7. A pedagógiai tevékenységrendszer szerkezete 136
VII.7.1 A kollégiumi tevékenység tartalma, időkeretei 137

VII.7.2 A csoportfoglalkozások rendszere 137
VII.7.3 Feladatok tevékenységkategóriák 138
VII.8 Gondoskodás, szocializáció 146
VII.9 A kollégium ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere 147
VII.9.1 A kollégiumi nevelés eredményessége 147
VII.9.2 Ellenőrzési, értékelési rendszer 147
Mellékletek 150

I. Bevezető

I.1 Iskola bemutatása

Az iskola neve: Nyíregyházi SZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium

Címe: 4440 Tiszavasvári, Petőfi út 1.

Az iskola fenntartója: Oktatás és Gyermekügyi Minisztérium

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégiuma jelentős hagyományokkal rendelkező középfokú oktatási intézmény, ahol 1946 óta folyik szakmai oktatás. Az iskola beiskolázási területe elsősorban a Tiszavasvári járás településeire, valamint a szomszédos vármegyék több térségére terjed ki. Az intézményben tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt lehetőség nyílik szakmai végzettség megszerzésére.
Az iskola képzési kínálata a technikumi és szakképző iskolai oktatás mellett a felnőttek szakmai képzését is magában foglalja. A tanulók többek között a Gépészet, Rendészet és közszolgálat, a Kreatív, Szociális ágazatokban szerezhetnek versenyképes szakmát. A felnőttképzésben résztvevők számára ugyancsak széles szakmai választék áll rendelkezésre, amely igazodik a térség munkaerőpiaci elvárásaihoz. Az ágazati alapoktatás az iskola tanműhelyeiben zajlik, míg a szakirányú képzés fontos eleme a duális oktatás. A tanulók számos partnernél ismerkedhetnek meg a korszerű munkahelyi környezettel, modern eszközökkel és az adott szakmához kapcsolódó gyakorlati feladatokkal. Ez a rendszer lehetővé teszi, hogy a diákok naprakész tudással és értékes szakmai tapasztalattal lépjenek ki a munkaerőpiacra. Az intézmény munkáját oktatói és technikai, illetve adminisztratív területen dolgozó munkatársak segítik. Az iskola kiemelt figyelmet fordít a partnerekkel való együttműködésre, ezért a fenntartó támogatásával olyan kapcsolatrendszert működtet, amelynek célja a képzés, az oktatás és a nevelés eredményességének növelése. Az iskola egy nyugodt kisvárosi környezetben, egy történelmi kastély parkjában található. A természeti és épített környezet kedvező feltételeket biztosít a tanuláshoz, valamint a szakmai fejlődéshez szükséges ismeretek elsajátításához. Az intézmény története során többször megújította képzési szerkezetét annak érdekében, hogy alkalmazkodni tudjon a gazdaság és a munkaerőpiac változó igényeihez. A kezdeti időszakban a mezőgazdasági gépesítéshez kapcsolódó szakemberképzés kapott hangsúlyt, később pedig a helyi ipar fejlődésével összhangban újabb szakmák jelentek meg a képzési kínálatban. A vegyipar, a gépipar, az építőipar, az energetikai terület és a szolgáltató szektor igényei egyaránt hozzájárultak az iskola folyamatos fejlődéséhez. A későbbi évtizedekben bővült a technikusképzés, valamint új szakmai programok indultak. Az intézmény jelentős figyelmet fordított a tanműhelyek, a géppark és az oktatástechnikai eszközök korszerűsítésére, továbbá több fejlesztési programban és pályázati kezdeményezésben vett részt. Ezek a fejlesztések hozzájárultak ahhoz, hogy az iskola korszerű és rugalmas képzési rendszert működtessen. Az intézmény a Nyíregyházi Szakképzési Centrum iskolájaként együttműködik a centrum többi szakképző intézményével annak érdekében, hogy gyorsan reagáljon a gazdaság és a munkaerőpiac elvárásaira. Az iskolarendszerű képzés mellett jelentős szerepet vállal a felnőttképzésben is. Az iskola fennállása során sok fiatal és felnőtt számára biztosított lehetőséget piacképes szakma megszerzésére, és továbbra is elkötelezett a tanulók, a szülők és a szakmai partnerek közös céljainak megvalósítása mellett.

I.2 Az iskola küldetése

Az NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium jó kapcsolatot ápol a térség gazdálkodó szervezeteivel, és a munkaerőpiaci igényekkel egyező szakképzést folytat. Intézményünk szakmaszerkezete széles spektrumú. A gépészet, rendészet és közszolgálat, szociális, kreatív, vegyipar ágazatokban lehetőséget biztosítunk az alapfokú végzettséggel, érettségivel, vagy a már szakmával rendelkezők számára szakma vagy szakképesítés megszerzésére. Fontosnak tartjuk a digitalizációt, a környezeti nevelést, nagy hangsúlyt fektetünk a humán erőforrás fejlesztésére, a jól felkészült, innovatív oktatói testületünk folyamatos képzésére. A lemorzsolódás csökkentése érdekében dobbantó program, illetve műhelyiskolai képzés keretében támogatjuk diákjainkat a részszakképesítés, szakképesítés megszerzésében. Korszerű digitális és oktatástechnikai eszközök használatával orientációs évfolyamon segítjük a tanulókat a szakmaválasztásban. A hátrányos helyzetű tanulóink számára biztosítjuk a képességkibontakoztató felkészítést.

Az intézményünk elkötelezett amellett, hogy vonzó, tanulóközpontú környezetben korszerű ismeretekkel, a foglalkoztatók által elvárt kulcskompetenciákkal rendelkező, fenntarthatóságra törekvő szakembereket képezzen. Ennek érdekében naprakész tudású oktatók, szakemberek várják digitális eszközökkel felszerelt szaktantermekben, tanműhelyekben és 21. századi igényeket kielégítő kollégiumban az intézményünket választó tanulókat, felnőtteket.

I.3 Az iskola jövőképe

A NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium a térség meghatározó szakképző intézményévé vált gépészet, rendészet és közszolgálat, szociális és kreatív ágazatokban, illetve célunk ezt a vegyipari ágazatra is kiterjeszteni. Versenyképes szaktudással rendelkező fiatalokat oktatunk, nevelünk, juttatunk el az érettségi vizsga, a szakma és a szakképesítés megszerzéséig, illetve készítjük elő a felsőfokú tanulmányaik megkezdését. Ennek érdekében biztosítjuk a folyamatos felzárkóztatást, a hátrányok kompenzációját, a tehetséggondozást tanulóink számára. Sikeres dobbantó programot, orientációs és műhelyiskolai rendszert működtetünk. Tiszavasváriban és környékén minden kompetenciafejlesztésre szoruló tanuló rendelkezik legalább egy részszakmával.

Víziónk, hogy diákjaink olyan magas – az aktuális munkaerő-piaci igényeknek megfelelő – színvonalú képzésben részesülnek, amely a legkorszerűbb oktatási eszközökkel, tanulóbarát környezetben, folyamatosan megújuló tudással bíró oktatók által történik, illetve Tiszavasváriban és környékén minden kompetenciafejlesztésre szoruló tanuló rendelkezni fog legalább egy részszakmával.
Folyamatosan fejlesztett oktatási infrastruktúrával, és kiterjedt partneri kapcsolatokkal rendelkezünk, melyet tovább kívánunk bővíteni. A tanulók, képzésben részt vevők ösztönzésére oktatóink innovatív, módszertani megújulást támogató továbbképzéseken mélyítik hasznosítható ismereteiket. Képzéseink során tanulóközpontú és fenntartható oktatási környezetben, élményszerű megoldásokkal, a térség gazdálkodó szervezeteivel és duális partnereivel együttműködve biztosítjuk a minőségi munkaerőképzést.

I.4 A szakmai program hatálya
A szakmai program személyi hatálya kiterjed:

a NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban lévő oktatókra és más alkalmazottakra,

az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulókra, illetve a felnőttképzési jogviszonyban álló képzésben részt vevő személyekre,

a kiskorú tanulók törvényes képviselőire,

a szakmai oktatásban együttműködő duális képzőhelyekre,

az intézmény létesítményeiben tartózkodó más személyekre.

A szakmai program időbeni hatálya: ezen szakmai program a főigazgató jóváhagyásának napjától határozatlan időre, visszavonásáig lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg a korábbi szakmai program automatikusan hatályát veszti.

A szakmai program tárgyi hatálya kiterjed: a NYSZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium intézményére.

I.5 A felülvizsgálat elvei, a duális képzőhelyek bevonása a felülvizsgálatba:
A szakmai program felülvizsgálata a folyamatos minőségfejlesztés elve alapján történik. Célja, hogy az intézményben folyó oktató-nevelő-képző munka rugalmasan alkalmazkodjon a jogszabályi környezet változásaihoz, a technológiai fejlődéshez és a munkaerőpiaci trendekhez.
• **Rendszeresség:** Az intézmény legalább évente (vagy jogszabályi változás esetén azonnal) felülvizsgálja a programot.
• **Adatvezérelt megközelítés:** A felülvizsgálat alapját a mérési-értékelési eredmények, a lemorzsolódási mutatók, az érettségi és szakmai vizsgák tapasztalatai, valamint a partnerek visszajelzései képezik.
• **Gyakorlatorientáltság:** Elsődleges szempont, hogy a szakmai tartalom és a Képzési és Ki meneti Követelmények (KKK) közötti összhang fennmaradjon.
A duális képzőhelyek bevonásának rendje
Mivel a szakmai képzés alapköve a duális partnerség, a képzőhelyek aktív részesei a szakmai program véleményezésének és aktualizálásának:
• **Észrevételezési jog:** A kiemelt duális partnerek és a Kamara képviselői javaslatot tehetnek a szakmai tananyag belső elosztására, a választott modulok és a specializációk szakmai tartalmára.
• **Konzultációs fórumok:** Az intézmény rendszeres szakmai workshopok és partneri találkozók keretében gyűjti össze a vállalatok technológiai igényeit (pl. új szoftverek vagy eljárások ismerete), és ezeket beépíti a képzési programba.
• **Visszacsatolási mechanizmus:** A duális képzőhelyek írásos értékelést adnak a tanulók gyakorlati felkészültségéről, amely közvetlen bemeneti adatként szolgál a szakmai program módszertani módosításához. Emellett az intézmény a minőségirányítási célkitűzéseivel összhang-

ban, az intézményi önértékelés keretében kétévente rendszeres partneri elégedettségmérést végez a duális partnerek körében is, biztosítva a strukturált visszajelzést a képzés minden szakaszára vonatkozóan.
• Szakmai vizsgák tapasztalatai: A vizsgabizottságokban résztvevő vállalati szakemberek észrevételeit az oktatói munkaközösségek elemzik és beépítik a felülvizsgálati folyamatba.

II. Jogszabályi környezet

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira" című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat, az 1499/2023. (XI.16) Korm. határozatban foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
- Egyéb dokumentumok:

A szakmai program részei

Szakmai program			
nevelési program NP	*egészségfejlesztési program* *EP*	*oktatási program OP*	*képzési program KP*

III. Nevelési program

III.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

III.1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei

A szakmai programot a szakképző intézmény dolgozza ki és a szakképző intézmény honlapján teszi közzé.
A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelményekre figyelemmel kidolgozott szakmai program alapján folyik, mely a szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogja.
A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.
A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.
A szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen

elvégzett szakmai tantárgyról. A szakképző intézmény által kiállított a tanulási eredményt igazoló mikrotanúsítvány, a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottságának pozitív döntése esetén, az intézmény felsőfokú tanulmányaiba a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályai szerint beszámítható.
A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.
Az intézmény a minőségirányítási rendszer alapján szervezetten, mérhető célok mentén végzi tevékenységét, amely biztosítja a folyamatos fejlődést és a partnerek elégedettségét. A pedagógiai munka középpontjában az alap- és kulcskompetenciák fejlesztése áll.
A szakképzés-releváns módszertan, kiemelten a projektalapú oktatás bevezetése hozzájárul a korszerű tanulási környezet kialakításához, a diákok kompetenciáinak fejlesztéséhez.
A duális szakképzés folyamatos fejlesztése révén a tanulók korszerű szakmai ismeretekhez, új technológiákhoz jutnak, miközben az intézmény a gazdasági szereplőkkel való együttműködés erősítésére törekszik. Az oktatók szakmai és digitális kompetenciáinak fejlesztése, továbbá a egyenletes terhelés biztosítása a minőségi oktatás alapfeltételei. Emellett a nemzetközi mobilitások lehetőséget teremtenek a diákok és oktatók számára külföldi szakmai tapasztalat szerzésére.
Fontos stratégiai elem a pályaorientáció és a karriertámogatás megújítása, amely során az intézmény aktívan részt vesz rendezvényeken, valamint modern kommunikációs formákkal szólítja meg a fiatalokat. A lemorzsolódás csökkentése érdekében működtetik a korai jelzőrendszert, támogatják a rugalmas tanulási lehetőségeket. A minőségirányítási rendszer EQAVET-alapú működtetése biztosítja, hogy az önértékelés és a külső értékelések eredményei visszacsatolódjanak a fejlesztésekbe, ezáltal az iskola működése átlátható, fenntartható és folyamatosan fejlődő legyen.
Tanulóinknak a szakmai tudás mellett transzverzális készségekkel is rendelkezniük kell.
A zöld gazdaság, a fenntarthatóság, a reziliencia előretörése az egyik fő trend, amelyek napjainkban alapjaiban alakítja át a gazdaságot és ezáltal a szakképzést. A fenntarthatósági kompetenciák olyan kulcsfontosságú készségek, attitűdök és ismeretek összessége, amelyek képessé teszik a tanulót a komplex környezeti, társadalmi és gazdasági kihívások megértésére, valamint a cselekvésre. Ide tartozik a rendszerszemlélet, a kritikai és kreatív gondolkodás, a felelősségvállalás, a jövőképalkotás, az empátia, valamint az ökológiai tudatosság. Tanulóinknak rugalmassá, alkalmazkodóképessé kell válniuk, hiszen a jövő munkakörnyezete folyamatos változásban lesz. A tanulóknak mentálisan és érzelmileg is erősödniük kell ahhoz, hogy megőrizzék helyüket a munkaerőpiacon.
1. Komplex problémamegoldás és kritikus gondolkodás
Tanulóinknak képessé kell válni analitikusan gondolkodni, vagyis adatok és információk alapján logikus következtetéseket levonni. Kritikusan értékelni, tehát megkérdőjelezni a feltételezéseket, felismerni az elfogultságokat és különböző nézőpontokat mérlegelni. Stratégiai szemléletet alkalmazni, vagyis hosszú távú megoldásokban gondolkodni ahelyett, hogy csak a tüneteket kezelnék.
2. Digitális és technológiai írástudás
Tanulóinknak képessé kell válni adatvezérelt döntéshozatalra, vagyis az adatok elemzésének és vizualizációjának képessége kulcsfontosságú lesz minden területen. MI-eszközöket ismerni, tehát a mesterséges intelligencia asszisztensként való használata a mindennapi munkafolyama-

tokban (pl. szövegírás, programozás, adatelemzés) versenyelőnyt jelent majd tanulóink számára. Kiberbiztonsági tudatosságot kell kialakítani, az online térben rejlő veszélyek ismerete és a biztonságos munkavégzés alapvető fontosságúvá válik.

3. Kreativitás és innováció

Tanulóinknak képessé kell válni új termékeket, szolgáltatásokat és hatékonyabb munkafolyamatokat kitalálni, mert ha a rutinfeladatokat megoldják a gépek, a kreativitás képessége egyre inkább felértékelődik.. Ez a készség a művészeti, a mérnöki, az üzleti és a tudományos pályákon isegyre fontosabbá válik.

4. Kommunikáció és együttműködés

A projektalapú munkavégzés elterjedésével a hatékony kommunikáció és a csapatmunka képessége elengedhetetlenné válik. Tanulóinknak képessé kell válnia a projektek végrehajtására, csapatban működésre, hatékony kommunikációra, gondolataik érthető megfogalmazására írásban és szóban, különböző platformokon keresztül. Fontos az érzelmi intelligencia (EQ) fejlesztése, azaz mások érzelmeinek megértése, a saját érzelmek kezelése és az empátia képessége.

5. Alkalmazkodóképesség és folyamatos tanulás

A demográfiai változások és a munkaerőhiány, a technológia és a munkaerőpiaci igények gyors változása felértékeli azokat a végzett tanulókat, akik képesek a folyamatos tanulásra, az átképzésre és a generációk közötti hatékony együttműködésre. Az egyik legfontosabb készség az új készségek elsajátításának képessége lesz. A “lifelong learning” (élethosszig tartó tanulás) a biztonság alapja lesz.

Kulcskompetenciák 2030-ban	***Leírás***
AI és Big Data ismerete	*A mesterséges intelligencia és az adatelemzés alapjainak ismerete.*
Technológiai jártasság	*Digitális eszközök és technológiák magabiztos használata.*
Kreatív gondolkodás	*Új ötletek generálása és innovatív problémamegoldás.*
Analitikus gondolkodás	*Adatok értelmezése, logikus és strukturált megközelítés.*
Kíváncsiság és élethosszig tartó tanulás	*Folyamatos új ismeretek megszerzése, önfejlesztés.*
Rugalmasság és alkalmazkodóképesség	*Változó helyzetekhez való gyors és hatékony igazodás.*
Reziliencia	*Mentális ellenálló képesség, stressz kezelése.*
Vezetői készségek	*Csapat irányítása, motiválása és stratégiai gondolkodás.*
Szociális befolyásolás és csapatmunka	*Együttműködés és mások motiválása közös célok érdekében.*
Rendszerszintű gondolkodás	*Nagyobb összefüggések és komplex rendszerek átlátása.*

A szakképzés általános célja, hogy érvényesítve a humánus értékeket, közvetítve az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen.

Szeressék iskolájukat, tiszteljék és ápolják hagyományait. Ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetüket, a város, a megye, a szülőföld, Magyarország múltját, emlékeit, hagyományait, jelképeit, és ezeket ápolják, becsüljék meg. Alakuljon ki bennük egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet, a kisebbségben élő magyarság iránti felelősségérzet és közösségvállalás, a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
Alakuljon ki bennük az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete, és ezen keresztül váljanak hazájukat szerető polgárokká.
Fejlődjön a tanulókban saját testi egészségük, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet.
Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink:

- a tanulás, a tudás, a munka
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kritikai gondolkodás,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- tolerancia, előítélet-mentesség, elfogadás,
- esélyegyenlőség, esélyteremtés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés,
- a példamutatás.

III.1.2 A szakmai oktatás pedagógiai céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

Az intézmény a szakmapolitikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a Szakmai programban meghatározza hosszú távú céljait. (Szakképzés 4.0 elvek mentén, a MIR kézikönyvével összhangban).

SSZ.	STRATÉGIAI CÉL	MINŐSÉGCÉL	CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK	ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK
1.	**A tanulók, képzésben résztvevők jobb foglalkoztathatóságának biztosítása**			
1.1 *Stabil szakmai alapismeretekkel, a gazdaság által igényelt és a vállalkozások által elvárt tudással, illetve kompetenciákkal rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakembereket adó képzést biztosítsunk.*		1.1.1 Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. (EU, Szk. 4.0 4. és 36. Beavatkozás)	Gyors reagálás a munkaerőpiaci igényekre az oktatók szakmájukban mutatkozó újdonságok és elvárások nyomkövetése által A diákok munkaerőpiaci ismereteinek fejlesztése; a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. Gyakorlatorientált, tevékenység központú, tanulási eredmény alapú módszerek alkalmazása, a tanulók egyéni szükségleteihez illesztve. Új technológiák, technikák megismertetése, akár vállalati környezetben Tanulást támogató tevékenységek fejlesztése, a tanulói egyéni kezdeményezések felkarolása. A digitális oktatási formák és IKT technológiák alkalmazásának elterjesztése**.** Szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása.	Rendszeres konzultáció a munkaerőpiac képviselőivel. Oktatói továbbképzések, belső tudásmegosztás. Eljárásrend: *V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) folyamatszabályozás és* *SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatszabályozásokban rögzítettek szerint.*

		Személyiségfejlesztő, közösségépítő tevékenységek erősítése.	
	1.1.2 Valamennyi iskolánkban biztosított legyen a projekt alapú oktatás. (Szkt. 14. § (6) bek.)	Projekt alapú oktatás elterjesztése.	Oktatói továbbképzések, belső tudásmegosztás, digitális adatbank, (módszertan, tartalom). Eljárásrend: *V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) folyamatszabályozás és* *SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatszabályozásokban rögzítettek szerint.* Az SM01-1 VET – „A szakmai oktatás és vizsgáztatás módszertanának megújítása” című programkomponens keretében elkészített a „Projektszemlélet a szakképzésben” című módszertani kézikönyv és útmutató elemeinek beépítése az intézményi projektoktatás tervezése során. Intézményi és országos projekthetek (Intézményi: 9. évfolyam Fenntarthatósági, 10. évfolyam LifeSkills, 11. évfolyam AI és a szakmám. Országos: Fenntarthatósági, és Digitális témahét) projektzárók

1.2 *A negyedik ipari forradalom kihívásaira választ adni képes rugalmas tanulási lehetőségeket biztosítsunk.*	1.2.1 A szakképzési centrum azon településein, ahol iskolával rendelkezik, biztosítottak legyenek a rugalmas tanulási utak, mint az orientációs osztály, a dobbantó program vagy a műhelyiskola. (Szk. 4.0 21. és 22. Beavatkozás)	A tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése céljából rugalmas tanulási utak biztosítása orientációs évfolyamon, dobbantó programban és műhelyiskolában.	Együttműködés a partner szervezetekkel (önkormányzat szociális osztály, családsegítő, stb.) A rugalmas tanulási utak által nyújtott tanulási lehetőségekről szóló tájékoztatás. (pl TIKTOK, Honlap, tájékoztató kiadványok, médiamegjelenés stb) Pedagógiai szakszolgálat (életpálya tervezés). Az érintett iskolák együttműködése (tudásmegosztás)
	1.2.2. Valamennyi iskolánkban biztosított legyen felnőttek oktatása keretében a rugalmas tanulás lehetősége. (Szk. 4.0 36. Beavatkozás)	Biztosítani az élethosszig tartó tanulás lehetőségét. Rugalmas tanulási lehetőségek biztosítása felnőttek oktatásában, valamennyi intézményünkben.	Együttműködés a partner szervezetekkel (önkormányzat szociális osztály, családsegítő, stb.) A rugalmas tanulási utak által nyújtott tanulási lehetőségekről szóló tájékoztatás. (pl TIKTOK, Honlap, tájékoztató kiadványok, médiamegjelenés stb) Az érintett iskolák együttműködése (tudásmegosztás)
1.3 A szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai (gyakorlatias) ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezzenek,	1.3.1 A duális képzésben részt vevő vállalkozások számának növelése, igény szerint ÁKK-k alakítása, a felsőoktatással való együttműködés. (Szk. 4.0 11. Beavatkozás)	Duális képzésbe bevont vállalkozások, partnerek számának növelése, a tanulók munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttatása.	Szakmai fórumok, rendezvények, találkozók

hogy rövidebb idő alatt legyenek képesek teljes értékű munkavégzésre, amelybe beépülnek az Ipar 4.0 követelményei és a szakmában elvárt digitális tartalmak.		Az ÁKK-val való aktív együttműködés, új ágazatok bevonása az ÁKK tevékenységébe.	
	1.3.2 Széles szakmai alapokon álló ágazati alapképzés kialakítása, melyhez elengedhetetlen a széles szakmai alapot biztosító modern tanműhelyek kialakítása. (Szk. 4.0 16. Beavatkozás)	Ágazati alapoktatásban pályázatokból és saját forrásból, tanműhelyek fejlesztésével biztosítani a korszerű szakmai ismereteket.	Pályázatok Eljárásrend: *T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése és T4. Pályázati rendszer működtetése folyamatszabályozásokban rögzített eljárásrend szerint.*
	1.3.3. Humánerőforrás fejlesztési program alapján az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, vállalati helyszínű képzése, az oktatók fejlődését szolgáló egyenletes tanórai és tanórán kívüli leterhelés megvalósítása. (EU, Szk. 4.0 34. Beavatkozás)	Továbbképzési program, beiskolázási terv, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzési kínálat és a képzés tartalmának felülvizsgálata. Az oktatók tanítási módszereinek felülvizsgálata, új módszerek megismerése fejlesztése, belső tudásmegosztás lehetőségeinek biztosítása.	Eljárásrend: *V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) folyamatszabályozás, SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése és SZK1 Szakmai-képzési tervezés folyamatszabályozásokban rögzítettek szerint.*
		Oktatók egyenletes leterheltségének biztosítása tanórai illetve tanórán kívüli tevékenységek keretében az oktatói erősségeket felhasználva (TÉR -	Emberi erőforrások menedzselése Tanévi tervezés

	1.3.4. A tanulók a duális képzésben való részvétellel az elhelyezkedéshez szükséges szakmai, munkavállalói ismereteket és külföldi szakmai tapasztalatot szereznek. (EU, Szk. 4.0 11. Beavatkozás)	nemformális és informális tudás figyelembevétele). ERASMUS pályázatok végrehajtása. Jó gyakorlatok disszeminációja. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerése.	Eljárásrend: *V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) és V2 Tanévi tervezés folyamatszabályozásokban rögzítettek szerint.* Oktatói teljesítményértékelés Eljárásrend: *V11 Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés folyamatszabályozásban rögzítettek szerint.* Belső tudásmegosztás, Workshop Europass bizonyítvány
2. **A képzési kínálat és a munkaerő-piaci kereslet közötti nagyobb összhang biztosítása**			
2.1 *A gazdaság igényeihez igazodó beavatkozások együttműködésen alapuló megvalósítása a térségben.*	2.1.1 A helyi munkaerőpiac igényeinek megfelelő számú szakember képzése valósul meg. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	A szakképzésben tanulók arányának növelése. Rendszeres konzultáció a munkaerőpiac képviselőivel, partneri kapcsolatok ápolása, erősítése és új kapcsolatok kiépítése.	A szakképzés rendszerének és a képzési kínálatnak a bemutatása. (pl TIKTOK, Honlap, Tájékoztató kiadványok, médiamegjelenés stb) Szakmai fórumok, rendezvények, találkozók Pályaorientáció (pl gyárlátogatások, TIKTOK jelenlét, pályaorientációs naptár működtetése, pályaorientációs rendezvények)

	2.1.2 A gazdaság igényeinek megfelelő minőségű szakembereket képzünk. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	A szakmai képzés minőségének növelése.	A pályaorientáció, pályamegerősítés tervezése során az intézmény felhasználja, beépíti a SM01-2 VET – „A pályaorientáció megerősítése” című programkomponens eredményeként elkészült „A pályaorientáció és karriertanácsadás a szakképzésben” című módszertani útmutató és jó gyakorlat gyűjtemény elemeit. Pályaorientációs team Eljárásrend: *SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel folyamatszabályozásban rögzítettek szerint* Ágazati alapvizsgák, érettségi vizsgák. Tehetséggondozás (pl versenyfelkészítés, DKA adta lehetőségek kihasználása) Felzárkóztatás (pl pedagógiai szakszolgálati feladatok, a 9. évfolyamos tanulók képesség szűrése) Eljárásrend: *SZK5 Tanulás támogatása és SZK6 A tanulók mérése és értékelése folyamatszabályozásokban rögzítettek szerint* Minőségirányítási rendszer működtetése Eljárásrend: *V4. Intézményi önértékelés folyamatszabályozásban rögzítettek szerint*

	2.1.3 A releváns gazdasági és társadalmi partnereinkkel (kamara, önkormányzat, kormányhivatal, gazdálkodók, felsőoktatási intézmények, tankerületek, szakképzési centrumok, iskolafenntartó egyházak, paktumok) együttműködésével működik az adatokon alapuló döntéshozatalt támogató munkaerőpiaci előrejelző rendszer. (Szk. 4.0 6. Beavatkozás, helyi)	Külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, kamarával, foglalkoztatási paktumokkal, munkaerőpiaci szereplőkkel. Az adatokon alapuló döntéshozatalt támogató munkaerőpiaci előrejelző rendszer működtetéséhez.	Konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk a külső partnerekkel. Partneri elégedettségmérés Eljárásrend: *V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamatszabályozásban rögzítettek szerint*
2.2 *A hatékony felnőttek oktatása, felnőttképzés biztosítása.*	2.2.1 Valamennyi iskolában lehetőség legyen a felnőttek oktatása és a felnőttképzés révén további szakma, illetve szakképesítés megszerzésére. (Szk. 4.0 37. Beavatkozás, helyi)	Felnőttek oktatása és felnőttképzési tevékenység keretében további szakma, illetve szakképesítés szerzésének biztosítása.	Felnőttek oktatásának népszerűsítése (pl TIKTOK, Honlap, Tájékoztató kiadványok, médiamegjelenés stb) Tudásbeszámítás
3. **A szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosítása**			
3.1 *A végzettség nélküli iskolaelhagyás okára választ adó többelvű program a lemorzsolódás csökkentése érdekében.*	3.1.1 A korai jelzőrendszerek működtetésével, összehangolt pályaorientációs tevékenységgel és karrier-tanácsadással növeljük a szakmai alapoktatás vonzerejét és minőségét. (Szk. 4.0 6., 12., 13. Beavatkozás)	Korai jelzőrendszer működtetése, KRÉTA ESL folyamatos nyomkövetésének kialakítása, szükség esetén intézkedések megtétele. A lemorzsolódás csökkentése	KRÉTA ESL modulhasználat Eljárásrend: *T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése folyamatszabályozásban rögzítettek szerint*

	3.1.2 Személyes, a digitális és a vegyes tanulási formák igénybevételének lehetővé tétele, a formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerése (a szakmai program, a felnőttképzési szerződések, az oktatói továbbképzések nyilvántartása tartalmazza). (Formális: általános iskolai, középiskolai tanulmányok, szakképző intézmények tanulmányai, felsőoktatási tanulmányok, képesítést adó felnőttképzési kurzusok. Nemformális: munkahelyi belső képzések, önismereti kurzusok, nyelvtanfolyamok. Informális: utazások, filmek, múzeum- és színházlátogatások, online tartalmak, munkavégzés, önkéntes tevékenység, élet- és munkatapasztalat.) (Szk. 4.0 39. Beavatkozás)	Az intézményekben a távoktatás, digitális oktatás, blended tanulási formák igénybevételének biztosítása. A formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerésével ösztönözni az élethosszig tartó tanulást. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerésének biztosítása a Szakmai Program alapján.	Pályaorientáció, életpálya-tanácsadás (pl szakmai kirándulások, látogatások, pályamegerősítő foglalkozások) Tudásbeszámítás (szakmai gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás) Europass bizonyítvány
	3.1.3 Egyetlen beiratkozott tanuló sem hagyja el végzettség nélkül a szakképzési centrum iskolarendszerét. (Szk. 4.0 20. Beavatkozás)	A lemorzsolódással érintett tanulók részére a megfelelő életpálya megtalálásának segítése a Centrum többi iskolája révén**.**	Centrumszintű szakszolgálat Eljárásrend: *SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése folyamatszabályozásban rögzítettek szerint*

3.2 *Az iskolák infrastrukturális fejlesztése (korszerű tanműhely, informatikai felszereltség, digitális tananyagok, szoftverek, módszertan).*	3.2.1 Infrastruktúra (felújítás, berendezés-, eszközbeszerzés) fejlesztése pályázatok adta lehetőségek kiaknázása, illetve saját forrás biztosítása révén. (Szk. 4.0 15. Beavatkozás)	Infrastruktúra fejlesztésére hazai és EU forrásokra benyújtott pályázatok számának növelése Futó pályázatok megvalósítása, fenntartási időszakban lévő pályázatok feladatainak ellátása. Saját forrásból fejlesztések megvalósítása (infrastruktúra, berendezés- és eszközbeszerzés).	Pályázati tevékenység Eljárásrend: *T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése és T4. Pályázati rendszer működtetése folyamatszabályozásokban rögzített eljárásrend szerint.*
3.3 *A minőségirányítási rendszer által biztosított minőségi, professzionális iskola kialakítása, működtetése.*	3.3.1 Iskoláinkban EQAVET alapú minőségirányítási rendszer kerüljön kialakításra, működtessék az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerét. (Szk. 4.0 26. Beavatkozás)	Minőségirányítási rendszer működtetése: oktatói értékelés, intézményi önértékelés (Indikátorok adatainak rendszeres gyűjtése, partneri igény és eredménymérés, cselekvési tervek készítése és megvalósításának nyomonkövetése a külső értékelés eredményeinek figyelembevételével)	Eljárásrend: *V4. Intézményi önértékelés, V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése és V11. Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés folyamatszabályozásokban rögzített eljárásrend szerint*
4.	**A fenntartható versenyképességet, a társadalmi méltányosságot és a rezilienciát célzó szakképzés biztosítása**		
4.1 *Iskoláink tevékenysége révén előmozdítsuk az inkluzivitást és esélyegyenlőséget, mellyel hozzájárulunk a reziliencia, a társadalmi méltányosság és a jólét megvalósításához.*	4.1.1. Minőségi és inkluzív oktatáshoz, képzéshez és egész életen át tartó tanuláshoz való jog biztosításával, valamint a foglalkoztatás aktív támogatása révén, az egyenlő hozzáférés biztosításával növelni kívánjuk azon tanulók és felnőttek számát, akik a foglalkoztatásban a munka szempontjából releváns készségekkel rendelkeznek. (EU)	Szervezeti kultúra erősítése. Egészségnevelési program, drogprevenció megvalósítása az iskolákban. Kollégiumi Nevelési Program színvonalas megvalósítása az iskolákban	Szakmai oktatás, nevelés, képzés. Tanórán kívüli programok, rendezvények

	4.1.2 Célunk az esélyegyenlőség megteremtése, mellyel elősegítjük a foglalkoztathatóság és a társadalmi összetartozás növelését, illetve mindenki - így a hátrányos helyzetűek - számára is javítjuk az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést. (EU, helyi) 4.1.3 A nemek közötti egyensúly megvalósítását, a nemi sztereotípiák gyengítését iskoláink fenntartható esélyegyenlőségi programmal segítik. (EU, helyi)	Integrációs oktatás biztosítása valamennyi iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítására. Évente legalább egy olyan program szervezése, melyek a fenntartható esélyegyenlőséget a nemek közötti egyensúlyt valósítjuk meg	Felzárkóztató programok (Képességkibontakoztató felkészítő foglalkozás, Esélyteremtő program) Eljárásrend: *SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése folyamatszabályozásban rögzítettek szerint* Lányok napja
4.2 *A fiatalok és felnőttek felvértezése az ahhoz szükséges tudással, készségekkel és kompetenciákkal, hogy boldogulni tudjanak a változóban lévő munkaerőpiacon és a társadalomban, a gazdasági helyreállítás, a zöld és digitális gazdaságra való*	4.2.1 Szervezeti irányításunkba beépítjük a környezeti és társadalmi fenntarthatóság garanciáit az elektronikus kommunikáció és dokumentáció, illetve a digitális és online oktatás előnyben részesítésével; a papír alapú dokumentáció visszaszorításával csökkentjük a hulladéktermelést. Az energiafogyasztást csökkentjük, és a	Egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítása a zöld és digitális átállással. Reziliens magatartás az esetleges szükséghelyzetek és gazdasági sokkhatások esetén.	Napelemhasználat Infrastrukturális fejlesztés (pl nyílászárócsere, fűtéskorszerűsítés, fenntartható eszközbeszerzés, IKT eszközpark cseréje, bővítése)

méltányos átállás és demográfiai változások közepette.	tervezett fejlesztések során előtérbe helyezzük a zöld és energiahatékony felújításokat. (EU) 4.2.2 Színvonalas, innovatív szakképzés biztosításával a tanulók és a felnőttek helyt tudnak állni a digitális és zöld átállás során, valamint kezelni tudják a szükséghelyzeteket és gazdasági sokkhatásokat a virtuális környezetbe való oktatás előmozdításával, az IKT alapú szimulátorok, a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazásával. A digitalizáció és a környezettudatosságra nevelés beépül az oktatásba. (EU, Szk. 4.0 4., 17. Beavatkozás) 4.2.3 Előmozdítani a szakképzést nemzetközi kontextusban a Mobilitás révén az iskoláink nemzetköziesítési stratégiájának megfelelően. (EU, Szk. 4.0 19. Beavatkozás)	A digitalizáció és a környezettudatosságra nevelés beépítése a nevelésbe, oktatásba, képzésbe. Az ERASMUS+ projektek nyújtotta lehetőségek kiaknázása.	Eljárásrend: *T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése és T4. Pályázati rendszer működtetése folyamatszabályozásokban rögzített eljárásrend szerint.* Digitális és online oktatás. IKT eszközhasználat. Virtuális tantermek. A Mesterséges intelligencia alapjai megnevezésű tantárgy oktatása 9. évfolyamon. A digitális és a fenntarthatósági témahét programjai. ERASMUS+ pályázat, Erasmus-terv

SSZ.	EGYEDI STRATÉGIAI CÉL	MINŐSÉGCÉL	CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK	ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK
5.	**Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**	A tanulói hazaszeretet megerősítése tanórán és tanórán kívül	Honvéd Kadét Programban való részvétel. Honvédelmi oktatás bevezetése	A Honvéd Kadét Program megvalósítása Honvédelmi oktatás

III.1.3 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője.

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze a különböző iskolai tevékenységek megszervezésével, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és egyéni fejlődési ütemét, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére, a világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a logikus gondolkodás fejlesztésére. A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv alapján történik

- A tanulás kompetenciái

Az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén kitartóan és tudatosan képes megszervezni saját tanulását, hatékonyan gazdálkodik idejével és információival, új ismereteit feldolgozza és alkalmazza, valamint előzetes tapasztalataira építve tudását különféle élethelyzetekben használja.

- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

Az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikáció a gondolatok, érzések, tények és vélemények megértését és kifejezését jelenti szóban és írásban, valamint a nyelv megfelelő és kreatív használatát az élet különböző területein.

- A digitális kompetenciák

A digitális kompetencia az információs technológiák tudatos, biztonságos és kritikus használatát jelenti, az információk hatékony kezelését és a digitális eszközök magabiztos alkalmazását az online és offline térben egyaránt.

- A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás és problémamegoldás képességét jelenti, amely a mindennapi helyzetek megértését és megoldását segíti matematikai modellek és módszerek alkalmazásával.

- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

Az osztályfőnöki nevelőmunka célja az önismeret, a pozitív énkép, valamint a társas és kreatív kompetenciák fejlesztése, amely kooperatív módszerekkel, projektekben és kulturális programok (pl. színház, múzeum, irodalmi események) révén valósul meg.

- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia az egyén azon képessége, hogy kreatívan és tudatosan felismerje és kihasználja a lehetőségeket, terveket készítsen, kockázatot vállaljon, és céljai elérése érdekében cselekedjen a mindennapi és a gazdasági életben.

- Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, szociális és állampolgári kompetenciák lehetővé teszik az egyén számára a harmonikus életvitelt, a közösségi beilleszkedést, a konfliktusok kezelését és az aktív, felelős részvételt a társadalmi és közéleti folyamatokban.

- Esztétikai és művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség az élmények, érzések és elképzelések kreatív megfogalmazását, a műalkotások értelmezését, a saját és mások nézőpontjának összevetését, valamint a kulturális tevékenységek jelentőségének felismerését jelenti.

Az erkölcsi nevelés

Értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

Pedagógiai munkánk során életszerű szituációkban készítjük fel tanulóinkat a különböző értékkonfliktusokra, tanácsot adunk a tanulók életvezetési problémáira. Tanári példamutatásunk és a közösségi programjaink segítik a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a segítőkészség, a tisztelet, a megértés, az önfegyelem, a tolerancia készségének megalapozását.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A nevelés célja a tanuló harmonikus értelmi és érzelmi fejlődésének elősegítése, önismeretének és szociális kompetenciáinak fejlesztése, valamint a kitartás, empátia, kulturált magatartás és folyamatos önfejlesztés iránti igény kialakítása.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A nevelés célja a nemzeti összetartozás hazafias erősítése a kirekesztés minden formájának elutasításával, valamint a szülőföld, a haza és népei megismerése, megbecsülése egyéni és közösségi tevékenységek révén.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

A nevelés célja a környezettudatos, fenntartható életmód kialakítása, a természeti erőforrások felelős használatára, a környezet megóvására és a közösségi felelősségvállalásra nevelés.

A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés
A nevelés célja a testi és lelki egészség fejlesztése az aktív, egészségtudatos életmód, a mozgás, az egészségmegőrzés, valamint a harmonikus családi életre és felelős párkapcsolatokra való felkészítés révén.

Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés
A nevelés célja a munka értékének és megbecsülésének tudatosítása, az együttműködés és projektmunka fejlesztése, valamint a szociális érzékenység és segítő magatartás erősítése.

Médiatudatosságra való nevelés
A nevelés célja a tanulók esztétikai ítélőképességének fejlesztése, a média, a pénz és a társadalom összefüggéseinek kritikus értelmezése, valamint az adatbiztonsággal, jogtudatossággal és a függőségek megelőzésével kapcsolatos alapvető ismeretek megszerzése.

Gazdasági és pénzügyi nevelés
A nevelés célja annak tudatosítása, hogy a tanulók felelősen és tisztességesen döntsenek a munkavégzés, a fogyasztás és a gazdálkodás terén, valamint megismerjék a vállalkozással és a pénzügyi döntésekkel járó kockázatokat és információforrásokat.

Pályaorientáció
A nevelés célja a munka világába való tudatos betekintés biztosítása, az egyéni képességek és pályaalkalmasság felismerése, valamint az együttműködéssel, vezetéssel, versengéssel és felelősségvállalással kapcsolatos készségek fejlesztése.

III.2 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Oktatók feladatai és hatásköre

Az oktatók munkájukat az alapdokumentumokban meghatározottak, valamint az iskolavezetés iránymutatásai alapján az alábbiak szerint végzik:

Nevelő-oktató-képző munkáját a jogszabályban, valamint az iskolai alapdokumentumokban leírtak szerint kell végeznie, az alábbiak szerint:

- a munkarend pontos betartása;
- a tananyag feldolgozása, megbeszélése, tanítása;
- helyettesítés ellátása utasítás alapján;
- tanulóit ágazati alapvizsgára, kompetenciamérésekre, szakmai/érettségi vizsgákra, versenyekre készíti fel;
- vizsgatételeket készít, részt vesz a vizsgáztatásban, versenyeken;
- adminisztrációs feladatait teljeskörűen, pontosan és időre ellátja; a tanügyi dokumentumok határidőre történő, pontos elkészítése;
- óraközi szünetekben ügyeletet lát el (beosztás alapján);
- naprakészen figyeli az intézményi kommunikációs csatornákat (online, offline);

Szakmai felkészültség területen

- eredményes ágazati-, szakmai-, érettségi vizsga, illetve tanulmányi átlagai és bukási arányai az osztály és a tantárgyi átlagnak, bukási aránynak megfelelően alakulnak.
- vizsga átlageredményei összhangban vannak az éves értékelés eredményeivel
- az általa tanított osztályokban az NSZFH bemeneti és kimeneti mérésen elért átlag különbsége minimum 8%.
- tanulóit versenyezteti
- szakmai tudása naprakész, munkáját a KKK-nak és az érettségi vizsgakövetelményeknek (nem érettségi tantárgy esetén: a kerettanterveknek) megfelelően TEA módszert alkalmazva végzi
- figyelemmel kíséri és beépíti a tanítás folyamatába az új ismereteit, az új eszközöket, az új technológiákat, a modern módszertant és a duális partnerek által támasztott elvárásokat
- Szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása területen
- rendszeresen alkalmaz korszerű, gyakorlatorientált módszereket és munkaformákat (kooperatív módszertan, projektmódszer, gamifikáció, portfólió és pár-, önálló-, csoportmunka) melyeket a tervezési dokumentumaiban is megjelenít;
- rendszeresen tudatosan és rutinszerűen alkalmazza a digitális eszközöket az órák minimum 30%-ában, módszereket; melyeket a tervezési dokumentumaiban is megjelenít;
- figyelembe veszi a tanulók egyéni igényeit, adottságait, tanóráin rendszeresen differenciál; melyeket a tervezési dokumentumaiban is megjelenít;

Pedagógiai tervezés területen

- a Szakmai programnak, a szakképzési tartalomnak, a tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségleteinek megfelelően önállóan tervezi és ez alapján végzi tevékenységét, tanmenetei egyediek és megjelenik a korosztályra jellemző digitális tartalom;
- tervezési dokumentumait, melyek tartalmazzák az órák/foglalkozások felosztását témakörönként, fejlesztési, didaktikai célokat, az alkalmazott eszközöket, módszereket, munkaformákat tanóránként, határidőre, pontosan elkészíti;
- felkérésre részt vesz az iskolai dokumentumok elkészítésében
- tervező munkájában figyelembe veszi az NSZFH mérések eredményeit, figyel az SNI, BTMN tanulók igényeire
- osztályfőnökként/mentorként követi az ESL modul eredményeit
- terveiben épít a képzési kimeneti követelményekben és az iskolai szabályzókban megfogalmazottakra
- a diákok előzetes tudását tervszerűen felméri
- épít a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra
- gyakorlatorientált, tanulói aktivitást kiváltó feladatokat, gyakorlatokat tervez
- részt vesz korszerű tananyagok kidolgozásában és megvalósításában, korszerű tananyagokat készít és alkalmaz
- részt vesz projektek kidolgozásában és megvalósításában;
- szükség esetén egyéni fejlesztési terveket készít, mely alapján kompetenciafejlesztést, önálló tanulást segítő fejlesztést végez,

Pedagógiai értékelés területen

- értékelési szempontrendszerét ismerteti a tanulókkal, fogadóórán a szülőkkel;
- a tanulók tanulmányi előmenetelének rendszeres értékelése az intézményi dokumentumokban meghatározottak szerint;
- a házi feladatok kijelölése és ellenőrzése/értékelése, az írásbeli munkák kijavítása, dolgozatok előkészítése, megíratása és értékelése, a szóbeli/gyakorlati feleletek, feladatok és beszámolók értékelése;
- értékelése során változatos (3-4 féle) értékelési módszereket alkalmaz, amely illeszkedik a Szakmai programhoz, és a KKK-hoz;
- az értékelés témájáról tájékoztatja a tanulót/szülőt;
- ellenőrzéseinek, méréseinek értékeléseinek eredményeit rendszeresen elemzi, időnként visszacsatol;
- szakmai oktatóként ismeri a duális képzőhely értékelési gyakorlatát, melyet figyelembe vesz saját értékelési gyakorlata kialakítása során

Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel területen

- részt vesz az oktatói testületi, osztály-, munkaközösségi és a rendkívüli (eseményekhez kapcsolódó) értekezleteken;
- együttműködik a szülőkkel, pedagógiai munkát segítő szakemberekkel; szükség esetén részt vesz a szülői értekezleteken;
- fogadóórát tart, osztályfőnökként/mentorként rendszeres, aktív kapcsolatot tart a szülőkkel, szülői értekezletet szervez minimum évente kétszer, és ha szükséges, illetve a duális képzőhelyekkel
- kapcsolattartás más oktatóval, ifjúságvédelmi felelőssel, az iskola egyéb dolgozóival, valamint egyéb szakemberekkel, akik a hátrányos helyzetű, támogatást igénylő tanuló felzárkózását elősegítik, valamint a centrum más iskoláinak oktatóival, dolgozóival; szükség esetén a duális partnerekkel; részt vesz értékelő esetmegbeszéléseken, mentori, tutori tevékenységet lát el és ennek kapcsán a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével rendszeres kapcsolatot tart;
- közreműködik az iskolai rendezvények, műsorok, versenyek szervezésében, lebonyolításában, azokon részt vesz;
- belső tudásmegosztásban aktívan részt vesz, bemutató órát tart
- bekapcsolódik a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenységbe;

Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység

- önállóan bekapcsolódik a közösségépítő tevékenységek, programok szervezésébe (osztálykirándulások, ünnepélyek, rendezvények, egyéb iskolai sport- és kulturális események szervezése); kihasználja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket;
- osztályfőnökként/mentorként saját osztályába félévenként legalább egy tanórán kívüli programot szervez
- támogatja a nevelés-oktatás-képzés minőségi megvalósulását támogató tanulói kezdeményezéseket, ötleteket tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon;
- fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.;

Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség

- aktívan részt vesz (szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez) intézményi projektek, innovációk végrehajtásában, javaslataival, ötleteivel támogatja a megvalósulást;
- saját kezdeményezéssel intézményi vetélkedőt, versenyt, egyéb rendezvényt szervez
- aktívan részt vesz pályázatok végrehajtásában, ötleteivel támogatja a megvalósítást
- felkérésre bekapcsolódik a duális partnerek, cégek, egyéb külső partnerek által szervezett programokba
- az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra;
- szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére;
- szakmai céljai vannak, amelyeket képvisel az intézményi stratégiai dokumentumok, működés kialakításában
- fejlődése érdekében folytat önreflexiót, visszajelzéseket, megerősítéseket mind a vezetéstől mind a kollégáktól kér.
- tudatosan tervezi oktatói karrierjét és fejlődése érdekében önként részt vesz szakmai rendezvényeken, konferenciákon, továbbképzéseken a cselekvési tervével összhangban. Továbbképzési kötelezettségét határidőre teljesíti.
- oktató, nevelő munkája pontos, precíz

Minőségirányítás területen

- részt vesz a minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos döntésekben;
- részt vesz az intézményi célok meghatározásában;
- részt vesz az önértékelésben;
- részt vesz az adatok gyűjtésében és szolgáltatásában;
- közreműködik a partneri mérésekben;
- elvégzi az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatait;
- részt vesz a folyamatszabályozásokat végző csoportokban;
- felkérés esetén részt vesz a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban;
- fejlesztő csoport tagjaként: szükség esetén elemzi a fejlesztendő területet, okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végez, kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorral), a cél oktatói testület általi jóváhagyását követően cselekvési tervet készít, részt vesz a fejlesztések megvalósításában;
- az igazgató által elrendelt mindazon feladatok, amelyek az oktatással-neveléssel összefüggenek és oktatói szakértelmet igénylő tevékenységnek minősülnek.

Az osztályfőnök/mentor feladatai és hatásköre

- Az osztályfőnökök/mentorok munkájukat az alapdokumentumokban meghatározottak, valamint az iskolavezetés iránymutatásai alapján végzik az alábbiak szerint:
- az osztályában tanító nevelők munkájának összehangolása, segítése;
- fogadóóra, szülői értekezlet tartása, indokolt esetben családlátogatás, a szülők rendszeres tájékoztatása;
- osztályfőnöki nevelőmunka megtervezése; osztályfőnöki tanmenet elkészítése;
- együttműködés a diákönkormányzatokkal, szülőkkel, az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott oktatóval, kollégiumi oktatókkal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, pszichológussal, iskolaorvossal, iskolavédőnővel,

- vezeti a naplót, a törzslapot és kiállítja a bizonyítványt;
- a KRÉTA rendszerben a tanévben folyamatosan aktualizálja a tanulók adatait, kezeli a hiányzásokat;
- a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet;
- az osztályozó konferenciákra elemző értékelést készít, a kiadott szempontok szerint;
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére, kitüntetésére;
- a tanulók tankönyvellátottságának figyelemmel kíséri;
- az iskolai rendezvények előkészítése, és az ezeken való részvétel.
- a képesség kibontakoztató felkészítésben résztvevő tanulók haladását fejlődését továbbá az ezeket hátráltató okokat háromhavonta értékeli az egyéni fejlesztésben résztvevő oktatóval;
- adatot szolgáltat az októberi intézményi statisztika elkészítéséhez.
- tanév elején ismerteti a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályokat a tanulókkal
- saját hatáskörében - indokolt esetben - évi 5 nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának iskolai napokon, igazolja a tanulók hiányzását,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével segíti a közösség tevékenységének eredményességét
- rendszeresen tájékoztatja tanulóit az iskola előtt álló feladatokról, mozgósít azok megoldására, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát;

III.3 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

III.3.1 Az intézmény inkluzív pedagógiai szemlélete

Intézményünk nevelési programjának egyik alapelve az inkluzív nevelés. Az intézmény célja, hogy minden tanuló számára – képességeitől, szociális helyzetétől, vagy esetleges sajátos nevelési igényeitől függetlenül – egyenlő esélyeket biztosítson a tanulásban, fejlődésben és a közösségi életben való részvételben. A pedagógiai munka középpontjában a differenciált fejlesztés, az elfogadás, a partnerség és az egyéni bánásmód áll.

III.3.2 A különleges bánásmódot igénylő tanulók integrált nevelése és oktatása

Az intézmény a különleges bánásmódot igénylő tanulókat a többi tanulóval együtt, integráltan oktatja. A nevelési-oktatási-képzési folyamat során törekszünk arra, hogy minden tanuló képességeinek megfelelő fejlesztésben részesüljön, és a közösségben való részvétel során megtapasztalja az elfogadást, a sikerélményt és az önmegvalósítás lehetőségét.

Az intézmény pedagógiai munkája során kiemelt figyelmet fordít az alábbi tanulói csoportokra:
1. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók
2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN) tanulók

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű (HH/HHH) tanulók
4. Tehetséges tanulók
5. Eltérő kulturális, nyelvi, szociális háttérrel rendelkező tanulók (pl. migráns, nemzetiségi tanulók) E tanulói csoportok támogatása az iskola teljes oktatói testületének közös feladata, amelyet szakmai együttműködés és tudatos intézményi stratégia segít.

Pedagógiai alapelvek:

egyéni bánásmód és differenciálás,
fejlesztő értékelés,
elfogadó, támogató iskolai légkör,
együttműködés a szakemberekkel,
komplex fejlesztés,
prevenció és korai beavatkozás.

III.3.3 Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók

Intézményünk az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő tanulói részére biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

Iskolánk a szakértői véleményekben javasolt óraszámban fejlesztő foglalkozásokat és habilitációs-rehabilitációs órákat biztosít a tanulók számára, hogy a képességszintjük maximumát tudják elérni.

A sajátos nevelési igényű, és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgatevékenysége során alkalmazandó protokollt tartalmazza a tanulmányok alatti vizsgaszabályzatunk IX. fejezete (A sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében alkalmazandó szabályok).

III.3.3.1 A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása, integrációja

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a befogadó környezet kialakítására. Pedagógiai szemléletét, a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó, az együttnevelést célzó tanulásszervezési módok alkalmazása jellemzi.

Törekvésünk, hogy a tanórán kívüli programoknak állandó és egyenrangú résztvevői legyenek, úgy, hogy közben egyéni képességeiket, tehetségüket is kibontakoztathassák.

Pedagógiai eszközeink:

A sajátos nevelési igényű tanulók tanórai munkájának megszervezésekor figyelembe vesszük a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését.

Az SNI tanulók számára egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat tartunk a szakértői bizottság előírásai alapján, gyógypedagógus kolléga bevonásával.

Egyéni haladási tempót biztosítunk.

Egyénhez igazodó, többletidőt biztosítunk.

A szükséges segédeszközök használatát biztosítjuk.

Mentesítésben részesítjük egyes tantárgyak vagy tananyagrészek értékelése és minősítése alól.

Felmentésben részesítjük egyes beszámolási formák alól (pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés).

Felzárkóztatást biztosítunk a képességkibontakoztató csoportfoglalkozásokon.

Beilleszkedésüket figyelemmel kísérjük a peremhelyzet elkerülése érdekében.
Önállóságukat erősítjük, az önálló tanulási módszerek elsajátítására ösztönzünk.
Kooperatív tanulási módokat részesítünk előnybe.
Integrációt, befogadást erősítő pedagógiai tevékenységeink:
a) Továbbképzések, helyi szinten megszervezett előadások célja, hogy az oktatói testület képes legyen:
az együttnevelésre, a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására,
az elmaradás mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó oktatási-nevelési módszerek alkalmazására, a tantárgyi tartalmak módosítására,
tanulást segítő speciális eszközök használatára,
támogató és a partneri kommunikációs technikák, konfliktus-megoldási technikák átvételére.
b) Fejlesztőfoglalkozás célja:
a tanulási képességek, a kognitív és szociális képességek, készségek fejlesztése.
c) Szakmai támogatás, szakmai konzultáció, esetmegbeszélés, oktatói testületen belül és külső partnerekkel, Szakértői Bizottsággal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermekjóléti Szolgálattal.

III.3.3.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja

Számos diák küzd beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel. Ennek leggyakoribb okai lehetnek: az iskolaváltás, az érzelmileg elhanyagoló családi háttér, a megnövekedett követelmények súlya, nem megfelelő tanulási módszerek, képességstruktúrán belüli részterület elmaradás stb.
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A BTMN tanulók megsegítése:

beilleszkedési, tanulási, magatartási probléma esetén a szülőnek szakember segítségét javasoljuk /nevelési tanácsadó, iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus/,
ha a probléma átmeneti, fennállása idejére a szaktanárok az osztályfőnök/mentor javaslatára egyéni tanulási programot dolgoznak ki,
ha a tanuló a tananyagot az átlagosnál lassabban érti meg, illetve dolgozza fel, egyéni korrepetálással segítjük,
ha az otthoni tanulási körülmények nem megfelelőek, a tanuló kollégiumi elhelyezését ajánljuk fel.

A fejlesztési tevékenységek közé tartozik többek között:

egyéni differenciált foglalkozások,
több időkeret biztosítása a feladatokhoz,
gyakorló és ismétlő feladatok alkalmazása,
egyéni beszélgetések a tanulókkal és szülőkkel,
tanulásmódszertani segítségnyújtás,
az önértékelés képességének fejlesztése, helyes önismeret alakítása,
a segítségnyújtás elfogadtatása,
segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához,

a helyes tanulási technikák elsajátíttatása, megismertetése,
a tanuló sikerélményekhez juttatása.

III.3.4 Kiemelten tehetséges tanulók

A technikumi képzésben kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás és a pályaorientáció.
Kiemelten tehetséges az a tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.
A kiemelten tehetséges tanulók különleges bánásmódot igényelnek, mivel átlag feletti képességeik és kreativitásuk fejlesztése speciális pedagógiai támogatást igényel.
A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást biztosítunk.

Tevékenységek:

tehetségazonosítás és fejlesztés,
versenyfelkészítések, projektmunkák,
kapcsolat duális partnerekkel, vállalati mentorokkal,
szakmai gyakorlatokon való részvétel támogatása,
szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások,
sport- és kulturális körök,
pályázatokban való részvétel ösztönzése,
alapítványi ösztöndíjak és támogatások közvetítése.

III.3.5 Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

Az iskolába járó tanulók egy része szociális és kulturális hátrányokkal küzd, amely befolyásolja tanulmányi eredményüket és társas kapcsolataikat.

Az iskola feladatai:

segíteni beilleszkedésüket az iskolai környezetbe,
segíteni a tanulók ismeretelsajátítását,
biztosítani az egyéni ütemű fejlődést,
pótolni az iskolai és/vagy családi, társadalmi szocializációs hiányokat.

A hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

a hátrányos helyzet megállapítása, mérlegelése;
célok kitűzése a hátrányok csökkentésének érdekében;
megvalósítás: célok érdekében tett intézkedések, tevékenységek.

A támogatás formái:

képességkibontakoztató és integrációs felkészítések,
szakkörök, önismereti és csapatépítő tréningek,
szociális támogatások, ösztöndíjak és alapítványi segítség,
tanulási nehézségek kompenzálását célzó foglalkozások.

III. 3.6 Tanulási kudarcnak kitett tanulók képességkibontakoztató és integrációs felkészítése

A tanulási kudarccal küzdő tanulók felzárkóztatása az osztályfőnök/mentor irányításával, az osztályban tanító oktatók aktív részvételével történik. A 9. évfolyamos tanulók tudásszintjét az oktatók szeptember hónapban felmérik, s a felmérések, valamint az iskolapszichológus képességszűrése alapján megállapítják a tanulási nehézséggel vagy kudarccal küzdők körét.

A képességkibontakoztató felkészítés a személyiséget fejlesztő pedagógiai munkával és a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyeinek növeléséhez. A képességkibontakoztató felkészítés megszervezhető integrált keretek között is, ha a közösség- és a személyiségfejlesztés halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében valósul meg, kiegészülve a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, és a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők társadalmi beilleszkedését elfogadó és segítő magatartásformák és készségek kialakításával, az ezek alapjául szolgálóképességek kibontakoztatásával.
Intézményünk a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést szervez (heti egy foglalkozást).

A tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között:

a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében – a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva – a szakképző intézmény biztosítja:

a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot,
a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében az oktató feladata:

az egyéni fejlesztési terv készítése és az ennek alapján történő kompetenciafejlesztés,
az önálló tanulást segítő fejlesztés,
az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása foglalkozásokon,
az értékelés (értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel),
mentori, tutori tevékenységek ellátása,
a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével történő rendszeres kapcsolattartás.

A képességkibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt:

- aki hátrányos helyzetűnek minősül.
- Az igazgató a képességkibontakoztató felkészítésbe felveheti azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik.
- Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képességkibontakoztató felkészítésben résztvevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képességkibontakoztató felkészítésben.
- A képességkibontakoztató felkészítés és az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével.
- A hátrányos helyzetű tanulók számának megállapításánál a hátrányos helyzetű sajátos nevelési igényű tanulót, illetve képzésben részt vevő fogyatékkal élő személyt csak akkor kell figyelembe venni, ha szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban történik.

- A képességkibontakoztató felkészítésben résztvevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök/mentor és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók legalább háromhavonta értékelik. Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, indokolt esetben a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a nevelési tanácsadó képviselőjét.
- A képességkibontakoztató felkészítést a szakképző intézmény a jogszabályban erre kijelölt szervezettel kötött együttműködési megállapodás alapján, az ilyen szervezet szakmai támogatásával szervezi meg. A képességkibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képességkibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni.

Együttműködés:

A fejlesztés teammunka keretében zajlik. Az osztályfőnök, oktató, mentor, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, iskolapszichológus és gyermekvédelmi felelős rendszeres egyeztetéseket tart a tanulók előrehaladásáról.

Nyomon követés, értékelés:

fejlesztési naplók vezetése,
éves értékelések,
szülői konzultációk,
tanulói önértékelés.

Dokumentáció és adatvédelem:

A fejlesztéssel kapcsolatos dokumentumok kezelése bizalmasan történik, az adatvédelmi előírások betartásával. A dokumentáció célja a tanulók fejlődésének követése, nem pusztán az adminisztráció.

III.4 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A diákönkormányzat (DÖK)

A tanulók a saját érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat egy a tanulók által létrehozott szervezet, amelynek fő célja a diákok érdekeinek képviselete, jogaik és érdekeik érvényesítése, valamint közös tevékenységek, programok szervezése. Képviselői részt vesznek az iskola működését érintő döntéshozatalban, véleményt formálnak, és együttműködnek az iskola vezetőségével és az oktatótestülettel.

A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra. A diákönkormányzatot segítő oktató képviseli a diákok érdekeit az intézményi értekezleteken és a kibővített intézményvezetői értekezleten. A tanulók osztályonként DÖK - képviselőket választanak, akik a közgyűlésen képviselik az osztályok és a diákok érdekeit. A közgyűlést a patronáló felnőtt és a DÖK elnök hívja össze, akit a közgyűlésen választanak meg. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Feladata, hogy eljárjon az érintett tanulók érdekében megvalósítva a jogok és kötelességek összhangját, az érdekek képviseletét.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában van meghatározva a diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint a szakképző intézményi vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek.
A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.
A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.
A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
A diákönkormányzat jogosult más diákönkormányzattal szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

Az iskola szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, továbbá azok módosítását az oktatói testület a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató és a kancellár egyetértésével fogadja el. A szervezeti és működési szabályzat és házirend elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

A munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá, ha a szakirányú oktatás nem a szakképző intézményben folyik, a duális képzőhely véleményét is.

A foglalkozások a szakképző intézmény szakmai programja alapján kerülnek megszervezésre. Az első foglalkozást reggel nyolc óra előtt a diákönkormányzat véleményének kikérésével – legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni.
A szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a szerződésben történő meghatározásához az igazgató, a

szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató beszerzi a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.
A tanuló fegyelmi vétsége esetén a fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – legfeljebb két tárgyaláson be kell fejeznie az intézménynek. Az iskolának az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a diákönkormányzat képviselője, továbbá a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az ügygyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.
A fegyelmi tárgyalás helyéről és időpontjáról a diákönkormányzatot az iskola minden esetben tájékoztatja a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével.
A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.
Az intézmény adatkezelési szabályzatában van meghatározva az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendje. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az iskolában a diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra az igazgató és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott más személy jogosult.
A szakképző intézmény vezetője – az igazgató – az egész tanév során együttműködik a diákönkormányzattal és jogszabályban meghatározott más szervekkel, személyekkel és testületekkel. Az igazgató a diákönkormányzat, az oktatói testület javaslatára tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni az érintett ügyekben.

III.5 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái



Partnereink

Releváns belső partnerek
Tanulók, képzésben résztvevő személyek
Oktatók, egyéb alkalmazottak
Szülők, törvényes képviselők
Képzési tanács

Releváns külső partnerek	Megnevezés
Fenntartó	Oktatás és Gyermekügyi Minisztérium
Szakképzési Centrum	Nyíregyházi Szakképzési Centrum
Szakképző Intézmények	Nyíregyházi SZC Bánki Donát Technikum és Kollégium Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium Nyíregyházi Vizsgaközpont
Kollégiumok (NYSZC kollégiumai)	Nyíregyházi SZC Bánki Donát Technikum és Kollégium Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium
Általános iskolák	A beiskolázási körzet általános iskolái
Kulturális és sportszervezetek	EKIK Tiszavasvári (Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár) TSE (Tiszavasvári Sport Egyesület)
Egészségügyi és szociális támogató intézmények	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

Rendőrség (iskolaőr, bűnmegelőzés)	Tiszavasvári Rendőrkapitányság SZ.SZ.B. Vármegyei Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési szolgálat
Szakszolgálat	SZ.SZ.B. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Szakmai szolgáltatások	IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. SZ.SZ.B. Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
Egyéb szakmai szervezetek	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (Oktatási és Hatósági Osztály)
Gyermekvédelem	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
Ágazati képzőközpontok	Nyíregyházi Gépészeti Ágazati Képzőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tiszalöki Szakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások	Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. Egészség és Tudomány Bt. Élet Forrása Egyesület Erős István e.v. Fibi János e.v. GARAI FEST-SZIG Kft. Garai Zoltán e.v. G-MIX-DESIGN Kft. Hadobásné Kiss Hedvig e.v. Hőfok Kft. HőStop Team Kft. Hot & Cold Therm Korlátolt Felelősségű Társaság „Humaniter” Nonprofit Szolgáltató Kft. Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Merhil Kft. Nyekivill Kft. Nyíregyházi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. Nyírtura-Sényő Szociális Szolgáltató Központ Nyír-Vill Grand Kft. QUICK 2000 Kft. Szegedi János e.v. Szinvilág Plusz Kft. T-DECOR Építőipari, tervező és kivitelező Bt. T-DECOR Plusz Kft. Tálas Gépipari Művek Kft. Tiszalöki Szakképzési Nonprofit Kft. Tiszavasvári Bölcsőde Total-Komfort Kft. Tudományos Gondoskodás Kft. VILL - ÁSZ PLUSZ Kft. Wienerberger Téglaipari Zrt.

Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek	(Megjegyzés: A pályakövetés során kerül feltárásra. Az aktuális lista a MIR mappában)

III.5.1 Tanuló / képzésben részt vevő személy

Együttműködési feladatai:

- Folyamatos kapcsolatot tart az oktatóval és /vagy a duális képzőhellyel.
- Visszajelzést ad a tanulási folyamatról, jelzi a problémákat.
- Betartja az intézmény és a duális partner szabályait.

Kapcsolattartás formái:

- Személyesen az órákon
- Elektronikus úton: KRÉTA, e-mail, Teams, e-learning felület.
- Telefonon

III.5.2 Kiskorú tanuló törvényes képviselője

Együttműködési feladatai:

- Együttműködik az intézménnyel és az oktatókkal a tanuló fejlődésének érdekében.
- Segíti a tanuló iskolai és gyakorlati munkáját.
- Részt vesz az iskola által szervezett megbeszéléseken (fogadóóra, szülői értekezlet)
- rendszeresen kommunikálni az oktatókkal, osztályfőnökkel/mentorral
- elérhető kapcsolatot biztosítani az iskola számára.

Kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezlet, fogadóóra, egyéni megbeszélés.
- Elektronikus kommunikáció (KRÉTA, e-mail, telefon).
- Hivatalos levél

III.5.3 Oktató

Együttműködési feladatai:

- Kapcsolatot tart a tanulóval, szülővel és duális képzőhellyel.
- Tájékoztatást ad a tanuló előmeneteléről, hiányzásairól.
- Koordinálja a tanuló/képzésben részt vevő személy tanulási folyamatát

Kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni megbeszélések
- Elektronikus kommunikáció: e-mail, KRÉTA, Teams.
- Szakmai fórumok, partneri megbeszélések.

III.5.4 Szakképző intézmény

Együttműködési feladatai:

- Összehangolja az iskola és a duális képzőhely közös munkáját.
  - Biztosítja az információáramlást a tanulók, oktatók és duális partnerek között.
  - Kapcsolatot tart a kamarákkal, duális partnerekkel, gazdálkodó szervekkel és a szülőkkel.

Kapcsolattartás formái:

- Hivatalos értesítések, elektronikus tanulmányi rendszer (KRÉTA).
  - Partneri megbeszélések, szakmai tanácskozások, e-mailes, telefonos egyeztetés.

III.5.5 Szakképző intézmény partnerei (duális képzőhely, gazdálkodó szervezet, kamara)

A DUÁLIS KÉPZŐHELY FELADATAI

1. Szakirányú gyakorlati oktatás biztosítása

A duális képzőhelynek biztosítania kell minden olyan személyi és tárgyi feltételt, amely a szakma magas színvonalú elsajátításához szükséges.
Ebbe beletartoznak:

- megfelelő gépek, berendezések, eszközök
    - szakemberek, akik rendelkeznek a jogszabályban meghatározott végzettséggel és gyakorlattal

2. Szakmai fejlődés támogatása, betanítás

A tanulót valós munkafolyamatokba kell bevonni, hogy vállalati környezetben szerezzen tapasztalatot.

3. Munkabér és juttatások biztosítása

A tanulót a szakképzési munkaszerződés alapján havi bér illeti meg, amely után TB-jogviszonya is keletkezik.

4. Munkavédelmi és biztonsági feltételek megteremtése

A duális képzőhely felelősséggel tartozik a tanuló biztonságáért, és köteles felelősségbiztosítást kötni javára.

5. A tanuló teljesítményének dokumentálása és értékelése

- jelenlét rögzítése
- teljesített tevékenységek dokumentálása
- a tanuló előrehaladásának értékelése

2) Feladatok a szakképző intézmény felé

1. Együttműködés a képzési program kialakításában

A duális képzőhely és az iskola közösen alakítja ki a szakirányú oktatás képzési programját, amely tartalmazza:

- a tananyagelemek megosztását (mit tanít az iskola, mit a duális partner)
- az értékelési szempontokat

2. Folyamatos kapcsolattartás

A képzőhelynek együtt kell működnie:

- az iskolával,
- a területileg illetékes gazdasági kamarával,
- szükség esetén a szülőkkel is.

3. Adatszolgáltatási és adminisztrációs kötelezettségek

A duális képzőhely köteles a regisztrációs és tanulmányi rendszerben rögzíteni:

- szakmai tevékenységek tartalmát
- tevékenységek helyszínét
    - időráfordítást
    - értékelést
- mulasztásokat

4. Jogszabályi megfelelés igazolása az iskola felé

A duális képzőhelynek garantálnia kell, hogy megfelel a szakképzési feltételeknek (személyi, tárgyi, minőségirányítási követelmények).

A KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA FELADATAI A SZAKKÉPZÉSBEN

1. Feladatok az szakképzési centrumok felé

1.1 Vizsgadelegálás és vizsgák felügyelete

A területi gazdasági kamarák feladata:

- vizsgabizottsági elnökök és tagok delegálása szakmai vizsgákra
- vizsgafelügyelő kijelölése az új vizsgaszabályok szerint

1.2 Ágazati alapvizsga támogatása

- az ágazati alapvizsga vizsgabizottsági elnökének delegálása a szakképző intézmény-hez

1.3 Pályaorientáció és pályaválasztási támogatás

A kamarák segítik az iskolákat:

- pályaorientációs rendezvényekkel
- osztályfőnöki órákon tartott tájékoztatással
- gyár- és üzemlátogatások szervezésével

1.4 A duális képzés minőségi megvalósításának segítése

- szakmai támogatás a duális képzés iskolai oldalán
- együttműködés az iskolákkal a képzési programok összehangolásában

2. Feladatok a DUÁLIS KÉPZŐHELY / INTÉZMÉNY felé

2.1 Duális képzőhelyek nyilvántartásba vétele

A kamara feladata:

- a duális képzőhelyek hatósági nyilvántartásba vétele
- feltételek vizsgálata (személyi, tárgyi, minőségirányítás)
- helyszíni ellenőrzés

2.2 Duális képzési tanácsadói hálózat működtetése

Országos hálózat (kb. 150 tanácsadó), amely támogatja a vállalkozásokat:

- a szakképzési munkaszerződések megkötésében
- a képzőhely jogszabályi megfelelésében

2.3 Képzőhelyek ellenőrzése

A kamara:

- rendszeresen ellenőrzi a duális képzőhelyek működését
- vizsgálja a gyakorlati oktatás minőségét

2.4 Képzési programok támogatása

A kamara szakmai útmutatót és támogatást ad a képzőhelyeknek a:

- szakirányú oktatás képzési programjának elkészítéséhez
- tananyagelemek összeállításához

2.5 Adminisztráció és adatmódosítások kezelése

A duális képzőhely köteles a kamarának bejelenteni:

- oktatóváltást
- új telephelyet
- új szakmát
- adatmódosítást (15 napon belül)

2.6 Kapcsolattartás és kommunikáció
A kamara folyamatosan tartja a kapcsolatot a képzőhelyekkel:
- támogatás
- ellenőrzések
- fejlesztési javaslatok

Együttműködési feladatai:
- Kapcsolattartás az iskolával a tanulók duális képzésének szervezésében.
- Visszajelzést ad a tanulók teljesítményéről.
- Részt vesz az értékelésben és szakmai egyeztetésekben.

Kapcsolattartás formái:
- Kapcsolattartó (mentor, mester) útján személyesen, telefonon vagy elektronikusan.
- Rendszeres egyeztetések, szakmai fórumok, közös értékelések.

III.6 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

III.6.1 A vizsgaszabályzat hatálya és célja

III.6.1.1 A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.
A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, javítóvizsga, pótlóvizsga, különbözeti vizsga, ágazati alapvizsga)
• követelményeit
• részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
• és az értékelés rendjét az oktatói testület a szakmai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.
A tanulmányoki alatti vizsgák szervezését a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. §-a és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról XXVI. fejezete részletesen szabályozza. A vizsgák menetének szabályozása megjelenik a Minőségirányítási Kézikönyvünk SZK6. A tanulók mérése, értékelése folyamatszabályozásban és az intézmény Házirendjében is.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait

a) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy

b) a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

III.6.1.2 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:
• osztályozóvizsgákra
• különbözeti vizsgákra
• javítóvizsgákra
• pótlóvizsgára vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:
• aki osztályozó-, különbözeti vizsgára jelentkezik
• akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít
• akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít
• aki igazgatói engedéllyel pótlóvizsgát tesz.
Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.
A vizsgaszabályzat hatálybalépése 2020. szeptember 1-je, érvényessége határozatlan időre szól.

III.6.2 A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 12/2020 korm.rend. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
Az osztályozó vizsgák vizsgaidőszakai intézményünkben
- január 05 – január 20. (tanulmányi idő rövidítésére nem)
- április 10 – április 25. (tanulmányi idő rövidítésére nem)
- augusztus 21 – augusztus 31.

Különbözeti vizsga
A különbözeti vizsga iskolaváltáshoz kapcsolódik. Célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell határozatot hozni a tanuló ügyében. Különbözeti vizsgát kell tenni a tanulónak a nem tanult tantárgyakból is. Különbözeti

vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsga időpontját az igazgató határozza meg.
Javítóvizsga
Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha
a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.
A független vizsgabizottság előtt letehető vizsga
A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.
A tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv felé. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében szervezik.
A tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.
A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.
Ágazati alapvizsga
Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan az intézmény határozza meg.
Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.
Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.
A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.
Az ágazati alapvizsga adminisztrációja a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint történik.
A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani
A sikeres ágazati alapvizsga dokumentálása a KRÉTA rendszerben és az év végi bizonyítványban – Szkr. 25. § (1) bekezdés 9. pontja szerint történik.
Az ágazati alapvizsgák eredménye a szakmai vizsga eredményébe is beszámít a KKK szerint.
A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.
Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanuló vagy képzésben részt vevő személy 60 napon belül javítóvizsgát tehet.
Javítóvizsgát tehet az a tanuló vagy képzésben résztvevő személy is, aki az ágazati alapvizsgát igazolható ok nélkül nem tudta elkezdeni vagy azt megszakította.
Pótló ágazati alapvizsgát tehet 60 napon belül az a tanuló vagy képzésben résztvevő személy, aki igazolható okból nem tudta elkezdeni vagy azt megszakította.
A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett, valamint a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt.

III.6.3 A tanulmányi vizsgák szervezéséről

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha az intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.
Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével az intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli/gyakorlati vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.
A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során
a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

III.6.4 Tanulmányok alatti vizsga típusa

III.6.4.1 Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.
Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatárgyból javítóvizsgát tehet.
A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.
Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.
Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.
Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkozatokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.
Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és
a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.
A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Online írásbeli
Indokolt esetben, ha az igazgató engedélyezi, akkor az írásbeli vizsga szervezhető online módon. Az online vizsga esetén a tanuló a meghatározott időpontban, a megadott felületen, a megadott hozzáféréssel vizsgázik. A vizsga előtt próbavizsga keretében a vizsgázó és a vizsgáztató ellenőrzik a vizsga lebonyolíthatóságát. Ha a vizsgázó önhibáján kívül történt probléma miatt (pl. technikai probléma) a vizsgát meg kell szakítani, akkor a vizsgázó kérésére pótló vizsgát tehet.

III.6.4.2. A szóbeli vizsga
Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.
A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - ha szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.
Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően - kivéve idegen nyelvből, ahol nincs felkészülési idő. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.
A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett.
A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a

szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

Online szóbeli vizsga
Indokolt esetben, ha az igazgató engedélyezi, akkor a szóbeli vizsga szervezhető online módon. Az online vizsga esetén a tanuló a meghatározott időpontban, a megadott felületen, a megadott hozzáféréssel vizsgázik. A vizsga előtt próbavizsga keretében a vizsgázó és a vizsgáztató ellenőrzik a vizsga lebonyolíthatóságát. Ha a vizsgázó önhibáján kívül történt probléma miatt (pl. technikai probléma) a vizsgát meg kell szakítani, akkor a vizsgázó kérésére pótló vizsgát tehet.

III.6.4.3 A gyakorlati vizsgatevékenység
A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.
A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka

tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.
A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

III.6.5. A sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében alkalmazandó szabályok

Intézményünk az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő tanulói részére biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.
A tanulmányok alatti vizsga során nyújtható kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.
Az írásbeli vizsgával összefüggésben alkalmazható kedvezmények, mentességek:
a) meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
b) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
c) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,
A szóbeli vizsgával összefüggésben alkalmazható kedvezmények, mentességek:
a) meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve
b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.
Ha a vizsgázónak lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

III.6.6 A tanulmányok alatti vizsga eredményeinek dokumentálása

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.
Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon

belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.
A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.
Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni.
Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.
A tanuló bizonyítványának kiadását a szakképző intézmény nem tagadhatja meg.

III.6.7 Vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Az értékelés módja érettségi tantárgyak esetén az érettségi vizsgán érvényes értékelési rendszernek megfelelően, a szakképzésben a szakmai vizsgákra vonatkozó szabályok szerint.
Ha a vizsgázó nem jelent meg a vizsgán, akkor minősítése „nem jelent meg”. Érdemjeggyel történő minősítés csak valamely vizsgarészen érdemjeggyel való értékelés esetén lehetséges.

III.7 A felvétel és az átvétel helyi szabályait, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő tovább haladással kezdődik.
A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előre-láthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.
A tanuló részszakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha -
a) az Szkt. vagy e végrehajtási rendelet alapján a felkészítés kizárólag részszakma meg szerzésére irányul, vagy
b) a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részszakma megszerzését teszi lehetővé.
A nemzetiséghez tartozó tanulót azonos feltételek esetében előnyben kell részesíteni, továbbá a nemzetiségi szakmai oktatást is folytató szakképző intézménybe vagy osztályba fel kell venni vagy átvenni.
Alkalmassági vizsgálat
A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A pályaalkalmassági követelmény a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott azon feltételek összessége, amelyek alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.
Az egészségügyi alkalmasság annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre.
A szakképzésbe történő beiratkozás feltétele a tanuló egészségügyi alkalmassága. Az alkalmasság követelményeit a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szabályozza.
Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni a szakképző intézménybe történő felvétel, átvétel, illetve tovább haladás előtt minden olyan esetben, amikor a KKK szerint a szakma megszerzése szakmai alkalmassági követelményekhez kötött.
Időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat
A tanulói jogviszony fennállása alatt időszakos alkalmassági vizsgálatot kell végezni a szakmai alkalmasság újbóli véleményezése céljából
a) a szakképzési évfolyamra járó valamennyi tanulónál, amennyiben a szakképesítés meg-szerzése alkalmassági követelményekhez kötött;
b) a tanulónál, azokban a munkakörökben, amelyekben a munkavállalót egy évnél gyakrabban kell időszakos alkalmassági vizsgálatban részesíteni, az adott munkakörre előírt gyakorisággal.
A felvétel szabályai
A tanulói jogviszony és a felnőttképzési jogviszony szabályozása a szakképzésben a következő:
- a tanuló tanulói jogviszonyban,
- a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony
A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között jön létre, és felvétellel, vagy átvétellel keletkezik. A felvétel, illetve átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az igazgató dönt.
Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről-t kell alkalmazni.
A szakképző intézmény felvételi követelményeit és a felvételi eljárás rendjét a szakképző iskola felvételi szabályzata tartalmazza.
Az általános iskolai tanuló a középfokú intézménybe az általános vagy a rendkívüli fel-vételi eljárás keretében vehető fel.
Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet kell alkalmazni.
A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tan-év rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.
A középfokú iskolai felvételi kérelmet elektronikusan kell benyújtani a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszak-ban kell benyújtani és elbírálni.

A tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú intézménybe felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szerep-lő osztályzatait, minősítéseit kell érteni.
A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) kell lebonyolítani.
A középfokú intézmény a tanulmányi területek fő jellemzőit és belső kódjait minden tanév-ben a rendeletben meghatározott határidőig rögzíti a KIFIR rendszerben.
A középfokú intézmény felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hoz-za, valamint a KIFIR rendszerében a rendeletben meghatározott határidőig elhelyezi.
A jelentkezők rangsorolása kizárólag a tanulmányi eredmények alapján történik.
A felvételi elbírálás szempontjai
Központi felvételit nem szervezünk. A felvételi rangsorolás alapja a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi tantárgyak átlaga. A felvételi rangsor meghatározása a hozott pontszám alapján történik. A megjelölt tantárgyakból szerzett osztályzatok átlaga alapján rangsoroljuk a tanulókat. Ha a tanulók azonos átlageredményt érnek el az előbb felsorolt tantárgyakból, akkor a matematika, az idegen nyelv illetve a magyar nyelv és irodalom jegyeit ebben a sor-rendben figyelembe véve rangsoroljuk őket.
Felvételi követelmény továbbá az egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés.
Szóbeli felvételi vizsga intézményünkben nincs.
Az oktatói testület és a szakmai munkaközösség véleményét az intézményi felvételi követelmények meghatározásához kikérjük.
A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.
Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy előkészítő évfolyamon vesz részt, tanulmányait a intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja azzal, hogy az általa választott ágazatról az előkészítő év során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.
A szakképzési előszerződéssel rendelkező tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt azonos eredmény esetén előnyben részesítjük a szakképző intézmény által meghirdetett képzésekkel kapcsolatos felvételi eljárásban.
Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvételét az ágazati alapoktatás tekintetében nem kötjük különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.
A szakképzési évfolyamra való felvétel, átvétel, illetve a tovább haladás feltétele a megfelelő eredmény, továbbá az alkalmasságot bizonyító egészségügyi szakvélemény. A szakmai alkalmassági vizsga követelményeit a felvételi tájékoztatóban hozza nyilvánosságra az iskola.
A megjelölt tantárgyakból szerzett osztályzatok átlaga alapján rangsoroljuk a tanuló-kat.
Ha a tanulók azonos átlageredményt érnek el az előbb felsorolt tantárgyakból, akkor a matematika, az idegen nyelv, illetve a magyar nyelv és irodalom jegyeit - ebben a sor-rendben - figyelembe véve rangsoroljuk őket.

A felvételi rangsor nyilvánosságra tétele

A középfokú intézmény vezetője a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az ideiglenes felvételi rangsort. Az intézmény honlapján nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi, az adott tanulmányi területre jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező meghatározott azonosító adata mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, az oktatási azonosító mellett a felvételi kérelem elutasítása kerül jelölésre.

Az egyeztetett felvételi jegyzék

A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján tanulmányi területenként elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket. Az egyeztetett felvételi jegyzéken minden jelentkező esetében szerepel a felvételi kérelem elfogadásának vagy el-utasításának ténye. Az egyeztetett felvételi jegyzék elkészítése során a Felvételi Központ a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a középfokú intézmény által meghatározott felvételi rangsor, valamint a középfokú intézmény által közölt felvehető tanulói létszám együttes mérlegelése alapján az adott jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, a többit elutasítja.

A felvételt hirdető középfokú intézmény az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig a honlapján nyilvánosságra hozza az egyeztetett felvételi jegyzéket, megküldi a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

A rendkívüli felvételi eljárás

A középfokú intézmény vezetője a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a középfokú intézménybe az adott osztályba felvehető tanulói létszám kevesebb, mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni.

A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető intézmény által meghatározott formában és időpontig. A rendkívüli felvételi eljárásban több jelentkezési lap is benyújtható, de egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg. A felvételi kérelmekről az intézmény vezetője dönt.

A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről szabályozza a döntés elleni eljárás menetét. Eszerint a szakképző intézmény döntése, intézkedése vagy annak elmulasztása ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője a tanuló érdekében, illetve a képzésben részt vevő személy – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – eljárást indíthat. Az eljárás során a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést. A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a fenntartó a fentiekben meghatározott feladat- és hatásköreit a főigazgató gyakorolja.

Az átvétel szabályai

A középiskola tanulója a nemzeti köznevelésről és a szakképzésről szóló törvény átvételre és felvételre vonatkozó rendelkezései szerint folytathatja tanulmányait másik középiskola megfelelő évfolyamán.

Másik iskolából történő átvételről írásos kérelemre az igazgató dönt, mérlegelve az osztály- és csoportlétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmai tantárgyakat, azok eredményeit. A döntés előtt az igazgató egyeztet az érintett osztályfőnökkel/mentorral.

Ha az intézményvezető engedélyezi a tanuló átvételét, a két intézmény által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanulónak szükséges-e különbözeti vizsgát tennie.

Amennyiben a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie, az intézményvezető tanév közben is engedélyezheti az átvételét, ebben az esetben írásbeli befogadó nyilatkozatot küld a tanuló intézményének. A tanuló akkor iratkozhat be intézménybe, ha az „Értesítés iskola-változtatásról" elnevezésű dokumentumot kézhez kaptuk. Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor.

Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba, ezért a tanköteles tanulónak eredeti iskolájában fenn kell tartania a tanulói jogviszonyát. Az évközi átvételnél a különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet az intézményvezető, ha a tanuló eddigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy nehézségi foka alapján biztosítottnak látja a különbözeti vizsga eredményességét. Évközi különbözeti vizsgát kizárólag a fenti esetben tartunk, egyébként általában az augusztusi vizsgaidőszakban szervezzük meg. Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozási naplóba. Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait az oktatók segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.

Az intézményváltás elutasítása

Az iskolaváltást kizárja, ha a tanuló magatartásával komoly gondok vannak, vagy ha sokat mulasztott igazolatlanul, illetve nem rendelkezik a szakmai képzéshez szükséges sikeres alap vizsgával. Ugyancsak kizáró ok az orvosi alkalmassági hiánya. Ha a két intézmény tantervei között jelentősek a különbségek, nem tudjuk átvenni azt a tanulót, akinél az eddigi teljesítménye alapján nem feltételezhető, hogy eredményes különbözeti vizsgát tesz. A szakmai gyakorlatok pótlására nincs lehetőség. Ha a tanuló az augusztusi különbözeti vizsgán bár-mely tantárgyból nem teljesítette az elégséges szintet, az átvételét elutasítjuk.

A felnőttképzési jogviszony

A felnőttképzési jogviszonyra a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről-t kell alkalmazni.

Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

-a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,

-az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető és ágazati alapoktatásban a kötelező foglalkozások az előző pont szerint meghatározott számának ötven százalékáig zárt rendszerű elektronikus távoktatásként is megszervezhető.

A felnőttek oktatását folytató szakképzési intézmény vezetője a jelentkezőt kérelmére felveszi az intézménybe.
A felnőttek oktatásában a képzésben résztvevő egyéni munkarend szerint megszervezett oktatásban, az intézmény képzési programjában meghatározottak szerint vesz részt a kötelező tanórai foglalkozásokon.
A felnőttek oktatásában a képzésben résztvevő osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
Az iskolának dokumentálnia kell a képzésben résztvevő tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola folyamatosan összesíti a mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik képzés-ben résztvevőnek szűnik meg a felnőttképzési jogviszonya.
Megszűnik a képzésben résztvevő felnőttképzési jogviszonya, ha mulasztása meghaladja a képzési programban meghatározott szakmai oktatás (ágazati alapoktatás/szakirányú oktatás) óraszámának 20%-át.
A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező képzésben résztvevő felnőttképzési szerződése akkor szűnik meg, amikor a duális partner megszünteti a szakképzési munkaszerződést, kivéve ha a képzésben résztvevő tanulmányait az iskolai tanműhelyben folytatja.
Ha a képzésben résztvevő a tanórai foglalkozások több mint húsz százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

Előzetes tanulmányok beszámításának szabályai

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, akkor az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén a kiskorú tanuló szülője (gondviselője) vagy a nagykorú tanuló kérelmére az intézmény vezetője mentesítheti a tanulót az adott érettségi tantárgy minősítése, értékelése, valamint óráinak látogatása alól.
Ha a tanuló valamely tantárgyból előzetes tanulmányai során adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, akkor az iskola magasabb évfolyamán vagy más típusú képzésben való részvétel során a kiskorú tanuló szülője (gondviselője) vagy a nagykorú tanuló kérelmére az intézmény vezetője mentesítheti a tanulót az adott tantárgy minősítése, értékelése, valamint óráinak látogatása alól. Az iskola igazgatója a tanulót egyéni kérelme és megszerzett szak-mai végzettsége vagy beszámított előzetes tudása (ami magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit) alapján mentesítheti az ágazati alapoktatás és ágazati alapvizsga alól.
A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt követelmények teljesítésébe a szakképző iskola szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt.
A képzésben részt vevő személy kérelmére az intézmény elismeri az előzetesen megszerzett tudást, tanulmányokat vagy szakmai gyakorlatot, amennyiben azok tartalma és követelményei összhangban állnak a képzési programban meghatározott ismeretekkel. A beszámítás során az

intézmény a korábban teljesített köznevelési, szakképzési, felnőttképzési vagy felsőoktatási tanulmányok igazolását, valamint a megszerzett szakképesítéseket, részszakképesítéseket, a szakképesítés egyes moduljainak teljesítését, továbbá szükség esetén a munkatapasztalat vagy szakmai gyakorlat igazolását veszi figyelembe, ha ezek tartalma megfeleltethető a képzési program valamely elemének.
Az intézmény a benyújtott dokumentumok értékelése alapján, illetve szükség esetén előzetes tudásmérés előírásával dönt a beszámíthatóságról. A beszámítás eredményeként a képzésben résztvevő személy felmentést kaphat tantárgyi vagy tananyagegység teljesítése alól, mentesülhet a tanórai részvételi kötelezettség bizonyos elemei alól, elfogadhatóvá válhat egy modul vagy tananyagegység korábban megszerzett értékelése, illetve csökkenthető a számára előírt szakmai óraszáma.
A beszámításról az intézmény vezetője határozatot hoz, amely tartalmazza az elismert előzetes tanulmányok megjelölését, az ezek alapján biztosított felmentéseket, valamint szükség esetén a teljesítendő különbözeti vagy osztályozó vizsga előírását. A beszámítás nem alkalmazható olyan esetben, amikor az előzetes tanulmány vagy gyakorlat hitelt érdemlően nem igazolható, vagy tartalma nem feleltethető meg a képzési program követelményeinek.

III.8 A kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltételei

Jogszabályi háttér:
– 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
– 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
Az intézmény a kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére irányuló felnőttképzési jogviszony keretében megvalósuló képzések esetében szakmai előképzettségi feltételt alkalmaz annak érdekében, hogy a képzésben részt vevő személy rendelkezzen azokkal az előzetes ismeretekkel, készségekkel vagy szakmai tapasztalatokkal, amelyek a tanulási eredmények biztonságos és eredményes elsajátításához szükségesek.

A szakmai előképzettségi feltétel meghatározása során az intézmény figyelembe veszi:

- a mikrotanúsítvány célját,
- a képzés tanulási eredményeit,
- a képzés szakmai tartalmát,
- a munkavégzéshez vagy gyakorlati tevékenységhez kapcsolódó biztonsági követelményeket,
- a szakmai előképzettség konkrét követelményeit az adott mikrotanúsítványhoz kapcsolódó képzési program tartalmazza.

A képzési program rögzíti:

- az elvárt iskolai vagy szakmai végzettséget,
- az elvárt szakmai gyakorlatot vagy tapasztalatot,
- az előzetes tudás mérésének és beszámításának módját.

Az intézmény a felnőttképzési jogviszony létesítését megelőzően ellenőrzi a szakmai előképzettségi feltétel teljesülését.

Az előzetes tudás beszámítása, mérése:

- -szakmai kompetenciák vizsgálatához szükséges dokumentumok (bizonyítvány, tanúsítvány, diploma),
- -ágazati alapvizsga alól történő mentesítést igazoló bizonyítványok,
- -előzetes tudásmérés,
- -munkáltatói gazolás.

IV. Egészségfejlesztési program

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő fel adatokra.

A szakképző intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A szakképző intézmény kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a szakképző intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Az intézményben megvalósuló teljeskörű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, prevenciós programjaink alapjául szolgál. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés (TIE) egy átfogó, koordinált, nyomon követhető, mérhető és értékelhető rendszerszintű program. Nemcsak a betegségek megelőzésére fókuszál, ha nem a tanulók és a teljes iskolai közösség fizikai, lelki és szociális jólétének elősegítésére. Magába foglalja az egészséges táplálkozást, a rendszeres testmozgást (mindennapos testnevelés), a lelki egészség támogatását (személyközpontú pedagógia, művészetek) és az átfogó egészség ismeretek tanítását, minden érintett bevonásával (iskola dolgozói, iskola-egészségügyi szolgálat, szülő/törvényes képviselő, diákok, egyéb partnerek).

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rend szeres végzését jelenti, szakmai ellenőrzés és segítés mellett:

- egészséges táplálkozásra nevelés

- mindennapos testnevelésre és testmozgásra való nevelés

- lelki egészség fejlesztése

- egészség-ismeretek hatékony, azaz készséggé válást eredményező oktatása

Kik vonódnak be?

- minden tanuló
- teljes oktatói testület és alkalmazotti közösség
- iskolaegészségügyi szolgálat szakemberei
- szülők/törvényes képviselők

Célja: Egy olyan egészségtudatos közösség kialakítása, amely mindenki számára biztosítja az egészséges életmódhoz szükséges tudást, készségeket és támogató környezetet.

A program megvalósításának színterei:

A) Tanórai keretek:

- komplex természettudományi órák

- osztályfőnöki órák

- munkabiztonság, tűz- és környezetvédelmi órák

- kollégiumi foglalkozások

- egyéb tanórákon a kompetenciák fejlesztésének folyamatában

- testnevelés órák

- iskolai projektek

B) Tanórán kívüli keretek:

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),

- természetjárás

- osztály-, csoportkirándulások

- délutáni szabadidős foglakozások

- sportprogramok

- vetélkedők, versenyek

- játékos programok, csoportfoglalkozások (kollégium)

- sportrendezvényeken, kulturális programokon való részvétel

C) Egyéb lehetőségek:

a) Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

Az iskola-egészségügyi szolgálat feladataik ellátása során kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek egészségét veszélyeztető tényezők megelőzésére, felismerésére és megszüntetésére.

• A tanulók egészségügyi ellátását az orvos és védőnő az intézmény vezetőjével egyezte tett munkaterv szerint végzi.

• Az iskola-egészségügy egyik fontos feladataihoz tartozik a testnevelési csoportbeosztások gondos, személyre szabott elkészítése mely az iskola adottságaihoz igazodik.

• Iskolavédőnő előre leszervezett időpontokban egészségnevelő-egészségmegőrző órát tart igény szerint pl. párkapcsolat, családtervezés, szexuális úton terjedő betegségek, egészséges táplálkozás.

• Minden héten (heti 2 órában) fogadóóra van biztosítva a tanulók, pedagógusok, szülők számára egyéni tanácsadás céljából.

Az iskola-egészségügy fő feladata a prevenció. Az év eleji és évközi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel/mentorral, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.

b) Szülő-oktató találkozó

Iskolánkban rendszeresen zajlanak az osztályok által szervezett szülő-oktatótalálkozók. A meghívott szakos oktatók szakmai, pedagógiai észrevételei, értékelései mellett sort lehet keríteni egészségneveléssel kapcsolatos problémák megbeszélésére is.

c) Diákönkormányzat

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelő oktatók között a tanévi sportrendezvények és egyéni testmozgási lehetőségek koordinálása.

IV.1 Iskola-egészségügyi ellátás

Az szakképző intézményben az iskolaorvos és az iskola védőnő együttműködve végzi a hatályos jogszabályoknak megfelelően a tanulók egészségügyi ellátását. Az iskola-egészségügyi ellátás személyes és közösségi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek meg előzése, korai felismerése, valamint az egészségfejlesztés céljából. Az iskola-egészségügyi ellátás keretében az iskolaorvos és a védőnő együttműködik az intézmény vezetésével, fogorvossal, iskolapszichológussal, az osztályfőnökökkel/mentorral, az oktatókkal, valamint – kiskorú tanulók esetében – a szülőkkel és törvényes képviselőkkel. Az együttműködés célja a tanulók egészségét veszélyeztető tényezők korai felismerése, a problémák megelőzése, valamint a szükséges intézkedések megtétele. Az iskola egészségügyi ellátás és a felügyelet biztosításának részletes leírása megtalálható az intézmény házirendjében (II. fejezet 7. pont).

Az iskola- egészségügyi ellátást támogató további szakemberek:

o Iskolapszichológus: A tanulók mentális egészségéért felel, segít a tanulási nehézségek, beilleszkedési zavarok vagy lelki krízisek kezelésében.

o Fogorvos: Az éves kötelező iskolai fogászati szűrésekért és a prevencióért felelős szakember.

Az iskola-egészségügyi ellátás a tanulói jogviszony megkezdésétől a 18 éves korosztályig, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő ellátásokat végzi:

- a tanulók rendszeres, életkornak megfelelő teljes körű fizikális szűrővizsgálatainak elvégzése, beleértve az anyagcsere-folyamatok és az érzékszervek működésének el lenőrzését,

- a szakmai képzés miatt előzetes, időszakos, soron kívüli, illetve záró szakmai alkalmassági vizsgálat elvégzése, személyre szabott tanácsadással, szükség szerint szakrendelésre irányítással (a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi és védőnői vizsgálata),

- közegészségügyi érdekből tüdőszűrőre beutalás a szakma jellegéből adódóan (ha szükséges),
- egészségügyi könyvek vezetése,

- testnevelési csoportbeosztás elkészítése a tanulók egészségügyi állapotának megfelelően a szakorvosi leletek figyelembevételével

- a tanulók testi és életkornak megfelelő fejlődésének vizsgálata és nyomon követése,

- a fogazati rendellenességek felismerését célzó vizsgálatok elvégzése, valamint a tanulók teljes fogászati státuszának rögzítése,

- a környezeti tényezők egészségre gyakorolt kockázatainak feltárása, valamint az ezek által kiváltott megbetegedések megelőzését és korai felismerését szolgáló szűrővizsgálatokban és megelőző tevékenységekben való részvétel,

- a tanulók egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése,

- krónikus betegek fokozott ellenőrzése, gondozása a szakrendelők bevonásával, rend szeres szűrővizsgálatok végzése.

- elsősegélynyújtás, akut megbetegedések elsődleges ellátása a rendelési idő alatt (majd a tanuló családorvoshoz, ill. megfelelő szakellátóhelyre irányítása)

- a kötelező védőoltásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az iskolai életkor hoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányoltások megszervezése és lebonyolítása,

- a fertőző betegségek megelőzésével, felismerésével és terjedésének megakadályozásával kapcsolatos feladatok ellátása,

- részvétel az intézmény egészségfejlesztési tevékenységeiben és programjaiban,

- az egészségügyi, szociális vagy mentális problémákkal élő, valamint a hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, egészséges életvitelük és megfelelő iskolai körülményeik kialakításának támogatása, pályaválasztásuk segítése,

- javaslattétel a biztonságos, egészséges környezetre, a higiénés szabályok betartására, az egészséges étkeztetésre és az iskolai büfé kínálatára

- együttműködés az intézmény oktatóival, az oktatás és nevelés szereplőivel, iskola pszichológussal, a szülőkkel és törvényes képviselőkkel, valamint az alapellátás más szereplőivel, a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a család- és gyermekjóléti központtal a tanulók egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.

- dokumentálás, tájékoztatás a szülők, gondviselők felé.

A szakképző intézmény gondoskodik arról, hogy az iskola-egészségügyi ellátás megfelelő működéséhez rendelkezésre álljon a vizsgálatok elvégzésére alkalmas, miniszteri rendeletben meghatározott feltételekkel rendelkező helyiség.

A vizsgálatok az iskola rendelőjében meghatározott időpontban történnek. Az iskolaorvos, védőnő, ápolónő, fogorvos részletes elérhetőségei és rendelési idejük megtalálható az intézmény házirendjében.

IV.2 Az egészséges táplálkozás

Az egészséges táplálkozás célja, hogy a szervezet megfelelő mennyiségben és arányban kapja meg mindazokat a tápanyagokat, amelyek szükségesek a jó fizikai és szellemi teljesítőképességhez. Intézményünkben különösen fontos a helyes étkezési szokások kialakítása, mert a tanulók gyakran változó terhelésnek vannak kitéve, és a mindennapi tanuláshoz, gyakorlati munkához energiára, koncentrációra és állóképességre van szükség. Az iskola menzai étkeztetés során az egészséges táplálkozás kiemelten fontos, mert nagyban hozzájárul a fejlődő szervezet megfelelő működéséhez, hosszú távú egészségmegőrzéséhez. Az egészséges menzai étkezés biztosítja a szükséges energiát, tápanyagokat és a változatos étrendet, valamint nevelő szerepet tölt be. A tanulók itt ismerhetik meg a helyes étkezési szokásokat, a változatos alapanyagokat és ételkészítési módokat, mely hozzájárul az egészséges életmód kialakításához.

IV.2.1 Az egészséges táplálkozás alapelvei

1. Rendszeres étkezés. Napi 4–5 kisebb étkezés segít elkerülni az éhségrohamokat és fenntartja az energiaszintet.

2. Változatos étrend. A különböző élelmiszercsoportok (zöldségek, gyümölcsök, gabonafélék, tejtermékek, húsok, halak) más-más tápanyagokat biztosítanak, ezért mind egyikre szükség van.

3. Megfelelő folyadékbevitel. A napi ajánlott 1,5–2 liter víz segít a koncentrációban, a fizikai teljesítményben és az anyagcsere megfelelő működésében.

4. Zöldségek és gyümölcsök előtérben. Ezek rostban, vitaminokban és ásványi anyagok ban gazdagok, és hozzájárulnak az immunrendszer erősítéséhez.

5. Teljesértékű gabonák. A fehér kenyér és péksütemények helyett előnyben részesítendők a teljes kiőrlésű változatok, mert hosszabb ideig biztosítják a jóllakottság érzését.

6. Megfelelő fehérjebevitel. A húsok, halak, tojás, tejtermékek és hüvelyesek segítik az izmok felépítését és regenerációját – különösen fontos a gyakorlati órák fizikai megterhelése miatt.

7. Zsírok okosan. A növényi eredetű zsírok (olívaolaj, repceolaj, olajos magvak) előnyösebbek, mint az állati eredetű, telített zsírok.

8. Cukor és só csökkentése. A túlzott cukorfogyasztás fáradékonysághoz és testsúlynövekedéshez, a túlzott só bevitel pedig vérnyomásproblémákhoz vezethet.

IV.2.2 Egészséges étkezés fontossága

• Jobb koncentrációt és teljesítményt biztosít tanulás közben.

• Növeli a fizikai állóképességet, ami a szakmai gyakorlaton különösen fontos.

• Segíti a fejlődést és a betegségek megelőzését.

• Hozzájárul az egészséges testsúly kialakításához és fenntartásához.

• Kerülendők az energiaitalok és a túl cukros üdítők, mert rövid ideig tartó energialöket után fáradtságot és koncentrációzavart okoznak.

IV.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás

Az iskola mindennapos testmozgásról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának, felnőttképzésben részt vevő személyének egész éven át lehetőséget ad a rendszeres testmozgásra. A program figyelembe veszi az iskolán kívüli lehetőségeket is. A mindennapos testnevelés során lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz, képzéshez szükséges tulajdonságok kialakuljanak biztosítva a tanulással járó idegi és fizikai terhelés bírását. Célunk a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igény felkeltése, a kitartásnak, a szabályok betartásának, a csapatmunka szerepének erősítése. A testnevelés foglalkozás keretei mellett a tanuló, felnőttképzésben részt vevő személynek biztosított az iskolai tornaterem mindennapos használata a kondicionáló terem egyéni használata. A sportlétesítmények használati rendjét a Házirend tartalmazza. Támogatott a sportegyesületekben való sportolása. A kollégium is biztosítja a mindennapos testedzés és versenyzés lehetőségét bentlakói számára. A kollégisták igénybe vehetik a tornatermet, az iskolai sportpályát, A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanuló fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanuló Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról. A testnevelésóra sportkörben való sportolással vagy versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki. A részletes szabályozás a Házirend „mindennapos testnevelés szakképző intézményi rendje” című fejezetében található.

IV.4 A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

A testi és lelki egészség megőrzése alapvető feltétele a kiegyensúlyozott életnek. Ennek része az egészségtudatos életmód kialakítása, amely magában foglalja a megfelelő táplálkozást, a rendszeres testmozgást, a pihenést és a stresszkezelést. A lelki egészség fejlesztése során fontos a pozitív énkép, az önismeret, az érzelmi intelligencia és a megküzdési stratégiák erősítése. A viselkedési függőségek — például a túlzott internethasználat, a közösségi médiafüggőség, a szerencsejáték, a vásárlási kényszer vagy a játékfüggőség — megelőzésében kiemelt szerepe van a tudatosságnak, az önszabályozás és az egészséges szokások kialakításának. A szenvedélybetegségekhez vezető szerek (alkohol, dohány, gyógyszerek nem rendeltetésszerű használata, illegális drogok) fogyasztásának megelőzése érdekében fontos:

• reális, hiteles tájékoztatás a kockázatokról,

• szociális készségek fejlesztése (ellenállás, döntéshozatal, problémamegoldás),

• pozitív közösségi élmények biztosítása,

• korai felismerés és segítségnyújtás,

• családi és iskolai együttműködés erősítése.

A szenvedélybetegségek megelőzésében fontos szerepet játszik a megfelelő módszertani és prevenciós eszköztár alkalmazása. Ezen eszközök segítséget nyújtanak abban, hogy felhívják a figyelmet a veszélyekre, fejlesszék az önismeretet és támogassák az egészséges életmód kialakítását.

Módszertani eszközök lehetnek:

- beszélgetés, vita,

- csoportmunka,

- szituációs játékok,

- előadás, szemléltetés,

- projektmódszer.

Prevenciós eszközök:

- Egészségnevelési foglalkozás,

- Kortárssegítő programok,

- Segítő intézmények bemutatása pl.: addiktológiai rendelő, segélyvonalak ismertetése.

A megelőzés célja, hogy a fiatalok és felnőttek olyan erőforrásokkal rendelkezzenek, amelyek kel képesek egészséges döntéseket hozni, elkerülni a káros szokások kialakulását, illetve felismerni, ha segítségre van szükségük.

Az intézmény egészségnevelési céljai:

- a dohányzók arányának, illetve a rászokás kockázatának csökkentése,

- tanulóink sokrétű információhoz jussanak ahhoz, hogy elsajátíthassák a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás szabályait. Felismerjék magukon és embertársukon az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan juthatnak, illetve segíthetnek másoknak megfelelő segítséghez jutni akut, vagy idült alkoholprobléma esetén.

- Szemléletes és testközeli élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, színházi elő adások, személyes példamutatás stb.) szeretnénk elérni, hogy a legális és illegális kábító- és tudatmódosító, élénkítő szereket kipróbálók száma csökkenjen, az első kipróbálás idő pontja kitolódjon, vagy be se következzen.

A hagyományos egészségnevelési módszerek mellett kiemelt fontosságú a pozitív kortárshatás erősítése. Az egészségfejlesztés legfontosabb és egyben leghatékonyabb eszköze az oktatói példamutatás a hiteles cselekvési minták kialakítása.

IV.5 A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése olyan tudatos, következetes pedagógiai folyamat, amelynek célja az iskolai zaklatás és bántalmazás (bullying) prevenciója, valamint az egészséges, egymás tiszteletén alapuló, az erőszakot, megfélemlítést és megalázást elutasító

életvezetés iránti elköteleződés erősítése. A program kiemelten támogatja a tanulók érzelmi intelligenciájának, szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztését, gyakorlati segítséget nyújtva a mindennapi helyzetekben való megfelelő viselkedéshez és konfliktuskezeléshez. Alapvető cél a bántalmazást elutasító csoportnorma kialakítása, valamint a hatékony – akár önvédelmi jellegű – megküzdési stratégiák fejlesztése, miközben az iskola minden szereplője közösen dolgozik a biztonságos, elfogadó és támogató közösségi légkör megteremtésén.

Rövid távú célok: A diákok hiteles információkon alapuló ismeretbővülése az iskolai konfliktusokról, különösen az iskolai bántalmazásról, zaklatásról, a jelenség következményeiről, annak megelőzéséről, a segítségkérés és -nyújtás fontosságáról, módjairól. A diákok erőszakmentes kommunikációval kapcsolatos hiteles információkon alapuló ismere teinek és készségeinek növekedése. A diákok együttműködési készségének, egymás iránti felelősségvállalásának növekedése.

Közép és hosszú távú célok: Az iskolai bántalmazás, zaklatás (bullying) előfordulásának csökkenése. A fiatalok önismeretének, empátiájának erősödése. A fiatalok körében az egészséges, egymás tiszteletén alapuló, erőszakot, megfélemlítést, megalázást elutasító életvezetés iránti elköteleződés növekedése.

Megelőzés szintjei

Intézményi: tájékoztatás, információnyújtás. Iskolaőr, bűnmegelőzési tanácsadó, iskolai szociális segítő, pszichológus, rendszeres oktatói továbbképzés

Osztályban: osztályfőnöki óra, kooperatív tanulási technikák.

Egyéni: okfeltárás, önsegítő csoportok, új közösségbe helyezés.

Az iskolai agressziókezelési módszerek

A) Az iskolai légkör:

- a gyerekek és oktatók kölcsönös tisztelete,

- világos és őszinte kommunikáció,

- szabályok betartása és betartatása,

- igazságosság.

B) A képzés és oktatás során a szükséges készségek fejlesztése:

- szociális kompetencia fejlesztés,

- konfliktuskezelés,

- kommunikációs készség fejlesztés (erőszakmentes kommunikáció),

- önismeret, önértékelés,

- önkontroll,

- stressz kezelés,

- empátiafejlesztés,

- érzelmi intelligencia, érzelemszabályozás,

- én-közlés tanításai.

C) Célirányos felügyeleti rendszer.

D) Fokozott ellenőrzés a szünetekben.

E) Vonzó tanórán kívüli tevékenységek.

F) Fórumok, megbeszélések a partnerek között.

Megelőzés osztályközösségi szinten

o egyértelmű osztályszabályok,

o kooperatív tanulási technikák,

o közös beszélgetés az osztályban,

o a diák pozitív értékelés a tanórán,

o közös osztályprogramok, rendezvények, melyeken mindenki részt vesz,

o az osztályfőnöki óra szerepének megerősítése,

o az erőszakoskodás káros hatásainak a tudatosítása,

o célirányos találkozók (szülők, oktatók, diákok között).

Megelőzés egyéni szinten

o a támadók és az áldozatok tényleges problémáinak a feltárása,

o tisztázó beszélgetések tanulókkal, szülőkkel, külső személyekkel,

o egyéni tanácsadás, o csoportos támogató programok,

o proszociális viselkedés bátorítása,

o új környezetbe helyezés, iskolaváltás.

Lehetőségek

o esetmegbeszélő csoport: az összes érintett jelenléte. o szupervízió: független szakember vezetésével (egyéni, csoportos).

o mediáció: konfliktusos szituáció esetében.

o segítségkérés: iskolapszichológus, védőnő, családsegítő, szakszolgálat.

Az iskolapszichológus feladatellátásának elsődleges célja a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a szakmai oktatás hatékonyságának segítése. Azt intézményben az iskolapszichológus megszervezi az egészségfejlesztéssel, a szexuális nevelés segítésével, a személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat. Külső előadó megismerteti a tanulókkal és az oktatókkal a digitális bántalmazás formáit és ennek következményit, büntetési tételeit. Ha az oktató a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy csoport oktatóinak bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat,

amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségében része sülnek. Ha az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az igazgató értesíti az iskolapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

IV.6 A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

IV.6.1 Cél

A balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás oktatásának célja, hogy a tanulók elsajátítsák a biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteket és magatartásformákat, felismerjék és elkerüljék a veszélyforrásokat, valamint képesek legyenek szükség esetén szakszerű elsősegélynyújtásra.

A cél a felelősségtudat, a körültekintő és tudatos munkavégzés, valamint az egészségtudatos életvitel kialakítása.

IV.6.2 Feladatok és tartalmi elemek

IV.6.2.1 Balesetmegelőzés a gyakorlati képzésben

• A munkavédelmi előírások és szabályok megismerése, betartása.

• A gépészeti, elektronika és elektrotechnikai, valamint specializált gép- és járműgyártási ágazat veszélyforrásainak felismerése és kezelése.

• A védőeszközök helyes használata (védőszemüveg, fülvédő, védőkesztyű, munkaruha, sisak,).

• A gépek, szerszámok, mérőeszközök biztonságos üzemeltetése és karbantartása.

• Elektromos biztonság, földelés, érintésvédelem.

• Tűz- és robbanásveszélyes anyagok kezelése.

• A tanműhelyek, laborok és gyakorlati tantermek biztonságos kialakítása, 5S szemlélet alkalmazása.

• A balesetek megelőzését szolgáló napi rutinok és munkafegyelem fejlesztése.

IV.6.2.2 Elsősegélynyújtási ismeretek alapjai

• Az elsősegélynyújtás alapelvei, célja és jogi háttere.

• Teendők baleset és sérülés esetén (helyzetfelmérés, biztonságos megközelítés, segítségkérés).
• Az életjelek vizsgálata (légzés, keringés, eszmélet).

• Újraélesztés (BLS) felnőtt, gyermek és csecsemő esetén, az automata defibrillátor (AED) használatával.

• Vérzések, sebek, törések, égési sérülések, áramütés, vegyi sérülések ellátása. • Eszméletlen sérült stabil oldalfektetése.

• A tanműhelyben elhelyezett elsősegély-felszerelések ismerete, helyes használata.

• Kapcsolat a mentőszolgálattal és a munkavédelmi felelőssel

IV.6.2.3 Oktatási módszerek és eszközök

• Elméleti oktatás (előadások, prezentációk, digitális tananyagok).

• Gyakorlati bemutatók és szituációs gyakorlatok az elsősegélynyújtás témakörében.

• Veszélyforrás-felmérő feladatok a tanműhelyekben, laborokban.

• Munkavédelmi és tűzvédelmi gyakorlatok (pl. kiürítési próba, tűzoltó eszközök használata).

• Együttműködés külső partnerekkel (Magyar Vöröskereszt, Országos Mentőszolgálat, munkavédelmi szakemberek).

• Tanulói projektek: „Biztonságos műhely” kampány, plakátkészítés, esettanulmány feldolgozás.

IV.6.2.4 Értékelés módjai

• Elméleti tudás számonkérése írásban vagy digitális formában.

• Gyakorlati vizsga: szimulált baleseti helyzet megoldása.

• Tanulói együttműködés, felelősségtudat és szabálykövetés megfigyelése a gyakorlat során.

• Munkavédelmi oktatásról szóló igazolások, dokumentációk vezetése.

IV.6.2.5 Kapcsolódás más tantárgyakhoz

• Szakmai tantárgyak: a biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati megalapozása.

• Testnevelés: egészségmegőrzés, életmód, fizikai felkészültség.

• Osztályfőnöki óra: felelősségvállalás, közösségi segítségnyújtás.

IV.7 A személyi higiéné

A személyi higiéné a mindennapi életünk része, és nagyban befolyásolja egészségünket, közérzetünket és a rólunk alkotott képet. A megfelelő higiénés szokások kialakítása nemcsak a betegségek megelőzését segíti, hanem a tanulásban, a munkavégzésben és a társas kapcsolatok ban is előnyt jelent. A higiénés szabályok betartásáért és betartatásáért az egész iskolai közösség felelőséggel tartozik.

Az intézmény célja:

• csökkenti a fertőzések (pl. megfázás, bőr- és gyomor-bélrendszeri betegségek) kockázatát,

• segíti fenntartani a jó közérzetet és magabiztosságot,

• javítani a társas kapcsolatokat és a munkahelyi/tanulói közösségben megítélésünket,

• megismertetni a tanulókat az alapvető egészségügyi szabályokkal, alkalmazzák és tartsák be azokat,

• tudatosítani a tanulókban az ember és környezete közötti szoros kapcsolatot, egymásra hatásukat, a személyükkel és környezetükkel összefüggő higiénés ismeretek alkalmazásának fontosságát, a tiszta környezetük megteremtésének alapjait.

Fontos, hogy:

• minden iskolai helyiség tisztaságára (legyen az tanterem, oktatói szoba, demonstrációs terem, tornaöltöző, étkező, mellékhelység) fordítsunk kellő figyelmet,

A személyi higiéné szokásrendszerré formálása nehéz nevelési feladat. Kialakítása, megkövetelése csakis következetes nevelés eredménye lehet.

IV.8 A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése

A tanulók veszélyeztetettségének felismerése és megszüntetése

A Nyíregyházi SZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium kiemelt feladatának tekinti, hogy a tanulók számára olyan biztonságos fizikai, érzelmi és szociális környezetet biztosítson, amelyben megelőzhetők és időben felismerhetők a veszélyeztetettséget kiváltó tényezők. Az intézmény munkáját a 2019. évi LXXX. törvény, a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet, valamint a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény előírásai határozzák meg.

Az intézmény célja: egy olyan biztonságos, elfogadó és motiváló iskolai környezet megteremtése, ahol a tanulók időben segítséget kapnak nehézségeik kezelésében, megtapasztalják a bizalmat, az iskola támogatását, és ez által csökken a veszélyeztetettség és a lemorzsolódás.

Veszélyeztetett tanulók:

• tanulmányaikban gyengén teljesítők;

• beilleszkedési problémákkal rendelkezők;

• magatartási nehézségekkel küzdők;

• hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók;

• a család értékközvetítő sajátosságai szerint problémás diákok;

• sajátos nevelési igényű tanulók;

• egészségügyi okból veszélyeztett tanulók;

• szociális okból veszélyeztetett tanulók.

IV.8.1 A veszélyeztetettség megelőzését szolgáló intézményi rendszer

Az intézmény a veszélyeztetettség megelőzését átfogó, több szinten korai jelző- és támogató rendszerrel végzi. Az iskola (oktatók, igazgató, iskolai dolgozók) jelzőrendszeri tag, ezért a Gyvt. alapján kötelesek jelzést tenni a gyermekjóléti szolgálat felé, ha valamilyen veszélyeztető tényezőt észlelnek (pl. elhanyagolás, bántalmazás, rendszeres igazolatlan mulasztás, viselkedési gondok.).

Az iskola belső szabályzatában (pl. SZMSZ – szervezeti és működési szabályzat) is megjelenik, hogy ki az iskolai jelzőrendszeren belül a kapcsolattartó, hogyan történik a jelzés az iskolán belül, milyen formában (írásos, elektronikus), ki az, aki az intézményen belül koordinálja a jelzéseket.

IV.8.1.1 Felelősök és együttműködő partnerek

• Igazgató: az intézményi gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység irányítása, a protokollok betartásának felügyelete.

• Oktatási igazgatóhelyettes: kapcsolattartás az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott oktató, az osztályfőnökökkel/mentorral, a családsegítő munkatárssal, iskolapszichológussal, a törvény által meghatározott külső szervezetekkel, esetmegbeszéléseken való részvétel, a jelzőrendszer működtetésének támogatása, a problémákra való gyors reagálás

• Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott oktató: a veszélyeztetettség felismerése, dokumentálása, a jelzőrendszeri kapcsolattartás koordinálása.

• Osztályfőnök/Mentor: a tanulók személyes megismerése, a problémáik korai észlelése, konzultáció a szülőkkel és szakemberekkel.

• Oktató, kollégiumi nevelő: tanulmányi és magatartási jelek figyelése, visszajelzés az osztályfőnöknek/mentornak és az ifjúságvédelmi felelősnek.

• Iskolapszichológus / iskolai szociális segítő munkatárs: tanácsadás, egyéni esetkezelés, krízisintervenció.

• Szülők: a gyermek fejlődésének támogatása, együttműködés az iskola szakembereivel.

• Gyermekjóléti szolgálat és egyéb szakmai partnerek: a jelzőrendszeri feladatokban való részvétel, közös esetmegbeszélések.

IV.8.1.2 Személyi feltételek

• Iskolapszichológus: Feladata a tanulók mentális egészségének támogatása, krízishelyzetek feltárása és kezelése, valamint prevenciós foglalkozások tartása.

• Iskolavédőnő és iskolaorvos biztosítja az egészségügyi ellátást, szűrővizsgálatokat, egészségfejlesztő tanácsadást.

• Ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott oktató: folyamatosan kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel/mentorral, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint részt vesz az intézményi jelzőrendszer működtetésében.

• Iskolai szociális segítő: feladata a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében támogatást nyújtani az oktatóknak, a gyermekeknek és a gyermekek szüleinek, valamint a csoportok, osztályok, közösségek fejlesztése. Heti 1 fogadónapja van az intézményben, de probléma esetén bármikor kereshető.

• Külső szakemberek bevonása: szükség esetén, addiktológiai szakember, rendőrség bűnmegelőzési szakemberei is bekapcsolódnak a munkába.

• Oktatási igazgatóhelyettes: a szakemberek munkájának összehangolása, az osztályfőnökök/mentorok szakmai támogatása, jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztetettség gyors kezelése, megszüntető eszközök, utánkövetés

IV.8.1.3 Megelőző tevékenységek:

• A KRÉTA ESL modul adatainak figyelése: hiányzások, tanulmányi teljesítmény, mé rési eredmények (GINOP), magatartási vagy lelki problémák folyamatos figyelése.

• Prevenciós és önismereti programok: meghívott előadók osztályfőnöki órán, családsegítő munkatárs bevonása, tréningek, mentálhigiénés beszélgetések.

• Osztályközösségek erősítése: közösségépítő programok, projektnapok, diákönkormányzati rendezvények, ahol a tanulók megélhetik a valahová tartozás érzését.

• Szülőkkel való együttműködés: rendszeres kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra szervezése.

• Pályaválasztási támogatás: reális célok és életpálya-tervek kialakítása, az egyéni kompetenciákhoz igazított segítségnyújtás.

IV.8.1.4 Prevenciós programok

Az intézmény rendszeresen szervez prevenciós programokat:

• önismereti tréningek osztályfőnöki órán;

• coach beszélgetések;

• drogprevenció, szenvedélybetegségek megelőzése;

• bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése (offline és online térben);

• online biztonság, digitális tudatosság;

• kortárssegítő programok;

• iskolavédőnői előadások, egészségfejlesztési programok;

• külső szervezetek (pl. rendőrség, gyermekvédelmi szakemberek) bevonása;

• bűnmegelőzési prevenciós program.

Ezek célja a tanulók kockázatviselkedésének csökkentése, együttműködésük fejlesztése, valamint a segítségkérés útjainak megismertetése.

IV.8.2 A veszélyeztetettség felismerése és belső intézményi eljárásrend

IV.8.2.1 Pedagógiai jelzőrendszer működtetése

A pedagógusok jelzést tesznek az ifjúságvédelmi felelős felé, ha az alábbiakat észlelik:

• romló tanulmányi eredmény, gyakori hiányzás;

• viselkedési problémák, agresszió, szorongás;

• családi háttér bizonytalansága, elhanyagolás jelei;

• fizikai vagy érzelmi bántalmazás gyanúja;

• szenvedélybetegségek megjelenése (dohányzás, alkohol, drog);

• online bántalmazás vagy veszélyes online magatartás.

IV.8.2.2 Hiányzások és lemorzsolódás követése

Az osztályfőnök/mentor:

• Napi rendszerességgel ellenőrzi a hiányzásokat.

• Figyeli a KRÉTA ESL modulját, amely jelzi a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat.

• Az intézmény a házirendben rögzített eljárásrend szerint jár el az igazolatlan hiányzások esetén, (pl. 1, 10 és 30 igazolatlan óra utáni kötelező jelzések, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, szabálysértési osztály felé.) és minden jogszabályban előírt értesítést megküld tanköteles és nem tanköteles tanuló kapcsán.

IV.8.2.3 A bántalmazás intézményi kivizsgálása

A bántalmazási esetekre az intézmény saját Eljárásrend az intézményben tanulók bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére című dokumentuma irányadó.

Ennek alapján:

• haladéktalanul megkezdődik az eset kivizsgálása,

• a tanuló védelmét biztosító azonnali intézkedések megtörténnek,

• szükség esetén külső szakemberek, hatóságok bevonása történik,

• a pedagógiai eszközök alkalmazása mellett dokumentált, átlátható folyamat zajlik.

IV.8.3 A veszélyeztetettség megszüntetése pedagógiai eszközökkel

A pedagógiai eszközök alkalmazása során:

• személyes beszélgetések, tanácsadás;

• egyéni fejlesztési terv készítése (tanulmányi vagy magatartási problémák esetén);

• mentorálás

• osztályfőnöki/mentori és oktatói együttműködés a tanulóval;

• kapcsolattartás a szülőkkel, rendszeres tájékoztatás;

• kapcsolattartás a gyermekvédelmi rendszerrel: a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítővel és szükség esetén a gyámhatósággal való együttműködés.

• iskolapszichológusi konzultáció biztosítása;

• egészségügyi ellátást biztosító szakemberek bevonása;

• szükség esetén kortárssegítők vagy közösségépítő foglalkozások szervezése: esetmegbeszélés, esetkonferencia, szükség esetén külső szakemberek (családsegítő, esetmenedzser, pártfogó stb. bevonása. Amennyiben a pedagógiai eszközök nem elegendők a veszélyeztető tényezők megszüntetésére, az intézmény tovább lép a gyermekvédelmi jelzőrendszer irányába.

A jelzőrendszer hatékonyságát tanév végén az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott oktató és az osztályfőnökkel/mentorral közösen az éves beszámolójában méri a tanuló tanulmányi előmenetelének alakulását, az igazolt és igazolatlan hiányzások számának változását, a lemorzsolódási adatokat, a szülőkkel való együttműködés erősödését.

IV.8.4 Együttműködés a gyermekvédelmi rendszer szereplőivel

Az intézmény aktív tagja a gyermekvédelmi jelzőrendszernek, és együttműködik:

• Tiszavasvári Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal,

• gyermekjogi képviselővel,

• egészségügyi szolgáltatókkal (iskolaorvos, iskolavédőnő, iskolafogorvos)

• rendőrség ifjúságvédelmi szakembereivel,

• a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó egyéb intézményekkel és hatóságokkal.

• Rendszeres kapcsolatfelvétel, konzultáció és esetmegbeszélés zajlik, különösen akkor, ha a tanuló fejlődését, jólétét vagy biztonságát érintő probléma merül fel.

IV.8.5 Hatósági jelzés megtétele

Ha az intézmény:

• a tanuló veszélyeztetettségét pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy

• a tanulóközösség védelme érdekében ezt indokoltnak tartja, akkor a gyermekvédelmi törvény (1997. évi XXXI. tv.) alapján:

o jelzést tesz a család- és gyermekjóléti szolgálat felé,

o szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez (gyámhatóság, rendőrség).

Minden jelzésről az intézmény dokumentációt vezet, és nyomon követi az ügy alakulását.

IV.8.6 A tanulók jogainak, biztonságának és méltóságának védelme

Az intézmény biztosítja, hogy:

• minden tanuló biztonságos, elfogadó és mentes a bántalmazástól vagy zaklatástól;

• a tanulók tisztában legyenek jogaikkal és a segítségkérési lehetőségekkel;

• a tanulók egészségügyi, pszichológiai, pedagógiai és gyermekvédelmi segítséghez hozzáférjenek;

• kiemelt figyelmet kapjanak a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók.

IV.8.7 Civil szervezetek, alapítványok bevonása szükség esetén

• EFI

• TALENTUM Alapítvány

• Tiszavasvári Szakképzésért Alapítvány

• A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület

IV.9 A népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termék, továbbá alkohol- és dohánytermék

Egy tanuló ébrenléti idejének akár a felét is az iskolában töltheti, így napi energiabevitelének jelentős részét az itt fogyasztott élelmiszerek adhatják. Az egészséges táplálkozási szokások kialakításában ennek megfelelően a családnak és az iskolának egyaránt nagy szerepe van. A 2015-ben hatályba lépett közétkeztetésre vonatkozó táplálkozásegészségügyi előírásokról szóló

37/2014. (IV 3().) EMMI rendelet már a korai gyermekévekben is célként tűzi ki a kellő mennyiségű zöldség, gyümölcs, tej- és tejtermékek, teljes kiőrlésű gabonafélék fogyasztását, valamint a só, cukor és telített zsírsavak bevitelének csökkentését. Intézményünk kiemelt feladatának tekinti a tanulók egészségének védelmét, az egészséges életmódra nevelést, valamint az oktató-nevelő munka zavartalan feltételeinek biztosítását.

Ennek érdekében az intézmény működése során, a hatályos jogszabályok előírásaival összhangban az alábbi elveket és szabályokat érvényesíti:

1. A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termék, továbbá alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható és nem árusítható. A népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartoznak: a hozzáadott cukrot vagy édesítőszert tartalmazó üdítőitalok, az energiaitalok, a magas cukor-, só- vagy zsírtartalmú, előre csomagolt élelmiszerek. Ide tartozik az alkohol- és dohánytermék behozatala, árusítása és fogyasztása, melyről részletesen rendelkezik az intézmény a házirendben a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről szóló kormányrendelet alapján. Az intézmény célja, hogy a tanulók számára egészséget nem veszélyeztető, biztonságos és támogató környezetet biztosítson, és megelőzze az egészségkárosító szokások kialakulását. Ennek érdekében minden évben a szocializációs hét keretein belül 9. évfolyamon, drogprevenciós program valósítható meg.

2. Közétkeztetés megszervezése: A szakképző intézményben biztosított közétkeztetés során, az élelmiszer-alapanyagok beszerzését az étkeztetés megszervezője összehangolja a helyi élelmiszer-alapanyag-termeléssel és -előállítással, ezzel is támogatva a friss, minőségi alapanyagok felhasználását és a fenntartható ellátást.

3. Élelmiszerárusító üzlet és áruautomata működtetése: A szakképző intézményben élelmi szerárusító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés megkötése, illetve módosítása előtt az igazgató – szakképzési centrum részeként működő intézmény esetén a főigazgató – beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleményét.

Az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleménye kiterjed arra, hogy:

• az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak,

• tartalmaz-e olyan terméket, amely a tanulók figyelmét vagy magatartását kedvezőt lenül befolyásolhatja,

• az árukínálat alkalmas lehet-e a szakképző intézmény rendjének megzavarására vagy a szakmai oktatás hatékonyságának csökkentésére.

Amennyiben az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleménye szerint az árukínálat nem felel meg ezen elvárásoknak, élelmiszerárusító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés nem köthető, illetve nem módosítható.

• Nyitvatartási rend és működtetési időszak meghatározása: Az intézményben működő élelmiszerárusító üzlet nyitvatartási rendjének, valamint az áruautomata működtetési időszakának meghatározása során az igazgató – szakképzési centrum részeként működő intézmény esetén a főigazgató – beszerzi a diákönkormányzat véleményét, biztosítva ezzel a tanulók érdekeinek

figyelembevételét és az intézményi működés átláthatóságát. Ennek érdekében az iskolánkban található büfé a tanulói jogviszonnyal rendelkező, iskolai oktatásban résztvevő diákok órarendjéhez van igazítva.

IV.10 Az iskolapszichológus

• Ellátja azokat a feladatokat, amelyek elsődleges célja a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a szakmai oktatás hatékonyságának segítése.

• Az iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt az oktatónak a szakmai oktatás hoz.

• Az iskolapszichológus a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a szakképző intézmény nyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit, továbbá

különösen a kilencedik évfolyamos tanulók számára – megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek,

• megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a szakképző intézményben az egyén, a tanulócsoport és a szakképző intézmény szintjén,

• megszervezi a szakképző intézményben az egészségfejlesztéssel, a szexuális nevelés segítésével, a személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat,

• megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben, különösen kortárshaláleset, súlyos kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint

• a kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.

• Az iskolapszichológus a feladatok megszervezése során szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a tanuló, az oktató, továbbá a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének megkeresésével, valamint az érintett tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a kiskorú tanuló törvényes képviselője számára is.

• Az iskolapszichológus a szakképző intézmény szakmai programja szerint szervezett kötelező foglalkozás alatt is végezheti a tanuló részére az egyéni tanácsadást abból a célból, hogy a tanuló személyiségfejlődését elősegítse.

• segíti a pszichológiai ismereteknek a szakképző intézményen belüli elsajátítását,

• kapcsolatot tart a környezetében működő iskolapszichológussal,

• együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a szakképző intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában,

• együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában.

V. Oktatási program

A szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programja

V.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A szakképző intézményben a szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint az egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni.

A foglalkozás lehet:

• kötelező és szabadon választható foglalkozás,

• egyéb foglalkozás.

A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást. A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon, ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás. A szakmai vizsgára történő fel készítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik.

Kötelező közismereti foglalkozások technikumban:

- Magyar nyelv és irodalom
- Élő idegen nyelv (angol nyelv)
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Komplex természettudományos tantárgy
- Testnevelés
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
- Osztályfőnöki
- Mesterséges intelligencia alapjai
- Honvédelem

Kötelező közismereti foglalkozások szakképzőben:

- Digitális kultúra
- Élő idegen nyelv (angol/német nyelv)
- Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Osztályközösség-építő Program
- Pénzügyi és munkavállalói ismeretek
- Természetismeret
- Testnevelés
- Történelem és társadalomismeret

Szabadon választott tanítási órák

Ha a tanulót –kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítás év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről a tanulók, kiskorú tanulók szüleit a beiratkozás előtt tájékoztatni kell. Iskolánk minden év május 20-áig felméri, hogy a tanulók mely érettségi felkészítő foglalkozásokon kívánnak részt venni.
A ***oktatóválasztás*** lehetőségével a diákok abban az esetben élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban több szinten folyik. Ebben az esetben a tanuló írásban kérheti az igazgatótól a másik oktató csoportjába történő beosztást. Az igazgató a csoportlétszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését, amely a tanév végéig szól.
A tanulók szakma választása sikeres ágazati alapvizsga után

A jogszabályi előírások szerint a tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.
A Nyíregyházi SZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégiumban a szakirányú oktatásra való nyilatkozat benyújtásának határideje a szakképző iskolában 9. évfolyam tanítási évének utolsó tanítási napja.
A nyilatkozatban a választható szakmák között a tanuló sorrendet állít fel. A nyilatkozatot a tanuló és a gondviselő aláírásával látja el.
Az igazgató a következő szempontok szerint alakítja ki a tanulók szakirányba sorolását:

- A tanuló 9. év végi tanulmányi átlaga
- A tanuló ágazati alapvizsgájának eredménye
- A döntésről az igazgató a tanulót és gondviselőjét határozatban értesíti.

Az egyéb foglalkozásokat (pl. szakkör) minden évben szeptember 15-ig hirdeti meg az iskola és a tanulók szeptember 30-ig jelezhetik részvételi szándékukat. A tanuló választását a tanév során egy alkalommal bármikor módosíthatja.

V.1.1 Az oktatók által alkalmazandó közös szabályokat a pedagógiai tervezés területén

Az intézményi pedagógiai tervezés egységességét minden tanév elején közzétett segédletek és egységesített sablonok biztosítják. Az oktatók a tervezés során az alábbi szabályok szerint járnak el:

a) Formai és tartalmi egységesség

• Kötelező sablon használata: tanmenet, egyéni fejlesztési terv (képességkibontakoztató felkészítés), projektsablon

• Specifikus tervezés: A tanmeneteket nem csupán évfolyamokra, hanem konkrét osztályokra/csoportokra lebontva kell elkészíteni. Amennyiben egy oktató ugyanazt a tantárgyat több osztályban tanítja, minden osztályra külön tanmenetet készít.

• Kötelező elemek: A tanmenetnek tartalmaznia kell az óra címét, fejlesztendő kompetenciákat, az ismeretanyagot, a feldolgozás módszerét, az alkalmazott tanulás-szervezést, szükséges tanulási segédleteket (tankönyv, munkafüzet) Szükséges oktatásitechnikai eszközöket, szemléltetőeszközöket, az ellenőrzés módszerét, helyét,, idejét, az értékelés módját, valamint jelölni szükséges, hogy az adott óra projekt alapú szakmai tanóra-e.

b) Kiemelt tartalmi prioritások

• Képességfejlesztés: 9-10. évfolyamon alapkompetenciafejlesztő feladatokat kell beépíteni

• Fenntarthatóság: A 9-10. évfolyamon kötelező betervezni az Ágazati fenntarthatósági projekt tananyagát.

• Módszertani elemek: A tervezés során hangsúlyosan meg kell jelennie a differenciálásnak (kiemelten az SNI, BTMN tanulók esetében) a digitális oktatásnak, a projektalapú megközelítésnek és a tanulói aktivitásra épülőmódszereknek, munkaformáknak.

c) Időkeretek és adminisztráció

• Tanév rendje: A tervezésnél figyelembe kell venni a 12. évfolyam eltérő időkereteit (közismeret: 31 hét, szakmai tárgyak: 36 hét), illetve azt, hogy az osztály végzős, vagy nem végzős (végzős osztály:31 hét, nem végzős osztály: 36 hét)

• Határidők: A tanmenetek elkészítésének és feltöltésének határideje minden tanév elején szeptember 15. esedékes.

• Visszacsatolás: A tanmenetnet tartalmazniuk kell a témazáró dolgozatok megírását és az eredményekről szóló visszacsatolás idejét is.

d) Rugalmasság és minőségbiztosítás

• Módosíthatóság: Az oktató jogosult a tanmenetet év közben a tanulói tapasztalatok és haladási ütem alapján módosítani.

• Forráshasználat: A tervezéshez az oktatók használják a hivatalos pl. kerettantervi forrásokat (pl. oktatas.hu), KKK-t (pl. ikk.hu),

V.1.2 Az elvárt tanulási eredményeknek megfelelő módszerek (szakképzés releváns korszerű módszertan, amely a tanulókat aktív részvételre ösztönzi, kiemelten a projektoktatás)

Az intézmény szakmai programja a tanulási eredmények elérése érdekében olyan korszerű, szakképzés-specifikus módszertant határoz meg, amely a technológiai fejlődéshez igazodva biztosítja a tanulók aktív szakmai fejlődését. Az intézményünkben alkalmazott módszertan alapvető célja, hogy a tanulókat aktív részvételre ösztönözze, és felkészítse őket a munkaerőpiaci elvárásokra. Ennek érdekében az oktatók az alábbi eljárásokat alkalmazzák:

A projektoktatás módszertani prioritása

• Gyakorlatorientált megközelítés: A szakmai oktatásban a projektmódszer az elsődleges fejlesztési forma, amely az oktatói összóraszám minimum 40%-át teszi ki.

• Komplexitás: A projektek során a tanulók több oldalról megközelíthető szakmai témákat vagy problémákat oldanak meg, aminek eredményeként tárgyi vagy szellemi produktumot hoznak létre.

• Mentoráló oktatói szerep: A projektoktatás során az oktató szerepe megváltozik: ismeretátadó helyett a folyamatot támogató, szükség szerinti szakmai segítséget nyújtó mentorként vesz részt a munkában.

• Tantárgyközi integráció: A projektek több műveltségi területet kapcsolnak össze; a közismereti oktatók aktívan bekapcsolódnak a szakmai projektekbe a téma egységes szemléletű feldolgozása érdekében.

• Fenntarthatósági fókusz: A 9. évfolyamon a módszertan szerves része fenntarthatósági projekt megvalósítása.

Digitális módszer

• IKT-dominancia: A tanulói aktivitás fokozása érdekében a módszertan alapvető eleme a digitális tananyagok, interaktív szimulátorok, valamint a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazása.

. • Naprakész forráskezelés: Tekintettel a technológia gyors változására, az oktatók a hagyományos tankönyvek mellett kiemelten támaszkodnak a hiteles online forrásokra és a digitális tudásbázisokra, a KRÉTA DKT használatára

Személyre szabott fejlesztési módszerek

• Célzott differenciálás: Az oktatók a módszerek megválasztásakor rendszeresen alkalmazzák a differenciálást a felzárkóztatás, a tehetséggondozás és a versenyfelkészítés érdekében.

• Gamifikáció: A motiváció fenntartására az oktatók játékosított (gamifikált) elemeket és digitális platformokat, projekteket építenek be a tanítási-tanulási folyamatba.

• Értékelési visszacsatolás: A módszertan szerves részét képezi a rendszeres reflexió, a témazáró dolgozatok eredményeinek elemzése és a tanulókkal közös kiértékelése, a projekteknél a tanulók önmagukat, társaikat is értékelik.

Tanulói aktivitást ösztönző elvek

• Problémamegoldó szemlélet: A feladatok végrehajtása során az oktatók a tanulók kreativitására és önálló problémamegoldó képességére építenek.(projektoktatás)

• Adaptivitás: Az oktató a tanulók és tanulócsoportok szükségleteihez mérten rugalmasan módosítja az alkalmazott módszertani eljárásokat a hatékony tanulás érdekében.

V.1.3. Munkaformák

Az intézményünkben alkalmazott munkaformák kiválasztása során elsődleges szempont a tanulói aktivitás maximalizálása, a szakmai kompetenciák hatékony elsajátítása és a 21. századi munkavállalói készségek, képességek kialakítása és fejlesztése.

Az oktatási folyamatban az alábbi munkaformákat alkalmazzuk:

a) Egyéni munka

• **Önálló feladatmegoldás:** Lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, az elméleti ismeretek elmélyítését és az önálló munkavégzés képességének fejlesztését.

• **Differenciált egyéni munka:** Az oktatók a tanulók képességeihez mérten eltérő nehézségű feladatokat jelölnek ki a felzárkóztatás vagy a tehetséggondozás céljából.

• **Portfóliókészítés**: A tanulók egyénileg dokumentálják szakmai fejlődésüket és projektmunkáik eredményeit.

b) Páros munka

• **Tanulópárok**: Segíti az egymástól való tanulást és a szakmai kommunikáció gyakorlását kontrollált környezetben.

• **Gyakorlati feladatvégzés**: A műhelymunka során a páros munkaforma biztonsági és hatékonysági szempontból is kiemelt jelentőségű.

c) Csoportos munka (kooperatív technikák)

• **Kooperatív csoportmunka:** A tanulók közös felelősségen alapuló, strukturált együtt működése, amely fejleszti a szociális kompetenciákat és a csapatmunkát.

• **Szerepkörök kiosztása:** A csoportokon belül az oktatók konkrét szerepköröket határoznak meg a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

Szerepkörök: Feladatfelelős/Vezető: Irányítja a munkát, segíti a feladatmegoldást. Időfelelős: Nyomon követi az időkeretet, biztosítja a határidők betartását. Szóvivő: A csoport véleményét képviseli, prezentálja a megoldásokat. Jegyző/Titkár: Írásban rögzíti a csoport gondolatait, a

végeredményt. Bátorító/Harmonizáló: Figyel a csapattagok bevonására, a pozitív légkörre, oldja a feszültséget. Kritikus/Ellenőrző: Kérdéseket tesz fel, ellenőrzi a logikát és a pontosságot.

• **Problémamegoldó csoportok:** Valós ipari szituációk modellezése, ahol a csoporttagok közösen keresnek megoldást egy-egy szakmai kihívásra.

d) Projektalapú oktatáshoz kapcsolódó munkaformák

• **Komplex projektcsoportok**: A szakmai oktatás minimum 40%-át kitevő projektórákon a tanulók tartós együttműködésben dolgoznak egy közös produktum létrehozásán, vagy probléma megoldásán.

• **Tantárgyközi munkacsoportok:** Olyan csoportszervezési mód, amelyben a közismereti és szakmai tananyag egységes feldolgozása történik egy adott projektfeladat köré csoportosítva.

• **Témahét-specifikus csoportok:** A fenntarthatósági témahét, digitális témahét során alkalmazott rugalmas csoportbontások, amelyek segítik a környezettudatos, digitális szemlélet és a szakmai logika összekapcsolását.

e) Digitális és virtuális munkaformák

• Online kollaboráció: A Microsoft Teams felületén megvalósuló közös dokumentumszerkesztés és feladatmegosztás, amely felkészíti a tanulókat a modern munkakörnyezetre.

• Szimulációs csoportmunka: IKT-alapú eszközök és virtuális szimulátorok használata során megvalósuló interaktív tevékenységformák.

V.1.4 Az egyéni haladás lehetőségei

Intézményünk pedagógiai hitvallásának alapköve, hogy a tanulók képességei, előzetes tudása és tanulási motivációja heterogén, ezért az oktatási folyamat során prioritásként kezeljük a személyre szabott tanulási utak biztosítását. Célunk, hogy minden tanuló – függetlenül az induló kompetenciáitól – képességei maximumát érhesse el a választott szakma, résszakma elsajátításában.

a) Differenciált tanulásszervezés és módszertan

A tanórai keretek között az oktatók tudatosan alkalmazzák a differenciálás eszköztárát. Ez magában foglalja:

• **Tartalmi differenciálás:** A tananyag mélységének és komplexitásának igazítása a tanulói csoporton belüli szintekhez.

• **Folyamatbeli differenciálás**: Különböző tanulási stílusokhoz (vizuális, auditív, kinesztetikus) illeszkedő módszerek, például projektmódszer, kooperatív technikák és digitális szimulációk alkalmazása.

• **Eszközbeli differenciálás:** Adaptív oktatási segédletek és digitális tananyagok használata, amelyek lehetővé teszik az egyéni tempójú haladást.

b) Tehetséggondozás és a kiválóság támogatása A kiemelkedő képességű tanulók számára az intézmény az alábbi lehetőségeket biztosítja egyéni fejlődésük érdekében:

• **Versenyfelkészítés:** Szakmai és közismereti versenyekre (pl. SZKTV, OSZTV Szakma Sztár) való célzott, mentori rendszerű felkészítés.

• Többletfeladatok és projektek: Bekapcsolódási lehetőség az iskolai innovációkba, projektekbe

. • Szakmai specializáció: Lehetőség a választott ágazaton belüli mélyebb ismeretszerzésre modern technológiai környezetben, külső partnerek bevonásával.

c) Felzárkóztatás és méltányos támogatás

A tanulási nehézségekkel küzdő, vagy hátrányos helyzetű tanulók esetében a lemorzsolódás megelőzése érdekében az alábbi támogató rendszereket működtetjük:

• **Egyéni fejlesztési tervek:** A mérési eredményekre alapozva személyre szabott fejlesztési célok kijelölése és azok rendszeres felülvizsgálata.

• **Korrepetálási és konzultációs rendszer:** Igényfelmérés alapján magyarból és matematikából felzárkóztató órák beépítése.

• **Mentori tevékenység:** Az osztályfőnökök/mentorok és a szakmai oktatók szoros együttműködése a tanulók pályaorientációjának és motivációjának fenntartása érdekében.

d) Mérés-értékelés és visszacsatolás

Az egyéni haladás nyomon követése **a PDCA-ciklus** elveit követi:

• **Bemeneti mérések:** Az oktatási szakaszok elején a tanulók induló szintjének meghatározása

• **Formatív értékelés:** Folyamatos, támogató visszajelzés, amely nem csupán a hiányosságokra mutat rá, hanem kijelöli a fejlődés következő lépcsőfokait is.

• **Portfólió-alapú értékelés:** A tanulói munkák és projektek gyűjtése, amely láthatóvá teszi a képzési idő alatt az egyéni fejlődés ívét

e) Duális képzés és munkaerőpiaci illeszkedés

A gazdasági partnereknél folyó szakirányú oktatás során az egyéni haladást a vállalati mentorok bevonásával biztosítjuk. A valós munkakörnyezetben szerzett tapasztalatok lehetővé teszik, hogy a tanulók egyéni érdeklődésüknek és készségeiknek megfelelő specializált szaktudásra tegyenek szert, segítve ezzel a sikeres munkaerőpiaci integrációt

V.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A belépő évfolyamok pedagógiai feladatainak megvalósítása

A tanulók közötti egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat - és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait

- mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembe vétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával
- iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakítása

A magasabb évfolyamok pedagógiai feladatainak megvalósítása

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és önművelés alapozásával
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló fejlesztő értékelésük
- a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra
- felkészülés az érettségire és szakmai vizsgára

Évfolyamtól függetlenül – Tanulási motiváció

Az oktató feladata:

- a tanulók megismerése, elfogadása
- pozitív légkör megteremtése (pl. tárgyi környezet, érzelmi biztonság, agresszió kerülése, személyes kapcsolat kialakítása)
- követendő példák állítása (pl. a tananyagban szereplő pozitív személyiségek, a mindennapi életből ismert személyiségek)
- a tananyag összekapcsolása az élettel, a tanulókat érdeklő kérdésekkel
- a dicséret, mint a pozitív megerősítés eszközének gyakori alkalmazása
- szakképző iskolában és a technikumban is projektoktatás alkalmazása, melynek során alapozni kell a tanulók érdeklődésére, a projekt témáit úgy kell megválasztani, hogy lehetőséget biztosítson probléma megoldásra, összefüggések feltárására illetve oktató és tanuló közös tevékenységére.

V.2.1 A megvalósítás eszközrendszere és módszertani alapelvei

Oktató-nevelő munkánk központjában a holisztikus képességfejlesztés áll. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a közismereti tudás ne elszigetelt információhalmaz legyen, hanem a szakmai életpályát támogató szilárd alap.

• Projektalapú oktatás és tantárgyi integráció: A közismereti és szakmai tantárgyak közötti kapcsolódási pontok kiaknázása (pl. matematika és fizika alkalmazása a gépészeti számításokban). A projektek során a tanulók önálló problémamegoldó képessége és együttműködési készsége fejlődik.

• Digitális kompetenciafejlesztés: A mesterséges intelligencia (AI) eszközeinek és a korszerű szoftvereknek a beépítése a tanulási folyamatba, felkészítve a diákokat a technológiai változásokra.

• Zöld és fenntartható szemlélet: A közismereti tartalmak (különösen a természettudományok) oktatása során hangsúlyozzuk a fenntarthatóságot, az energiatudatosságot és a körforgásos gazdaság (pl. upcycling) elveit.

V.2.2 Belső erőforrásaink

• **Lemorzsolódás elleni védelem:** A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében komplex korai jelzőrendszert és személyre szabott mentorálást alkalmazunk.

• **Oktatói innováció:** Oktatói testületünk elkötelezett a folyamatos módszertani megújulás (pl. IKT-eszközök használata, élménypedagógia) mellett.

V.2.3 Külső erőforrásaink

• **Vállalati ökoszisztéma:** Szoros együttműködés a régió meghatározó ipari szereplőivel, amelyek modern technológiai hátteret és szakmai gyakorlati helyszíneket biztosítanak.

• **Nemzetköziség:** Részvétel az Erasmus+ és egyéb mobilitási programokban, lehetővé téve a tanulók és oktatók európai szintű tapasztalatszerzését.

• **Ipar 4.0 és társadalmi presztízs:** Az intézmény képzési profilja közvetlenül válaszol a modern gazdaság igényeire.

V.2.4 Tanulásszervezési szabályok

A tanórai tanulásszervezés alapja az osztályszerkezet, figyelembe véve a törvényben meghatározott létszámhatárokat (max. 32 fő, indokolt esetben +20% túllépéssel).

• Csoportbontások: Az idegen nyelv (angol, német) és bizonyos szakmai órák esetében a hatékonyság érdekében csoportbontásokat alkalmazunk.

V.3 Az érettségi vizsgával összefüggésben

Az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények, továbbá annak meghatározása, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak meg nevezése, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja, valamint azt, hogy ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban hogyan kell eljárni .

Az érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a szakmai programban a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Az érettségi vizsgán a vizsgázó az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez a következő vizsgatárgyakból ad számot tudásáról: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, valamint a technikumi tanulók az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kötelesek tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani, azaz a technikumban a tanulói jogviszonyban az érettségi bizonyítvány akkor állítható ki, ha a vizsgázó sikeresen teljesítette a kötelező vizsgatárgyak érettségi vizsgáit, és emellett a szakmai programban számára előírt szakmai vizsgát is sikeresen letette. A technikumban az érettségi vizsgára felkészítő képzésekben tanulói jogviszonyban tett, valamint a középiskola elvégzése után, tanulói jogviszonyon kívül befejezett érettségi vizsgák esetében az érettségi bizonyítvány kiállítható akkor is, ha a vizsgázó sikeresen teljesítette a kötelező vizsgatárgyak érettségi vizsgáit, és az iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban szerzett, államilag elismert szakképesítéssel vagy szakmával rendelkezik. A szakképző intézmény oktatási programja meghatározza, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.

Az intézményben választható érettségi vizsgatárgyak középszinten: digitális kultúra, fizika, biológia, testnevelés, állampolgári ismeretek.
A felkészítésre a 11-12. évfolyamon van lehetőség, a szabadon tervezhető órakeret terhére, az érettségire felkészítő foglalkozások szervezésének szabályai alapján.
Az érettségi vizsgák szervezésénél, a vizsgatárgyak, a vizsgaforma és a vizsga szintjének megválasztásánál a ***100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet*** az irányadó.
Az 5 éves technikusi szakmai oktatás jellemzője, hogy ***matematikából, magyarból, történelemből,*** valamint ***egy idegen nyelvből*** ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőségével. Idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló, s a szakmai vizsga lesz majd az ötödik érettségi tárgy. (A technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít.)
A technikumban a **rendes érettségi vizsga** megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

Az érettségi vizsgatárgyak követelményei az Oktatási Hivatal honlapján az alábbi link alatt találhatóak: https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

A központi vizsgakövetelményekre épülő **vizsgatárgyból középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát biztosít az intézmény**.

A tanulói jogviszonyban lévő és még az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt álló jelentkező csak olyan vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát, amelynek az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja az írásbeli vizsgák megkezdéséig. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulónak az érettségi vizsgával kapcsolatban kérelmet kell benyújtania a vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg az iskola igazgatója felé. A vizsgázó nem köteles a számára a szakértői véleményben megállapított mentességet, vagy azok mindegyikét kérni, dönthet úgy is, hogy nem kívánja azokat igénybe venni. A kérelemhez az érvényes szakértői véleményt csatolni szükséges. A mentesség biztosítására irányuló kérelem benyújtásának határideje az érettségi vizsgára jelentkezés határideje. Az intézmény igazgatója az érvényes szakértői vélemény és a kérelem alapján határozatban dönt arról, hogy milyen mentességeket engedélyez a vizsgázónak.

A tanulói jogviszonyon kívül, a középiskolai tanulmányok sikeres befejezése nélkül érettségi vizsga nem tehető. Ez a rendelkezés vonatkozik azon, korábban technikumi képzésben részesült jelentkezőkre is, akik a technikumi 12. évfolyam befejezését követően szüntetik meg tanulói jogviszonyukat. Ők a technikumi képzés teljes befejezése nélkül nem kaphatnak érettségi bizonyítványt. Amennyiben a technikumi képzés teljes befejezését megelőzően, tanulói jogviszonyon kívül más intézményben kívánnak érettségi vizsgát tenni, úgy előbb a tanulmányi

követelményeiknek kötelesek eleget tenni, akár egy más típusú intézmény helyi tantervéhez igazodóan. Amíg a tanulmányi követelményeknek eleget nem tettek, addig részükre érettségi bizonyítvány nem állítható ki.

Rendes érettségi vizsga a középiskolai tanulmányok követelményeinek teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt vagy megszűnését követően első alkalommal tett érettségi vizsga. A vizsgára bocsátás feltétele tanulói jogviszony fennállása esetén az, hogy az iskola a szakmai programjában a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit a vizsgaidőszak kezdetéig az érettségi vizsgára jelentkező teljesítse, tudását osztályzattal értékeljék, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Továbbá a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a képzésben részt vevő személynek,
b) annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit az Nkt. szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett vizsga, amely technikumi képzés esetén letehető:

− **bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból** – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában,

− **bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból** legkorábban a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában, abban az esetben, ha a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeket osztályozóvizsga keretében a vizsgázó az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig teljesítette. Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele az előírt év végi osztályzatok megléte.

Az az utolsó évfolyamos tanuló, aki jelentkezett rendes érettségire, majd valamely tantárgyból az utolsó évfolyam végén a tanulmányi követelményeket nem teljesítette, kérelmezheti, hogy előrehozott érettségi vizsgát tegyen azokból a vizsgatárgyakból, amelyekből teljesítette a helyi tantervi követelményeket. Ha a tanuló a középiskola utolsó évfolyamán nem tudta befejezni a tanulmányait, az adott vizsgaidőszakban rendes és javító érettségi vizsgát nem tehet. A tanuló kérelmére a rendes érettségi vizsgajelentkezéseit előrehozott érettségi vizsgajelentkezésre kell változtatni bármely érettségi vizsgatárgyból, amelyből jogosult érettségi vizsgát tenni. Amennyiben sikeres javítóvizsgát tesz abból a tantárgyból, amelyből az utolsó évfolyam végén a tanulmányi követelményeket nem teljesítette és megszerzi az utolsó középiskolai tanévről is az év végi bizonyítványt, akkor ismételten jelentkezhet – immár rendes – érettségire. Ha van még hiányzó vizsgája, érettségi vizsgát tesz belőle, ha nincs, akkor vizsgacselekmény nélkül állítják ki a részére az érettségi bizonyítványt. (**Fontos,** hogy abban az esetben is jelentkezni kell érettségi vizsgára (a jelentkezési határidőig), ha a vizsgázó rendelkezik a számára meghatározott valamennyi vizsgatárgyból legalább elégséges érettségi eredménnyel.) Az érettségi bizonyítványt az a vizsgabizottság adja ki, amelyik előtt a vizsgázó az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez szükséges összes rá vonatkozó feltételt teljesítette. Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, kérelmére az igazgató határozatában mentesítheti az adott tantárgy óráinak látogatása

és az adott tantárgy értékelése, minősítése alól, azzal a ki tétellel, hogy **az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.**

A **sikertelen előrehozott érettségi vizsgá**t követően az adott vizsgatárgyból javító vizsgára legkorábban a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakában, azaz csak a 13. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában, pótló vizsgára azonban bármelyik vizsgaidőszakban lehet jelentkezni. Az előrehozott érettségi vizsgák száma nincs korlátozva, és a közösségi szolgálat teljesítése az előrehozott vizsga esetén nem előfeltétel.

V.4 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

V.4.1 Az ellenőrzés és értékelés célja és funkciói

Technikumunk az oktató-nevelő-képző munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az értékelés alapja **a szakmai oktatás** (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás) esetében a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott tanulási eredmények visszamérése, míg a **közismereti oktatás** esetében a jogszabályban előírt kerettantervekben rögzített fejlesztési feladatok és követelmények teljesítése.

Funkciója szerint megkülönböztetünk:

• **Diagnosztikus (helyzetfeltáró) értékelést:** Az előzetes tudás megismerésére, írásban, szóban vagy tevékenység részeként. Elsősorban az oktatónak ad visszajelzést a csoport szintjéről.

• **Formatív (fejlesztő) értékelést:** A tanulási folyamat közbeni visszajelzés a tanulónak, amely segít az önértékelésben és a hiányosságok pótlásában.

• **Szummatív (minősítő) értékelést:** A tanulási szakasz végén (témakör, félév) alkalmazott minősítés, amely érdemjeggyel zárul.

V.4.2 Az értékelés alapelvei és adminisztrációja

Az évközi teljesítmény értékelésének módjai:

- folyamatos szóbeli és írásbeli ellenőrzés. A tanulók teljesítményét rendszeresen ellenőrizni kell érdemjegyekkel az alábbiak szerint:

  a/ a heti egy vagy két órás tárgyak esetén félévente legalább a heti óraszám kétszerese érdemjeggyel, de minimum három érdemjegy

  b/ ennél magasabb heti óraszámú tárgyak esetén félévente legalább öt érdemjeggyel

Az oktatók a szerzett érdemjegyeket kihirdetik és indokolják, s az osztályozó naplóba legkésőbb a hét végén bevezetik. Az iskola oktatói személyes felelősséggel döntenek az osztályozás-

értékelés kérdéseiben. Az osztályozó konferencián az oktatói testület rendkívül indokolt esetben megkérdőjelezheti az osztályzatot. Vitatott esetekben az igazgató külön bizottság előtt tartandó osztályozó vizsgát rendelhet el az osztályzat megállapítása végett.

- órán való aktivitás értékelése,
- témazáró feladatlapok, dolgozatok, tesztek,
- tanév eleji felmérő,
- szintfelmérő vizsgák,
- tanulmányi versenyek.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (pl. egyéni tanrendes),
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, ill. az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (előre hozott vizsga),
- a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott (tanköteles tanuló esetén)

Osztályozó vizsgát tehet a tanuló oktatói testületi döntés alapján, ha 250 óránál többet mulasztott. (Feltétele: a tanuló igazolatlan mulasztásának száma nem haladja meg a 20 tanórai foglalkozást.)
Sikeres osztályozó vizsga eredménye a naplóban, bizonyítványban és a törzslapban a megfelelő záradék formájában jelenik meg.

Különbözeti vizsgát kell tennie, ha eltérő szinten tanulta a tantárgyat.
Sikeres különbözeti vizsga esetén a tanuló iskolánkban, a megfelelő képzésű osztályban folytathatja tanulmányait (záradék a naplóban).
Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott 1-2-3 tantárgyból, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezte be, ill. az előírt időpontig nem tette le.
A tanuló osztályozó-, különbözeti-, ill. javítóvizsgát az intézményben az igazgató által kijelölt 3 fős bizottság előtt, vagy kérésére független vizsgabizottság előtt a törvényben meghatározott keretek között tehet.
A magasabb évfolyamba lépés feltétele: az adott évfolyamra vonatkozó tantervi minimum követelményének teljesítése, valamint a szakképzésben résztvevő diákok esetében az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése.

Írásbeli feladatok értékelése:

A dolgozatok szokásos javítási ideje egy hét. A kijavított és értékelt dolgozatot az oktató véglegesen is visszaadhatja, a szülő kérésére azonban mindenképp át kell adnia.

Témazáró dolgozat:

- Egy napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható, témakörönként egy témazáró dolgozatot kell íratni.
- A gyakorlati jellegű tantárgyaknál számonkérés helyett gyakorlati jegy adható (pl: informatika),
- A témazáró dolgozatot egy héttel a megírása előtt be kell jelenteni a diákok részére,
- Hiányzás esetén a dolgozatot maximum egy hónapon belül kötelezően pótolni kell a hiányzó tanulónak,
- Elégtelen témazáró dolgozat esetén a tanuló javíthat, melynek során mindkét dolgozatjegy bekerül a naplóba, és a két jegy átlaga számít.

Röpdolgozat:

- Az oktatónak nem kötelessége bejelenteni a röpdolgozatot,
- egyenértékű egy szóbeli jeggyel
- témája az előző óra anyaga és az oktató által egyeztetett ismétlő anyag.

Az írásbeli beszámoltatás egyéb formái:

- Teszt
- Elemző-értekező dolgozat
- Házi dolgozat
- Szódolgozat

Szóbeli értékelés:

Szóbeli beszámoltatás formái

- Feleltetés
- Kiselőadás, prezentáció
- Memoriterek számonkérése

A tanulók évközi értékelése az alábbiaknak megfelelően történik.

%	érdemjegy
0 – 50 %	elégtelen
51%- 60 %	elégséges
61%-70%	közepes
71%- 80 %	jó
81% -	jeles

A fenti értékelés a témazáró és a röpdolgozatokra is vonatkozik**.**

V.4.3 Projektoktatás és projektértékelés

A technikumi képzésben a projektoktatás kiemelt szerepet kap. Az értékelés a KKK deskriptorok mentén zajlik:

• **Ismeretek**: Lexikális tudás és összefüggések.

• **Képességek/Készségek:** Kognitív és gyakorlati ismeretalkalmazás.

• **Attitűd:** Érzelmi viszonyulás, szakmai igényesség, nyitottság.

• **Autonómia és felelősség:** Önállóság mértéke, felelősségvállalás a csoportmunkáért.

A projekteket előre ismertetett kritériumrendszer (rubrika) alapján értékeljük, amely tartalmazza az önértékelést, a társértékelést és – lehetőség szerint – külső szakmai partner értékelését is.

V.4.4 Mikrotanúsítványok és mérések

• **Mikrotanúsítványok:** Amennyiben egy tantárgy oktatása mikrotanúsítvány kiadásához kapcsolódik, a tanúsítvány megszerzéséhez szükséges teljesítményérték 60%. Ezen tantárgyak eredménye az ösztöndíjszámítás alapjául szolgáló átlagba nem számít bele.

• **Országos mérések:** A tizedik évfolyamon a tanulók szövegértési és matematikai esz köztudásának fejlődését az országos mérési rendszer keretében mérjük és értékeljük.

V.4.5 Értékelés a duális képzésben - a közös értékelés rendje

Duális képzés keretében megvalósuló szakirányú oktatás során a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy szakmai fejlődését, tudását és kompetenciáit a duális képzőhely és az intézmény közösen értékeli. Az értékelés alapvető célja annak megállapítása, hogy a tanuló elsajátította-e a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) az adott szakaszra előírt tanulási eredményeket.

A közös értékelés megvalósításának folyamata

• **Az értékelés ütemezése:** A tanulók szakmai előmenetelének mérése a KRÉTA rendszerben rögzített tananyagrészek (témakörök) lezárásakor, valamint minden félév végén történik. Az értékelés alapját a duális képzőhely által vezetett foglalkozási napló bejegyzései, a gyakorlati munkavégzés minősége és az elsajátított részkompetenciák képezik.

• **A szakmai beszámoló formája:** A tananyagegységek lezárásakor az intézmény szakmai oktatója és a duális képzőhely gyakorlati oktatója közös „beszámoló napot” tart. A beszámoló történhet a képzőhelyen vagy az intézményben személyes jelenléttel, indokolt esetben (pl. távolság, munkaszervezés) interaktív videókapcsolaton keresztül.

• **Értékelés és minősítés:** A tanuló érdemjegyét a két szakember szakmai konzultációt követően, együttesen állapítja meg. Az érdemjegy rögzítéséért a KRÉTA rendszerben az intézmény duális képzésért felelős igazgatóhelyettes felel. Az értékelés során kiemelt szempont a szakmai elmélet és a gyakorlat összekapcsolásának képessége, valamint a munkafegyelem és a szakmai attitűd. A tanuló félévi, illetve év végi minősítése a duális képzőhelyen szerzett érdemjegyek átlagának, valamint az intézményi osztályzatok átlagának figyelembevételével történik. A duális képzőhelyen szerzett jegyek átlaga és az intézményben szerzett jegyek átlaga alapján – a két részeredményt egyenlő súllyal figyelembe véve – születik meg a tanuló félévi, illetve év végi osztályzata.

Korrekciós intézkedések és minőségbiztosítás

• **Fejlesztő támogató tevékenység:** Amennyiben a tanuló felkészültsége vagy fejlődési üteme elmarad a képzési programban meghatározottaktól, az intézmény és a képzőhely soron kívüli egyeztetést kezdeményez. A felek közösen feltárják az elmaradás okait, és szükség esetén egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki a tanuló felzárkóztatása érdekében.

• **Partneri együttműködés:** Az iskola és a duális képzőhely folyamatos párbeszédet tart fenn a szakirányú oktatás színvonalának biztosítása érdekében. Ha a tanuló alul teljesítése a képzési körülményekkel vagy az oktatás folyamatával hozható összefüggésbe, a felek a minőségirányítási elveknek (PDCA-ciklus) megfelelően felülvizsgálják és módosítják a végrehajtási folyamatokat a hatékonyság növelése érdekében.

V.4.6 Osztályozás és kerekítés

Az oktató félévkor és év végén **záró osztályzattal** minősít.

• Félévi osztályzat: Az addig szerzett érdemjegyek és a fejlődési tendencia alapján. Ha a tantárgy félévkor zárul, az osztályzatot az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

• Év végi osztályzat: Az egész évben szerzett jegyek alapján, feltéve, ha a tanuló mindkét félévben teljesítette a minimális szintet.

• Az oktató az átlagnál jobb osztályzatot is adhat, ha a tanuló fejlődése ezt indokolja.

• Oktatói testületi kontroll: Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér az átlagtól, a testület felhívhatja az oktatót a módosításra, vagy végső esetben a tanuló javára módosíthatja azt.

V.4.7 Vizsgák, jogorvoslat

• **Osztályozó vizsga:** Hiányzás, felmentés vagy egyéni munkarend esetén.

• **Javítóvizsga:** Augusztusban, legfeljebb 3 tantárgyból szerzett elégtelen esetén. • Független vizsgabizottság: A tanuló kérheti, ha a minősítéssel nem ért egyet (a jogszabályban meghatározott keretek között).

• **Jogorvoslat:** A minősítés (osztályzat) ellen eljárás indítható, ha az nem a szakmai program alapján történt, vagy jogszabálysértő. Az év végi osztályzat indokolt esetben (ha jelentősen eltér az évközi átlagtól a tanuló hátrányára) az oktatói testület által módosít ható.

V.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Az iskola célja, hogy a nemzetiségekhez nem tartozó tanulók számára lehetővé tegye a településeken élő nemzetiségek – kiemelten a roma, valamint helyenként a ruszin és ukrán közösségek – történelmének, kultúrájának, hagyományainak és társadalmi szerepének megismerését. Célunk az interkulturális érzékenyítés, az elfogadás, a kulturális sokszínűség tiszteletének és a helyi közösségek együttműködésének erősítése.

A Tiszavasváriban élő nemzetiségek: a településen élő roma nemzetiség kulturális hagyományai relevánsak.

A tananyag tartalma

1. A helyi nemzetiségek történelmi és társadalmi jelenléte
    - a nemzetiség(ek) megjelenése a településen;
    - fontos történeti események és korszakok;
    - hagyományos mesterségek, gazdasági szerep;
    - a nemzetiségek hozzájárulása a település fejlődéséhez.
2. A nemzetiségi kultúra alapjai
    - néphagyományok, szokások, ünnepek;
    - zene, tánc, irodalom és mesekultúra;
    - viselet és kézműves kultúra;
    - vallási szokások (ha releváns).
3. Nyelvi sajátosságok
    - bemutató jelleggel: a nemzetiség nyelvének eredete, elhelyezkedése;
    - alapvető kifejezések, köszönési formák;
    - nyelvhasználat a településen és a kulturális életben.
4. Gasztronómiai hagyományok
    - jellegzetes ételek, alapanyagok és ételkészítési módok;
    - a gasztronómia szerepe a közösségi ünnepeken és családi hagyományokban.
5. Kortárs közösségi élet és kulturális intézmények
    - helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) szerepe;
    - kulturális egyesületek, hagyományőrző csoportok;
    - helyi fesztiválok, rendezvények, tematikus napok;
    - közösségi együttműködések az iskolával.
6. Példaképek és értékek
    - a település vagy a tágabb térség kiemelkedő nemzetiségi személyiségei;
    - helyi történetek, életutak bemutatása;
    - a nemzetiségi közösség hozzájárulása a mai kulturális sokszínűséghez.

Tanulási eredmények

A tanuló képes:

- felismerni és jellemezni a településen élő nemzetiségek kulturális sajátosságait;
- példákat hozni hagyományokra, ünnepekre és helyi kulturális értékekre;
- megérteni a nemzetiségek történelmi és társadalmi szerepét;
- tisztelettel és nyitottsággal viszonyulni a kulturális különbségekhez;
- bemutatni egy helyi nemzetiségi kulturális elemhez kapcsolódó saját projektmunkát.

Javasolt módszerek

- **projektpedagógia** (helyi kulturális kincs feltérképezése);
- **tanulmányi séta** vagy látogatás nemzetiségi emlékhelyen, közösségi házban;
- **meghívott vendégek**: helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy hagyomány-őrző;
- **interjúkészítés** a helyi közösség tagjaival;
- **digitális alkotás** (videó, prezentáció);
- **csoportmunka**, vitakultúra-fejlesztés, szerepjátékos helyzetek.

Az értékelés módja

- projektmunka értékelése;
- rövid szóbeli bemutató vagy prezentáció;
- reflexiós napló vagy esszé;
- órai aktivitás.

Az értékelés fejlesztő jellegű.

Javasolt óraszám, szervezés

- 2–6 tanóra/tanév,
- tematikus blokk formájában (pl. történelem, állampolgári ismeretek, osztályfőnöki óra – intézményi döntéstől függően).

Kapcsolódó helyi partnerek

Az intézmény együttműködik:

- helyi **nemzetiségi önkormányzatokkal** (roma, ukrán, ruszin, szükség szerint más);
- helyi kulturális és közösségi házakkal;
- civil szervezetekkel, hagyományőrző csoportokkal;
- múzeumokkal, helytörténeti gyűjteményekkel;
- könyvtárakkal, kulturális programok szervezőivel.

V.6 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

V.6.1 Az intézmény egészségnevelési elvei és tevékenységei

Az egészségnevelés célja, hogy a tanuló képes legyen objektíven felmérni saját egészségi állapotát, és ezáltal képessé váljon annak javítására, alakítására. Ismerje az egészségkárosító tényezőket, azok veszélyeit, hatásait. A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében képes legyen megfogalmazni és megvalósítani vágyait, valamint környezetével együtt változzon, vagy alkalmazkodjon ahhoz. Az egészséget a mindennapi élet erőforrásaként, nem pedig életcélként kell értelmezni. Az egészségnevelés élethosszig tartó folyamat, így az egyes életkoroknak eltérőek a sajátosságaik és ehhez az egészségnevelésnek is alkalmazkodnia kell.

Kiemelt feladatok:

- Önmagunk és egészségi állapotunk ismerete, a kóros állapotok felismerése.
- Az egészséges testtartás, a mozgás fontosságának tudatosítása
- Az étkezés, a táplálkozás hatása az életminőségre.
- A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben.
- Személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete.
- A rizikóvállalás és határai.
- A káros szenvedélyek elleni küzdelem és a prevenció
- A digitális detoxikáció elősegítése

V.6.2 Az intézmény egészségnevelési színterei

Hagyományos tanórai keretben

Az egészségnevelés klasszikus színtere főleg az osztályfőnöki óra, de szinte minden tantárgynak van konkrét csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez, mivel az egészségnevelés jelenti a testi, lelki és szociális jólét állapotát, és így akár a természettudományi vagy társadalomtudományi tárgyakat vesszük, adott témákhoz hozzárendelhetjük az egészségnevelési vonatkozásokat. Így minden oktatónak szerepe van az egészségnevelésben. A testnevelés és a komplex természettudományos tárgyaknak igen nagy a felelősségük, hiszen a testmozgás, az emberi szervezet működésének megismerése és védelme fontos részét képezi az egészségnek. A szakmai órák pedig lehetőséget teremtenek a környezeti ártalmak és az egészségkárosodás közötti összefüggések megvilágítására.

Nem hagyományos tanórai keretben

Az intézményi egészségnevelés nem szűkíthető le csupán a tantárgyi és az osztályfőnöki órák adta lehetőségekre. A nevelésnek sok olyan területe van, amely az intézmény falain is túlnyú-

lik. Az egészségnevelés szempontjából ezek a tevékenységek sokkal hatékonyabbak, mert lehetőséget nyújtanak a szabadabb, kötetlenebb beszélgetésekre, ezáltal egymás jobb megismerésére, valamint a minket körülvevő „való világ" megismerésére is. Így az egészségnevelés lehetőségei változatosabbak, amelyek hangsúlyos szerepet kaphatnak az iskolai nevelés rendszerében.

Ezek a lehetőségek a következők:

- Az egészségneveléshez kapcsolódó világnapokon (AIDS világnapja, dohányzáselleni világnap, az egészség világnapja, egészségnap stb.) kiállítások, előadások, filmvetítések, vetélkedők, beszélgetések szervezése.

- A tanév egy bizonyos napjain önkéntes véradás lehetősége.

-Versenyeken való részvétel, melyeknek témája az egészségvédelem, a káros szenvedélyektől mentes élet.

- Sportrendezvények, diáknapon különféle sportversenyek, iskolák közötti sportvetélkedők szervezése.

- A tanuló egészségi állapotának követése folyamatosan történik a tanév során az iskolaorvos, és a védőnő és a fogorvos közreműködésével.

- A gyógytestnevelés foglalkozások biztosítása A II/B és II/A besorolású tanulók számára. egyre nagyobb szerepet kap a mai középiskolás gyerekek életében a tanuló, felnőttképzésben részt vevő személy gyenge fizikuma, állóképessége és ellenállóképessége miatt. Mindezek hiányában elkerülhetetlen a mozgás szervrendszerükbe bekövetkező valamilyen negatív változás. Céljaink megvalósításához feltétlenül szükségünk van különböző külső intézmények (ÁNTSZ Egészségnevelési Osztálya, Városi Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya, Drogambulancia, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek stb.) támogatására is, akiknek elsődleges feladata a káros szenvedélyek elleni küzdelem.

Céljainkat a következő módszerek segítségével kívánjuk megvalósítani:

- A probléma interdiszciplináris megközelítése főleg az osztályfőnöki órákra, illetve a szaktárgyi keretbe illeszthető tanórákra (komplex természettudományos tantárgy, testnevelés) koncentrálva

- Egészségmegőrző, mentálhigiénés és drogprevenciós közösségi programok szervezése

- Konzultáció, esetmegbeszélés egyéni, illetve kiscsoportos formában azon osztályfőnökök/mentorok, oktatók számára, akik maguk is szeretnének mentálhigiénés, szenvedélyproblémákat meg előző tevékenységet folytatni saját iskolájukban, illetve akik bármilyen mentálhigiénés problémával kapcsolatban szeretnének külső segítséget is igénybe venni

- Szülői értekezlet szakember, illetve érintett szülő részvételével Intézményi életmódnapok szervezése, lebonyolítása külső előadókkal.

V.6.3 Az intézmény környezeti nevelési elvei és színterei

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás és életvitel elősegítése, valamint a fenntartható fejlődés szemléletének kialakítása.

Kiemelt célok:

• A globális és helyi környezeti problémák és összefüggések tudatosítása.

• Az ökológiai gondolkodás fejlesztése és a fenntarthatósági témahét megvalósítása.

• Környezetbarát fogyasztási szokások kialakítása.

A nevelés színterei:

• Tantárgyi integráció: A természettudományi tárgyak a természetismeretet, a társadalomtudományi tárgyak a környezeti etikát és jogot, a művészeti tárgyak pedig az érzelmi megközelítést segítik elő.

• Tanórán kívüli tevékenységek: Szakkörök, kirándulások, üzem- és intézménylátogatások, valamint táborok.

V.6.4 A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

Intézményünk legalább napi egy testnevelésórát szervez azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik.

• Kiváltási lehetőség: A testnevelésóra sportszervezetben végzett, heti legalább két órának megfelelő igazolt edzéssel váltható ki a hatályos jogszabályok alapján.

• Speciális ellátás: Az intézmény biztosítja a könnyített testnevelés és – a pedagógiai szakszolgálat bevonásával – a gyógytestnevelés megszervezését. Ha a tanuló csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő, ha gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

• Mérés: A tanulók fizikai állapotának nyomon követése a Nemzeti Egységes Tanuló Fittségi Teszt (NETFIT) rendszeren keresztül történik.

V.6.5 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A program célja, hogy a tanulók, ismerjék fel a vész helyzeteket, sajátítsák el az alapvető elsősegélynyújtási módokat és tudják a mentőhívás helyes menetét.

Megvalósítási elemek:

• Oktatás: Az ismeretek átadása a helyi tantervbe illesztve, osztályfőnöki órákon és az egészségügyi szolgálat segítségével történik.

• Gyakorlat: Elsősegélynyújtási bemutatók szervezése.

• Szakmai bázis: A képzés során támaszkodunk az egészségügyi szakmai tárgyakat oktatók és az ágazati képzésben részt vevő tanulók tudására.

• Partnerkapcsolatok: Kapcsolattartás az Országos Mentőszolgálattal és a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel, az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével.

V.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség biztosításának célja:
A szakképző intézmény kiemelt feladatának tekinti a tanulók esélyegyenlőségének biztosítását, az egyenlő bánásmód elvének érvényesítését, valamint a szegregációmentes nevelési-oktatási környezet kialakítását és fenntartását. Az esélyegyenlőségi intézkedések célja, hogy minden tanuló számára – szociális helyzetétől, egészségi állapotától, képességeitől függetlenül – biztosított legyen a minőségi szakképzéshez való egyenlő hozzáférés, a sikeres tanulmányi előmenetel és a társadalmi beilleszkedés támogatása.

Az intézmény az esélyteremtést nem csupán az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosításában, hanem célzott támogató intézkedések, fejlesztések, pályázatok és szolgáltatások megvalósításában is értelmezi, különös tekintettel a hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókra (BTMN).

Az esélyegyenlőségi tevékenységek alapelvei:

- diszkriminációmentesség,
- szegregációmentesség,
- az egyéni különbségek figyelembevétele,
- az inkluzív nevelés-oktatás megléte,
- az integráció és társadalmi felzárkóztatás elősegítése.

Az esélyegyenlőség érvényesítése az intézményi működés területein

Az intézmény az esélyegyenlőséget az alábbi területeken biztosítja és erősíti:

- a beiratkozás és felvételi eljárás során,
- a tanórai nevelő-oktató munkában, az ismeretközvetítésben (pl.: a módszertan megfelelő kiválasztása, a számonkérés módjának kiválasztása (írásbeli/szóbeli), többletidő/kevesebb feladat biztosítása)
- az egyéni képességekhez igazodó fejlesztésben,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,

- a továbbtanulás, pályaorientáció és életpálya-tervezés támogatásában,
- az oktatók szakmai fejlesztésében és továbbképzésében,
- a szülőkkel, segítő szakemberekkel (gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott oktatóval, gyógypedagógussal, pszichológussal, fejlesztőpedagógussal), valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal való együttműködésben.

Az intézmény feladatai az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében

1. A szakképző intézmény biztosítja az oktatók számára a szakmai továbbképzéseket, támogatja az önképzést, különös tekintettel az inkluzív pedagógiai módszerekre. /az igazgató figyelembe veszi az oktatói TÉR eredményét, az oktatók által elvégezni kívánt továbbképzéseket a Beiskolázási Terv és a Továbbképzési Program elkészítésekor/

2. Az iskola dolgozói nagy hangsúlyt fektetnek az esélyegyenlőtlenségre utaló jelek korai felismerésére, a veszélyeztetett tanulók azonosítására. /tanulók feltérképezése év elején és nyomon követése év közben; bemeneti mérések a 9. évfolyamban; tanulócsoportok kialakítása a bemeneti mérésen 25% alatt teljesítő tanulók vonatkozásában kiskonferencia megszervezése minden kilencedikes osztálynak, melyen jelen vannak az osztályban tanító oktatók, osztályfőnök/mentor, valamint egy vezető is/. Felsőbb évfolyamon további osztályértekezletek szervezése a veszélyeztetettség beazonosítása érdekében.

3. A tanórai munka során az oktatók kiemelt pedagógiai figyelmet biztosítanak egyénileg is a diákok számára, alkalmazzák a differenciált oktatás módszerét. /oktatói módszertan folyamatos fejlesztése; tudásmegosztás az oktatói testületen belül; óralátogatások/

4. Egyéni és kiscsoportos fejlesztéseket szervez az oktatók és a pedagógiai szakszolgálat bevonásával. /Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus által tartott fejlesztő órák tartása, egyéni fejlesztési tervek készítése; gyógytestnevelő által tartott foglalkozások a testnevelési csoportbeosztásoknak megfelelően; szociálpedagógus, mentálhigiénés szakember bevonása az esélyegyenlőség biztosítása érdekében/

5. Tanórán kívüli szabadidős, közösségi és felzárkóztató programok megvalósítása. /DÖK által szervezett programok a diákoknak; sportfoglalkozások és sportversenyek a DSE szervezésében; szocializációs hét a tanév első hetében; kirándulások szervezése; szakkörök tartása/

6. A tanulók számára elérhető támogatások biztosítása (étkezési, tankönyv-, ösztöndíj-, pályázati és alapítványi támogatások).

7. Szoros együttműködés kialakítása a szülőkkel, a gyermekjóléti és szociális ellátórendszer szereplőivel, valamint a Szakképzési Centrum iskoláival /folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel: egyéni és intézményi fogadóórák, szülői értekezletek, szülői online csoportok; családlátogatás; jelzések küldése a hatályos jogszabályok szerint, a gyermekjóléti és szociális ellátórendszer felé; szakértői vélemények, felmentések alkalmazása; minden iskolai dolgozó tagja a jelzőrendszernek, kidolgozásra került az „Eljárásrend az intézményben tanulók bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére” elnevezésű dokumentum, mely megtalálható az intézmény

honlapján; ha a tanuló beilleszkedése sikertelen és ezért lemorzsolódással veszélyeztetett, további lehetőségként a rugalmas tanulási utak felajánlása a Szakképzési Centrumon belül.

Kiemelt célcsoportok támogatása

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében:

- a jogszabályban biztosított kedvezmények és támogatások érvényesítése,
- egyéni és felzárkóztató foglalkozások biztosítása,
- anyagi támogatásokhoz való hozzáférés segítése (önkormányzati, alapítványi, pályázati források).
- pályázatokhoz való hozzáférés biztosítása

Sajátos nevelési igényű (SNI), Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók segítése:

- rendszeres szűrővizsgálatok
- a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok, felmentések alkalmazása az iskolában
- kapcsolattartás a szakszolgálatokkal
- egyéni bánásmód
- a tanulmányi előmenetel nyomon követése
- tanulásmódszertani, tanulástechnikai segítség nyújtása
- fejlesztési tervek készítése, felzárkóztató foglalkozások tartása.
- gyógypedagógusok által vezetett fejlesztőfoglalkozások
- iskolapszichológus által tartott egyéni fejlesztő foglalkozások
- fejlesztő pedagógus által tartott fejlesztő foglalkozások

Intézkedések, beavatkozás és monitoring

Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi intézkedések hatékonyságát. Azonnali beavatkozást igényel**:**

- ahol az adatok vizsgálatát követően beazonosított szegregált nevelési és oktatásszervezési gyakorlat valósul meg, mivel az alapvetően sérti az esélyegyenlőség elvét és korlátozza a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási sikerességét;

- ha beigazolódik, hogy az intézmény nyújtotta bármely oktatási szolgáltatáshoz vagy az intézményben biztosított oktatási feltételekhez nem biztosított egyenlő hozzáférés a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére;

- ha az intézményben a sajátos nevelési igényű és a pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók együttes aránya jelentősen meg-

haladja az országos átlagot (vagyis több 7 %-nál), abban az esetben az intézkedéseket, fejlesztési lépéseket úgy kell megtervezni, hogy rövidtávon mérhető javulást eredményezzenek a helyzetelemzésben rögzített értékekhez képest.

A tanév végén az esélyegyenlőségi intézkedések megvalósulását az intézmény értékeli, és a tapasztalatok alapján szükség esetén módosítja a fejlesztési irányokat.

Az intézmény esélyegyenlőségi terve megtalálható az iskola honlapján.

Tehetséggondozás

Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra, a tejtett tehetségek felkutatására (melynél a következő módszereket alkalmazzuk: megfigyelés, tesztfeladatok, tehetségprofilok készítése, stb.), a tanulói képességfejlesztésre. Fontosnak tartjuk, hogy tehetséges tanulóink kibontakoztassák adottságaikat, s a képességeikhez igazodó optimális eredményeket érjenek el. Változatos egyéni tanulási utakat biztosítsunk diákjaink számára, a tanórán differenciált tanulásszervezéssel, kiegészítő anyagokkal, az önálló ismeretszerzést lehetővé tevő módszerekkel (kooperatív technikák), vagy a tanórán kívül megszerzett tudás kiselőadás formájában történő bemutatásának lehetőségével biztosítjuk a tehetséges gyerekek hatékony foglalkoztatását.

A képességfejlesztést szolgálják az iskolai, vármegyei és országos versenyek és az ezekre történő felkészítés, de a tehetséggondozás körébe tartozik az iskolai ünnepi műsorokba való felkészítés, s a színpadi produkciók bemutatása is.

Az őszi és tavaszi projekthetek alkalmával megmutathatják kreativitásukat, szakmai rátermettségüket, valamint előadói képességüket a tehetséges tanulók a projektzárásokon, ahol jelen vannak oktatóik és az intézmény vezetősége is.

V.8 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Iskolánk kiemelt feladatnak tekinti a nevelő-oktató munkán belül a helyes viselkedés szokásainak kialakítását.
A magatartás és szorgalom osztályzatát a tanuló önértékelése, a diákközösség és az osztályban tanító oktatók közösen állapítják meg.
Az értékelés kapcsán nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az adott tanulónak van-e valamilyen szintű elismerése vagy elmarasztalása.
Az igazolatlan hiányzások, valamint a rendszeres késések is magatartási vétségnek számítanak.
Iskolánkban hagyomány, hogy a szorgalom jegy megállapításakor a maximális pedagógiai körültekintést alkalmazzuk. Diákjaink tudását, felkészültségét mindig önmagukhoz igyekszünk mérni. Ezért a szorgalom értékelésekor azt a befektetett energiát, erőt és időt igyekszünk értékelni, amelynek során a diák eljutott arra a tudásszintre, ahol éppen tart, egyszóval az erőfeszítést tartjuk elsődleges szempontnak.
Az osztályfőnökök a szülői értekezleteken részletesen elemzik az adott tanulócsoport magatartását és szorgalmát. Megjelölik a leglényegesebb problémákat, valamint kijelölik azt az utat, amelyen az osztálynak tovább kell haladnia.

Az oktatói testület fő törekvése, hogy a számok (osztályzatok és érdemjegyek) értékeket képviseljenek, elért eredményeket takarjanak, az adott állapotot jelezzék.

A magatartás és szorgalom követelményrendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal.
A szorgalom és magatartás minősítéseket az osztályfőnök javasolja az osztályközösség véleményének meghallgatásával.

A magatartás értékelésének elvei

A magatartási minősítés az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt (felelősségérzet, önállóság, a közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés, hangnem).

Példás: (5)

- az a tanuló, akinek a magatartása az iskolában és az iskolán kívül is példamutató,
- oktatóival, az iskola összes dolgozójával, társaival tisztelettudó és segítőkész,
- feladatokat önként vállal és maradéktalanul teljesíti is azokat,
- szóbeli és írásbeli elmarasztalása nincsen,
- igazolatlanul nem mulasztott,
- az iskola házirendjét betartja.

Jó: (4)

- az a diák, akinek a magatartása az iskolában és az iskolán kívül is jó,
- oktatóival és az iskola összes dolgozójával, társaival a kapcsolata rendezett,
- feladatokat esetenként önként vállal vagy felkérésre vállal és azokat teljesíti is,
- szóbeli és írásbeli elmarasztalása legfeljebb oktatói figyelmeztető,

Változó: (3)

- az a tanuló, akinek oktatóival és tanulótársaival hangneme esetenként kifogásolható,
- feladatokat csak felkérésre vállal,
- szóbeli és írásbeli elmarasztalása: oktatói figyelmeztetés, intés, osztályfőnöki figyelmeztetés, intés; igazgatói elmarasztalása nincs (változó magatartási osztályzat igazgatói figyelmeztetővel csak akkor adható, ha azt az igazgató jóváhagyta)

Rossz: (2)

- az a diák, akinek magatartása erősen kifogásolható, a közösségnek szándékosan árt
- gyakran szemtelen, tiszteletlen
- társaival összeférhetetlen
- feladatokat nem vállal
- az iskolai élet szabályait sorozatosan megszegi
- igazgatói elmarasztalása is van
- az iskola felszerelésében nagyobb értékű kárt okozott

A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Példás: (5)

- kitűnő, illetve jeles rendű tanuló

- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik és érdeklődésének megfelelően többletfeladatot vállal
- órákon figyel, aktív
- aktív résztvevője a tanórán kívüli tevékenységeknek
- felszerelése rendezett

Jó: (4)

- az a tanuló, aki képességeinek megfelelően teljesít
- az órákra rendszeresen készül
- felszerelése rendezett
- érdeklődése megmarad az iskolai tananyagon belül

Változó: (3)

- az a diák, akinek tanulmányi átlageredménye közepes
- rendszertelenül, kihagyásokkal tanul
- eredményei messze a képességei alatt maradnak
- nem bukik meg egyetlen tantárgyból sem
- felszerelése néha hiányos

Hanyag: (2)

- az a tanuló, akinek a tanulmányi átlageredménye elégséges
- a tanórákon passzív, érdektelen
- házi feladatait rendszeresen nem készíti el
- valamely tantárgyból megbukott
- megbízhatatlan, kötelességeivel nem törődik
- felszerelése gyakran hiányos

A jutalmazás iskolai elvei

A tanulók - arra érdemes teljesítményért - a tanév során bármikor kaphatnak oktatói, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretet szóban vagy írásban.

Az iskola közössége előtt három alkalommal kaphatnak jutalmat:

- a tanévzáró ünnepélyen
- szalagavató ünnepélyen
- a ballagási ünnepélyen

A jutalmazás formái:

- oktatói, osztályfőnöki, igazgatói dicséret (írásban vagy szóban)
- oklevél
- általános oktatói testületi dicséret

A jutalmazás fenti formáira az oktatói testület bármely tagja javaslatot tehet. Az igazgató a tanuló oktatóinak és osztályfőnökének véleménye alapján dönt.

A kitűnő tanulók dicsérő oklevelet, jutalomkönyvet, a jeles tanulók emléklapot, jutalomkönyvet kapnak.

Könyvjutalomban részesülnek:

- tanulmányi munkában
- tanulmányi versenyeken
- közösségi munkában
- sporttevékenységben
- kulturális munkában
- az iskola hírnevének öregbítésében kiemelkedő eredményeket érnek el

Aki iskolánkban töltött tanulmányi ideje alatt kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el, a ballagási ünnepségen iskolánktól tárgy- és pénzjutalmat kap.
Általános oktatói testületi dicséretben részesül az a diák, akinek tanulmányi eredménye kimagasló (legfeljebb két jó osztályzata van), magatartása példamutató.

Alapítványi díj

A Tiszavasvári Szakképzésért Alapítvány díja:

- Legjobb technikus tanuló
- Legjobb szakképző iskolai tanuló

A díjban részesíthető: technikum illetve szakképző iskola 1-1 végzős tanulója.
A díj odaítélését az oktatói testület döntését követően az alapítvány kuratóriuma hagyja jóvá.
A díj átadása a ballagási ünnepségen az iskola közössége előtt történik.
A díjat az alapítvány kuratóriumának elnöke - akadályoztatása esetén az alapítvány kuratóriumának egy tagja - adja át.

V.9 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

V.9.1 Felkészülés a jövő munkaerőpiaci kihívásaira

- Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink az alapkompetenciákon túl olyan készségeket és képességeket sajátítsanak el, amelyek támogatják a munkaerőpiaci elvárásoknak való megfelelést.
- Kiemelt célunk az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.
- Elkötelezettek vagyunk intézményünk folyamatos szakmai és módszertani megújítása mellett.

V.9.2 Projektalapú tanulás és együttműködés fejlesztése

- Fontosnak tartjuk a projektalapú oktatás mindennapi gyakorlatba történő beépítését.
- Támogatjuk a tanulók aktív részvételére és együttműködésére épülő tanulási folyamatokat.
- Kiemelt szerepet tulajdonítunk a problémamegoldó gondolkodás és a közös alkotómunka fejlesztésének.

V.9.3 Korszerű technológiák és gyakorlatorientált képzés

- Fontosnak tartjuk a digitális tananyagok alkalmazásának és fejlesztésének erősítését.
- Törekszünk arra, hogy tanulóink megismerjék a legújabb technológiai megoldásokat.
- Támogatjuk a duális képzési lehetőségek kihasználását a gyakorlati tudás megszerzése érdekében.

V.9.4 Digitális oktatási innováció és a Z generáció támogatása

- Fontosnak tartjuk a digitális oktatási stratégia folyamatos fejlesztését.
- Elősegítjük a virtuális tanulási környezetek és az IKT-eszközök használatát.
- Támogatjuk a virtuális és kiterjesztett valóság, valamint a szimulációs eszközök oktatási célú alkalmazását.
- Célunk a tanulói motiváció és aktivitás növelése korszerű digitális megoldások segítségével.

V.9.5 Boldogságóra program az intézményben

A Jobb Veled a Világ alapítvány által indított Boldogságóra Programhoz csatlakozik az intézmény a 2024-2025-ös tanévtől. A program keretében a bevont csoportokban havi egy-egy alkalommal, 10 hónapon keresztül meghatározott témakörök kerülnek feldolgozásra az alábbiak szerint:

Szeptember: A hála gyakorlása

Október: Az optimizmus gyakorlása

November: A társas kapcsolatok ápolása

December: A jó cselekedetek gyakorlása

Január: A célok kitűzése és elérése

Február: A megküzdés gyakorlása

Március: Az apró örömök élvezete

Április: A megbocsátás gyakorlása

Május: A testmozgás gyakorlása

Június: Fenntartható boldogság

A programhoz való csatlakozás célja a tanulók személyiségének fejlesztése.

VI. Képzési program

VI.1 Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

VI.1.1 Az oktatók által alkalmazandó közös szabályokat a pedagógiai tervezés területén

Az intézményi pedagógiai tervezés egységességét minden tanév elején közzétett segédletek és egységesített sablonok biztosítják. Az oktatók a tervezés során az alábbi szabályok szerint járnak el:

a) Formai és tartalmi egységesség

• Kötelező sablon használata: tanmenet, egyéni fejlesztési terv (képességkibontakoztató felkészítés), projektsablon

• Specifikus tervezés: A tanmeneteket nem csupán évfolyamokra, hanem konkrét osztályokra/csoportokra lebontva kell elkészíteni. Amennyiben egy oktató ugyanazt a tantárgyat több osztályban tanítja, minden osztályra külön tanmenetet készít.

• Kötelező elemek: A tanmenetnek tartalmaznia kell az óra címét, fejlesztendő kompetenciákat, az ismeretanyagot, a feldolgozás módszerét, az alkalmazott tanulás-szervezést, szükséges tanulási segédleteket (tankönyv, munkafüzet) Szükséges oktatásitechnikai eszközöket, szemléltetőeszközöket, az ellenőrzés módszerét, helyét,, idejét, az értékelés módját, valamint jelölni szükséges, hogy az adott óra projekt alapú szakmai tanóra-e.

b) Kiemelt tartalmi prioritások

• Képességfejlesztés: 9-10. évfolyamon alapkompetenciafejlesztő feladatokat kell beépíteni

• Fenntarthatóság: A 9-10. évfolyamon kötelező betervezni az Ágazati fenntarthatósági projekt tananyagát.

• Módszertani elemek: A tervezés során hangsúlyosan meg kell jelennie a differenciálásnak (kiemelten az SNI, BTMN tanulók esetében) a digitális oktatásnak, a projektalapú megközelítésnek és a tanulói aktivitásra épülőmódszereknek, munkaformáknak.

c) Időkeretek és adminisztráció

• Tanév rendje: A tervezésnél figyelembe kell venni a 12. évfolyam eltérő időkereteit (közismeret: 31 hét, szakmai tárgyak: 36 hét), illetve azt, hogy az osztály végzős, vagy nem végzős (végzős osztály:31 hét, nem végzős osztály: 36 hét)

• Határidők: A tanmenetek elkészítésének és feltöltésének határideje minden tanév elején szeptember 15. esedékes.

• Visszacsatolás: A tanmenetnet tartalmazniuk kell a témazáró dolgozatok megírását és az eredményekről szóló visszacsatolás idejét is.

d) Rugalmasság és minőségbiztosítás

• Módosíthatóság: Az oktató jogosult a tanmenetet év közben a tanulói tapasztalatok és haladási ütem alapján módosítani.

• Forráshasználat: A tervezéshez az oktatók használják a hivatalos pl. kerettantervi forrásokat (pl. oktatas.hu), KKK-t (pl. ikk.hu),

VI.1.2 Az elvárt tanulási eredményeknek megfelelő módszerek (szakképzés releváns korszerű módszertan, amely a tanulókat aktív részvételre ösztönzi, kiemelten a projektoktatás)

Az intézmény szakmai programja a tanulási eredmények elérése érdekében olyan korszerű, szakképzés-specifikus módszertant határoz meg, amely a technológiai fejlődéshez igazodva biztosítja a tanulók aktív szakmai fejlődését. Az intézményünkben alkalmazott módszertan alapvető célja, hogy a tanulókat aktív részvételre ösztönözze, és felkészítse őket a munkaerőpiaci elvárásokra. Ennek érdekében az oktatók az alábbi eljárásokat alkalmazzák:

A projektoktatás módszertani prioritása

• Gyakorlatorientált megközelítés: A szakmai oktatásban a projektmódszer az elsődleges fejlesztési forma, amely az oktatói összóraszám minimum 40%-át teszi ki.

• Komplexitás: A projektek során a tanulók több oldalról megközelíthető szakmai témákat vagy problémákat oldanak meg, aminek eredményeként tárgyi vagy szellemi produktumot hoznak létre.

• Mentoráló oktatói szerep: A projektoktatás során az oktató szerepe megváltozik: ismeretátadó helyett a folyamatot támogató, szükség szerinti szakmai segítséget nyújtó mentorként vesz részt a munkában.

• Tantárgyközi integráció: A projektek több műveltségi területet kapcsolnak össze; a közismereti oktatók aktívan bekapcsolódnak a szakmai projektekbe a téma egységes szemléletű feldolgozása érdekében.

• Fenntarthatósági fókusz: A 9. évfolyamon a módszertan szerves része fenntarthatósági projekt megvalósítása.

Digitális módszer

• IKT-dominancia: A tanulói aktivitás fokozása érdekében a módszertan alapvető eleme a digitális tananyagok, interaktív szimulátorok, valamint a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazása.

. • Naprakész forráskezelés: Tekintettel a technológia gyors változására, az oktatók a hagyományos tankönyvek mellett kiemelten támaszkodnak a hiteles online forrásokra és a digitális tudásbázisokra, a KRÉTA DKT használatára

Személyre szabott fejlesztési módszerek

• Célzott differenciálás: Az oktatók a módszerek megválasztásakor rendszeresen alkalmazzák a differenciálást a felzárkóztatás, a tehetséggondozás és a versenyfelkészítés érdekében.

• Gamifikáció: A motiváció fenntartására az oktatók játékosított (gamifikált) elemeket és digitális platformokat, projekteket építenek be a tanítási-tanulási folyamatba.

• Értékelési visszacsatolás: A módszertan szerves részét képezi a rendszeres reflexió, a témazáró dolgozatok eredményeinek elemzése és a tanulókkal közös kiértékelése, a projekteknél a tanulók önmagukat, társaikat is értékelik.

Tanulói aktivitást ösztönző elvek

• Problémamegoldó szemlélet: A feladatok végrehajtása során az oktatók a tanulók kreativitására és önálló problémamegoldó képességére építenek.(projektoktatás)

• Adaptivitás: Az oktató a tanulók és tanulócsoportok szükségleteihez mérten rugalmasan módosítja az alkalmazott módszertani eljárásokat a hatékony tanulás érdekében.

VI.1.3 Munkaformák

Az intézményünkben alkalmazott munkaformák kiválasztása során elsődleges szempont a tanulói aktivitás maximalizálása, a szakmai kompetenciák hatékony elsajátítása és a 21. századi munkavállalói készségek, képességek kialakítása és fejlesztése.

Az oktatási folyamatban az alábbi munkaformákat alkalmazzuk:

a) Egyéni munka

• Önálló feladatmegoldás: Lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, az elméleti ismeretek elmélyítését és az önálló munkavégzés képességének fejlesztését.

• Differenciált egyéni munka: Az oktatók a tanulók képességeihez mérten eltérő nehézségű feladatokat jelölnek ki a felzárkóztatás vagy a tehetséggondozás céljából.

• **Portfóliókészítés**: A tanulók egyénileg dokumentálják szakmai fejlődésüket és projektmunkáik eredményeit.

b) Páros munka

• **Tanulópárok**: Segíti az egymástól való tanulást és a szakmai kommunikáció gyakorlását kontrollált környezetben.

• **Gyakorlati feladatvégzés**: A műhelymunka során a páros munkaforma biztonsági és hatékonysági szempontból is kiemelt jelentőségű.

c) Csoportos munka (kooperatív technikák)

• **Kooperatív csoportmunka:** A tanulók közös felelősségen alapuló, strukturált együtt működése, amely fejleszti a szociális kompetenciákat és a csapatmunkát.

• **Szerepkörök kiosztása:** A csoportokon belül az oktatók konkrét szerepköröket határoznak meg a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

Szerepkörök: Feladatfelelős/Vezető: Irányítja a munkát, segíti a feladatmegoldást. Időfelelős: Nyomon követi az időkeretet, biztosítja a határidők betartását. Szóvivő: A csoport véleményét képviseli, prezentálja a megoldásokat. Jegyző/Titkár: Írásban rögzíti a csoport gondolatait, a végeredményt. Bátorító/Harmonizáló: Figyel a csapattagok bevonására, a pozitív légkörre, oldja a feszültséget. Kritikus/Ellenőrző: Kérdéseket tesz fel, ellenőrzi a logikát és a pontosságot.

• **Problémamegoldó csoportok:** Valós ipari szituációk modellezése, ahol a csoporttagok közösen keresnek megoldást egy-egy szakmai kihívásra.

d) Projektalapú oktatáshoz kapcsolódó munkaformák

• **Komplex projektcsoportok**: A szakmai oktatás minimum 40%-át kitevő projektórákon a tanulók tartós együttműködésben dolgoznak egy közös produktum létrehozásán, vagy probléma megoldásán.

• **Tantárgyközi munkacsoportok:** Olyan csoportszervezési mód, amelyben a közismereti és szakmai tananyag egységes feldolgozása történik egy adott projektfeladat köré csoportosítva.

• **Témahét-specifikus csoportok:** A fenntarthatósági témahét, digitális témahét során alkalmazott rugalmas csoportbontások, amelyek segítik a környezettudatos, digitális szemlélet és a szakmai logika összekapcsolását.

e) Digitális és virtuális munkaformák

• Online kollaboráció: A Microsoft Teams felületén megvalósuló közös dokumentumszerkesztés és feladatmegosztás, amely felkészíti a tanulókat a modern munkakörnyezetre.

• Szimulációs csoportmunka: IKT-alapú eszközök és virtuális szimulátorok használata során megvalósuló interaktív tevékenységformák.

VI.1.4 Az egyéni haladás lehetőségei

Intézményünk pedagógiai hitvallásának alapköve, hogy a tanulók képességei, előzetes tudása és tanulási motivációja heterogén, ezért az oktatási folyamat során prioritásként kezeljük a személyre szabott tanulási utak biztosítását. Célunk, hogy minden tanuló – függetlenül az induló kompetenciáitól – képességei maximumát érhesse el a választott szakma, résszakma elsajátításában.

a) Differenciált tanulásszervezés és módszertan

A tanórai keretek között az oktatók tudatosan alkalmazzák a differenciálás eszköztárát. Ez magában foglalja:

• **Tartalmi differenciálás:** A tananyag mélységének és komplexitásának igazítása a tanulói csoporton belüli szintekhez.

• **Folyamatbeli differenciálás**: Különböző tanulási stílusokhoz (vizuális, auditív, kinesztetikus) illeszkedő módszerek, például projektmódszer, kooperatív technikák és digitális szimulációk alkalmazása.

• **Eszközbeli differenciálás:** Adaptív oktatási segédletek és digitális tananyagok használata, amelyek lehetővé teszik az egyéni tempójú haladást.

b) Tehetséggondozás és a kiválóság támogatása A kiemelkedő képességű tanulók számára az intézmény az alábbi lehetőségeket biztosítja egyéni fejlődésük érdekében:

• **Versenyfelkészítés:** Szakmai és közismereti versenyekre (pl. SZKTV, OSZTV Szakma Sztár) való célzott, mentori rendszerű felkészítés.

• Többletfeladatok és projektek: Bekapcsolódási lehetőség az iskolai innovációkba, projektekbe

. • Szakmai specializáció: Lehetőség a választott ágazaton belüli mélyebb ismeretszerzésre modern technológiai környezetben, külső partnerek bevonásával.

c) Felzárkóztatás és méltányos támogatás

A tanulási nehézségekkel küzdő, vagy hátrányos helyzetű tanulók esetében a lemorzsolódás megelőzése érdekében az alábbi támogató rendszereket működtetjük:

• **Egyéni fejlesztési tervek:** A mérési eredményekre alapozva személyre szabott fejlesztési célok kijelölése és azok rendszeres felülvizsgálata.

• **Korrepetálási és konzultációs rendszer:** Igényfelmérés alapján magyarból és matematikából felzárkóztató órák beépítése.

• **Mentori tevékenység:** Az osztályfőnökök/mentorok és a szakmai oktatók szoros együttműködése a tanulók pályaorientációjának és motivációjának fenntartása érdekében.

d) Mérés-értékelés és visszacsatolás

Az egyéni haladás nyomon követése **a PDCA-ciklus** elveit követi:

• **Bemeneti mérések:** Az oktatási szakaszok elején a tanulók induló szintjének meghatározása

• **Formatív értékelés:** Folyamatos, támogató visszajelzés, amely nem csupán a hiányosságokra mutat rá, hanem kijelöli a fejlődés következő lépcsőfokait is.

• **Portfólió-alapú értékelés:** A tanulói munkák és projektek gyűjtése, amely láthatóvá teszi a képzési idő alatt az egyéni fejlődés ívét

e) Duális képzés és munkaerőpiaci illeszkedés

A gazdasági partnereknél folyó szakirányú oktatás során az egyéni haladást a vállalati mentorok bevonásával biztosítjuk. A valós munkakörnyezetben szerzett tapasztalatok lehetővé teszik, hogy a tanulók egyéni érdeklődésüknek és készségeiknek megfelelő specializált szaktudásra tegyenek szert, segítve ezzel a sikeres munkaerőpiaci integrációt

VI.2 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

A beszámoltatás és a számonkérés rendszere mind írásbeli, mind szóbeli formában tantárgyanként és évfolyamonként változó. Általános szabály, hogy az oktatói testület követelményeket támaszt a tanulókkal szemben, e követelmények megvalósulását, illetve a megvalósulás felé vezető feladatokat szamon kéri, ellenőrzi és értékeli. Az oktatók a tanév elején külön is ismertetik a helyi tantervben előírt tananyagot és követelményeket, továbbá az ezek teljesítéséhez szükséges iskolai és otthoni munkát, feladatokat és a beszámoltatás rendszerét. Az intézmény napi otthoni feladatokat elsősorban gyakorlási céllal ad. A hosszabb és nagyobb elmélyülést kívánó – elsősorban alkotó jellegű – feladatok lehetőség szerint legalább egyhetes határidővel készülnek.

A tanulók munkájának értékelése iskolánkban érdemjegyekkel, osztályzatokkal jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) történik.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a pótlóvizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Orientációs fejlesztés esetén tanév végén döntünk az értékelésről, amely szöveges. Dobbantó program és műhelyiskola esetén minősítés, értékelés nem alkalmazható.

Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén a képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.

Az évközi teljesítmény értékelésének módjai:

- folyamatos szóbeli, szöveges, százalékos és írásbeli értékelés A tanulók teljesítményét rendszeresen értékelni kell érdemjegyekkel az alábbiak szerint:

a/ a heti egy vagy kétórás tárgyak esetén félévente legalább a heti óraszám kétszerese érdemjeggyel, de minimum három érdemjegy

b/ ennél magasabb heti óraszámú tárgyak esetén félévente legalább öt érdemjeggyel

Az oktatók a szerzett érdemjegyeket kihirdetik és indokolják, s az osztályozó naplóba még aznap bevezetik. Az iskola oktatói személyes felelősséggel döntenek az osztályozás-értékelés kérdéseiben. Az osztályozó konferencián az oktatói testület rendkívül indokolt esetben megkérdőjelezheti az osztályzatot. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (pl. egyéni tanrendes),
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető és az oktatói testület engedélyezte, hogy osztályozó vizsgát tegyen

Sikeres osztályozó vizsga eredménye a naplóban, bizonyítványban és a törzslapban a megfelelő záradék formájában jelenik meg.

Különbözeti vizsgát kell tennie, ha eltérő szinten tanulta a tantárgyat.

Sikeres különbözeti vizsga esetén a tanuló iskolánkban, a megfelelő képzésű osztályban folytathatja tanulmányait (záradék a naplóban).

Pótlóvizsgát tehet, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott 1-2-3 tantárgyból, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezte be, ill. az előírt időpontig nem tette le.

A tanuló osztályozó, pótló, különbözeti, illetve javítóvizsgát az intézményben az igazgató által kijelölt legalább háromtagú bizottság előtt, vagy kérésére független vizsgabizottság előtt a jogszabályban meghatározott keretek között tehet.

A magasabb évfolyamba lépés feltétele: az adott évfolyamra vonatkozó tantervi minimum követelményének teljesítése, valamint a szakmai oktatásban résztvevő diákok esetében az egybefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése.

Javasolt ellenőrzési módok tanulói jogviszony esetén

Írásbeli feladatok értékelése:

A dolgozatok szokásos javítási ideje egy hét. A kijavított és értékelt dolgozatot az oktató véglegesen is visszaadhatja, a szülő kérésére azonban mindenképp át kell adnia.

Témazáró dolgozat:

- Egy napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható, témakörönként egy témazáró dolgozatot kell íratni.
- A gyakorlati jellegű tantárgyaknál számonkérés helyett gyakorlati jegy adható (pl: informatika),
- A témazáró dolgozatot egy héttel a megírása előtt be kell jelenteni a diákok részére,
- Hiányzás esetén a dolgozatot maximum egy hónapon belül kötelezően pótolni kell a hiányzó tanulónak,
- Elégtelen témazáró dolgozat esetén a tanuló javíthat, melynek során mindkét dolgozatjegy bekerül a naplóba, és a két jegy átlaga számít.

Röpdolgozat:

- Az oktatónak nem kötelessége bejelenteni a röpdolgozatot,
- Témája az előző óra anyaga és az oktató által egyeztetett ismétlő anyag.

Az írásbeli beszámoltatás egyéb formái:

- Teszt feladat
- Tudáskvíz feladat
- Házi dolgozat
- Nyelvi feladat
    - Beszámoló
    - Házi feladat

- Feladatlap

Szóbeli értékelés:

Szóbeli beszámoltatás formái

- Szóbeli felelet
- Kiselőadás, prezentáció

Egyéb értékelési módok:

- Projektmunka
- Gyakorlati feladat

Javasolt ellenőrzési módok felnőttképzési jogviszony esetén

- Röpdolgozat
- Teszt feladat
- Házi dolgozat
- Beszámoló
- Feladatlap
- Szóbeli felelet
- Projektmunka
- Gyakorlati feladat
- Anyaggyűjtés megadott témákhoz
- Kiselőadás

VI.3 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogó szakmai programot használ.

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez. Az érintett tanulók az adott vizsgaidőszak szakmai vizsgájára történő jelentkezéssel egyidőben a jelentkezési lap mellékletét képező kérelem kitöltésével kérhetik az egybefüggő felkészítés megszervezését. Az intézmény a beérkezett kérelmeket elbírálja és ezek alapján alakítja ki a felkészítést.

Az egybefüggő felkészítés célja, hogy az iskola összefoglalja a szakmai vizsgához szükséges ismereteket, pótolja az esetleges hiányosságokat.

VI.4 Konkrét képzési programok

Az elvárt tanulási eredményeket a kimeneti követelmények határozzák meg.

A képzési programok szakmánként letölthetők

ASZTALOS SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/15wD2nbhOX-mP8x2r9rxZ1NxO5F8pzTRM/view?usp=sharing

BURKOLÓ SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/1_IEIQgkW4XIcv9vekpEOTs-t-AeCG1WU/view?usp=sharing

DIVATSZABÓ SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/1KZLBpzgR_Blm4FkGxgqU-Kb4kzQfsr-a/view?usp=sharing

GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/1MIZyze-Py9uSARD7yWYWf-GNge6HpeC2J/view?usp=sharing

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ SZAKMA

https://drive.go-ogle.com/file/d/1nZHuydlC6B3OUL4LGwzTDgYrThUVpKYA/view?usp=sharing

HEGESZTŐ SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/1vUpdKGohO1O6xH1_yRjhb-3Nqg0Z8RAG/view?usp=sharing

KISGYERMEKGONDOZÓ,-NEVELŐ SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/1ec0ZIVV_Crcgt5ZQryKVSY2-W1asm4Ka/view?usp=sharing

KŐMŰVES SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/18081bX2tMEF2F7PTA1854fFyeUSFdJxy/view?usp=sharing

KÖZPONTIFŰTÉS-ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/1SkCcbAGGr6l47eu5V7Lwj8AxLBqZfola/view?usp=sharing

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/1Vk_3IlphiA_J94wfM1ZL5N-mLn4oW3eF/view?usp=sharing

SZÁRAZÉPÍTŐ SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/1-kS2WIiJQb-hdD2sUIWJB75aF53k5656/view?usp=sharing

SZIGETELŐ SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/1G4Dnl-boL_rWUNQhRq4dCrntT9A0OtR3w/view?usp=sharing

SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/1V3VArG1CvvKyRFa3_5d47CnvSQevw24Y/view?usp=sharing

SZOCIÁLIS ÉS MENTÁLHIGIÉNÉS SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/10OSB6mdxB-7y79KfCy8SMFQZ-pEj8ROzN/view?usp=sharing

SZOCIÁLIS ÉS REHABILITÁCIÓS SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/1xMV7VwBtMM-Vam31ywu22McWZOyo5cO5L/view?usp=sharing

VEGYÉSZ TECHNIKUS SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/1sutZ5ghG4Xrw25tc37ww7AhS0j_ASBdU/view?usp=sharing

VILLANYSZERELŐ SZAKMA

https://drive.google.com/file/d/1qtY6_eaeVQ0LeQQN6Sn13l5GZ421vbPi/view?usp=sharing

VI.5 Elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti, hogy a tanulókat segítse a képességeiknek, érdeklődésüknek és a munkaerőpiac igényeinek leginkább megfelelő szakma kiválasztásában, valamint az életpálya-tervezésben. A pályaorientációs tevékenység folyamatos, végigkíséri a tanulót a beiskolázástól kezdve a technikumi/szakképző iskolai éveken át a munkaerőpiacra történő kilépésig vagy a felsőoktatásba való továbblépésig.

A pályaorientációs szolgáltatások tervezése során az intézmény felhasználja, beépíti a SM01-2 VET – „A pályaorientáció megerősítése” című programkomponens eredményeként elkészült „A pályaorientáció és karriertanácsadás a szakképzésben” című módszertani útmutató és jó gyakorlat gyűjtemény elemeit, és gondoskodik arról, hogy a pályaorientációs szolgáltatások elérhetőek legyenek az általános iskolások, az újonnan beiratkozók, a technikum és a szakképző iskola tanulói, valamint a felnőttképzésben felnőttek oktatásában részt vevők számára.

Az intézményünkben elérhető pályaorientációs szolgáltatások rendszere az alábbi pillérekre épül:

1. Beiskolázást megelőző (általános iskolásoknak szóló) szolgáltatások

- Nyílt napok és pályaorientációs napok szervezése: Évente több alkalommal lehetőséget biztosítunk az általános iskolás diákoknak és szüleiknek az iskola tanműhelyeinek, képzési kínálatának és az oktatott szakmák gyakorlati oldalának megismerésére.

- „Szakmabemutató” interaktív workshopok: Kitelepülések, pályaorientációs kiállításokon való aktív részvétel, ahol a diákok maguk is kipróbálhatnak egy-egy munkafolyamatot.
- Általános iskolai osztályfőnöki órák látogatása: Iskolánk oktatói és sikeres tanulói személyesen mutatják be a szakképzés előnyeit az általános iskolákban.

2. Iskolán belüli (már beiratkozott tanulóknak szóló) szolgáltatások

- Bemeneti kompetenciamérés és egyéni nyomon követés: Az ágazati alapoktatás szakaszában (9. vagy 10. évfolyam elején) felmérjük a tanulók alapkészségeit, érdeklődési köreit és pályaattitűdjét. Ez segíti a tudatos szakmaválasztást az ágazati alapvizsgát követően.
- Személyes és csoportos pályaorientációs tanácsadás:
    - Az iskola pszichológusa, fejlesztőpedagógusa és a kijelölt pályaorientációs felelősök egyéni tanácsadást biztosítanak a bizonytalan, vagy szakmaváltáson gondolkodó tanulók számára.
    - Csoportos pályaorientációs és önismereti foglalkozások beépítése az osztályfőnöki órák keretébe (Életpályatanácsadás, önismeret, erősségek feltérképezése, karriercélok).
- Lemorzsolódás megelőzését támogató mentorálás: Az Apáczai Ösztöndíjprogram és a hátrányos helyzetű tanulókat támogató intézményi mentorrendszer keretében a tanulók egyéni támogatást kapnak tanulmányaik sikeres befejezéséhez.

3. Munkaerőpiaci kapcsolatok és gyakorlati orientáció

- Gyár- üzem- és intézménylátogatások: Rendszeres látogatások szervezése a duális partnereinkhez, hazai és multinacionális vállalatokhoz, hogy a tanulók valós ipari környezetben láthassák a szakma gyakorlását.
- Duális képzési orientáció: Tájékoztatók szervezése a tanulók és szüleik részére a szakképzési munkaszerződések rendszeréről, a vállalati kultúráról és a duális képzés előnyeiről.
- Állásbörzék és HR-szimulációk: Végzős tanulóink számára tréningeket tartunk a sikeres munkaerőpiaci belépéshez (Önéletrajzírás, motivációs levél készítése, próbainterjúk a partnercégek HR szakembereivel).

4. Továbbtanulási és karrier-tanácsadás (Felsőoktatási orientáció)

- Technikum és Felsőoktatás összekapcsolása: A technikumi képzésben részt vevők számára célzott tájékoztatás az egyetemi továbblépési lehetőségekről
- Felsőoktatási intézmények nyílt napjainak látogatása: Szervezett részvétel az Educatio kiállításon és a partner egyetemek rendezvényein.

A szolgáltatásokért felelős személyek és partnerek

A pályaorientációs tevékenység koordinációjáért az intézmény vezetése, valamint a kijelölt pályaorientációs munkacsoport (osztályfőnökök/mentor, szakmai oktatók, iskolapszichológus) felel.

Az intézmény szorosan együttműködik az alábbi külső partnerekkel:

1. Területi Kereskedelmi és Iparkamara: Pályaválasztási tanácsadás, pályaorientációs vizsgálatok, üzemlátogatások koordinálása.
2. Pedagógiai Szakszolgálat: Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó szakemberek bevonása.
3. Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya): Munkaerőpiaci prognózisok, aktuális hiányszakmák és elhelyezkedési esélyek bemutatása.
4. Duális partnerek / Gazdálkodó szervezetek: Gyakorlati helyszínek, szakmai mentorálás biztosítása.

VI.6 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Magasabb évfolyamon csak az a tanuló folytathatja tanulmányait, aki:

- teljesítette a magasabb évfolyamba lépés feltételeit (minden tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott)

- a szakképző iskolában 9. évfolyamon illetve Ksz/11. évfolyamon valamint technikumban 10. évfolyamon illetve 1/13. évfolyamon sikeres ágazati alapvizsgát tett,

- azokon az évfolyamokon amelyeken az óratervek alapján egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesítenie a tanulói vagy felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőnek, magasabb évfolyamba csak az előírt egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítését követően léphet.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentést kap a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (pl. egyéni tanulmányi rend),

- engedélyt kap arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (pl. előrehozott érettségi vizsga),

- a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

Az egyéni tanulmányi rendű tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

VI.7 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossággal élő személy tekintetében a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program (az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet)

A sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI), és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (továbbiakban BTMN) tanulókkal kapcsolatos iskolai feladatok alapvető célja

- lemorzsolódás csökkentése
- munkaerőpiaci bevállás támogatása
- a SNI-ből, és a BTMN-ből eredő hátrányok csökkentése,
- az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. A BTMN-s tanulók fejlesztése az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat feladatkörébe tartozik.
Az SNI tanulók esetében a NATban is meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. Ennek során a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva kell a munkát megszervezni. A tanulási nehézség okait elsősorban a részképesség-zavarok okozzák. A tanuló egyéni vizsgálatával határozhatjuk meg azt a módszert, amellyel segíteni tudunk rajta.
Ez történhet:

- tanórai és tanórán kívüli egyénre szabott differenciált foglalkozásokkal,
- a feladatok megvalósításához hosszabb idősávok, keretek megjelölés,
- több gyakorló vagy ismétlő feladat megoldatásával,
- a tanulókkal, szülőkkel történő egyéni beszélgetéssel,
- külső szakember igénybevételével – pl.: nevelési tanácsadó, fejlesztő pedagógus, iskolaorvos, pszichológus.

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható.

A fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő tanulók részére

A szakképzési törvény értelmében a szakképzés kiemelt feladata a „sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyek”, valamint a „beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő” tanulók speciális igényeinek figyelembevétele és az egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében (2019. évi LXXX. törvény, a továbbiakban: Szkt.).
A szakképzésben jelenleg használatos kategória a köznevelési meghatározást veszi alapul. A szakképzésről szóló, 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban Szkt.) értelmező rendelkezései

alapján a szakképzésben „sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd".

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulónak pedig azt a különleges bánásmódot igénylő tanulót tekinti a szakképzési törvény, aki „az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek".

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum kiemelt figyelmet fordít az SNI és BTMN tanulók befogadására, fejlesztésére. Minden intézményében gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus foglalkozik velük.

Az SNI és BTMN tanulók oktatása iskolánkban integrált formában történik, amelynek keretében a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók együtt nevelődnek és tanulnak diáktársaikkal, a számukra szükséges egyéni fejlesztés és támogatás biztosítása mellett.. Szemléletünket az inklúzió jellemzi, mely szerint a kulcsszó és kiindulási alap az egyéni differenciálás. A pedagógus minden tanulóban a rá jellemző egyedi sajátosságokat keresi és látja meg. Az inkluzív nevelés esetében a befogadott fogyatékos gyermek, tanuló nemcsak jelen van, hanem a közösség szerves része, van saját szerepe, kompetenciája, mint bármelyik társának a csoportban, osztályon belül. Másságát elfogadják, tisztelik, sajátos nevelési igényeit maximálisan figyelembe veszik, annak megfelelő fejlesztést biztosítanak számára (Bakonyi, 2008).

A Nyíregyházi SZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégiumban - az esélyegyenlőség biztosítása érdekében inkluzív nevelés, oktatás folyik. Ennek szellemében a sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI-s) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (továbbiakban BTMN-es) tanulókat különböző mentességek és megsegítések illetik meg, melyek a tanulókról

– a járási, az országos, ill. a vármegyei szakértői bizottságok által - kiállított érvényes szakértői véleményekben jelennek meg.

Iskolánk törekvése, hogy az SNI-s, BTMN-es tanulók részére ezen megsegítések biztosítása által, a választott képzési formában sikeresen tudjanak teljesíteni, a sérültségüket figyelembe véve a számukra megfelelő szakmát el tudják sajátítani, közösségük aktív tagjává tudjanak válni. Iskolánk a szakértői véleményekben javasolt óraszámban fejlesztő foglalkozásokat és habilitációs-rehabilitációs órákat biztosít a tanulók számára, hogy a képességszintjük maximumát tudják elérni.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása, integrációja

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a befogadó környezet kialakítására. Pedagógiai szemléletét, a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó, az együttnevelést célzó tanulásszervezési módok alkalmazása jellemzi.
Törekvésünk, hogy a tanórán kívüli programoknak állandó és egyenrangú résztvevői legyenek, úgy, hogy közben egyéni képességeiket, tehetségüket is kibontakoztathassák

Pedagógiai eszközeink:

- A sajátos nevelési igényű tanulók tanórai munkájának megszervezésekor figyelembe vesszük a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését.
    - Az SNI tanulók számára egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat tartunk a szakértői bizottság előírásai alapján, gyógypedagógus kollega bevonásával.
    - Egyéni haladási tempót biztosítunk.
- Egyénhez igazodó, többletidőt biztosítunk.
    - A szükséges segédeszközök használatát biztosítjuk.
- Mentesítésben részesítjük egyes tantárgyak vagy tananyagrészek értékelése és minősítése alól.
- Felmentésben részesítjük egyes beszámolási formák alól (pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés).
- Felzárkóztatást biztosítunk a képességkibontakoztató csoportfoglalkozásokon.
- Beilleszkedésüket figyelemmel kísérjük a peremhelyzet elkerülése érdekében.
- Önállóságukat erősítjük, az önálló tanulási módszerek elsajátítására ösztönzünk.
- Kooperatív tanulási módokat részesítünk előnybe.

Integrációt, befogadást erősítő pedagógiai tevékenységeink:

1. Oktatói továbbképzések, helyi szinten megszervezett előadások célja, hogy az oktatói testület képes legyen:
- az együttnevelésre, a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására,
- az elmaradás mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó oktatási-nevelési módszerek alkalmazására, a tantárgyi tartalmak módosítására,
- tanulást segítő speciális eszközök használatára,
- a támogató és a partneri kommunikációs technikák, konfliktus-megoldási technikák átvételére.
2. Fejlesztőfoglalkozás célja: a tanulási képességek, a kognitív és szociális képességek, készségek fejlesztése.
3. Szakmai támogatás, szakmai konzultáció, esetmegbeszélés, oktatói testületen belül és külső partnerekkel, Szakértői Bizottsággal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermekjóléti Szolgálattal.
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja

Számos diák küzd beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel. Ennek leggyakoribb okai lehetnek: az iskolaváltás, az érzelmileg elhanyagoló családi háttér, a megnövekedett követelmények súlya, nem megfelelő tanulási módszerek, képességstruktúrán belüli részterület elmaradás stb.
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.
A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítségnyújtás előkészítése az iskola feladata.
A tanulási kudarccal küzdő tanulók felzárkóztatása az osztályfőnök/mentor irányításával, az osztályban tanító oktatók aktív részvételével történik. A 9. évfolyamos tanulók esetében az iskolapszichológus képességszűrést végez, mely alapján javaslatot tesz az SNI és BTMN gyanús tanulók Szakértői Bizottsági vizsgálatra küldésére.

A BTMN tanulók megsegítése

- beilleszkedési, tanulási, magatartási probléma esetén a szülőnek szakember segítségét javasoljuk, /iskolapszichológus fejlesztőpedagógus /
- ha a probléma átmeneti, fennállása idejére az oktatók az osztályfőnök/mentor javaslatára egyéni tanulási programot dolgoznak ki,
- ha a probléma állandó, a szülőnek a tanuló képességének megfelelő továbbtanulási területre (iskolán belül vagy másik intézménybe) való áthelyezését javasoljuk,
- ha a tanuló a tananyagot az átlagosnál lassabban érti meg, illetve dolgozza fel, egyéni korrepetálással segítjük,
- ha az otthoni tanulási körülmények nem megfelelőek, a tanuló kollégiumi elhelyezését ajánljuk fel.

A BTMN tanulók módszertani segítése:

- az önértékelés képességének fejlesztése, helyes önismeret alakítása,
- a segítségnyújtás elfogadtatása,
- segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához,
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása, megismertetése,
- a tanuló sikerélményekhez juttatása,
- Igény vagy szükség esetén egyes tantárgyból szervezhetők alkalmi korrepetálások is, abból a célból, hogy az előírt tananyagrész elsajátításában önhibájukon kívül lemaradó tanulók oktatói segítséget kapjanak.

Oktatói testületünk célja, hogy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók személyiségét, közösségbe illesztését, szocializálódását fejlessze, segítse.
A fejlesztő foglalkoztatás módját helyzetfelmérés alapján, egyénre szabottan határozzuk meg.
A tevékenység eredményességét a kiemelt figyelmet igénylő tanulók vizsgasikeressége és a fejlesztési tervek teljesülése alapján vizsgáljuk.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek megsegítésével kapcsolatos eljárás szokásos rendje

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Bemenet	Kimenet
	Az ellátás megszervezése a tanév megkezdése előtt rendelkezésre álló szakértői vélemények alapján				
1.1	Szakvélemény beérkezése, alapító okirat áttekintése, tartalmazza -e a szakvéleményben megállapított, SNI körbe tartozó fogyatékosság típusát, fokát Döntés: ha igen, tovább az 1.2 pontra, ha nem, jelentkezés elutasítása	Oktatási igazgatóhelyettes	Védőnő, beiratkozást végző	Szakértői vélemény, alapító okirat	Jelentkezés elutasítása
1.2	A fogyatékosság típusát, fokát figyelembe véve szükséges megvizsgálni, hogy a fejlesztő program tartalmazza-e az adott fogyatékosságot. Ha tartalmazza: tovább az 1.10 pontra, ha nem tartalmazza, tovább a 1.3 pontra	Oktatási igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus	Szakmai program fejlesztő programja, szakértői vélemény	A fogyatékosság típusához, fokához illeszkedő fejlesztő program
1.3	A szakmai program módosítása a fogyatékosság típusának, fokának figyelembevételével, módosító javaslatok előkészítése	Oktatási igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus	Szakértői vélemény	Szakmai program fejlesztő programja tervezet
1.4	A jogszabály által meghatározott testület tájékoztatása a módosított dokumentum tervezetéről	Igazgató	MICS vezető, igazgatóhelyettesek	Módosított dokumentum	Tájékoztató levél
1.5	A jogszabály által meghatározott testület véleményének összegyűjtése, elemzése, döntés a befogadásról. Befogadás esetén tovább az 1.6 pontra, elutasítás esetén vissza az 1.3 pontra	Igazgató	Szakmai munkaközösség, oktatói testület	Prezentáció, tájékoztató levél	Beérkezett vélemények
1.6	A dokumentum módosításának elfogadása az oktatói testület részéről, elfogadás esetén tovább az 1.7 pontra, elfogadás hiányában vissza a 1.5 pontra	Igazgató	Oktatói testület	Előterjesztés az elfogadásra javasolt változatról	Elfogadott, módosított dokumentumok
1.7	A módosított alapdokumentum megküldése fenntartói jóváhagyásra	Igazgató	Iskolatitkár/ ügyviteli dolgozó	Elfogadott módosított alapdokumentum	A Centrumnak elküldött elfogadott módosított alapdokumentum
1.8	Dokumentum jóváhagyása, fenntartói jóváhagyás hiányában vissza az 1.5 pontra	Főigazgató kancellár	Igazgató iskolatitkár/ ügyviteli dolgozó	A Centrumnak elküldött elfogadott módosított alap-dokumentumok	Jóváhagyott, vagy átdolgozásra visszaküldött intézményi módosított alapdokumentumok
1.9	Ha a szakértői véleményben nem az adott iskola a kijelölt intézmény, új intézménykijelölés kérelmezése	Igazgató	Iskolatitkár	Szakértői vélemény	Intézményváltoztatási kérelem

	a szakértői bizottságtól (SNI)				
1.10	A szakértői véleményben foglaltak szerint döntés a mentesítésről, a kedvezményekről, azok mértékéről.	Igazgató	Iskolatitkár	Szakértői vélemény	Határozat
1.11	Az igazgató a határozatot elküldi a szülőnek/gondviselőnek, átadja az osztályfőnöknek, tájékoztatja az érintett oktatókat.	Igazgató	Iskolatitkár	Határozat	Megküldött határozat, tájékoztatás, tantárgyfelosztás
1.12	A tanulók korábbi tanulmányainak áttekintése arra vonatkozóan, hogy részesült -e korai fejlesztésben	Oktatási igazgatóhelyettes	Osztályfőnök, fejlesztő pedagógus	-	Feljegyzés
1.13	A szakértői vélemények, a Centrum által biztosított szakmai létszám alapján az ellátást igénylő tanulói csoportok megszervezése, az időkeret meghatározása	Igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs	Szakértői vélemények	Csoportnévsorok
1.14	Az egyéni szükségletek szerinti egyéni fejlesztési tervek és az ellátást rögzítő dokumentumok elkészítése	Igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs	Szakértői vélemény	Egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló
1.15	Az egyéni fejlesztési tervben foglaltak alapján végzett fejlesztés és dokumentálás a KRÉTÁ-ban	Igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs	Szakértői vélemény	Egyéni fejlesztési terv
1.16	A tanévben végzett munka összegzése. Szülők, oktatók tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül vagy értékelőlap megküldése a szülőnek	Igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs	Egyéni fejlesztési terv	Tájékoztató, egyéni fejlődést értékelő lap (SNI, BTMN külön dokumentumtípus)
2.	**Szakértői vélemény felülvizsgálata**				
2.1	A szakértői vélemény áttekintése (tanuló felülvizsgálati kötelezettsége), a szülővel/gondviselővel való kapcsolatfelvétel, konzultáció, az osztályfőnök és az érintett oktatók tanulóra vonatkozó jellemzés elkészítése	Oktatási igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	Szakértői vélemény	Kitöltött pedagógiai jellemzés szempontrendszer (BTMN), kitöltött pedagógiai jellemzés szempontrendszer (SNI)
2.2	Következő tanévben esedékes kontrollvizsgálathoz tanulói névsor megküldése az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézménynek	Oktatási igazgatóhelyettes	Iskolatitkár	Felülvizsgálati lapok	Adatszolgáltatás esedékes felülvizsgálatról, (BTMN, SNI), felülvizsgálati kérelem adott tanévre (BTMN, SNI), kitöltött pedagógiai jellemzés szempontrendszer (BTMN), kitöltött pedagógiai jellemzés szempontrendszer (SNI)

2.3	A kontrollvizsgálatot követően kiadott szakértői véleményben foglaltak szerint döntés a mentesítésről, a kedvezményekről, azok mértékéről	Igazgató	Iskolatitkár	Szakértői vélemény	Határozat
2.4	Az igazgató a határozatot elküldi a szülőnek/gondviselőnek, átadja az osztályfőnöknek, tájékoztatja az érintett oktatókat.	Igazgató	Iskolatitkár	Határozat	Megküldött határozat, tájékoztatás, tantárgyfelosztás
2.5	A szakértői vélemény alapján csoportba való besorolás	Igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs	Szakértői vélemény, csoportnévsor	Módosított csoportnévsor
2.6	Az egyéni szükségletek szerinti egyéni fejlesztési tervek és az ellátást rögzítő dokumentumok elkészítése	Igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs	Szakértői vélemény	Egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló
2.7	Az egyéni fejlesztési tervben foglaltak alapján végzett fejlesztés és dokumentálás a KRÉTÁ-ban	Igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs	Szakértői vélemény	Egyéni fejlesztési terv
2.8	A tanévben végzett munka összegzése. Szülők, oktatók tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül vagy értékelőlap megküldése a szülőnek	Igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs	Egyéni fejlesztési terv	Tájékoztató, egyéni fejlődést értékelő lap (SNI, BTMN külön dokumentumtípus)
3.	**Szakértői vizsgálat kérése tanév közben**				
3.1	A 9. évfolyamos tanuló képességeivel kapcsolatos problémafelvetés a szülő, oktató, osztályfőnök, gyógypedagógus vagy pszichológus részéről, konzultáció a szülővel, a tanulóra vonatkozó jellemzés elkészítése, a szülő/gondviselő egyetértésével vizsgálat kérése a Pedagógiai Szakszolgálattól	Oktatási igazgatóhelyettes	Osztályfőnök oktató szülő	A problémafelvetést megalapozó tanulmányi dokumentáció	Szakértői vizsgálat iránti kérelem alap- és felülvizsgálathoz
3.2	A kiadott szakértői véleményben foglaltak szerint döntés a mentesítésről, a kedvezményekről, azok mértékéről	Igazgató	Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	szakértői vélemény	Határozat
3.3	Az igazgató a határozatot elküldi a szülőnek/gondviselőnek, átadja az osztályfőnöknek, tájékoztatja a tantárgyfelosztásért felelős munkatársat.	Igazgató	Iskolatitkár	Határozat	Megküldött határozat, tantárgyfelosztás
3.4	Az osztályfőnök értesíti az érintett oktatókat a KRÉTA	osztályfőnök	Iskolatitkár	Határozat	Tájékoztató levél

	naplón keresztül, az érintett tanulók határozatairól				
3.5	A szakértői vélemény alapján csoportba való besorolás	Igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs	Szakértői vélemény, csoportnévsor	Módosított csoportnévsor
3.6	Az egyéni szükségletek szerinti egyéni fejlesztési tervek és az ellátást rögzítő dokumentumok elkészítése	Igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs	Szakértői vélemény	Egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló
3.7	Az egyéni fejlesztési tervben foglaltak alapján végzett fejlesztés és dokumentálás a KRÉTÁ-ban	Igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs	Szakértői vélemény	Egyéni fejlesztési terv
3.8	A tanévben végzett munka összegzése. Szülők, oktatók tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül vagy értékelőlap megküldése a szülőnek	Igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs	Egyéni fejlesztési terv	Tájékoztató, egyéni fejlődést értékelő lap (SNI, BTMN külön dokumentumtípus)
4.	**Kedvezmények biztosítása a tanulmányok alatti vizsgákon**				
4.1	Az SNI, BTMN tanulókat érintő mentesítések tárgyában hozott igazgatói határozatok áttekintése, a tanulmányok alatti vizsgákat érintő határozatok alapján az érintett tanulók és vizsgák meghatározása	Igazgató	Igazgatóhelyettes, fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, osztályfőnökök	Szakértői vélemények	Érintett tanulók és vizsgák listája
4.2	A vizsga előkészítéséért felelős munkatárs tájékoztatása a mentesítésekről	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Érintett tanulók és vizsgák listája	Tájékoztatás
4.3	Az érintett személy tanulmányok alatti vizsgáját a határozatban foglaltak szerint kell megszervezni, lebonyolítani.	Igazgató	Vizsgabizottság	Határozat	Tanulmányok alatti vizsga jegyzőkönyve
5.	**Kedvezmények biztosítása érettségi vizsgákon**				
5.1	A tanuló részére érettségi vizsgára igényelt, a szakértői vélemény alapján biztosított kedvezmények iránti kérelem fogadása	Oktatási igazgatóhelyettes	Érettségi vizsga jegyzője	Szakértői vélemény	Érkeztetett jelentkezési lap, kérelem
5.2	A kiadott szakértői véleményben foglaltak szerint döntés a mentesítésről, a kedvezményekről, azok mértékéről az érettségi vizsgára vonatkozóan. Helyt ad: tovább az 5.3-ra a folyamat folytatódik, elutasítás: tovább az 5.3-ra, és vége a folyamatnak	Igazgató	Oktatási igazgatóhelyettes	Szakértői vélemény, kérelem	Határozat

5.3	Az igazgató a határozatot elküldi a szülőnek/gondviselőnek, átadja az érettségi vizsga jegyzőjének, tájékoztatja az érettségi vizsga szervezéért felelős munkatársat.	Igazgató	Oktatási igazgatóhelyettes	Határozat	Kiküldött, átadott határozat, tájékoztatás
5.4	A vizsgázó számára meghatározott kedvezmények rögzítése az érettségi szoftverben.	Érettségi vizsga elnöke	Érettségi vizsga jegyzője	Határozat	Érettségi szoftver
5.5	Az érintett személy érettségi vizsgája határozatban foglaltak szerinti megszervezése, lebonyolítása.	Igazgató	Vizsgabizottság	Határozat	Érettségi vizsga jegyzőkönyvei
6.	**Kedvezmények biztosítása szakmai vizsgákon**				
6.1	A tanuló részére szakmai vizsgára igényelt kedvezmények iránti a kérelem fogadása	Vizsgaközpont vezetője	Vizsgaszervező	Jogosultságot alátámasztó okirat	Érkeztetett kedvezmények biztosítása iránti kérelem
6.2	A jogosultságot alátámasztó okiratban foglaltak alapján döntés mentesítésről, a kedvezményekről, azok mértékéről. Helyt ad: tovább a 6.3-ra a folyamat folytatódik, elutasítás: tovább a 6.3-ra, és vége a folyamatnak	Vizsgaközpont vezetője	Vizsgaszervező	Jogosultságot alátámasztó okirat	Határozat
6.3	A határozat megküldése a vizsgára jelentkezőnek, átadása a vizsgaszervezőnek	Vizsgaközpont vezetője	Vizsgaszervező	Határozat	Megküldött, átadott határozat
6.4	A vizsgázó számára meghatározott kedvezmények rögzítése	Vizsgaközpont vezetője	Vizsgaszervező	Határozat	Rögzített határozat Vizsgaközpont Rendszer (KRÉTA)
6.5	Az érintett személy szakmai vizsgája határozatban foglaltak szerinti megszervezése, lebonyolítása.	Vizsgaközpont vezetője	Vizsgabizottság	KRÉTA rögzített adatok a kedvezményről	Szakmai vizsga jegyzőkönyvei

VII. Kollégiumi program

VII.1 Bevezetés

A kollégiumi nevelési program alapját képező dokumentumok:

• Közoktatásról szóló 2011.CXC köznevelési törvény és annak mosósításai.

• A Kollégium Nevelés Országos Alapprogramja

• A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről • 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

• A kollégium nevelési programja az intézmény Szakmai Programjának része.

VII.2 A kollégium általános jellemzői

A kollégium iskolával egybeszervezett intézmény. A Kollégium Nevelési programja vállalja a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának megvalósítását. Nevelési követelményeinket a törvényi előírásoknak megfelelően tanulói, szülői, fenntartói elvárásokkal összehangolva gazdag tevékenységrendszert működtetünk. Ennek megvalósítására hívatott nevelési programunk, amely szerves részét képezi az iskola Szakmai programjának.

VII.2.1 A nevelési alapelveink

Biztonságos, nyugodt, derűs légkörű otthon akarunk lenni, amelyben a kollégisták sokoldalú személyiségének kibontakoztatása biztosított, ahol:

• rend, fegyelem van,

• egyértelmű szabályok irányítják a kollégium életét, amelyek rugalmasan igazodnak tanulói összetétel változásaihoz,

• világos célokkal és tervekkel rendelkezünk,

• alkotó közösségi élet folyik,

• aktív tanulók részvétel a kollégium sajátos arculatának kialakításában,

• az oktatók elkötelezett hívei a nevelésnek,

• az oktatói testület jól együttműködő csapat,

• a jó tanulási és a tehetség kibontakoztatásához szükséges feltételek adottak,

• gazdag szabadidős programkínálatot biztosítunk. A kapcsolódó iskolákkal egyenrangú, partneri viszony kialakítására törekszünk, melyben a közös célok határozzák meg az együttműködés kereteit.

VII.3 A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium, nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében, rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, egyéb törvényes képviselőkkel, szülői szervezetekkel (közösségekkel), a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, szociálisan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település - a tanulók nevelésében érintett - intézményeivel, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel. A pedagógiai munkát az iskola igazgatója által megbízott kollégiumvezető szervezi és ellenőrzi. Az iskola működését szabályozó dokumentumok vonatkoznak a kollégiumra is.

VII.4 A kollégiumi nevelés

VII.4.1 A kollégium társadalmi szerepe

• Megteremti a megfelelő feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs a tanulási lehetőség.

• Biztosítja a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesülését.

• Együttműködik az érdekelt iskolákkal, figyelembe véve azok pedagógiai célkitűzéseit.

• Tevékenysége során kiegészíti a családi és iskolai nevelést, egyben szociális ellátást, biztonságot és érzelmi védettséget nyújt.

• A megfelelő pedagógiai környezet biztosításával elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló "mikro-társadalomban" a közösségi együtt élés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását.

• Sajátos támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

• Kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy a tanulók számára biztosítja a mi nőségi tudáshoz történő hozzáférést, jelentősége van az esélyteremtés és a társadalmi mobilitás elősegítésében.

VII.4.2 A kollégiumi nevelés célja

A bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

VII.4.3 A kollégiumi nevelés feladatai

A tanulás tanítása

• az eredményes és hatékony ismeretszerzés

• a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése, a helyes tanulási módszerek meg ismertetése, gyakorlati alkalmazása

• az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyának fejlesztése

• tanulási, ismeretszerzési igény kialakítása

Erkölcsi nevelés

• az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása

• normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe

• segítség a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira

• alapvető erkölcsi készségek megalapozása és fejlesztése (kötelességtudat, a munka meg becsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység)

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

• segítsük elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését

• történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságának tanulmányozása

• a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzésének kialakítása

• magyarságtudatukat, kulturális sokszínűségünk elmélyítése

• nemzeti kultúránk, nyelvünk, szokásainak ápolása és fejlesztése

A családi életre nevelés

• a harmonikus családi minták közvetítése

• a családi közösségek, értékek megbecsülésére nevelés

• párkapcsolatok, a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezelése

• a szexuális nevelés alapvető kérdései

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

• közélet működésének megértése, az abban való állampolgári részvétel jelentősége

• a cselekvő állampolgári magatartás, a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak be tartása

• a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztése

• a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása

Az önismeret fejlesztése, a társas kultúra fejlesztése

• a kollégium kapcsolat- és tevékenységrendszerének szervezésével, ismeretek nyújtásával segítse elő, hogy a tanulók gazdag elméleti és tapasztalati alapokat kapjanak saját képességük, értékük, jellemük megismeréséhez

• a természeti és társadalmi ismeretek bővítésével, művészeti élményekkel segítse a világban való tájékozódást, a személyes és szociális azonosságtudat fejlődését

• a kollégium kiegészíti nemzeti és etnikai kisebbségeink kultúrájának értékeit, nemzeti, történelmi és vallási hagyományainkat, jellegzetességeinket megismertető iskolai tanulmányokat erősítve a tanulók hazaszeretetét

• a világról kialakított képben kiemelt helyet kap az Európához való kötődésünk, az európai kultúrkör

Testi és lelki egészségre nevelés

• a testi és mentális képességek folyamatos megőrzése és fejlesztése

• a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeretet belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrend szer megalapozása

• a tanulók testi és lelki egészségének megőrzése, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzése

• a kollégium otthonos, kulturált, esztétikus közegként működjön, ahol a tanulók jól érzik magukat, és ami egyben fejleszti ízlésüket, igényességüket

• a kollégium kulturális és sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes élet módminta kiválasztásához

• a tanulók környezettudatos magatartásra nevelése, hogy érzékennyé váljanak környezetük állapota iránt, életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

• a pozitív közösségi szokások és minták közvetítése

• a szociális készségek (empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség stb.) fejlesztése

• a közösségi együttélés szabályainak elsajátítása, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértése

• a családi életre (a családtagi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra stb.) nevelés

Fenntarthatóság, környezettudatosság

• környezettudatos magatartásformák megismertetése, szokásrendszer kialakítása

• ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő

• az erőforrásokat tudatos, takarékos és felelősségteljes használata

• a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlása

• kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének meg őrzésébe, gyarapításába

Pályaorientáció segítése

• műveltségbeli, képességbeli, felkészültségi, neveltségi különbözőségek kezelése

• a tanulók képességeinek felismerése, fejlesztés

• a tehetséges tanulók segítése képességeik tovább fejlesztésében, tudásuk bővítésében

• szakmák, hivatások megismerése, a pályaválasztás segítése illetve a választott életpályára való felkészülés segítése

Gazdasági és pénzügyi nevelés

• felelősség felismerése az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén

• döntéseik közvetlen és közvetett következményeinek és kockázatának mérlegelése

• lássák a rövid és hosszú távú céljaik, az erőforrások kapcsolatát

• a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakítása

Médiatudatosságra nevelés

• a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét

• értsék meg a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit

• ismerjék a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat

• tegyenek különbséget a valóságos és a virtuális valóság, a nyilvános és a bizalmas érintkezés között

A fenti célokat megvalósító kollégiumi programok:

1. Regionálisan és országosan meghirdetett versenyekre való felkészítés, eljutás (kulturális seregszemlék, sportversenyek, tanulmányi versenyek)

2. Hazánk természeti és kulturális értékeinek megismertetése

3. A fenntartható fejlődés alapelveinek elsajátíttatása

4. Ésszerű hulladékgazdálkodás

VII.5 Kulcskompetenciák fejlesztése a kollégiumban

VII.5.1 Anyanyelvi kommunikáció

Cél:

• a hallott és olvasott szövegek értése, a szövegalkotásban való jártasság

• tudatos és helyes nyelvhasználat

• gondolkodási képességek fejlesztése

Fejlesztendő területek, képességek, attitűdök:

• olvasási készség

• szókincs

• nyelvtan, nyelvi funkciók ismerete

• helyesírás, helyes ejtés, beszédkészség

• szóbeli és írásbeli kommunikáció

• szövegértés, szövegalkotás

Sikerkritériumok:

• a különböző irodalmi, publicisztikai, közéleti szövegtípusokban való jártasság • a szóbeli és írásbeli kommunikáció különböző formáinak ismerete, alkalmazása

• az önálló információ – és ismeretszerzésben való jártasság

• az anyanyelv tudatos használata

Megvalósítás színterei:

• csoportfoglalkozás (művészet és információs kultúra)

• egyéni foglalkozás (tantárgyi korrepetálás)

• diákkörök

• kollégiumi rendezvények

• fejlesztő foglalkozások

VII.5.2 Idegen nyelvi kommunikáció

Cél:

• hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás

• használható nyelvtudás megszerzése

• más kultúrák megismerése

Fejlesztendő területek, képességek, attitűdök:

• olvasáskészség

• szövegértés, szövegalkotás

• szókincs, beszédkészség

• nyelvtani ismeretek

• íráskészség

Sikerkritériumok:

• sajátítsa el az idegen nyelvi kommunikáció alapjait

• tudja használni a segédeszközöket (szótár, számítógépes idegen nyelvi program)

Megvalósítás színterei:

• diákkör

• idegen nyelvi ismeretfejlesztő foglalkozások (AJKSZP)

• tantárgyi korrepetálások

VII.5.3 Matematikai kompetenciák

Cél:

• a tanulók szerezzék meg azokat az ismereteket, melyek segítségével képesekké válnak a mindennapi életből vett, gyakorlati tevékenységre épülő egyszerű számolási és mérési problémák megoldására.

• hiányosságok pótlásával segítse a szakmatanulást.

• fegyelmezett, logikus gondolkodásra nevelés.

• helyes tanulási szokások kialakítása.

Fejlesztendő területek:

• számolási készség

• konstruktív és analogikus gondolkodás

• szám- és műveletfogalom

• gondolkodás és szemléletmód

• matematikai fogalmak, összefüggések Sikerkritériumok:

• tudjon biztosan tájékozódni a tízes számrendszerben

• legyen képes a négy alapműveletet készség szintjén alkalmazni

• tudja matematikai ismereteit a gyakorlatban hasznosítani

• a számológépet tudja biztosan használni

Megvalósítás színterei:

• tantárgyi korrepetálás

• matematikai logika fejlesztése (AJKSZP alapján)

• egyéni foglalkozás (tantárgyi korrepetálás)

VII.5.4. Természettudományos kompetenciák

Cél:

• a természeti jelenségek, az emberi tevékenységek, okozta változások megértése, fejlődés saját magunkra, családunkra, közösségünkre és az egész Földre gyakorolt hatásával kapcsolatban

• az egyéni és közösségi felelősségtudat kialakítása a fenntartható fejlődés érdekében

Fejlesztendő területek, képességek, attitűdök:

• természettudományos és műszaki műveltség

• problémamegoldó képesség

• gyakorlatiasság

Sikerkritériumok:

• az egyén a munkájában és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldásában, döntések meghozatalában képes használni természettudományos és műszaki műveltségét

• gyakorlatias módon tudja a tudását alkalmazni új technológiák, berendezések megisme résében és működtetésében, egyéni és közösségi célok elérésében

• képes és akar cselekedni a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében

Megvalósítás színterei:

• tantárgyi korrepetálások

• kiscsoportos foglalkozások

• csoportfoglalkozások

VII.5.5 Digitális kompetenciák

Cél:

• az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a tanulás, a kommunikáció és a szabadidő terén

• felelősségteljes interaktív média-használat

• töltse helyesen szabadidejét

• logikus gondolkodás fejlesztése

Fejlesztendő területek:

• számítógépes alkalmazások (szövegszerkesztés, táblázatkezelés)

• kommunikáció az elektronikus média útján

• információ-tárolás, kezelés

• internet-alapú szolgáltatások elérése Sikerkritériumok:

• használja felelősségteljesen az elérhető információkat • tudja tanulásához felhasználni a számítógépes alkalmazásokat

• tudjon információt keresni, értékelni, tárolni, felhasználni

• a számítógépet biztos használata

Megvalósítás színterei:

• diákkör

• internet-használati lehetőség

• egyéni foglalkozás

VII.5.6 Hatékony önálló tanulás

Cél:

• tanuláshoz való pozitív érzelmi és értelmi viszonyformálás, motiváció fenntartása

• hatékony és önálló tanulás kialakítása

• saját tanulási stratégia kialakítása

• hatékony tanulási módszerek elsajátítása

• tanulási képességek fejlesztése

• személyiségépítés

Fejlesztendő területek

• tanulási módszerek

• tanulási szokások

• vizsgákra való felkészülés módszerei

• önművelés igényének kialakítása

• képességfejlesztés

Sikerkritériumok

• legyen képes kitartóan tanulni, saját tanulását hatékonyan megszervezni

• tudjon idejével és az információkkal hatékonyan gazdálkodni

• ismerje fel szükségleteit és lehetőségeit, ismerje a tanulás folyamatát

• tudását és képességeit a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt használja

• rendelkezzen önismerettel, önbizalommal, legyen igénye az önművelésre

Megvalósítás színterei

• csoportfoglalkozás

• szilencium

• egyéni foglalkozás

• felzárkóztatás, korrepetálás

• fejlesztő foglalkozások (AJKSZP)

VII.5.7 Szociális és állampolgári kompetencia

Cél:

• a pozitív attitűd, a helyes magatartásmód kialakítása a testi és lelki egészségőrzése

• hatékony, építő módon való részvétel a csoportmunkában, a másokra való odafigyelés képességének megalapozása (kialakítása)

• aktív részvétel a közösségi életben a társadalmi folyamatokról kialakult tudást felhasználva Fejlesztendő területek, képességek, attitűdök

• életvezetés, önfejlesztés

• társas kapcsolat, érzelmekkel való bánni tudás

• konfliktuskezelés

• vállalkozókészség, változások iránti fogékonyság

• aktuális, nemzeti, világtörténelmi események ismerete

• európai sokféleség, kulturális identitástudat

Sikerkritériumok

• rendelkezzen az egészséges életvitelre vonatkozó ismeretekkel

• előzze meg a veszélyes helyzeteket, alakuljon ki a „nemet mondás„ képessége a károsító tényezőkkel szemben

• legyen képes az együttműködésre, alakuljon ki kompromisszumkészsége

• váljon kezdeményezővé, legyen aktív, alakuljon felelősségtudata, döntéshozó képessége

• legyen nyitott a tágabb környezet történései iránt, rendelkezzen megfelelő információkkal a világról

• ismerje meg a különböző kultúrák jellemzőit, alakuljon ki a más népek iránti tisztelet

Megvalósítás színterei

• csoportfoglalkozás /Egyén és közösség, életmód – életvitel, magyarság /

• egyéni foglalkozás

• diákkörök / egészségnevelés, történelem, tánc, turizmus, sport /

• szabadidős foglalkozás / előadás, túra, tanulmányi kirándulás, színház

• kiállítás látogatás / kollégiumi rendezvények

VII.5.8 Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

Cél:

• felismerje a mindennapi életben és a környezetében a kínálkozó lehetőségeket

• tegyen szert a gazdasági tevékenységek során szükséges ismeretekre, képességekre

• ismerje a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeit Fejlesztendő területek, képességek, attitűdök:

• szervezőkészség

• irányítás

• kommunikációs készség

• kreativitás

• kezdeményezőképesség

Sikerkritériumok:

• ismerje fel a gazdasági és társadalmi életben bekövetkező változásokat

• tudjon önállóan vállalkozásba kezdeni

• igazodjon el a munkaerő piacon

Megvalósítás színterei:

• csoportfoglalkozás (önismeret, pályaválasztás)

• egyéni foglalkozás

VII.5.9 Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség

Cél:

• egyen nyitott, érdeklődő és fogékony a művészetek iránt

• esztétikai érzék fejlesztése

• az egyetemes és nemzeti kulturális örökség értékelése

• az alkotás örömének megismerése, közösségi normák elfogadása

• elképzelések, élmények kreatív kifejezése

• a tánc segítségével a tanulók személyiségének formálása

Fejlesztendő területek:

• értő beleérző ismeret

• közízlés

• műalkotások és előadások elemzése

• saját nézőpont kialakítása

• ismeretek szerzése a zene, tánc, dráma, vizuális művészetek, tárgyak, épületek, foto, mozgókép kultúrájában

• fizikai állóképesség, koncentráló képesség fejlesztése

Sikerkritériumok:

• ismerje a tradicionális művészetek nyelvét

• tudjon előadást, műalkotást elemezni

• értse az esztétikum mindennapokban betöltött szerepét

• legyenek elképzelései, ötletei, önálló véleménye

• sajátítsa el a különböző táncstílusok lépéseit

Megvalósítás színterei:

• diákkörök

• egyéni foglalkozás

• kollégiumi rendezvények, fellépések

A közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése

• a pozitív közösségi szokások és minták közvetítése

• a szociális készségek (empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség stb.) fejlesztése

• A közösségi együttélés szabályainak elsajátítása, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértése

• A családi életre (a családtagi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra stb.) nevelés

VII.6 A tanulók személyiségfejlesztésének általános követelményei

Érjenek el a kollégiumi átlaghoz, ill. önmagukhoz viszonyítva reális tanulmányi eredményt.

Ismerjék meg a különböző tanulási technikákat, s keressék az önmaguk számára legeredményebbet.

Munkájukat végezzék legjobb tudásuk szerint, legyenek önállóak saját maguk és környezetük rendben tartásában.

Tudjanak a közösségbe beilleszkedni, tartsák be az alapvető szabályokat, a tanulásban, munkában, szórakozásban, egyéb tevékenységekben tudjanak együttműködni.

Fejlődjön empátiás készségük, legyenek segítőkészek, alkalmazkodók.

Tudjanak a közösség céljaival azonosulni, a megvalósításban alkotó módon részt venni.

Legyen akaraterejük, kitartásuk, de tudjanak elviselni kudarcokat, kezelni konfliktusokat.

Tudjanak a helyzetnek, a körülményeknek megfelelően viselkedni, önállóan ügyet intézni (személyesen, írásban).

Fejlesszék önmagukat, képességeiket (értelmi, érzelmi, erkölcsi életüket, egészségüket).

Rendelkezzenek reális pályaképpel. Vigyázzanak egészségükre, védjék környezetüket.

Legyenek nyitottak az esztétikum, a kultúra iránt (kultúrák, életmód, szokások, nyelvek ismerete), erősödjön nemzettudatuk.

Törekedjenek a harmonikus társas kapcsolatok kialakítására.

Érezzék " otthon" magukat a kollégiumban, éljenek jogaikkal, ha méltóak rá!

VII.7. A pedagógiai tevékenységrendszer szerkezete

A kollégiumi nevelés színtere tanulók kollégiumi tevékenysége. A kollégiumi foglalkozások és tevékenységek átszövik és irányítják a tanulók életét. A kollégium a maga sajátos arculatával, hagyományrendszerével, foglalkozásaival, tevékenységeivel, a szabadidő megszervezésének változatos módjaival hozzájárul az ott eltöltött idő hasznos és örömteli megéléséhez.

A különböző tanulási formák biztosításával, a felzárkóztatás és tehetséggondozás változatos módjaival, követhető életviteli mintákkal, példákkal lehetővé teszi azt, hogy a kollégisták érdeklődésüknek, képességeiknek, pályairányultságuknak, szakmaválasztásuknak és tehetségüknek megfelelően tanulhassanak és készülhessenek önálló életükre. A kollégiumi nevelésben a foglalkozások célja a kollégisták személyiségének, etikai és esztétikai ismereteinek, jellemének, identitás- tudatának, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi szellemiségének megalapozása és fejlesztése.

A kollégium segíti a tanulókat az ismeretek elsajátításában, biztosítja a képességek fejlődéséhez szükséges tevékenységek, művészeti és egyéb alkotások létrehozásának feltételeit. A kollégiumi foglalkozások az önismeret, a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyénileg hatékony tanulási módszerek elsajátítására, a fenntart ható életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek

A kollégiumi együttélésben, foglalkozásokban és tevékenységekben a kollégisták megtapasztalják a másik ember elfogadásának, segítésének és megbecsülésének a fontosságát. Megélhetik a szülőföld szeretetét, az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Nyitottá és elfogadóvá válnak a hazai nemzetiségek, kisebbségek és más népek kultúrája iránt. Felkészülnek a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviseletére.

A tevékenységrendszer körültekintő, tudatos kiépítése nélkülözhetetlen a tanulók személyiségének fejlesztéséhez. A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának előírásai az időkere tet pontosan határozzák meg, a kötelező csoportfoglalkozások tématerületeinek leírásával, pe dig a műveltségtartalmukat is megjelölik. A nevelési elveinknek, célkitűzéseinknek megfelelően, a megengedett időkereteket a lehetőségeinkkel összehangolva, a tanulói igények figyelembe vételével kell meghatározni.

VII.7.1 A kollégiumi tevékenység tartalma, időkeretei

A foglalkozások tartalma

• Kötelező kollégiumi foglalkozás: az oktató által irányított csoportos és egyéni foglalkozás, amelynek a megszervezése a kollégium részére kötelező, és amelyben a tanuló köteles részt venni.

• Szabadon választható foglalkozás: az oktató által irányított csoportos és egyéni foglalkozás, amelynek megszervezése a lehetséges kollégiumi kínálatból választott tanulói igény alapján a kollégiumnak kötelező, s amelyen a tanuló választása alapján köteles részt venni.

• Kollégiumi élet szervezésével összefüggő foglalkozás: a kollégiumi tanulók részére szervezett, oktató által irányított, a kollégium folyamatos, rendszeres, zavarmenetes működéséhez szükséges ismeretek átadását szolgáló foglalkozás, vagy az egy oktató által irányított, egy kollégiumi szervezeti egység zavarmentes működését biztosító foglalkozás.

A foglalkozások időkerete

A tanuló részére kötelező foglalkozás (15 ó/ hét)

a) Felkészítés, szilencium 12 ó / hét

Látogatása alól minősítő rendszerben foglaltak szerint a tanuló felmentést kaphat.

b) Csoportfoglalkozás 1 ó / hét

c) Szabadon választott foglalkozás 1 ó / hét

d) Kötelező felzárkóztató, vagy tehetséggondozó foglalkozás 1 ó / hét

Tanulói foglalkozási terv

A kollégiumi foglalkozásokat a nevelési programnak megfelelő éves tanulói foglalkozási terv alapján szervezzük meg. Az éves tanulói foglalkozási terv kollégiumi csoportonként tartalmazza a kötelező foglalkozásokat, továbbá a kollégium égészére az előre tervezhető szabadon választható foglalkozásokat.

• Szabadon választható foglalkozások (tanuló választása alapján heti 1 órába kötelező a részvétel): Foci, asztalitenisz, kosárlabda, képzőművészeti kör, filmklub, testépítés, darts, csocsó.

VII.7.2 A csoportfoglalkozások rendszere

A kollégiumi csoportfoglalkozások keretprogram terve lehetőség a kollégistáknak és a kollégium oktatóinak arra, hogy az oktatásban kevésbé hangsúlyos ismeretekből, művészeti hatásokból olyan válogatást adjon, amely kihat a kollégiumra, a kollégisták életére, tanulásra, életvitelre, szabadidejük eltöltésére, az iskolai tevékenységekhez, az osztályfőnöki órákhoz való

kapcsolódásra, alkalmazkodóképességük, toleranciájuk, konfliktuskezelésük fejlődésére épp úgy, mint az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítására.

Az alapprogram a csoportfoglalkozásokat tanulócsoportonként kötelezően heti egy órában írja elő. Megjelöl továbbá, kötelező jelleggel 12 témakört, tartalmakkal, tevékenységekkel, fejlesztési követelményekkel és időkeretekkel.

VII.7.3 Feladatok tevékenységkategóriák
Tanítás, tanulás

Cél

• A személyi és tárgyi feltétel olyan szintű biztosítása, hogy a diák és szülő egyaránt érezze: van esélye a kollégista tanulónak az értelmi és érzelmi fejlődésre.

• Megláttassuk és tovább fejlesszük minden tanulóban személyiségének saját értékeit.

• Fejlesztő hatású és motiváló tanulás kialakítása, minden tanuló törekedjen a képessége szerinti teljesítésre.

• A kollégium minden eszközzel segítse a sikerélmény megszerzését, a tanulási kudarcok kerülését. • A tanulók szociokulturális eredetű indulási hátrányainak fokozatos leküzdése.

• A tehetség kibontakozása érdekében az önbizalomnak, a megmérettetés igényének, a versenyszellemnek a kialakítása, de ez nem mellőzheti a segítőkészséget és az együttműködési készséget.

• Tárgyi tudás mellett tanulóink szerezzék meg mindazokat a kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudásukat önmaguk és mások számára hasznosítani tudják.

Feladat

• Jó tanulási körülmények megteremtése a tanulás feltételeinek optimalizálása. A mindennapi iskolai felkészülés segítése.

• Az iskolai tudás kiegészítése és bővítése.

• A tanulással kapcsolatos attitűd javítása, tartós motiváció, a folyamatos önképzés, önművelés igényének kialakítása.

• A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása.

• Egyéni és csoportos segítségnyújtás lehetőségének megteremtése.

• Tehetséggondozás, képességfejlesztés.

• Pályairányítás, továbbtanulásra ösztönzés.

Tevékenységformák és annak ajánlott tartalmai

Csoportfoglalkozás

Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása

Könyvtárhasználat, dokumentumismeret

Folyamatos tájékozódás és tájékoztatás a kollégium tanulóinak aktuális tanulmányi munkájáról és helyzetéről.

Tehetséges tanulók szakkörbe irányítása.

Egyéni korrepetálások megszervezése.

Az érdeklődés irányítása a reális pályaválasztás érdekében.

Felkészítés, szilenciumi foglalkozás

A kollégiumi normákhoz, a tanulási szokásokhoz való alkalmazkodás kialakítása.

A közösségben rejlő segítési lehetőségek felismerése, alkalmazása.

Egészséges rivalizálás, versenyszellem - mint motivációs tényező- biztosítása.

Tanulási tervkészítés, és a rendelkezésre álló idő racionális kihasználása.

Korrepetálás: folyamatos tanulási segítségadás, oktatói irányítás azon tanulók nak, akik rendszeres tantárgyi-pedagógiai segítésre szorulnak.

Az oktatói testületet összetétele, illetve a tanulói igények alapján: Történelem ,Magyar, Matematika

A korrepetálás szakaszai: Felmérés, konzultáció az iskola oktatóinak közreműködésével (a kiinduló ta nulási pont rögzítése, a lemaradás objektív és szubjektív okainak, az előrehaladást gátló tényezők feltárása).

A célravezető segítségnyújtás kidolgozása- tanulás módszertani ismeretek nyújtása.

A korrekció nyomán kibontakozó tanulási folyamat eredményességének folyamatos ellenőrzése, annak tapasztalatai alapján a segítségnyújtás módosítása.

Sikerkritériumok

Képességeiknek megfelelő eredményességgel végzik iskolai tanulmányaikat.

Felismerik az iskolán kívüli, tanagyagon túli tanulás jelentőségét.

Igényesek a művelődésre, önművelésre.

Rendelkeznek a különböző információhordozók, tömegkommunikációs eszközök ismeretével, használatának képességével.

Ismerik és alkalmazzák az egyénre és csoportra szabott hatékony tanulási eljárásokat, módszereket.

Rendelkeznek jövőképpel, egészséges önbizalommal.

Pályaorientációs tevékenységek. Az önálló életkezdés támogatása

Célok:

Igények ismerete a fejlesztendő készségekről és képességekről, a hiányzó ismeretanyagról.

A nevelési tartalom a diákok valós igénye, motivációik ismeret alapján, előképzettsége összehangolt.

A kollégista személyiségének, jellemének, aktuális pszichés állapotának meg ismerése és fejlesztése egyénileg és csoportban.

A mélyebb önismeret elősegítése.

Az alkalmazkodás, beilleszkedés segítése.

Felkészítés az önértékelésre, a pályakép felépítésére, az önmenedzselés meg alapozására a reális iskola- és pályaválasztási szándék kialakításával.

Feladatok:

A mindennapi iskolai felkészülés segítése.

Az iskolai tudás kiegészítése, bővítése.

Továbbtanulásra való felkészítés.

Tehetséggondozás, képességfejlesztés.

A munkavállalói szerepre való felkészítés.

A szülő és a tanuló segítése az igények és érdekek felismerésében.

Az iskolával való együttműködés a diákok támogatására.

A családi életre való felkészítés.

Az egészséges életvitel kialakításának, megtanításának módszerei.

Tevékenységek:

Csoportfoglalkozások

Tehetséggondozás

Diákkörök

Felzárkóztatás

Egyéni törődések

Sikerkritériumok:

Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, fel ismerni képességeit.

Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.

Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.

Legyen képes tisztázni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.

Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit.

Tudatosuljon benne, hogy élete során többszöri pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.

Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piac lehetőségek, a munkavállalói szerepről.

Diákönkormányzati tevékenység

Cél

A kollégiumban folyó közéleti tevékenység váljon a demokratizmus tanulásának terepévé.

A diákönkormányzati tevékenység kapcsán alakuljon ki a tanulóban egy korszerű társadalomszemlélet.

Az öntevékenységen alapuló diák önkormányzati tevékenység járuljon hozzá a tanuló személyiségének fejlődéséhez.

Tanulóink vegyenek részt az intézmény sajátos arculatának kialakításában. Alakuljon ki a megfelelő kollégiumi aktivitás. Legyenek alkotó cselekvő részei, formálói a közösség életének.

Feladat

Ismerjék meg és tanulják meg „kicsiben" mit jelent egy demokratikus társadalom felelősségteljes tagjának lenni.

A diákönkormányzati tevékenység készítsen fel a közéleti tevékenységre.

A kollégiumi szabályozók az életrend megalkotásában közreműködve szerez zenek jártasságot. A kollégiumi diákönkormányzat tagjai tudatosan, felkészülten és felelősségteljesen képviseljék, intézzék társaik jogait és érdekeit a mindennapi kollégiumi életben.

A kapcsolattartás kiépítése és ápolása más kollégiumok diákönkormányzataival, diákszervezetekkel

Társas kapcsolatok erősítése, közös élményt adó programok szervezése.

A hatékony diákönkormányzati tevékenységhez a megfelelő szervezeti forma megtalálása, kialakítása.

Együttműködés fejlesztése, kapcsolatfelvétel alakítása (oktatói testület, diákok).

A diákönkormányzat által demokratikusan kiválasztott felelősök (megfelelő embert a megfelelő feladatra elven).

A diákönkormányzat szervezeti felépítése

Csoportönkormányzat

Diáktanács

Kollégiumi Közgyűlés

Fórumok, tevékenységek

Csoportfoglalkozás Diákkör (beszélgető kör)

Diáktanács ülései Kollégiumi közgyűlés

Diákönkormányzat által meghirdetett pályázatok elbírálása

Diákönkormányzat rendezvényei (Verébavató, Mikulás est, Karácsony,)

Sikerkritériumok

Legyenek képesek a mindenkori helyzethez igazodó célok, feladatok és eredmények megfogalmazására, állandó megfigyelésére.

Legyenek képesek a szükséges helyen a beavatkozások, korrekciók megtételére

Legyenek képesek a folyamatos, tudatos tervszerű tevékenységre.

Ismerjék az önálló gondolkodás, alkotás, megvalósítás élményét és vállalják az ezzel járó felelősséget.

Tudják képviselni társaik véleményét.

Működjenek együtt az oktatói testülettel, közvetítsenek az oktatók és a diákok között.

Szerezzenek jártasságot a közéleti szereplésben.

Ismerjék és tudják alkalmazni a konfliktus-és probléma-megoldási technikákat.

Ismerjék és tudják alkalmazni a kommunikációs technikákat.

Szervezzenek különböző programokat.

Vezessenek be új dolgokat, érdekes új szokásokat.

Szervezzék meg a kollégium életét.

Hagyományőrzés és ápolás

A valahová való tartozás tudatát, a közösségi eszmék és értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik.

A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt a kollégium mindennapi életében.

Kollégiumunk tudatosan ápolja, őrzi és folyamatosan bővíti hagyományait.

A rendszeresen ismétlődő események, a tudatosan kialakított szokások és jelképek erősítik a kollégiumhoz való tartozást.

Cél

Tanulóinkban alakuljon ki és maradjon meg, sőt erősödjön a kollégiumi, befogadó környezethez való kötődés. Mindezek kapcsán tartsa meg azokat az értékeket, melyekkel környezete elküldte a kollégiumba és az új környezet értékei épüljenek be személyiségébe. A közösségi érzés erősítése a különböző kollégiumi rendezvények által.

A kollégiumi rendezvények hagyományai: A rendezvényeink a kollégium egész életét átfogják, ehhez kapcsolódó tevékenységek a személyiségformálás fontos eszközei.

Verébavató

Mikulás est

Karácsonyi ünnepség

Farsang

Nőnap

Ballagás

Egyéb – szakmai, kulturális, sportrendezvényeink

Sikerkritérium

Vegyen részt a kollégium diákhagyományaink ápolásában.

Aktívan vegyen részt a kollégiumi rendezvényeken.

Ismerje meg a kollégium legfontosabb értékeit, szimbólumait és ezáltal erősöd jön benne a „valamihez” való kötődés tudata.

A kollégium által közvetített normák váljanak belső értékrendjévé, és ennek szellemében képviselje kollégiumunkat.

Szabadidős tevékenység

A szabadidő közvetlenül szolgálja a pihenést, a regenerálódást, a rendszeres mozgás iránti igény kialakulását, fejleszti a mozgáskészséget, amely segíti a sikeres iskolai és kollégiumi életet is.

Cél

Minden tanuló számára biztosítsunk érdeklődésének, képességeinek megfelelő programokat, tevékenységi formákat.

Az érdeklődésnek megfelelő ismeretek önálló bővítése, az állandó önművelődés igényének, készségének és képességének kialakítása.

Egészséges és kulturált életmódra való nevelés, a sport, a természeti környezet megóvása, ápolása.

Sikerkritérium

Tehetségéhez és alkotókészségéhez mérten vegyen részt valamilyen diákkör munkájában, egyéni vagy közös produkcióban.

Használja ki a többlettudás megszerzésére a kollégium nyújtotta lehetőségeket.

Értse a művészetek sajátos nyelvét, alakítsa ki saját ízlését, önálló véleményét az egyes alkotásokról, legyen nyitott a kulturális és művészeti élmények befogadására.

Legyen képes szabadidejét tudatosan szervezni és azt a leghatékonyabban ki használni.

Váljon igényévé a rendszeres mozgás és legyen képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására.

Gyermek- és ifjúságvédelem a kollégiumban

Hátrányos helyzetű tanuló az, akinek az alapvető szükségleteinek kielégítése korlátozott. Családja az átlaghoz képest jelentős elmaradást mutat, elsősorban szociális és kulturális téren.

Okozati tényezők:

a család rossz gazdasági helyzete

rossz lakáskörülmények

munkanélküliség a családban

sérült családszerkezet (válás vagy haláleset miatt)

tartós betegség a családban.

Veszélyeztetett tanuló az, akinek a testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülői vagy gondozói környezet negatívan befolyásolja.

Okozati tényezők:

elhanyagolás, gondozás hiánya

családi devianciák megléte

érzelmi törődés hiánya

Az ifjúságvédelmi tevékenység célja: A hátrányos helyzet és a veszélyeztető körülmények időben történő felisme rése.

Adekvát beavatkozás, intézkedési gyorsaság, mely növeli az esélyt a hatékony problémakezelésre.

A tanulók személyiségének fejlesztése, megfelelő életszemlélet kialakítása.

Gyermekvédelmi feladatok csoportosítása:

Hátrányos és/vagy veszélyeztetett helyzetű tanulók felderítése, nyilvántartása, veszélyeztető tényezők feltárása.

Anyagi támogatás (étkezési támogatás,).

Családdal való kapcsolattartás, együttműködés.

Gyermek-és ifjúságvédelmi hálózat igénybevétele (önkormányzatok, gyermek jóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő).

A tanulmányi előmenetel figyelemmel kísérése, a hátrányok kompenzálására felzárkóztató foglalkozás szervezése.

A szabadidő hasznos eltöltésének segítése.

Beilleszkedési és magatartási zavarok leküzdését segítő tevékenységi formák biztosítása.

Mentálhigiénés programok, felvilágosító előadások szervezése, mely felkészíti a tanulókat az egészséges életmódra, a családi életre, a szenvedélybetegségek megelőzésére.

Pedagógiai eljárások:

egyéni foglalkozás a hátrányos helyzetű/veszélyeztetett tanulókkal

egyéni bánásmód

felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozás

pozitív oktató-diák kapcsolat kialakítása

felvilágosító munka

gyermeki jogokkal, kötelességekkel kapcsolatos tájékoztatás

A csoportvezető gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:

Szociometriai felmérést végez.

Kiemelt figyelemmel kíséri a hátrányos/veszélyeztetett helyzetű tanuló munkáját.

Az életkörülményekben bekövetkező változásokról tájékoztatja az ifjúságvédelmi felelőst.

Tanulási hátrányok leküzdését segítő lehetőségek.

könyvtárhasználat

számítógép használat

korrepetálások

szilencium

tehetséggondozó foglalkozások (angol, történelem, irodalom, számítástechnika).

Sikerkritérium

A probléma időben történő felismerése

A veszélyeztető és hátrányos körülmény felismerésére, megszüntetésére törek vés.

Minden tanuló kapja meg a helyzetének megfelelő segítségnyújtást probléma esetén.

A szülő, a kollégista, az oktató együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetőségei

Célok

A nevelési programunkat a szülőkkel, egyetértésben törekedjünk megvalósítani.

A szülőkkel való együttműködés a gyerek érdekében történjen, eredménye a tanuló személyiségének pozitív irányú változása legyen.

A nevelőmunka hatékonyságának segítése.

Az információáramlás rendszeres és folyamatos legyen.

Kapcsolatteremtés a kollégium-szülő, szülő-szülő között.

Feladatok

A kapcsolattartás formáinak kiépítése.

A szülői vélemény megismerésére való törekvés.

A szülők tájékoztatása az intézményünk életéről, működéséről.

Biztosítsunk alkalmat a szülőknek, hogy a kollégiumi közélet tevékeny részt vevői, közreműködői és segítői lehessenek.

Működjünk együtt a tanulókkal való problémák megoldása céljából.

Tevékenységek:

Szóbeli tájékoztatás formái:

Szülői értekezletek: intézményi szintű szülői értekezlet az elsőéves kollégisták beköltözésekor.

Telefonon való tájékoztatás, érdeklődés.

Írásbeli tájékoztatás formái:

Félévi és év végi tanulói értékelés, a tanuló kollégiumi tevékenységével kapcsolatos tájékoztatás (dicséret, elmarasztalás, szülői kérés, kimenők és eltávozások).

Kollégiumi faliújság, hirdetőtábla.

Hivatalos levél.

Elégedettségi és egyéb kérdőívek.

A szülő bekapcsolódási lehetőségei a kollégium közéletébe

A szülő, mint a szolgáltatás megrendelője.

A szülő, mint a tanulási, nevelési folyamat segítője.

A szülő, mint az iskolai közélet szereplője.

Sikerkritériumok

A gyerek- oktató- szülő együttműködése legyen élő, az eddigi gyakorlathoz képest rendszeresebb.

Igényeljük a szülők személyes érdeklődését.

A nevelési problémák megoldásában legyünk partnerek.

A tanulók háttérproblémáinak feltárása hatékonyabb legyen.

VII.8 Gondoskodás, szocializáció

A kollégiumba hozott társadalmi, gazdasági, kulturális, szociális különbségek a tudatos és spontán szocializálással csökkenthetők, illetve erősíthetők.

A szocializációs funkció tartalma:

• a társadalmi közjó birtokba vétele,

• a fejlődés- lélektani törvényszerűségek integrálása a nevelési folyamatban,

• a demokratizmus tanulása,

• a demokratikus érvényesítő technikák alkalmazása mikro társadalmi környezetben,

• az értékek és a közösségi hagyományok átörökítése.

Gondoskodás- szocializáció elvei:

• Nyugodt, otthont adó kollégium, szülők helyettesítése, felelősségvállalás.

• Tanulókkal való törődés. Egyéni gondoskodás krízishelyzetekben, anyagi, érzelmi törődés megteremtése.

• Derűs légkör - bátorító, megengedő, tiltó, korlátozó nevelési stílus összehangolása, jó pedagógiai klíma kialakítása.

• Szabályzók, értékrend, a kollégium külső- belső környezete, az intézmény egész működése életmódmintát kínáljon.

• A diákokra leselkedő veszélyforrások feltárása.

VII.9 A kollégium ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

VII.9.1 A kollégiumi nevelés eredményessége

A kollégium hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában.

A nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

• elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;

• képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;

• sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának, és a folyamatos megújulásnak a képességével;

• kialakul reális társadalomképe;

• rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;

• tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;

• képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;

• másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemlé letét a szolidaritás jellemzi;

• ismeri nemzetünk, nemzeti és etnikai kisebbségeink kulturális, történelmi hagyományait.

VII.9.2 Ellenőrzési, értékelési rendszer

Az értékelés alapelvei (diákok, oktatók)

• Az értékelés legyen sokszínű, motiváló, ösztönző hatású.

• Az ellenőrzés és értékelés visszajelzési rendszer, információkat szolgáltat, így megerősítő szerepe fontos.

• Legyen tárgyszerű, objektív, a tanuló személyiségét fejlesztő, segítő szándékú, mutasson rá a hiányosságokra, adja meg a továbblépést segítő tanácsot.

• Rendszeres, folyamatos minden tevékenységre kiterjedő.

• Következetes, szakszerű és felelősségteljes

• A követelmények és elvárások pontos ismeretében, elfogadott szempontok alapján történjen.

• Személyre szóló, konkrét.

• Megfelelő légkörben történjen.

Az értékelés célja:

• Az önértékelés képességének kialakítása.

• Jelezze az oktató számára a tanuló fejlődését, fejleszthetőségét.

• Tájékoztassa a szülőt, hogy milyen gyermeke viszonya a kollégium követelményeihez.

Az értékelés kiterjed:

• a kollégiumi foglalkozásokon folyó munkára, magatartásra

• a tanulók teljesítményére és előrehaladására

• a kollégiumi élet feladataiból való részvállalás mértékére

• a kollégiumi rendszabályok tiszteletben tartására

• általános emberi értékek tiszteletben tartására

• kapcsolatkialakítás képességére (oktatókkal, diáktársakkal, szülőkkel, a technikai dolgo zókkal)

• a felelősség vállalására – viselésére

• szorgalomra- ezen belül a felkészülésre

Ellenőrző, értékelő funkciót végzők

• kollégiumvezető

• oktatói testület

• ügyeletes oktatók

• csoportvezető oktató

• diákönkormányzat vezetői

Alkalmazott módszerek

teljesítmények mérése, elemzése, folyamatos figyelemmel kisérése

megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatgyűjtés

A megvalósítás színterei

Kollégiumi szinten

• Oktatói megbeszéléseken hetenként az éppen problémás vagy az aktuálisnak megfelelő terület.

• A mindenkori munkaterv szerinti alkalmaknak megfelelően egy-egy terület.

• Félévkor a kollégium egész tevékenysége.

• Évvégén a kollégium egész tevékenysége.

Csoport szinten

• folyamatosan (tanulmányi munka)

• csoportfoglalkozásokon hetenként (aktuális téma szerint)

• csoport program szerint (közösségi tevékenység, magatartás, szorgalom)

• félévkor és évvégén a csoport egész tevékenysége Személyre szólóan

• A minősítési követelmények teljesítése, folyamatosan, egyéni törődés tervezése szerint.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Kelt: Tiszavasvári, 2026.08.31.

Készítette:

igazgató
Szabó Zoltán

Kelt: Tiszavasvári, 2026.08.31.

A szakmai programot elfogadásra javaslom:

a diákönkormányzat képviseletében
Rézműves Krisztina

Kelt: Tiszavasvári, 2026.08.31.

A szakmai programot elfogadásra javaslom:

Nyíregyházi Ágazati
Képzőközpont Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Arok utca 53.
Adószám: 32221741-2-15

a duális partner képviseletében
Juhász Gergely Károly

Kelt: Tiszavasvári, 2026.08.31.

A szakmai programot az oktatói testület elfogadta:

az oktatói testület képviseletében
igazgató
Szabó Zoltán

Kelt: Nyíregyháza, 2026.09.15.

A szakmai program tartalmával egyetértek:

Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgató
Gurbánné Papp Mária

Nyíregyházi Szakképzési Centrum
kancellár
Pájer Attila

Mellékletek

Az alábbi linken érhetők el:

1. sz. Közismereti tantárgyak megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

https://nyir-tiszavasvari.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Koezismereti_tantargyak_technikum_07c0f8cf7a.pdf

https://nyir-tiszavasvari.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Koezismereti_tantargyak_szakkepzo_85281e44d3.pdf

2. sz. Érettségi tárgyak vizsgakövetelményei

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

3. sz. Képzési és kimeneti követelmények

https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt

4. sz. Képzési és kimeneti követelmények szakmánként

Asztalos

https://drive.google.com/file/d/1rzpqZKtXKV4eKHhS19Wnay9dca6dBETE/view?usp=sharing

Burkoló

https://drive.google.com/file/d/1Dwkh1gyCyfvBQqmwjXXexyBvmjppC-AW/view?usp=sharing

Divatszabó

https://drive.google.com/file/d/1B14SVes1EakPlotAVl2HhI5sWwJcyWVi/view?usp=sharing

Épület-és-szerkezetlakatos

https://drive.google.com/file/d/1LSaFIFSuRcb0krU1CYIEOSmm8AzLwb0Z/view?usp=sharing

Gépi-és-CNC-forgácsoló

https://drive.google.com/file/d/1AEJqVuwdTUwFnTKQOHuQYut-PpeyxIex/view?usp=sharing

Hegesztő

https://drive.google.com/file/d/13IWlWQ_8zIoZCrwJXsaaFYuJRbuDoRXT/view?usp=sharing

Kisgyermekgondozó-nevelő

https://drive.google.com/file/d/1Oi84Mx-jXfkxZZWT0kRqZ8VCQI2ptpR5/view?usp=sharing

Kőműves

https://drive.google.com/file/d/14tukU2ZoJ_oJpOAB8f6eL6DhFPhGFKJg/view?usp=sharing

Központifűtés-és-gázhálózatrendszer-szerelő

https://drive.google.com/file/d/16aWNMWOpMFrcdCMBH9cIwzdnez6t69XC/view?usp=sharing

Közszolgálati-technikus

https://drive.google.com/file/d/1pXWjpXdkAHyrBcSrugKu4B63_waXG2Ao/view?usp=sharing

Szárazépítő

https://drive.google.com/file/d/1sKVT7J0d66xBKOJVuVboKcrMRqCsqYus/view?usp=sharing

Szigetelő

https://drive.google.com/file/d/1Nc5t8c1_wDPIb2k-3A1HZRtCVAgzoCQj/view?usp=sharing

Szociális ápoló és gondozó

https://drive.google.com/file/d/1_Ywlgaaz9EygW5_t-aXE4ZGHFJ8HgO9O/view?usp=sharing

Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

https://drive.google.com/file/d/1i2RNXuLyCOYEbcsEdmrf8c2yVTDUTlJf/view?usp=sharing

Vegyész technikus

https://drive.google.com/file/d/1JekJ3HEglTH-j4R2z36IGSZk7n42dz56/view?usp=sharing

Villanyszerelő

https://drive.google.com/file/d/1aFSQoKXejuPSaYge8WT8pA3W0cloDvpf/view?usp=sharing

Gépgyártás-technológiai technikus

https://drive.google.com/file/d/1XIPZkCWBSsQa_f-dJsnp6OGmOiImlqAu/view?usp=sharing

5. sz. Sablonok

https://nyir-tiszavasvari.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Sablonok_6453373782.pdf

6. sz. Duális képzőhelyekkel közös képzési programok

Hegesztő

https://drive.google.com/file/d/1-oA9d3W6ZJPN4RB9oov7LcK2B3c2tK6n/view?usp=sharing

Divatszabó (Női szabó)

https://drive.google.com/file/d/1t0A6FTD7J4JxVP8JcckIsB3eLni_pB_6/view?usp=sharing

Divatszabó (Férfiszabó)

https://drive.google.com/file/d/1Xt1-SC5vum-kFAmvN10Tqi6v4WbLoPEVp/view?usp=sharing

Szociális ápoló és gondozó (felnőtt)

https://drive.google.com/file/d/11luZVKv1MZWZYYTVD7x1-jP8OS-kIQQsL/view?usp=sharing

Szociális ápoló és gondozó

https://drive.google.com/file/d/1-SJgiNpHGh0CatIAZk0dUQptWJdBb-Rrj/view?usp=sharing

Asztalos

https://drive.google.com/file/d/1E-qyLqF32Gv57H2P4Rs5rgq4vkmV-Kqk/view?usp=sharing

Burkoló

https://drive.google.com/file/d/1c1Ph5wKx-NYv2Y5-TXlKzVJyyYlAyJII/view?usp=sharing

Gépi és CNC forgácsoló

https://drive.google.com/file/d/1qTDjKOXNKlB1uVctnjx8tKK-ZyiD_nH2Z/view?usp=sharing

Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő

https://drive.google.com/file/d/1kRUnBbULTXXHEVhE6NIL_eWcPTAM-jqyn/view?usp=sharing

Szárazépítő

https://drive.google.com/file/d/1R7v40F9cdglVsgul-hHcYNRWh95UmBJ7J/view?usp=sharing

Szigetelő

https://drive.google.com/file/d/16zNy_agn4dsCjN8ecxzkt-zpM_lluVS7v/view?usp=sharing

Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

https://drive.google.com/file/d/1NMl6po2ByhihVsTKjd1-LqxKj6i3j0-c/view?usp=sharing

7. sz. A szakmai képzés órahálói, illetve tartalma

ASZTALOS SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1VDiAtj3Ix70Fr_-gLABKperjAS6VvM8u/view?usp=sharing

BURKOLÓ SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1_IEIQgkW4XIcv9vekpEOTs-t-AeCG1WU/view?usp=sharing

DIVATSZABÓ SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1KZLBpzgR_Blm4FkGxgqU-Kb4kzQfsr-a/view?usp=sharing

GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1MIZyze-Py9uSARD7yWYWf-GNge6HpeC2J/view?usp=sharing

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1nZHuydlC6B3OUL4LGwzTDgYrThUVpKYA/view?usp=sharing

HEGESZTŐ SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1vUpdKGohO1O6xH1_yRjhb-3Nqg0Z8RAG/view?usp=sharing

KISGYERMEKGONDOZÓ,-NEVELŐ SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1vRRM_PQQHUZADmWRPbNQyd3WHI0YK-Jfv/view?usp=sharing

KŐMŰVES SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/18081bX2tMEF2F7PTA1854fFyeUSFdJxy/view?usp=sharing

KÖZPONTIFŰTÉS-ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1SkCcbAGGr6l47eu5V7Lwj8AxLBqZfola/view?usp=sharing

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1Vk_3IlphiA_J94wfM1ZL5N-mLn4oW3eF/view?usp=sharing

SZÁRAZÉPÍTŐ SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1-kS2WIiJQb-hdD2sUIWJB75aF53k5656/view?usp=sharing

SZIGETELŐ SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1G4Dnl-boL_rWUNQhRq4dCrntT9A0OtR3w/view?usp=sharing

SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1V3VArG1CvvKyRFa3_5d47CnvSQevw24Y/view?usp=sharing

SZOCIÁLIS ÉS MENTÁLHIGIÉNÉS SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/10skvYzQCghPJg1p0rYFlEvPDB3aOrh1A/view?usp=sharing

SZOCIÁLIS ÉS REHABILITÁCIÓS SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1CDLDfbyFzID_GbBVGTl0-4MG-rjPsPFc/view?usp=sharing

VEGYÉSZ TECHNIKUS SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1sutZ5ghG4Xrw25tc37ww7AhS0j_ASBdU/view?usp=sharing

VILLANYSZERELŐ SZAKMA ÓRAHÁLÓJA

https://drive.google.com/file/d/1dieB-hWKPNiV4CFRmW83HwL340vizQrEJ/view?usp=sharing

8. sz. Projektek

AI a szakmában_Divatszabó

https://drive.google.com/file/d/1YYh4q7NgPLLxIWr_1K0rfY43yz3kVv7L/view?usp=sharing

AI a szakmában_Közszolgálati technikus

https://drive.google.com/file/d/1Rbe-aBmxQT974VKeC_R-mveG3rHxeaMZ/view?usp=sharing

AI a szakmában_Szociális ápoló és gondozó

https://drive.google.com/file/d/13iBivflxuCprnUpMb_ozGQ8SChbzs0ku/view?usp=sharing

AI a szakmámban_CNC és gépi forgácsoló

https://drive.google.com/file/d/1Qv2jZBxqLl0vfksBF4m89U4CuYLRv-gwz/view?usp=sharing

Hegesztő

https://drive.google.com/file/d/1PWBZ9MkqYhd1nGXREZch4PZ8DQFu6KAu/view?usp=sharing

Fenntarthatósági projekt _Javítsd meg, ne dobd ki

https://drive.google.com/file/d/1ymJmNCHZSnYCaHq_-2VUML4qCs1KTE4J/view?usp=sharing

Fenntarthatósági Projekt _Üvegház

https://drive.google.com/file/d/1KZIsSiaaYj_J7KBpXiHvhohIBc3Im5W4/view?usp=sharing

Gépészet ágazat projekt_Billenőkapcsoló

https://drive.google.com/file/d/1__9u8n2Tvww1ta-cmYbpHdNihCCCVY-z/view?usp=sharing

Gépészet ágazat projekt_Csőtartó

https://drive.google.com/file/d/1UxiL3ve-VEgXwYzdQhZL0Oz1FN2pWCQ8F/view?usp=sharing

Gépészet ágazat projekt_Egyedi lámpa

https://drive.google.com/file/d/1NBNQsJ6yII7MrWYv2-A8VG2DHlD54fhh/view?usp=sharing

Gépészet ágazat projekt_Lakatpánt

https://drive.google.com/file/d/1HQXG93Ha_Xtbmit2kfGFU_H1-TK3PPQ2/view?usp=sharing

Kreatív ágazat projekt_Folt hátán folt

https://drive.google.com/file/d/1DRtPZF8tOy-tJGVvbxWBXGazwdb3c1Ky/view?usp=sharing

Kreatív ágazat projekt_Hímzett kép

https://drive.google.com/file/d/1AG5iKk08Qygcil-GVmyHLlTWrqPGj8_6E/view?usp=sharing

Kreatív ágazat projekt_Öltés és stílus

https://drive.google.com/file/d/1_E8Ic-gGMA5vcUV0aQVrHvy41B4aZRW8m/view?usp=sharing

Life skills_10. évfolyam

https://drive.go-ogle.com/file/d/1APq0WPCYQQ_Lu9NMShQtt0r_Sh2GhDQ9/view?usp=sharing

Rendészet és közszolgálat ágazat projekt_Hol sírjaink domborulnak

https://drive.google.com/file/d/1tLzLaGI_2rLO4oJdyn24_4KC_cv-x2MV/view?usp=sharing

Rendészet és közszolgálat ágazat projekt_Miért éppen az egyenruha

https://drive.google.com/file/d/1Mrh5t97IsW2GHFmAchxV-ZbizQfPWLsWB/view?usp=sharing

Rendészet és közszolgálat ágazat projekt_Vitézek

https://drive.google.com/file/d/1wDaS5dydwnK7-D2vy1zxzSjRM-NedRvxX/view?usp=sharing

Szociális ágazat projekt _Gyógyító szeretet

https://drive.google.com/file/d/1rrz-K5VW7c7XMCCs5KlmfV58Ol3oeGy_/view?usp=sharing

Szociális ágazat projekt_A jövő hangjai

https://drive.google.com/file/d/1Mi5Z7HYJM-IfsuzPqryTtQ7bVIiNCKBk/view?usp=sharing

Szociális ágazat projekt_Egészséges életmód_2

https://drive.google.com/file/d/14gCsgQfroYHkr69XZ6QlPAnOgvyyrZGn/view?usp=sharing

Szociális ágazat projekt_Egészséges életmód

https://drive.google.com/file/d/1R-HQWbYwK_Wl_QlLj7T57DBIKG0GyyMs/view?usp=sharing

Szociális ágazat projekt_Egy Szívem van

https://drive.google.com/file/d/18yyznoinPamQcbkG4PxC7CuV7lw4hiEM/view?usp=sharing